



الإصدار الأول - يناير 2013م

دليل التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية

بجامعة العلوم والتكنولوجيا

■ أعضاء لجنة إعداد الدليل:

رئيساً	أ. أسماء عبد الغني الشرجبي
عضواً	د. هلال أحمد القباطي
عضواً	أ. بسام علي مسلم
عضواً	أ. محمد الشميري

■ إشراف ومراجعة:

أ.د. عبد اللطيف مصلح محمد
نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية

محتوى الدليل

م	الموضوع	الصفحة
1	مقدمة	4
2	أهداف التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية	5
3	مكونات توصيف البرنامج الأكاديمي	5
4	مجالات التقييم	8
5	مصادر المعلومات وأدوات جمعها	36
6	مراحل التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي	38
7	تقرير التقييم الذاتي	40
8	تطوير نظام التقييم	44
	الملاحق	45

مقدمة:

تعد عملية التقييم الذاتي من أهم الإجراءات التي تتم ضمن عملية تقييم ومراجعة البرنامج الأكاديمي ويهدف بشكل أساسي إلى التحسين في مستوى أداء البرنامج؛ ولذلك فقد حرصت جامعة العلوم والتكنولوجيا على تنفيذه بشكل ذاتي وموضوعي. ويتطلب الإعداد له وتنفيذه توفير مجموعة من المتطلبات وبذل الكثير من الجهد والوقت الذي يضمن إنجازه بالصورة الصحيحة والمحقة للهدف منه. وغالباً ما يسبق التقييم الذاتي عملية تطوير البرنامج الأكاديمي لدورة برامجية جديدة أو اعتماده من جهات اعتماد محلية كانت أو دولية؛ حيث يعد التقييم الذاتي بمثابة تشخيص شامل لمنظومة البرنامج الأكاديمي من حيث المدخلات والعمليات والمخرجات في ضوء معايير علمية محددة.

وقد تم إعداد هذا الدليل بهدف تعريف القائمين على البرنامج الأكاديمي بمجالات التقييم الرئيسية والفرعية ومعايير التقييم من أجل العمل المستمر على التحسين والتطوير المستمر في ضوء تلك المعايير، إضافة إلى إرشاد القائمين على عملية التقييم إلى الإجراءات التي يجب عليهم اتباعها لإنجاز هذا التقييم ضماناً لتحقيق التكاملية في العمل والدقة والعدالة في تقييم البرامج الأكاديمية بالجامعة. ويحوي هذا الدليل شرحاً مفصلاً لمجالات التقييم الرئيسية والفرعية التي ستجري عملية التقييم الذاتي وفقاً لها، وكذلك أساليب التقييم المتبعة ودورية تنفيذه وتحديد دور الأطراف المختلفة التي ستشارك في إنجاز هذا التقييم، فضلاً عن احتوائه على مجموعة من المؤشرات الكمية لمعايير البرنامج الأكاديمي، بحيث يسهل مقارنتها عبر الزمن.

وبالنسبة لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ولأهميته وكثرة تفاصيله ضمن التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي فقد أفرد بدليل خاص به وينبغي عند إجراء التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الاستعانة بنتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وفقاً لدليل التقييم الخاص بذلك.

الفصل الأول : أهداف التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية

تهدف عملية التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية في كليات الجامعة إلى التأكد من مدى:

١. فعالية البرنامج الأكاديمي في تحقيق مخرجاته المستهدفة وملاءمتها لمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي.
٢. جودة تصميم البرنامج وترابط مكوناته وفقاً لمرجعيات عالمية.
٣. جودة تصميم مناهج البرنامج وتكامل محتوياتها وتوازنها وحدائتها.
٤. فاعلية عمليات التعليم والتعلم في البرنامج في تحقيق مخرجاته المقصودة.
٥. كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج.
٦. كفاية الإمكانيات المادية والتقنية بما فيها مصادر التعليم والتعلم وفعاليتها في تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته المقصودة .
٧. مناسبة وكفاءة عملية تقييم الطلبة وإجراءاتها وأساليبها ومراعاتها للمعايير والمرجعيات ولطبيعة البرنامج.
٨. كفاية وكفاءة الآليات والإجراءات المتبعة في إدارة شؤون البرنامج الأكاديمي.

الفصل الثاني: مكونات توصيف البرنامج الأكاديمي

يشكل توصيف البرنامج الأكاديمي وبنائه أحد أهم محاور التقييم حيث يعد هذا التوصيف بمثابة الإطار النظري لما ينبغي أن يحققه في البرنامج الأكاديمي ويشمل ذلك كل مكونات منظومة العملية التعليمية وبشكل خاص مخرجات التعلم المنشودة، حيث يحتوي التوصيف على وصف دقيق لمخرجات التعلم المستهدفة بالإضافة إلى كل ما يتعلق بكيفية تحقيق هذه المخرجات مثل الطرق المستخدمة في التعليم والتعلم والطرق المتبعة لتقييم الطلبة وغيره من المكونات التي ستوضح في هذا الدليل. ويوضح التوصيف كيفية اجتماع مجموعة مقررات البرنامج مع بعضها بعضاً لمنح المؤهل الكلي المقصود من البرنامج، حيث يجري تحديد المخرجات المستهدفة من البرنامج بشكل عام وكوحدة واحدة ثم يتم اختيار المقررات بعد ذلك ويجب أن يتم ذلك وفق منهجية تجميعية لمخرجات المقررات. ويعتبر التوصيف هو المخرج لعملية بناء البرنامج الأكاديمي. ويجري تقييم التوصيف من خلال تقييم وثيقة وصف البرنامج (PSD) Program Specification Document. التي تتضمن جملة المكونات الأساسية والمتعارف عليها عالمياً. وفيما يأتي شرح موجز لأهم هذه المكونات:

أولاً: المعلومات الأساسية Basic Information

في هذا البند يتم تحديد المعلومات الأساسية للبرنامج الأكاديمي ويشمل ذلك:

- عنوان البرنامج.
- نوع المؤهل.
- نوع البرنامج : ☐ مفرد ☐ مشترك ☐ متعدد
- نظام الدراسة.
- مدة البرنامج.
- لغة التدريس.
- المحكم الخارجي.
- تاريخ آخر اعتماد.

ثانياً: المعايير والمرجعيات Standards and Benchmarks

تعد المعايير والمرجعيات من أهم المكونات التي تضمن استناد البرنامج الأكاديمي للأسس العلمية السائدة في تطويره؛ وهذه المعايير بالحد الأدنى معايير التعليم العالي الأهلية. وتشمل هذه المعايير والمرجعيات تلك التي استخدمت في تحديد المحتوى العلمي للبرنامج، وكذلك المعايير والمرجعيات المستخدمة في تحديد مخرجات التعلم المستهدفة ومهارات الإعداد المهني، كما تشمل المعايير والمرجعيات المستخدمة في تحديد الحد الأدنى من المتطلبات البشرية والمادية للبرنامج الأكاديمي.

وفي عملية التقييم يقوم الفريق بمراجعة هذه المعايير والمرجعيات والتأكد من وجود ما يثبت استناد عملية التطوير إلى هذه المعايير والمرجعيات.

ثالثاً: مخرجات التعلم المستهدفة (ILO's) Intended Learning Outcomes

وهي من أهم مكونات وثيقة وصف البرنامج حيث يتم تحديد المعارف والمهارات التي يكتسبها الطالب أثناء تعلمه في البرنامج ويتم تطويرها بناء على المعايير المحددة سلفاً، وتعرف بأنها المهارات والمعارف التي يكتسبها الطالب بعد دراسته للبرنامج، وتصنف المخرجات إلى أربعة أنواع:

١- المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

وهي المعارف والنظريات في المجالات العلمية المتصلة بالتخصص، وكذلك المجالات المهنية الأخرى ذات العلاقة.

٢- مهارات ذهنية Cognitive Skills

وهي المهارات الذهنية التي يكتسبها الطالب الخريج عند إكماله البرنامج كمهارات التفكير الناقد وحل المشكلات والاستنتاج والمناقشة والابتكار والاختيار بين البدائل المختلفة وغيره.

٣- مهارات عملية Practical Skills

وهي المهارات المرتبطة بقدرة الخريج على استخدام المادة العلمية في تطبيقات مهنية؛ ومن أمثلة هذه القدرات: القدرة على تشخيص طالب الطب لمرض ما، أو قيام طالب الهندسة المعمارية بتصميم هندسي، أو تصميم برنامج حاسب آلي من قبل طالب علوم الحاسوب أو ترجمة نص من اللغة الإنجليزية إلى العربية لطالب الترجمة، وغير ذلك من المهارات المهنية المرتبطة بطبيعة البرنامج.

٤- مهارات انتقالية Transferable Skills

وهي المهارات العامة غير المرتبطة بمقررات معينة أو ببرنامج بعينه. على سبيل المثال: مهارات الحساب ومهارات الاتصال ومهارات العمل في فريق ومهارة حل المشكلات وغيرها.

رابعاً: طرائق التدريس

تعد طرائق التدريس من أهم المكونات في البرنامج إذ يتم تحديدها بحيث تناسب نوع مخرجات التعلم المستهدفة، ويتم وصفها وتحديد كيفية استخدام كل منها. ومن أمثلة طرائق التدريس المستخدمة: المحاضرات ومجموعات العمل، والزيارات الميدانية، والتدريب المعلمي، وغيره من طرائق التدريس.

خامساً: أساليب التقييم

إن أساليب التقييم المختلفة تعد مكوناً أساسياً للبرنامج الأكاديمي، حيث يتم تحديدها بنوعيتها البنائية أو النهائية لتقييم تحقق مخرجات التعلم لدى الطالب. ومن أمثلة تلك الأساليب الامتحانات والتكاليف والمشاريع والعروض التقديمية وملف إنجاز الطالب وغيرها.

سادساً: بنية البرنامج الأكاديمي وهيكله Program Structure

يحتوي هذا الجزء على تحديد نظام الدراسة المعتمد ومسميات المقررات في البرنامج وتوزيعها على الفصول الدراسية وعدد الساعات المعتمدة وتفصيل هذه

الساعات. كما يتم توضيح هيكل البرنامج بحيث يفصل إلى الكتل التالية، مع تحديد نسبة وعدد الساعات المعتمدة لكل كتلة :

- متطلبات جامعية: مقررات محددة تهدف إلى تزويد الطلبة بمعارف ومهارات أساسية وثقافية عامة تنشده الجامعة تحققها في طالب الجامعة أياً كان تخصصه وتحددها الجامعة كمتطلبات عامة لجميع طلبة الجامعة.
- متطلبات كلية: مقررات محددة يتطلبها الفرع المعرفي الذي تنتهي إليه الكلية التي يقع فيها البرنامج الأكاديمي و تهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لدراساتهم في أحد أقسام الكلية.
- متطلبات قسم: مقررات محددة تتطلبها الدراسة في القسم العلمي في حالة وجود أكثر من تخصص في القسم العلمي؛ بحيث تهدف إلى تزويد الطالب بمعارف أساسية تساعدهم في دراستهم في أحد تخصصات القسم.
- مقررات تخصصية: وهذه المقررات هي المقررات الأساسية التي تغطي المحتوى المعرفي للمنهاج الخاص بالتخصص، كما أنها تعد مواد مشتركة بين جميع طلاب التخصص الواحد.
- مقررات اختيارية: مساقات مقرررة يختارها الطلبة في التخصص من ضمن قائمة من المواد الاختيارية؛ وتزود هذه المقررات الطالب بمعرفة عميقة في اتجاه معرفي محدد في التخصص.

الفصل الثالث: مجالات التقييم

تنتظم مجالات تقييم البرنامج الأكاديمي في سبعة مجالات تشمل مختلف جوانب البرنامج الأكاديمي. ولكل مجال من المجالات وزن يتناسب وأهميته النسبية، حيث يتم إصدار الأحكام النهائية للتقييم وفقاً لهذه الأوزان. كما تجدر الإشارة هنا إلى أن بعض مجالات التقييم من الأهمية بمكان بحيث يؤدي الإخفاق في هذا المجال إلى الإخفاق في اجتياز البرنامج للتقييم الذاتي بشكل عام. ويلخص ذلك الجدول الآتي:

م	المجال	الوزن %	المحاور	ملاحظات
1	• الأهداف ومخرجات التعلم المقصودة.	15	-	متطلب اجتياز
2	• المنهاج.	20	- حجم وعمق وشمول المعارف في المنهاج. - تصميم المنهاج. - تصميم المقررات الدراسية. - التدريب الميداني ومشروعات وأبحاث التخرج.	متطلب اجتياز
3	• التعليم والتعلم والتقييم.	15	- التعليم والتعلم. - تقييم تعلم الطلبة.	
4	• أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.	20	- كفاءة وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والمعايير واللوائح المنظمة لأدائهم. - التأهيل والتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.	
5	• الطلبة.	15	- قبول الطلبة. - تحصيل وتقدم الطلبة. - دعم وإرشاد الطلبة. - إدارة شؤون الطلبة.	
6	• مصادر التعلم.	10	- الكتب والدوريات والمراجع والموسوعات.. - الوسائل والتجهيزات. - القاعات الدراسية.	
7	• إدارة ضمان جودة البرنامج.	5	-	
الإجمالي		100		

وفيما يأتي تفصيل لكل مجال من مجالات التقييم. وسيجري تفصيله بتوضيح المعايير، وهي النقاط الأساسية التي سيجري التأكد من تحققها، وكذلك توضيح الأسئلة التي ينبغي لفريق التقييم التطرق إليها لاستخلاص الحقائق حول النقاط الأساسية. كذلك سيجري توضيح مجموعة الأدلة والشواهد التي يمكن الاستناد إليها عند استخلاص الحقائق الخاصة بالمجال وأيضاً أنشطة المراجعة التي ينصح بتنفيذها بحسب طبيعة المجال.

المجال الأول: الأهداف ومخرجات التعلم المقصودة

١- النقاط الأساسية للتقييم:

- وجود أهداف للبرنامج الأكاديمي محددة وواضحة وموثقة ومعتمدة على الجهات المعنية.
- وجود مخرجات تعلم للبرنامج الأكاديمي محددة وواضحة وموثقة ومعتمدة على الجهات المعنية.
- ارتباط مخرجات التعلم بالأهداف العامة للبرنامج ومجموعة البرامج المقدمة وبأهداف القسم العلمي.
- وجود مخرجات تعلم متنوعة في الجانب المعرفي والمهاري وقابلة للقياس والتحقق.
- استناد مخرجات التعلم إلى أسس مرجعية أكاديمية ومهنية على المستويين المحلي والعالمي.
- توافق مخرجات التعلم مع حاجات سوق العمل.
- فهم واستيعاب الأساتذة والطلبة لمخرجات التعلم المقصودة.
- نوعية المخرجات المقصودة للتعلم بالنسبة لأهداف القسم العلمي وبالنسبة لطبيعة التخصص بحسب العلامات المرجعية والمعايير الأكاديمية الخاصة بالمجال المعرفي.
- نوعية وفاعلية الوسائل المستخدمة في إيصال مخرجات التعلم المقصودة إلى الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، والممتحنين الخارجيين.
- وجود آليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة وتقييم البرنامج.
- مشاركة الجهات المعنية من أساتذة وطلبة وخريجين ومجتمع محلي في عملية تصميم ومراجعة مخرجات التعلم المقصودة.

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

- ما هي المخرجات المقصودة للتعلم في البرنامج؟
- كيف ترتبط هذه المخرجات مع الأهداف العامة لمجموعة البرامج المقدمة كما وضعها القسم العلمي؟ وأهداف البرنامج؟
- هل هذه المخرجات محققة للأهداف العامة؟
- كيف ترتبط هذه المخرجات المقصودة مع النقاط المرجعية والمعايير الأكاديمية المتعلقة بالتخصص وكذلك أية متطلبات مهنية؟
- كيف يتم إيصال مخرجات التعلم المقصودة ومكوناتها إلى أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلبة والممتحنين الخارجيين؟
- هل يعرف الطلبة المتوقع منهم؟

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد) :

- وثيقة وصف البرنامج.
- تقرير التقييم الذاتي السابق.
- الوثائق المتعلقة بالمنهاج.
- بيانات العلامات المرجعية والمعايير الأكاديمية والمهنية الخاصة بالبرنامج.
- متطلبات الجهات المهنية .
- كتيبات إرشاد الطلبة الخاصة بالبرنامج.
- دراسات تحليلية لاحتياجات سوق العمل وتقييمه للخريجين.
- ما يثبت إشراك الطلبة والخريجين وسوق العمل في تصميم مخرجات التعلم.

٤- أنشطة المراجعة : يمكن أن تشمل الآتي :

- تحليلاً لمحتويات البرنامج والعلامات المرجعية.
- مناقشات مع أعضاء هيئة التدريس.
- مناقشات مع المتحنيين الخارجيين.
- مناقشات مع الطلبة.
- تحليل الدراسات والتقارير.

٥- الأحكام والقرارات: كنتيجة لأنشطة المراجعة يجب أن يتكون لدى المراجعين القدرة على الحكم على :

- فيما إذا كانت المخرجات المقصودة للتعلم مصاغة بشكل واضح ودقيق.
- فيما إذا كانت المخرجات تعكس بشكل مناسب الأهداف العامة للقسم العلمي ، كما تعكس العلامات المرجعية والمعايير الأكاديمية.
- مدى مناسبة الإجراءات المتبعة لضمان أن البرنامج قد صمم بشكل يمكن الطلبة من تحصيل مخرجات التعلم المقصودة.
- مدى مناسبة الترتيبات المتبعة لإيصال مخرجات التعلم المقصودة لكافة المعنيين.
- فيما إذا كانت المخرجات متنوعة ومتوازنة وشاملة.

المجال الثاني : المنهاج

١- النقاط الأساسية للتقييم:

أ. حجم وعمق وشمول المعارف في المنهاج:

- تغطية الخطة لحقوق المعرفة المختلفة في التخصص بحسب المرجعيات العالمية.
- التوازن في توزيع المنهاج بالنسبة لمتطلبات الجامعة والكلية ومتطلبات القسم والتخصص الإجبارية والاختيارية.
- توازن المنهاج بحيث يتصف بالشمولية لحقوق المعرفة ذات العلاقة بالتخصص وكذلك بالعمق في المجالات المعرفية المطلوبة للتخصص.
- مدى حداثة المنهاج ووجود آليات مفعلة تضمن مواكبته للجديد في حقول المعرفة ذات العلاقة بالتخصص.

ب. تصميم المنهاج:

- فاعلية الطرق المستخدمة في تصميم المنهاج بحيث يسمح بتحقيق مخرجات التعلم المقصودة وأهداف البرنامج واحتياجات سوق العمل.
- ارتباط مقررات الخطة الدراسية بمخرجات التعلم المقصودة.
- وجود خطة تفصيلية للبرنامج تبين المواد الدراسية وتصنيفها وتسلسلها وتوضح عدد ساعات الدراسة المتوقعة من الطالب لكل مادة.
- توافق عدد ساعات البرنامج مع المدى المتعارف عليه في مجال التخصص.
- استناد هيكل المنهاج ومساراته إلى مرجعيات محلية وعالمية.
- كفاءة الطرق التي يستخدمها البرنامج في تصميم واعتماد المنهاج.

ج. تصميم المقررات الدراسية:

• وجود خطة تفصيلية لكل مقرر تتضمن:

- الوصف العام للمادة.
- عدد الساعات المعتمدة والفعلية.
- المتطلبات القبلية للمادة.
- مخرجات التعلم المقصودة وارتباطها بمخرجات التعلم للبرنامج.
- المحتويات.
- الجدول الزمني للمحاضرات.
- أساليب التقييم وارتباطها بمخرجات التعلم.

- الكتاب المقرر.
- المراجع المساندة.
- وجود ملف لكل مقرر دراسي يتضمن:

- الخطة الدراسية.
- المحتوى التعليمي.
- المواد التعليمية الأساسية المقدمة للطلاب.
- المواد والوسائط الداعمة.
- اختبارات وتكليفات الطلبة.
- مقاييس تقييم التكاليف وغيرها من أساليب تقييم الطلبة.
- نماذج متنوعة المستوى من أعمال الطلبة ومثبت عليها ملاحظات الأستاذ.
- درجات الطلبة وتحليل الأستاذ لمستوى تحصيل الطلبة.
- تقرير سنوي عن رؤية أستاذ المادة وملاحظاته ومقترحاته حول تدريس هذا المقرر.

د. التدريب الميداني ومشروعات وأبحاث التخرج:

- يشتمل المنهاج على توصيف واضح للتدريب الميداني بطريقة تضمن تحقق الهدف منه في ضوء مخرجات التعلم المقصودة وكما هو متعارف عليه في المجال المعرفي.
- يشتمل المنهاج على مقررات مخصصة لأبحاث أو مشروعات التخرج بعدد ساعات معتمدة ملائمة لنوع وطبيعة التخصص وبلاستناد لمرجعيات عالمية.
- ملحق بالمنهاج دليل خاص باختيار ومتابعة إنجاز الطلبة في مشاريع وأبحاث التخرج وكذلك في كيفية تقييمهم.
- ملحق بالمنهاج دليل للتدريب الميداني يشتمل على توضيح لدور المشرفين ودور الجهات التي يتم فيها التدريب الميداني وكذلك ما هو متوقع من الطالب. كما يشتمل الدليل على آلية متابعة وتقييم الطلبة المتدربين ضمن برنامج التدريب الميداني.
- استناد عملية تطوير طرق تقييم الطلبة في التدريب الميداني ومشروعات أو أبحاث التخرج لمرجعيات معروفة في التخصص وبما يضمن جودة تحصيل الطلبة.

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

- كيف يضمن البرنامج أن محتوى المنهاج يمكن الطلبة من تحقيق مخرجات التعلم المقصودة؟
- كيف يضمن البرنامج أن تنظيم وتسلسل المنهاج فعال في تعزيز تعلم الطالب وتحصيله لمخرجات التعلم المقصودة؟

- هل يسهم تصميم ومحتوى المنهاج في تحصيل مخرجات التعلم المقصودة من حيث المعرفة والفهم والمهارات الذهنية، والمهارات العملية والمهنية الخاصة بالبرنامج والمهارات العامة.
- هل يسهم تصميم ومحتوى المنهاج في تحصيل مخرجات التعلم المقصودة من حيث التقدم إلى سوق العمل أو إلى الدراسات العليا والتطور على المستوى الشخصي؟
- هل هناك شواهد على أن محتوى وتصميم المنهاج يتماشى والأبحاث والتطورات الحديثة في التخصص، وهل يتوافق والمتطلبات المهنية والوظيفية المتعلقة بالتخصص. وهل يتوافق والتطورات الحديثة في أساليب التدريس والتعلم الخاصة بطبيعة التخصص.
- هل هناك شواهد على أن تصميم ومحتوى المنهاج يأخذ بالاعتبار الأبحاث الحالية في المجال، وهل يواكب التغييرات التي تطرأ على المتطلبات المهنية والوظيفية في ذلك المجال، وهل يراعي التطورات الحديثة في وسائل التدريس والتعلم الخاصة بالتخصص؟
- هل يشمل توصيف المنهاج على جزء خاص بالتدريب الميداني ؟ وكيف تم توصيفه وتطوير الأدلة الخاصة به؟
- هل يتم توعية الطلبة المتدربين ضمن برنامج التدريب الميداني بما هو متوقع منهم؟

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد) :

يمكن أن تضم:

- الوثائق الخاصة بالمنهاج، ووثائق مراجعته ، وتقارير اعتماده.
- دليل البرنامج.
- معلومات عن مستويات ومراحل الدراسة، وعن توسع الدراسة وعمقها (التوسع الأفقي والعمودي).
- معلومات عن تداخل وتعدد الوحدات العلمية داخل المنهاج، والشمول والمرونة، ومقدار الخيارات المقدمة للطلاب.
- معلومات عن الهيئات المهنية وهيئات الاعتماد الخاصة بالتخصص.
- كتيبات الإرشاد الخاصة بأجزاء المنهاج ووحداته.
- كتيبات إرشاد الطلبة الخاصة بالبرنامج.
- كتيبات الإرشاد العملية والتدريب الميداني.
- دراسات عن التوظيف وسوق العمل.
- تقارير اعتماد الهيئات الإشرافية أو المهنية.

٤- أنشطة المراجعة :

يمكن أن تتضمن أنشطة المراجعات ما يأتي:

- مناقشات مع أعضاء هيئة التدريس.
- مناقشات مع أعضاء الهيئة الإدارية والفنية.
- مناقشات مع الطلبة.
- مناقشات مع الممتحنين الخارجيين.
- مناقشات مع الهيئات المهنية وهيئات الاعتماد.
- مناقشات مع الشركات التي يعمل فيها الخريجون.
- تحليل وثائق المنهاج.
- تحليل تقارير الهيئات المهنية والإشرافية.
- تحليل الأدلة وكتيبات الإرشادات العملية والتدريب الميداني.
- تحليل نتائج دراسات احتياجات ومتطلبات سوق العمل.
- تحليل نتائج دراسات آراء مختلف المعنيين على المنهاج (الطلبة ، الخريجون، الأساتذة).

٥- الأحكام والقرارات:

كنتيجة لهذه الأنشطة يجب أن يتكون لدى المراجعين القدرة على :

- الحكم فيما إذا كانت المناهج تدعم بشكل مناسب المخرجات المقصودة للتعليم.
- الحكم فيما إذا كانت الإجراءات والتدابير المتبعة في تصميم المنهاج تضمن جودته وحدائته ومراعاة وجهات نظر جميع المعنيين.
- الحكم فيما إذا كانت المقررات الدراسية قد صممت بشكل يضمن إتقان مختلف المجالات المعرفية في التخصص ويضمن تحقق مخرجات البرنامج.
- الحكم فيما إذا كانت المقررات الدراسية مصممة وموصفة بشكل يضمن جودة تقديمها وتدريبها.
- الحكم في مدى شمولية المنهاج وعمقه وحدائته.
- الحكم فيما إذا كان المنهاج يدعم تقييم مدى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم المقصودة بشكل عملي من خلال أبحاث ومشاريع التخرج، وكذلك من خلال التدريب الميداني.
- الحكم على مدى تصميم المنهاج بحيث يضمن غمر الطالب في بيئات عمل حقيقية لدعم تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بشكل واقعي ودقيق.

المجال الثالث: التعليم والتعلم والتقييم:

محور: التعليم والتعلم:

١ - النقاط الأساسية للتقييم:

- تنوع و فاعلية الاستراتيجيات والأساليب والطرائق المستخدمة في التدريس وملاءمتها لتحقيق مخرجات التعلم المقصودة في المقررات الدراسية والبرنامج ككل، وتوفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذها، مع التركيز على مدى إسهامها في إكساب المتعلم المعارف والمهارات الأساسية وتطويرها، لاسيما التي يتطلبها سوق العمل.
- مشاركة الطلبة في العملية التعليمية وتشجيعهم على العمل بروح الفريق وتحفيزهم على التعلم الذاتي.
- تغطية تخصصات أعضاء هيئة التدريس لمجالات المعرفة الأساسية في البرنامج، ومدى ملائمة مهارات أعضاء هيئة التدريس وإمكاناتهم العلمية والتربوية لتنفيذ مخرجات التعلم المقصودة ومواكبتها لاستراتيجيات التدريس المختارة.
- توفر أجهزة العرض وتقنيات التعليم والتعلم الأخرى وملاءمتها لطبيعة البرنامج، مع التركيز على مدى جودة المواد التعليمية المقدمة لدعم عملية التعلم.
- كفاية وكفاءة فرص التعلم المتاحة للطلبة مع التركيز على التدريب الميداني، والإرشاد وإعداد وتقييم مشاريع وأبحاث التخرج.
- تنفيذ محتوى المقررات الدراسية وفقا لخططها التدريسية.
- متابعة سير العملية التدريسية وتحسينها.

٢ - الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

- ما مدى تنوع وملائمة الاستراتيجيات والأساليب والطرائق المستخدمة في التدريس لتحقيق مخرجات التعلم المقصودة؟
- ما مدى فاعلية الاستراتيجيات والأساليب والطرائق المستخدمة في التدريس لتحقيق مخرجات التعلم المقصودة في المقررات الدراسية والبرنامج ككل؟
- هل يوفر البرنامج كافة الإمكانيات والمتطلبات اللازمة لتنفيذ استراتيجيات وأساليب وطرائق تدريس متنوعة؟
- ما مدى إسهام أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في إكساب الطلبة المعارف والمهارات الأساسية أو تطويرها لاسيما التي يتطلبها سوق العمل؟
- ما مدى تشجيع الطلبة على العمل بروح الفريق ومدى تحفيزهم على التعلم الذاتي؟
- هل يتم إشراك طلبة البرنامج بشكل فعال في العملية التعليمية وفق منهجية محددة؟

- ما مدى تغطية تخصصات أعضاء هيئة التدريس لمجالات المعرفة الأساسية في البرنامج؟
- ما مدى توفر أجهزة العرض وتقنيات التعليم والتعلم الأخرى وملاءمتها لطبيعة البرنامج؟
- ما مدى ملائمة مهارات أعضاء هيئة التدريس وإمكاناتهم العلمية والتربوية لتنفيذ مخرجات التعلم المقصودة ومواكبتها لاستراتيجيات التدريس المختارة؟
- ما مدى فاعلية عملية إتاحة التعلم من حيث مقدار العبء على الطالب؟
- ما مدى مواكبة أعضاء هيئة التدريس للتطورات في مجال تخصصهم المعرفي؟
- ما مدى جودة المواد التعليمية المقدمة لدعم عملية التعلم؟
- هل تتم عملية التدريب الميداني للطلبة وإعداد مشاريع وأبحاث التخرج وفق أدلة إرشادية وآليات واضحة ؟
- ما مدى كفاية وكفاءة التدريب الميداني للطلبة؟
- هل هناك التزام في تنفيذ محتوى المقررات الدراسية وفق خططها التدريسية؟ وكيف يتم متابعة ذلك؟
- هل يتم الحفاظ على جودة التدريس وتعزيزه وتحسينه من خلال: وسائل فعالة لتطوير أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، ومراجعة الزملاء (Peer Review) لعملية التدريس، ومشاركة أعضاء هيئة تدريس زائرين وأعضاء غير متفرغين، وطرق جماعية فاعلة للتدريس، وطرق لمساعدة الأعضاء الجدد والإشراف عليهم؟

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد) :

وتشتمل على:

- نتائج استبانات الطلبة حول جودة التعليم والتعلم والتقييم.
- وثيقة وصف البرنامج ووثائق وصف المقررات.
- وثائق تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- وثائق تعيين أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- نماذج من المواد التعليمية الداعمة.
- نظام إدارة التعلم الإلكتروني LMS.
- أدلة وكتيبات الإرشاد الخاصة بالبرنامج.
- تقارير تقييم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم للعملية التعليمية في البرنامج.

- وثائق المراجعة الذاتية الداخلية للبرنامج.

٤- أنشطة المراجعة :

ويمكن أن تشمل على :

- فحص وتحليل وثائق.
- الملاحظة المباشرة للعملية التعليمية.
- مناقشات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.
- مناقشات مع الطلبة.

٥- الأحكام والقرارات :

كنتيجة لهذه الأنشطة يجب أن يتكون لدى فريق التقييم القدرة على إصدار حكم شامل وموضوعي على ما يأتي :

- تنوع طرائق التدريس المنفذة ومدى مواثمتها لطبيعة البرنامج..
- مدى كفاية وكفاءة المتطلبات والإجراءات المتبعة في عمليتي التعليم والتعلم.
- مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم وكفاءتهم في تحقيق أهداف البرنامج.
- مدى إسهام ما سبق في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج.

محور: تقييم تعلم الطلبة :

١- النقاط الأساسية للتقييم :

- تنظيم عملية تقييم تعلم الطلبة وإدارة العملية الامتحانية في البرنامج وفق نظام/ آلية واضحة ومعتمدة.
- إعداد وتقييم مشاريع تخرج الطلبة، وإطلاع الطلبة على ضوابط تقييم تعلمهم.
- ضبط أساليب وأدوات التقييم المختلفة، علاوة على مراجعة البرنامج للاختبارات النهائية قبل الشروع بتنفيذ عملية الاختبار.
- مهارات أعضاء هيئة التدريس لتقييم تعلم الطلبة.
- اختيار الممتحنين الخارجيين وفق آليات ومعايير وإجراءات واضحة ومحددة.
- تنوع أساليب وأدوات تقييم تعلم الطلبة وقدرتها على قياس مخرجات التعلم المقصودة في مقررات البرنامج؛ فضلا عن ملائمة أساليب

- التقييم للتخصص ومدى إسهامها في عملية تعلم الطلبة وقدرتها على تحديد مستويات الطلبة.
- فاعلية التقييم التكويني (الاختبارات والتكاليف والأنشطة الفصلية) وفاعلية التغذية الراجعة المصاحبة لذلك.
- مدى موثوقية وموضوعية وعدالة وشفافية أساليب وإجراءات عملية التقييم ونتائجها.
- قيام البرنامج بتقييم وتحليل نماذج من الاختبارات وأساليب وأدوات التقييم الأخرى وفق معايير محددة للتأكد من جودتها وارتباطها بمحتوى ومخرجات التعلم المقصودة في المقررات الدراسية والاستفادة من ذلك في عملية التطوير.
- تمكين الطلبة من التظلم ومراجعة نتائج تقييمهم وفق إجراءات إدارية معلنة.

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

ينبغي أن يوجه المقيمون جملة من الأسئلة تمكنهم من الحصول على المعلومات التي يمكن الاعتماد عليها في إصدار أحكام دقيقة وموضوعية عن عملية تقييم تعلم الطلبة في البرنامج، ومن أمثلة تلك الأسئلة:

- هل تتم عملية تقييم تعلم الطلبة وإدارة العملية الامتحانية وإعلان النتائج الفصلية والنهائية وفق نظام/ آلية/ لائحة واضحة وفعالة تنظم ذلك؟
- ما مدى موثوقية وموضوعية وعدالة وشفافية أساليب وإجراءات عملية التقييم ونتائجها؟
- هل يمتلك أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم مهارات جيدة ومناسبة لتقييم تعلم الطلبة؟
- هل يتم اطلاع الطلبة على ضوابط تقييم تعلمهم وآلياته؟
- ما مدى تنوع وملائمة أساليب وأدوات التقييم المستخدمة في قياس مخرجات التعلم المقصودة في المقررات الدراسية وطبيعة التخصص؟
- ما مدى قدرة أساليب التقييم المستخدمة على تحديد مستويات الطلبة والتمييز بينهم؟
- هل يقوم البرنامج بمراجعة الاختبارات النهائية قبل الشروع بتنفيذ عملية الاختبار وفق معايير واضحة متعارف عليها؟
- هل يمتلك البرنامج آلية محددة ومعايير مفعلة لضبط أساليب وأدوات التقييم المختلفة؟
- هل يقوم البرنامج بتقييم وتحليل نماذج من الاختبارات وأساليب وأدوات التقييم الأخرى وفق معايير محددة للتأكد من جودتها وارتباطها بمحتوى ومخرجات التعلم المقصودة في المقررات الدراسية ويستفيد من ذلك في عملية التطوير؟
- هل توجد آلية واضحة وفعالة لإعداد وتقييم مشاريع التخرج والمقاييس المستخدمة في ذلك؟

- هل يتم اختيار المتقدمين الخارجيين وفق آلية ومعايير واضحة؟
- هل يتبع البرنامج إجراءات إدارية معلنة ومفعلة تمكن الطلبة من التظلم ومراجعة نتائج تقييمهم؟
- ما مدى إسهام أساليب التقييم المستخدمة في عملية تعلم الطلبة؟
- ما مدى فاعلية التقييم التكويني (الاختبارات والتكاليف والأنشطة الفصلية) وفاعلية التغذية الراجعة المصاحبة لذلك؟
- ما مدى منطقية التوزيعات التكرارية لدرجات الطلبة في المقررات الدراسية، والإجراءات المتبعة للتعامل مع المواقف التي يكون فيها تحصيل الطلبة غير طبيعي؟

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد) :

يمكن أن تشمل على:

- لوائح : الامتحانات، مشاريع التخرج، التدريب الميداني.
- نماذج من أدوات التقييم المستخدمة.
- محاضر من اجتماعات اللجنة الامتحانية.
- تقارير: المتقدمين الخارجيين، وفحص وتحليل الاختبارات.
- سجلات نتائج الطلبة.
- عينات من أعمال الطلبة.

٤- أنشطة المراجعة :

- فحص وتحليل وثائق ونماذج وآليات ومعايير.
- مناقشات مع الطلبة والمتقدمين الخارجيين وأعضاء هيئة التدريس.
- ملاحظات مجالس الامتحانات.

٥- الأحكام والقرارات :

كنتيجة لهذه الأنشطة يجب أن يتكون لدى المقيمين القدرة على إصدار أحكامهم فيما يأتي :

- فيما إذا كانت طرق وأساليب التقييم مناسبة وكافية لقياس تحصيل الطلبة.
- كفاءة إدارة العملية التقييمية في البرنامج وأهلية أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وكفاءتهم في إعداد وتطوير واستخدام أساليب وأدوات التقييم بفعالية.
- مدى إسهام عملية تقييم الطلبة في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة.

المجال الرابع: أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.

محور كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم واللوائح المنظمة لعملهم:

١- النقاط الأساسية للتقييم:

ينبغي لفريق التقييم أن يركز على النقاط التي تعكس الواقع الفعلي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج، مثل:

- كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم إلى أعداد الطلبة في البرنامج وكفايتهم لتغطية كافة المجالات النظرية والعملية والبحثية في التخصص، فضلا عن كفاءتهم العلمية وخبراتهم ومهاراتهم التربوية والتقنية.
- توفر الكوادر الإدارية المساندة المؤهلة لتوفير الخدمة اللازمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج في الأنشطة العلمية والإدارية والمهنية وخدمة المجتمع بما يدعم رسالة الجامعة وأهداف البرنامج وفق نظام معتمد وفعال يحدد المهام والحقوق والواجبات.
- كفاءة النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج، وتهيئة ظروف مكتبية مناسبة لهم.
- مدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في تنفيذ مهامهم التدريسية في مواعيدها المحددة.
- معايير تعيين أعضاء هيئة التدريس وترقياتهم العلمية والالتزام بها.
- اللوائح المنظمة لتأهيل وتنمية أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ومهامهم وحقوقهم.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات على مستوى البرنامج/ القسم/ الكلية/ الجامعة.
- مناسبة العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرامج وفقا للتخصص اعتمادا على مرجعيات متعارف عليها.

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

ينبغي أن يوجه المقيمون جملة من الأسئلة تمكنهم من الحصول على المعلومات التي يمكن الاعتماد عليها في إصدار أحكام دقيقة وموضوعية عن أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج، ومن أمثلة تلك الأسئلة:

- ما مدى كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حيث الكفاءة العلمية في مجال التخصص وخبراتها ومهاراتها التربوية والتقنية المختلفة (مهارات التدريس والتقييم وتطوير خطة المقرر واستخدام تكنولوجيا المعلومات)؟
- ما مدى كفاية عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم إلى أعداد الطلبة في البرنامج حسب معايير التعليم العالي كحد أدنى؟
- ما مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ونوعيتهم لتغطية كافة المجالات النظرية والعملية للتخصص، والقيام بالبحث العلمي؟

- هل يتوفر نظام معتمد وفعال يحدد مهام وحقوق أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج؟
- ما مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية والمهنية وخدمة المجتمع بما يدعم رسالة الجامعة وأهداف البرنامج؟
- هل يمتلك البرنامج كوادراً إدارية مساندة مؤهلة ومناسبة كما وكيفا لتلبية الخدمات اللازمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومتطلبات البرنامج؟
- هل يهيئ البرنامج ظروفاً مكتبية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بحسب معايير التعليم العالي كحد أدنى؟
- ما مدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في تنفيذ مهامهم التدريسية في مواعيدها المحددة؟
- هل تتم عملية تعيين أعضاء هيئة التدريس وترقياتهم العلمية وفق لائحة محددة ومعايير واضحة وشفافة؟
- هل هناك لوائح معلنة وشفافة ومفعلة بخصوص تأهيل وتنمية أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم؟
- هل هناك لوائح معلنة وشفافة ومفعلة بخصوص حقوق ومهام أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم؟
- هل تراعي اللوائح المنظمة لعمل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم الفروق بين الدرجات العلمية؟
- ما مدى كفاءة النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج؟
- هل يتم استخدام نتائج البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس في تطوير فاعلية تدريسهم؟
- ما مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات على مستوى البرنامج/ القسم/ الكلية/ الجامعة؟
- ما مدى كفاءة ومناسبة العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرامج للتخصص وفقاً لمرجعيات متعارف عليها؟

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد):

وتشتمل على:

- ملفات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بما في ذلك وثائق السيرة الذاتية.
- وثائق تنمية وتأهيل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- الخطط التدريسية وتقاريرها.
- الجداول الدراسية.
- التقارير واللوائح المنظمة لأعمال أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- الإنتاج العلمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.

٤- أنشطة المراجعة :

يمكن أن تشمل على :

- الملاحظة المباشرة لعملية التدريس.
- مناقشات مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- فحص وتحليل وثائق.
- زيارات ميدانية لمواقع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.

٥- الأحكام والقرارات :

وكنتيجة لهذه الأنشطة يجب أن يكون لدى فريق التقييم القدرة على الحكم على الآتي :

- مدى كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- مدى توفر البيئة المناسبة لأداء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- مدى إسهام ما سبق في تحقيق أهداف البرنامج ومخرجات التعلم المقصودة.

محور: التأهيل والتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم :

١- النقاط الأساسية للتقييم :

ينبغي لفريق التقييم أن يركز على النقاط التي تعكس الواقع الفعلي لعملية التأهيل والتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج، مثل :

- تنمية وتطوير المهارات التربوية والمهنية والقدرات الفنية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- التأهيل الأكاديمي (الابتعاث) لمساعدتي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج (المعبدن والمدرسين) وفق لوائح منظمة لذلك. ومدى مراعاة عمليات الابتعاث والتأهيل لأولوية الاحتياجات المطلوبة في البرنامج.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم على: التدريس المتميز، البحث العلمي الجاد، النشر في مجلات علمية محلية ودولية محكمة، المشاركة ببحوث في المؤتمرات العلمية الدولية فضلا عن تشجيعهم على الإبداع والتميز.
- وجود نظام فعال للتقييم العلمي والتربوي من قبل البرنامج لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- التزام البرنامج الأكاديمي بتطبيق اللوائح الخاصة بالتأهيل والتدريب.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في ضوء احتياجاتهم التدريبية.

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون :

ينبغي أن يوجه المقيمون جملة من الأسئلة تمكنهم من الحصول على معلومات يمكن الاعتماد عليها في إصدار أحكام دقيقة وموضوعية عن التأهيل والتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج، ومن أمثلة تلك الأسئلة :

- هل يتم تنمية وتطوير المهارات التربوية والمهنية والقدرات الفنية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وفقا لخطط واضحة وبشكل كاف؟
- هل تتم عملية التأهيل الأكاديمي (الابتعاث) لمساعدتي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج (المعيدين والمدرسين) وفقا للوائح منظمة وفعالة تتناسب واحتياجات البرنامج؟
- ما مدى تشجيع البرنامج لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم على: التدريس المتميز، البحث العلمي الجاد، النشر في مجلات علمية محلية ودولية محكمة، المشاركة ببحوث في المؤتمرات العلمية الدولية؟ وهل يتم تشجيعهم على الإبداع والتميز؟
- ما مدى التزام البرنامج الأكاديمي بتطبيق اللوائح الخاصة بالتأهيل والتدريب؟
- هل يتم توجيه عمليات الابتعاث والتأهيل بناء على أولوية الاحتياجات المطلوبة في البرنامج؟
- هل يقوم البرنامج بتقييم تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من الناحية العلمية والتربوية وفق آلية واضحة وشفافة؟
- ما مدى مراعاة البرنامج في اختيار الدورات التدريبية للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في ضوء تحديد تلك الاحتياجات وأولوياتها ونتائج التقارير السابقة المتعلقة بذلك؟

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد) :

وتشتمل على :

- ملفات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- لائحة التأهيل والابتعاث.
- اللوائح الخاصة بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- محاضر الاجتماعات.
- الإستراتيجية وخطة البرنامج للابتعاث والتأهيل السنوية، وخطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- وثائق الدورات التدريبية.
- تقارير عن التدريب والتأهيل.

٤- أنشطة المراجعة :

يمكن أن تشمل على:

- فحص وتحليل وثائق.
- مناقشات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.

٥- الأحكام أو القرارات:

وكنتيجة لهذه الأنشطة يجب أن يتكون لدى فريق التقييم القدرة على الحكم على الآتي:

- مدى كفاءة وكفاية الجانب التدريبي والتأهيلي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج.
- الحكم على مدى كفاءة التخطيط والتنفيذ لما سبق ومدى إسهامه في أداء البرنامج وانعكاس ذلك في تحقيق أهداف البرنامج ومخرجات التعلم المقصودة.

المجال الخامس : مصادر التعليم والتعلم

المحور الأول: الكتب، الدوريات، المعاجم، الموسوعات

١- النقاط الأساسية للتقييم:

- وجود إستراتيجية شاملة لتوفير وتوظيف مصادر التعلم.
- توفر عدد كاف من الكتب والمراجع والدوريات تضمن سير العملية التعليمية بالشكل المطلوب وحسب معايير الجودة.
- توفر نظام إلكتروني حديث في المكتبة ومكتبة إلكترونية شاملة مجالات المعرفة الأساسية في البرنامج على الأقل.
- وجود كوادرات فنية متخصصة وتجهيزات تضمن جودة أداء العملية التعليمية.

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

- هل هناك إستراتيجية شاملة لتوفير وتوظيف مصادر التعلم.
- هل يتوفر لدى المؤسسة العدد المناسب والكايف من الكتب والدوريات وبحسب المؤشرات وهل ييسر الوصول إلى ذلك.
- ما مدى فاعلية استخدام الكتب والدوريات من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج.

- هل هناك نظام إلكتروني للبحث عن المعلومات في المكتبة بالإضافة إلى المكتبات الإلكترونية.
- ما مدى توفر التجهيزات والكوادر الفنية المتخصصة في المكتبات وبحسب معايير التعليم العالي.
- هل يتم توفير الكتب والمراجع في ضوء توصيفات مقررات البرنامج.

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد) :

- قوائم بمحتويات المكتبة.
- وثائق المراجعة الداخلية.
- النظام الإلكتروني للمكتبة.
- خطط المكتبات وتقاريرها.
- خطط المقررات الدراسية.
- نتائج مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة.

٤- أنشطة المراجعة :

- فحص وتحليل وثائق.
- ملاحظة مباشرة (زيارة للمكتبة).
- استعراض النظام الإلكتروني للمكتبة.
- استبانة عن جودة الخدمات المكتبية.
- مقابلات مع الكادر الإداري في المكتبة.

٥- الأحكام والقرارات :

- يجب أن يتوفر لدى المراجعين القدرة على الحكم على مدى كفاية وفاعلية توظيف الكتب والمراجع والدوريات في دعم المخرجات المقصودة وعملية التعلم بشكل عام.
- الحكم على مدى كفاءة البرنامج في متابعة توفير واستخدام الكتب والمراجع والدوريات.

المحور الثاني: الوسائل والتجهيزات

١ - النقاط الأساسية للتقييم:

- وجود عدد كافٍ من المعامل والمختبرات تتناسب مع طبيعة البرنامج وبحسب معايير الاعتماد.
- وجود آليات تضمن فاعلية استخدام المصادر المادية والتجهيزات في عملية التعلم.
- توفر خدمة انترنت تتناسب مع حجم أعداد الطلبة، وتضمن تقديم الخدمة بالسرعة والجودة المطلوبة.

٢ - الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

- هل يتوافر العدد الكافي من المعامل والمختبرات (بحسب طبيعة البرنامج).
- هل يتوافر العدد الكافي من الوسائل والتجهيزات اللازمة لعملية التعلم.
- ما مدى فاعلية عملية إتاحة التعلم من حيث المصادر المادية والتجهيزات المقدمة.
- هل يتوفر لدى أعضاء هيئة التدريس أجهزة حاسب مناسبة وكافية، وفق معايير الاعتماد.
- هل يتوفر لدى المتعلمين أجهزة تكنولوجيا معلومات مناسبة وكافية، وفق معايير التعليم العالي.
- هل تتوافر خدمة الانترنت بشكل كافٍ وبالسرعة المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والمتعلمين.
- ما مدى توفر نظام إدارة تعليم إلكتروني، وما مدى فاعلية توظيفه.

٣ - المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد):

- قوائم بالأجهزة والمعدات، ونسبتها إلى أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والمتعلمين.
- الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.
- خطط وتقارير توفير وصيانة الأجهزة وتفعيلها.
- وثائق المراجعة الداخلية.

٤- أنشطة المراجعة :

- فحص وتحليل وثائق.
- ملاحظة مباشرة للوسائل والتجهيزات.
- مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة.
- وثائق المراجعة الداخلية.

٥- الأحكام والقرارات:

يجب أن يتوفر لدى المراجعين القدرة على الحكم على مدى فاعلية توظيف الوسائل والتجهيزات في دعم المخرجات المقصودة وعملية التعلم بشكل عام، ومدى ربط ذلك بمخرجات المقررات الدراسية والبرنامج التعليمي.

المحور الثالث: القاعات الدراسية

١- النقاط الأساسية للتقييم:

- وجود عدد كافٍ من القاعات الدراسية بحسب طبيعة البرنامج ومواصفات الجودة في هذا الجانب.
- تجهيز مناسب للقاعات الدراسية بما يتناسب وأهداف العملية التعليمية للبرنامج العلمي.
- وجود خطة إستراتيجية لتوفير واستخدام القاعات الدراسية بما يتناسب والزيادة المطردة في أعداد الطلبة.

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

- هل يتوفر العدد الكافي من القاعات الدراسية لاستيعاب أعداد الطلبة، وفق معايير التعليم العالي.
- هل القاعات الدراسية المتوفرة مناسبة ومجهزة لأغراض التعلم، وفق معايير الاعتماد.
- هل يتوفر لدى البرنامج خطة لتوفير واستخدام القاعات الدراسية بحسب النمو في أعداد الطلبة.

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد):

- قائمة بعدد القاعات التدريسية ومساحاتها بالمتر، وطاقتها الاستيعابية.
- مساحة مجموع قاعات التدريس ونسبة استيعابها من الطلبة من المجموع الكلي لعدد طلبة البرنامج في وقت واحد.
- الخطط والتقارير الخاصة بهذا الجانب.

- مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلبة.
- وثائق المراجعة الداخلية.

٤- أنشطة المراجعة :

- فحص وتحليل وثائق.
- ملاحظة مباشرة للوسائل والتجهيزات.

٥- الأحكام والقرارات:

يجب أن يتوفر لدى المراجعين القدرة على الحكم على مدى كفاية وفاعلية توظيف القاعات الدراسية في دعم المخرجات المقصودة وعملية التعلم بشكل عام.

المجال السادس: الطلبة

المحور الأول: قبول الطلبة

١- النقاط الأساسية للتقييم:

- توفر إجراءات ومعايير لقبول والتسجيل في البرنامج وفق مرجعيات في التخصص
- توفر إجراءات لمساعدة الطلبة على اختيار التخصص المناسب لقدراتهم وميولهم واستعداداتهم
- توفر شروط تكافؤ الفرص في القبول

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

- هل تستند عملية قبول الطلبة لمعايير وفق مرجعية معتمده في مجال التخصص
- ما مدى فاعلية عملية توجيه الطلبة لاختيار التخصص؟ وكيف يتم تقييم ذلك؟
- هل هناك ترتيبات فعالة لقبول الطلبة في البرنامج؟ وهل هذه الترتيبات مفهومة بشكل عام من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ومن قبل الطلبة المتقدمين للبرنامج؟
- هل تتوفر معايير مطبقة لضمان تكافؤ الفرص في قبول الطلبة في البرنامج؟
- هل أعداد قبول الطلبة تتوافق وأعداد التقدم في المستويات، وكذا أعداد الخريجين؟

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد) :

- المعايير واللوائح المنظمة لعملية القبول والتسجيل.
- الأدلة والكتيبات الخاصة بالبرنامج.
- إحصاءات القبول والانتقال.
- إحصاءات الخريجين وتقدم الطلبة ومدى توافقيها ومعدلات قبول الطلبة.
- بيانات عن استقطاب وقبول الطلبة.

٤- أنشطة المراجعة :

- فحص وتحليل الوثائق.
- مناقشات مع موظفي القبول والتسجيل.
- مناقشات مع هيئة التدريس والطلبة أرباب العمل.

٥- الأحكام أو القرارات :

كنتيجة لهذه الأنشطة يجب أن يكون لدى المراجعين القدرة على الحكم على مدى جودة معايير و فاعلية الأساليب المتبعة في استقطاب وقبول الطلبة.

المحور الثاني : تحصيل وتقدم الطلبة

١- النقاط الأساسية للتقييم :

- فاعلية الإجراءات في البرنامج لتسهيل عملية انتقال الطلبة من الثانوية إلى الكلية (الجامعة)
- وجود ترتيبات فاعلة تسهم في تعزيز تقدم الطلبة نحو إنهاء برامجهم بنجاح.
- وجود آلية فاعلة لمتابعة وتحليل معدل تقدم الطلبة من مستوى دراسي إلى آخر لكل فوج طلابي
- جودة وفاعلية آليات متابعة وتحليل معدل نجاح وتحصيل الطلبة بعد كل فصل دراسي.
- جودة وفاعلية آليات تحليل معدل نجاح وتحصيل الخريجين
- مدى مطابقة تحصيل الطلبة للتوقعات

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون :

- هل هناك ترتيبات فعالة لتسهيل تقدم الطلبة خلال البرنامج؟ وهل هذه الترتيبات مفهومة بشكل عام من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ومن قبل المتقدمين للبرنامج
- ما مدى مناسبة الدعم المقدم في مجال اللغات الأجنبية واللغة العربية للناطقين بغيرها بما يتعلق بحاجات الطلبة (مثل تمكين الطلبة من الكتب المقررة الحديثة، التقارير الفنية، الانترنت)؟
- هل هناك إجراءات في البرنامج لتسهيل عملية انتقال الطلبة من الثانوية إلى الكلية (الجامعة).
- ما هي الشواهد الموجودة على أن المعايير المحصلة من قبل الطلبة توازي الحد الأدنى المتوقع للدرجة .

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد) :

- قوائم نتائج امتحانات الطلبة
- نتائج استبانات الطلبة.
- وثائق المراجعة الذاتية الداخلية.
- أرباب العمل.
- مراقبة وتحليل تحصيل الطلبة.
- وثيقة توصيف البرنامج وتوصيف المقررات.
- تقارير اللجان الامتحانية.
- سجلات نسب النجاح.
- محاضر الأقسام.
- تقارير تحليل نتائج الامتحانات.

٤- أنشطة المراجعة :

- فحص وتحليل الوثائق.
- مناقشات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم و الطلبة.

٥- الأحكام أو القرارات:

كنتيجة لهذه الأنشطة يجب أن يتكون لدى المراجعين القدرة على إصدار أحكامهم فيما إذا تم تحقيق المعايير المناسبة لتعلم الطلبة بحسب التوقعات.

المحور الثالث: دعم وإرشاد الطلبة

١- النقاط الأساسية:

- جودة وفاعلية نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلبة.
- جودة وفاعلية آليات اكتشاف الطلبة المتميزين وتشجيعهم، وكذلك المتعثرون وتقديم العون لهم.
- جودة الترتيبات الخاصة بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- جودة وفاعلية البرامج المقدمة لتهيئة الخريجين لسوق العمل ولتواصل تعليمهم العالي.

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

- هل هناك إستراتيجية شاملة ومناسبة للدعم والإرشاد الأكاديمي تتناسب وقدرات الطلبة والأهداف العامة للبرامج المقدمة؟
- ما هي آلية اكتشاف الطلبة المتميزين ودعمهم؟ وكيف يتم تقييم فاعليتها؟
- هل هناك ترتيبات للتعرف ودعم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة؟
- هل هناك آلية متابعة أداء الطلبة لتوقع من سيكون من المتعثرين واستباق ذلك بإجراءات داعمة لمنع تعثرهم؟
- هل هناك آلية فعالة لتعرف على الطلبة المتعثرين وتقديم العون لهم؟
- هل يتم تخصيص ساعات مكتبية وإرشادية كافية من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم؟
- هل هناك آلية فعالة لإكساب الخريجين مهارات وتهيئتهم لسوق العمل للدراسات العليا؟
- هل هناك آلية مفعلة ومتكاملة للتواصل بين الجهات المقدمة للدعم الأكاديمي؟
- هل هناك كتيبات ومطويات إرشادية وبمتناول الطلبة؟

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد):

- اللوائح والإجراءات المنظمة لعملية الإرشاد.
- تقارير لجان الإرشاد.

- أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة.
- تقارير التغذية الراجعة من الطلبة.
- تقارير أولياء الأمور.

٤- أنشطة المراجعة:

- فحص وتحليل الوثائق.
- مناقشات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة.
- مراجعة وتحليل محاضر الإرشاد ونتائج المتابعة للطلبة.

٥- الأحكام أو القرارات:

كنتيجة لهذه الأنشطة يجب أن يتكون لدى المراجعين القدرة على الحكم على جودة وفاعلية الدعم والإرشاد المقدم للطلبة وتأثير ذلك على تحصيلهم وتحقيقهم للمعايير المناسبة.

المحور الرابع: إدارة شؤون الطلبة.

١- النقاط الأساسية للتقييم:

- وجود هيئات إدارية داعمة معنية بتسيير الشؤون الأكاديمية للطلبة والتواصل معهم.
- وجود مشرفين أكاديميين بنطاق إشرافي مناسب.
- وجود آلية واضحة وشفافة لتواصل البرنامج مع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والمشرفين الأكاديميين لتسيير شؤون الطلبة.
- جودة وفاعلية المعايير والإجراءات لحفظ ملفات ووثائق الطلبة وتأمينها.
- التجهيزات والتقنية المستخدمة لتسهيل معاملات الطلبة.
- وجود إجراءات واضحة وشفافة للطلبة للتسجيل والترفيه ووقف القيد والانسحاب والتحويل والتخريج.
- وجود آلية واضحة وشفافة لتسهيل الحصول على النتائج والوثائق.
- وجود آلية واضحة وشفافة وفاعلة لضبط سلوك الطلبة.

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

- ما هي الهيئات الإدارية الداعمة والمختصة بتسيير شؤون الطلبة؟ وهل هي كافية وفاعلة؟
- هل يوجد مشرفون أكاديميون للإشراف على المستويات الدراسية وبمهام واضحة ومعلنة ووفق نطاق إشراف مناسب؟
- هل هناك إجراءات محددة ومعلنة ومفعلة للتسجيل والترفيغ ووقف القيد والانسحاب والتحويل والتخريج؟
- ما هي الإجراءات المتبعة لتسهيل وانجاز معاملات الطلبة؟ وهل هي فاعلة؟ وهل يتم تقييمها؟
- ما مدى فاعلية التقنيات المستخدمة لتسهيل معاملات الطلبة المختلفة، وكيف يتم تقييمها؟
- ما هي المعايير والإجراءات المطبقة لحفظ وأمان ملفات الطلبة؟ وهل هي مطبقة؟ وكيف يتم تقييم مدى فاعليتها؟ وهل هي فاعلة؟
- هل آلية تقديم التظلمات شفافة وميسرة للطلبة؟
- هل هناك آلية واضحة وشفافة وفاعلة لضبط سلوك الطلبة؟ وهل يتم تنفيذ القرارات الناتجة عن تطبيق هذه اللائحة؟
- هل هناك حالات استثنائية في تطبيق اللوائح المسيرة لشؤون الطلبة؟ ولماذا؟

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد):

- اللوائح والإجراءات والأدلة الخاصة بالطلبة.
- أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة والموظفين.
- الأرشيف.
- محاضر.

٤- أنشطة المراجعة:

- فحص وتحليل الوثائق.
- مناقشة مع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة.

٥- الأحكام أو القرارات:

كنتيجة لهذه الأنشطة يجب أن يتكون لدى المراجعين القدرة على الحكم على فاعلية إدارة الطلبة وتأثيرها في تحقيق الطلبة للمعايير المناسبة.

المجال السابع: ضمان جودة البرنامج

١- النقاط الأساسية للتقييم:

- تقييم آليات وإجراءات البرنامج في وضع ومراجعة ومراقبة وتحسين المعايير الأكاديمية المحصلة ونوعية الفرص المتاحة للتعلم
- تقييم كفاءة وكفاية الآليات والمعايير المستخدمة، في إدارة العملية التعليمية للبرنامج

٢- الأسئلة التي ينبغي أن يوجهها المقيمون:

- كيف يعمل القائمون على البرنامج على وضع ومراجعة وتحسين المعايير الأكاديمية؟
- هل هناك آلية لتقييم جودة الخدمة الإرشادية ومدى فعاليتها وأسباب الإخفاقات إن وجدت؟
- هل هناك معايير وإجراءات متبعة لضمان شفافية وموضوعية وعدالة عملية التقييم؟
- هل هناك آلية دورية للمتابعة والتحسين وتنفيذ الإجراءات التصحيحية لدى القائمين على البرنامج؟
- ما مدى فاعلية التقييم ومدى استخدام البيانات الكمية والمعلومات الراجعة النوعية في إستراتيجية التعزيز والتحسين المستمر؟
- وهل يشمل ذلك جميع المستفيدين؟
- هل هناك نظام يعمل على استخلاص رؤية الطالب وأرباب العمل والخبراء والنظراء الأكاديميين.
- هل هناك نظام للمراجعة المستمرة لشروط القبول والتسجيل؟
- هل هناك نظام للتقييم السنوي والدوري للبرنامج؟
- هل هناك نظام لتقييم أداء عضو هيئة التدريس ونموه المهني؟
- هل هناك آلية لتقييم مستوى تنفيذ النظم واللوائح؟

٣- المصادر الممكنة للمعلومات والأدلة (الشواهد):

- سجلات وتحاليل البيانات الإحصائية.
- البيانات الراجعة من الهيئة التدريسية والطلبة وأرباب العمل.
- تقارير المتحنيين الخارجيين.

- تقارير هيئات الاعتماد وهيئات الإشراف والهيئات المهنية.
- محاضر اجتماعات مجالس الامتحانات واللجان الأخرى.
- نظام مراقبة جودة البرنامج.
- تقارير الاعتماد والمراقبة المقدمة من جهات مهنية أو تشريعية في حال توفرها.
- تقارير التقييم الداخلية أو الخارجية السابقة في حال توفرها.

٤- أنشطة المراجعة :

- فحص وتحليل الوثائق
- مناقشات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة و الممتحنين الخارجيين وأرباب العمل

٥- الأحكام أو القرارات :

وكنتيجة لهذه الأنشطة يجب أن يصبح المراجعون قادرين على تقييم قدرة القائمين بالبرنامج على وضع ومراجعة وتعديل وتحسين معاييرهم، وتعزيز عملية التحسين.

الفصل الرابع: مصادر المعلومات وأدوات جمعها

أولاً: مصادر المعلومات :

وتشمل كافة المصادر والوثائق التي يستعين بها فريق التقييم لغرض الحصول على البيانات والمعلومات المطلوبة أثناء عملية التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي، ومن أمثلة تلك المصادر :

- القائمين على البرنامج الأكاديمي.
- أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين في البرنامج.
- الطلبة والخريجين وأرباب العمل.
- الممتحنين الخارجيين.
- القسم والكلية والجهات الإدارية الداعمة للبرنامج.
- وثيقة وصف البرنامج.

- الخطط الخاصة بالبرنامج والخطط ذات العلاقة؛ مثل: الخطة الإستراتيجية للبرنامج؛ والخطة الدراسية للبرنامج، وخطط المقررات الدراسية، خطة الدعم والإرشاد الطلبة، خطة المكتبة وتقاريرها... الخ.
- ملفات المقررات، و ملفات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والإداريين في البرنامج.
- تقارير التقييم السنوية والدورية السابقة للبرنامج.
- تقارير تقييم الأقران للبرنامج.
- تقارير المقومين الداخليين والخارجيين.
- تقارير الممتحنين الخارجيين.
- تقارير هيئة الاعتماد الأكاديمي.
- تقارير التغذية الراجعة من الطلبة والخريجين وأرباب العمل.
- وثائق الأدلة والوثائق والنظم والإجراءات المنظمة لأعمال البرنامج (مثل: دليل البرنامج، ودليل الطالب، لائحة التأهيل والابتعاث، آلية الإرشاد، وآلية اعتماد الدرجات).
- وثائق وتقارير وإحصائيات عن: الطلبة والخريجين، وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، ومصادر التعلم، القاعات والمعامل.... وأي إحصائيات ومعلومات أخرى.
- وثائق وتقارير وإحصائيات القبول والتسجيل والترقيم والتخرج والمتابعة المتعلقة بالبرنامج.
- الوثائق المتعلقة بمنهج البرنامج بما في ذلك نتائج تحليل دراسات آراء مختلف المعنيين على المنهج (الطلبة، الخريجين، الأساتذة).
- محاضر وقرارات اللجان المختلفة في البرنامج.
- المعلومات المستقاة من الملاحظات والزيارات الميدانية والعينات العشوائية من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وأرباب العمل.
- المعايير والمرجعيات التي استند إليها البرنامج.
- تقارير تدريب الطلبة ومشاريع التخرج ونماذج من الاختبارات وأعمال الطلبة.. وأي وثائق ذات علاقة.
- الكتيبات والنشرات التعريفية الخاصة بالبرنامج؛ مثل: (كتيبات إرشاد الطلبة، المنهاج، العملية والتدريب الميداني،... وغيرها).
- وثائق تثبت إشراك الطلبة والخريجين وسوق العمل في تصميم مخرجات التعلم.
- دراسات تحليلية عن توظيف مخرجات البرنامج، واحتياجات سوق العمل وتقييمه للخريجين.
- الموقع الالكتروني.

ثانياً: أدوات وأساليب جمع المعلومات:

ينبغي لفريق التقييم تنفيذ أدوات متنوعة ومناسبة لجمع البيانات المتعلقة بكل مكون من مكونات تقييم البرنامج، وبالحدا الأدنى ما يأتي:

- فحص وتحليل الوثائق.
- الملاحظات والزيارات الميدانية. باستخدام بطاقة ملاحظة (الملحق هـ).
- المقابلة والمناقشة. باستخدام استمارة التدقيق الخاصة بالبرنامج الأكاديمي (الملحق ز) وكذلك استمارة الأحكام النهائية للبرنامج الأكاديمي (الملحق و).
- الاستبانات. باستخدام الاستمارات الآتية:
 - استمارة تقييم البرنامج من قبل أعضاء هيئة التدريس (الملحق ب)
 - استمارة تقييم البرنامج من قبل الطلبة المتوقع تخرجهم (الملحق أ)
 - استمارة تقييم البرنامج من قبل الخريجين (الملحق ج)
 - استمارة تقييم الخريجين من قبل جهات التوظيف (الملحق د)
 - استمارة تقييم جودة الخدمات الجامعية من قبل الطلبة (الملحق ح)
 - استمارة تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس (الملحق ط)

الفصل الخامس: مراحل التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي

تمر عملية التقييم بالمراحل الآتية:

١- مرحلة التعريف بنظام التقييم

إن الهدف الأساس من التقييم هو تحسين الأداء، من خلال الوقوف على مكان من القصور وجوانب الضعف لتلافيها وأوجه التميز والقوة لتعزيزها. كما تعد توعية منتسبي البرنامج الأكاديمي بكيفية سير عملية التقييم قبل الشروع فيها من الضمانات الفاعلة لجودة سير عملية التقييم ولتفاعلهم مع عملية التقييم. في هذه المرحلة يقوم القائمون على البرنامج الأكاديمي بالتنسيق مع إدارة ضمان الجودة والتطوير بتنظيم لقاءات توعوية بداية العام الدراسي الذي سيجري فيه التقييم. تركز هذه اللقاءات على التعريف بأهداف نظام التقييم ومراحله وآلياته. ويدعى لحضور اللقاءات جميع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم بالبرنامج الأكاديمي وأعضاء الكادر الإداري والفني الداعم.

٢ - مرحلة تشكيل و تدريب فرق التقييم:

وفي هذه المرحلة يقوم القائمون على البرنامج الأكاديمي بالتنسيق مع إدارة ضمان الجودة بتشكيل فريق التقييم والفرق المنبثقة عنه بما لا يقل عن خمسة ولا يزيد عن سبعة للفريق الأساسي للتقييم، حيث يتولى كل فرد في الفريق مسؤولية أحد المجالات بشكل رئيس، ويمكن تشكيل فرق داعمة لكل مجال من مجالات التقييم إذا لزم الأمر. ويجري اعتماد تشكيل الفريق في مجلس القسم والكلية والجامعة قبل مباشرة عملية التقييم. بعد تشكيل فرق التقييم يقوم القائمون على البرنامج الأكاديمي بتنظيم دورات تدريبية لتأهيل الفرق التي ستعمل ضمن لجان التقييم للبرنامج الأكاديمي. ويهدف البرنامج التدريبي في الأساس إلى إكساب المشاركين مهنية عالية بما يضمن أهلية فرق التقييم لممارسة مهامها على أكمل وجه أثناء تنفيذ آليات وأدوات التقييم للبرنامج الأكاديمي وفقاً لأفضل الممارسات المهنية. فضلاً عن الموضوعية في إصدار الأحكام وتفسير وتحليل وعرض النتائج والتعليق عليها وكتابة التقرير الذاتي.

٣ - مرحلة تنفيذ عمليات التقييم:

في هذه المرحلة تقوم فرق التقييم بإجراء وتنفيذ عملية التقييم وفقاً لجدول زمني يعده الفريق يشمل كافة أنشطة المراجعة والتقييم خلال فترة زمنية لا تقل عن شهر ولا تزيد عن فصل دراسي. وفي هذه المرحلة كذلك يتم استخدام الأنواع المختلفة لأنشطة المراجعة والتقييم وفقاً للمجالات المختلفة الموضحة في هذا الدليل. ويجري البدء بتلك الأنشطة بطلب الوثائق والإحصاءات الخاصة بالبرنامج وفقاً لهذا الدليل، ومن ثم يجري الترتيب والتنفيذ لبقية الأنشطة من تدقيق واستبانة وغيرها من أساليب التقييم. وبعد استكمال فرق التقييم لأنشطة التقييم وجمع البيانات المختلفة تبدأ مرحلة تدقيق البيانات ومراجعتها والتأكد من سلامتها حيث ينبغي لفرق التقييم تحري الدقة والشفافية أثناء مرحلة التقييم آخذين بعين الاعتبار أن أية معلومات غير صحيحة قد تؤدي إلى نتائج سلبية على نتيجة التقييم. يجري فيما بعد إدخال ومعالجة البيانات وإصدار النتائج الأولية الخاصة بالمجالات المختلفة للتقييم.

٤ - مرحلة إصدار الأحكام النهائية

في هذه المرحلة يجتمع فريق التقييم للوقوف على النتائج الأولية للتقييم؛ ويعقدون نقاشات مطولة حول النتائج الخاصة بكل مجال ومن ثم يجري إصدار الأحكام والقرارات النهائية للتقييم وفقاً للإرشادات والأوزان المختلفة لمجالات التقييم والواردة في هذا الدليل بأغلبية أعضاء فريق التقييم.

٥- مرحلة كتابة التقرير النهائي للتقييم

في هذه المرحلة يقوم القائمون على البرنامج بتشكيل لجنة مصغرة مختارة من أكفأ المشاركين في فرق التقييم تكلف بإعداد التقرير النهائي للتقييم ومراجعته وتنقيحه. في هذه المرحلة تتم صياغة تقرير التقييم الذاتي للبرنامج وفقاً للمكونات المحددة في هذا الدليل في ضوء نتائج وأحكام عملية التقييم. يشارك أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في هذه المرحلة في تقديم تفسيرات لنتائج عملية التقييم من خلال اجتماعات تخصص لهذا الغرض.

٦- مرحلة اعتماد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي

في هذه المرحلة يقوم القائمون على البرنامج باعتماد التقرير ونتائجه في مجلس القسم ومن ثم مجلسي الكلية والجامعة بعد رفع نسخ منه لهذه الجهات ولإدارة ضمان الجودة والتطوير بالجامعة. كما يجري عرض نتائجه في لقاء يخصص لهذا الغرض وتحضره عمادة الكلية ومجلسها وممثلو إدارة ضمان الجودة والتطوير، وذلك لمناقشة ما جاء فيه وإبداء الملاحظات التي تهدف لتحسينه قبل الرفع به للاعتماد.

٧- مرحلة الإجراءات التصحيحية

تمثل هذه المرحلة الهدف الأساسي من عملية التقييم؛ وفي هذه المرحلة يقوم القائمون على البرنامج الأكاديمي بدراسة أوجه القصور التي وردت في تقرير التقييم الذاتي ومن ثم اقتراح جملة من الإجراءات التصحيحية لدورة برامجية كاملة؛ بحيث يتم تضمين هذه الإجراءات التصحيحية في خطط القسم الإستراتيجية والتنفيذية، كما يحرص القسم على توفير متطلباتها البشرية والمادية كأولوية في تنفيذ الإجراءات التصحيحية.

الفصل السادس: تقرير التقييم الذاتي

يعتبر تقرير التقييم الذاتي هو الخلاصة النهائية لعملية التقييم، ويجري إعداده من قبل لجنة مختارة من فرق التقييم. ويصاغ تقرير التقييم الذاتي باعتماد أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والأمثلة الداعمة لها. ويخضع إعداد التقييم الذاتي لمجموعة من المراحل كما يشتمل على تقييم موجز لكافة مكونات البرنامج الأكاديمي. ويراعى في إعداد التقرير مجموعة من المواصفات الفنية التي تسهم في إخراج التقرير بصورة أكاديمية علمية مركزة ورسنية. وسيجري توضيح مراحل كتابة تقرير التقييم الذاتي ومكوناته وكذلك كيفية صياغة هذه المكونات في الفقرات المختلفة لهذا الفصل.

• مراحل كتابة تقرير التقييم:

تهدف عملية تقييم البرامج الأكاديمية إلى تعريف القائمين عليها وعلى المؤسسة التعليمية عموماً بمستوى أدائها أو مستوى التقدم الحاصل فيها في ضوء معايير الجودة، من أجل ذلك لا بد من كتابة تقرير التقييم بصورة واضحة وشاملة لجميع مكونات البرنامج التعليمي، مع تحرر كامل الموضوعية والدقة في تشخيص جوانب القوة والضعف في أدائه، بما يضمن سهولة ووضوح العملية التطويرية المستمرة لأداء البرنامج الأكاديمي في جميع مكوناته.

وفي سبيل تحقيق ذلك لا بد من العمل من خلال فريق التقييم على تشخيص الواقع الفعلي لأداء البرنامج في جميع المجالات التي يتضمنها تقييم البرنامج في هذا الدليل، كما لا بد من تمتع فريق التقييم بالقدرة على إصدار الأحكام الصحيحة على جوانب أداء البرنامج من خلال الاطلاع على ما يتم توفيره من الأدلة والشواهد وتحليلها بصورة منطقية، ليتم بعد ذلك وضع التصورات والخطط اللازمة لتحسين نوعية الأداء في البرنامج، وبناءً على ذلك يمكن أن تشمل عملية إعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مرحلتين أساسيتين هما:

المرحلة الأولى: تجميع نتائج تقييم مجالات التقييم البرنامج وكل ما يتعلق بها من أحكام وأدلة وشواهد ومعلومات، والتوصيات اللازمة لتحسين أداء البرنامج ككل وفي كل مجال على حدة..

المرحلة الثانية: تحرير التقرير بناءً على ما ورد في المرحلة الأولى ووفقاً لهيكل التقرير المبين في هذا الدليل، وذلك بعد أن يتم اختيار المكلفين من أعضاء الفريق ممن يتوفر لديهم خبرة في إعداد تقارير التقييم، مع ضرورة مراعاة الدقة والوضوح، وإدراك دلالات نتائج التقييم وتفسيراتها، وترتيبها بشكل منطقي، ليتمكن القائمون على البرنامج الأكاديمي من إعداد خطط التصحيح والتحسين المستمر لأداء البرنامج.

• مكونات تقرير التقييم الذاتي:

بعد انتهاء فريق التقييم من تنفيذ عملية التقييم للبرنامج وتفسير النتائج وإصدار الأحكام، لا بد من كتابة تقرير شامل يتضمن كل ما سبق، بحيث يتضمن الآتي:

(١) مقدمة .

(٢) نتائج تقييم البرنامج الأكاديمي حسب المعايير المعتمدة (٦٠٠٠) كلمة تقريباً.

(٣) الملاحق.

(١) مقدمة :

عبارة عن نبذة موجزة عامة عن الكلية والقسم الذي يقدم البرنامج المراد تقييمه، تساعد فريق التقييم والمراجعة في تقييم مدى ترابط وانسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع رسالة وأهداف الكلية والقسم، إضافة إلى مدى تحقيق هذه الأهداف. ومن المعلومات التي يمكن أن تورد في هذا السياق:

- نبذة عن الكلية: فقرة توضح نشأة الكلية وأقسامها وبرامجها الأكاديمية وعدد طلبتها وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والإداريين فيها.
- نبذة عن القسم والبرنامج المراد تقييمه: فقرة توضح نشأة القسم وأهدافه وعدد طلبته وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم فيه، إضافة إلى أي معلومات أخرى لها علاقة بعملية التقييم مثل آخر تقييم للبرنامج والجهة التي قامت به.

(٢) نتائج تقييم البرنامج الأكاديمي حسب المعايير المعتمدة :

تشكل نتائج تقييم البرنامج الأكاديمي المحور الأساسي في تقرير التقييم، حيث يتم هنا تسجيل جميع النتائج التي تم التوصل إليها لتقييم البرنامج الأكاديمي والأحكام مع الإشارة إلى الأدلة والشواهد بموجب الملحقات والأدوات المستخدمة في التوصل إليها، ويمكن تقسيم هذا المحور إلى نقطتين أساسيتين:

الأولى: استعراض لنتائج التقييم الشاملة والكلية لأداء البرنامج، وكذا الأحكام والتوصيات العامة.

الثانية: استعراض لنتائج تقييم أداء البرنامج في المجالات المختلفة لتقييم البرنامج بحسب الأوزان في هذا الدليل. بحيث يتضمن كل مجال لكل النقاط والتساؤلات المثارة في المجال والنتائج وتحليلها وتفسيرها، والأهم من هذا إصدار الأحكام الصحيحة والموضوعية عن الجوانب المختلفة لأداء البرنامج بشكل مركز ومختصر، بعيدا عن السرد الإنشائي والاعتماد بشكل رئيس على أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والأمثلة الداعمة، كما يلي:

أ- نقاط القوة: وتتضمن جميع النقاط الموجبة التي تشكل جوانب قوة تمكن البرنامج من المنافسة والاستمرار ، وعند تسجيل هذه النقاط لا بد من الإشارة إلى مصدر المعلومة.

ب- نقاط الضعف: وتشير إلى جميع النقاط السالبة التي تشكل عوامل تحد من قدرة البرنامج على المنافسة والاستمرار، وهنا أيضا لا بد من الإشارة إلى مصدر المعلومة عند الإشارة إلى هذه النقاط، علي سبيل المثال.

المجال: المنهاج:

الملاحظات النهائية لفريق التقويم على أداء البرنامج (نقاط القوة والضعف)

- توجد متطلبات جامعة ومتطلبات كلية لإيجاد مستوى فهم مشترك عند الطلبة. ملحق رقم () بند رقم ()
- تصميم الخطة مناسب ومتكامل وشامل ويتطور. ملحق رقم () بند رقم ()
- تم الاستعانة بمرجعيات خارجية عند تصميم المنهاج مثل IEEE، ACM، QAA وغيرها. ملحق رقم () بند رقم ()
- المنهاج معلن لأصحاب العلاقة ويستطيعون الوصول إليه بسهولة. ملحق رقم () بند رقم ()
- يخرج البرنامج طلبة مؤهلين لسوق العمل. ملحق رقم () بند رقم ()
- دمج الجانب النظري مع الجانب العملي كلما كان مناسباً. ملحق رقم () بند رقم ()
- يتعامل مع الواقع وهناك دليل واضح على هذا. ملحق رقم () بند رقم ()
- نشاط البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس لا ينعكس على محتويات المواد. ملحق رقم () بند رقم ()
- بعض المواد تدرس بطريقة تقليدية. ملحق رقم () بند رقم ()
- ضرورة استخدام البرمجيات الضرورية للتخصص. ملحق رقم () بند رقم ()

وهكذا لبقية مجالات تقييم البرنامج.

بعد كل ذلك، تجدر الإشارة إلى ذكر الممارسات المتميزة للبرنامج الأكاديمي وإبرازها والتوصية بتعميمها على مختلف البرامج في الجامعة.

٣) الملاحق:

وتتضمن ما يلي:

• قائمة الوثائق المساندة: وتشمل:

- اجتماعات القسم.
- محاضر اجتماعات لجان القسم.
- تقارير المقومين المحليين.
- تقارير الممتحنين الخارجيين.
- نتائج استبانات.

- تغذية راجعة من الطلبة.
- تقارير اعتماد سابقة.
- الخطة الدراسية للبرنامج وآلية تحديثها.
- عينة من مشاريع التخرج وأي وثائق ذات علاقة.
- عينة من تقارير تدريب الطلبة وأي وثائق ذات علاقة.
- عينة من امتحانات الطلبة بعد تصحيحها، وعينة من أعمال الطلبة من تقارير ووظائف ونحوه.
- عينة من خطط المواد.
- تقارير أرباب العمل.
- تقارير عن أي نشاطات علمية للقسم الذي يطرح البرنامج.
- دليل الطالب.
- المنشورات التعريفية بالقسم والتخصص.
- آلية الإرشاد وأية وثائق ذات علاقة.
- آلية اعتماد الدرجات، وغيرها.
- مواصفات البرنامج.
- معلومات عن الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- مصادر التعلم.
- أي إحصاءات أخرى.

الفصل السابع: تطوير نظام التقييم

تجري عملية تطوير نظام التقييم سنوياً وكذلك دورياً وفقاً لما يأتي:

- يتم مراجعة نظام التقييم سنوياً في ضوء ملاحظات فرق التقييم من قبل إدارة ضمان الجودة والتطوير وذلك من خلال لقاء ختامي يخصص لإبداء الملاحظات وإثراء معايير وآليات التقييم.
- يتم مراجعة وتطوير نظام التقييم من قبل إدارة ضمان الجودة والتطوير بشكل شامل وكلي كل أربع سنوات بالرجوع للتطويرات في معايير وأساليب التقييم وفقاً للمرجعيات العالمية المتخصصة في المجال ، كما يخضع المقترح الجديد لاستشارة خارجية ولتحكيم أدوات القياس.

الملاحق

- الملحق (أ) : استبانة تقييم البرنامج من قبل الطلبة المتوقع تخرجهم.
- الملحق (ب) : استبانة تقييم برنامج أكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- الملحق (ج) : استبانة استطلاع آراء الخريجين حول برنامج أكاديمي.
- الملحق (د) : استبانة تقييم الخريجين من قبل جهات التوظيف.
- الملحق (هـ) : استبانة ملاحظة لجان التدقيق الميداني في التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي.
- الملحق (و) : استبانة تقييم الخدمات الجامعية من قبل الطلبة.
- الملحق (ز) : استمارة رضا أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
- الملحق (ح) : استبانة النتيجة النهائية للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي.
- الملحق (ط) : استبانة التدقيق الميداني للبرامج الأكاديمية.
- الملحق (ي) : استبانة المؤشرات الكمية لمعايير البرامج الأكاديمية.

ملحق رقم (أ)

استبانة تقييم البرنامج من قبل الطلبة المتوقع تخرجهم

القسم العلمي

البرنامج

أخي الطالب / أختي الطالبة :

فيما يأتي عدد من العبارات التي تهدف إلى تطوير العملية التعليمية بالبرنامج الأكاديمي، لذا يرجى منك اختيار الدرجة وفقاً لتقييمك من خلال دراستك بالبرنامج.

م	الفرقة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق لحد ما	لا أوافق بشدة
1	لدى أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بالبرنامج معرفة كبيرة بمحتوى المقررات التي يدرسونها.				
2	توفر لي الإرشاد الأكاديمي المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج.				
3	يبيد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم استعدادهم للإرشاد والمشورة عندما أحتاج لذلك.				
4	شجعتني أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بالقسم على أن أقدم أفضل ما عندي.				
5	قدم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم التغذية الراجعة لتحصيلي الدراسي طوال فترة الدراسة.				
6	يتصف أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بتحمسهم للعمل.				
7	يتابع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم مدى تقدم طلبتهم في تحصيلهم الدراسي.				

م	الفئة	أوافق بشدة	أوافق	أوافق لحد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المصادر الخاصة بالدعم التعليمي						
8	المواد الدراسية الداعمة والمُلخصات التي سلمت لنا كانت مفيدة وحديثة.					
9	مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة عند الاحتياج.					
10	تجهيزات القاعات الدراسية والمعامل ذات جودة عالية وملائمة للعملية التعليمية.					
11	تجهيزات الحاسب والانترنت كافية لاحتياجاتي.					
12	تم توفير كافة التجهيزات المناسبة للأنشطة اللاصفية (بما في ذلك التجهيزات الخاصة بالرياضة والترفيه).					
13	تتوفر مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية.					
14	كانت برامج التدريب الميداني فعالة في تطوير مهاراتي.					
المصادر الخاصة بالدعم التعليمي						
15	أشعر أن ما تعلمته في هذا البرنامج مفيداً و مهماً لمستقبلي.					
16	شجعتني الدراسة في البرنامج على الاستمرار في تحديث معلوماتي حسب ما يستجد في مجال دراستي.					
17	طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات الجديدة.					

م	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق لحد ما	لا أوافق بشدة
18	طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات.				
19	أسهمت الدراسة في البرنامج في تطوير مهاراتي الاتصالية.				
20	ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي في استخدام التقنية في الحصول على المعلومات وفي عرض التقارير ونتائج الدراسات.				
21	أسهمت دراستي في البرنامج في تطوير المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي.				
التقييم العام					
22	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة تعليمي.				
أسئلة مفتوحة					
23	ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذا البرنامج؟ ----- -----				
24	ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذا البرنامج؟ ----- -----				
25	ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج الذي التحقت به؟ ----- -----				

ملحق رقم (ب)

استبانة تقييم برنامج من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم

الكلية : القسم العلمي :
الدرجة العلمية : عدد سنوات الخبرة :

أخي / أختي عضو هيئة التدريس، تهدف هذه الاستبانة إلى التعرف على تقييمكم لجودة البرنامج الأكاديمي. ستسهم نتائج هذه الاستبانة في الوقوف على مكان القصور والعمل على تحسينها، لذا يرجى تكريمكم بتدوين تقييمكم لفقرات الاستبانة بحسب مدى التقييم الموضح أدناه.

م	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق بشدة	لا أوافق
أهداف البرنامج ومعايير					
1	يستند البرنامج والمنهاج إلى أسس مرجعية أكاديمية ومهنية على المستويين المحلي والعالمي.				
2	يتسم المنهاج: أ. بشموله للحقول المعرفية ذات العلاقة بالتخصص. ب. وكذلك بالعمق في المجالات المعرفية المطلوبة للتخصص.				
3	يتسم المنهاج بالحدثة وبمواكبته للجديد في حقول المعرفة ذات العلاقة بالتخصص.				
4	المحتوى التعليمي للبرنامج ملائم لحاجات السوق.				
5	يشتمل البرنامج على آلية فعالة للتدريب الميداني كما هو متعارف عليه في المجال المعرفي.				
طرائق التدريس					
6	الاستراتيجيات والأساليب والطرائق المستخدمة في التدريس متنوعة وفعالة.				
7	تم تحديد طرائق التدريس بعناية بحسب طبيعة التخصص.				

م	الفئة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والكوادر الداعمة					
8	توفر الإدارة الكادر التدريسي الكافي بحسب عدد الطلبة بالبرنامج.				
9	توفر الإدارة الكادر التدريسي المؤهل بحسب مجالات المعرفة الأساسية في البرنامج.				
10	يتوفر للبرنامج الكوادر الإدارية المساندة والمؤهلة واللازمة لتسيير أعمال البرنامج الأكاديمي.				
11	يتم تحديد الأعباء المناطة بأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في البرنامج بحيث: أ. يضمن أداء تدريسياً متميزاً. ب. ويستند لمرجعيات متعارف عليها.				
12	يتوفر لأعضاء هيئة التدريس مكاتب بمساحات كافية وبحسب المعايير المتعارف عليها.				
13	يتوفر لأعضاء هيئة التدريس التجهيزات اللازمة لإنجاز أعمالهم.				
14	جهاز الحاسوب الموجود في مكتبي حديث ومطور.				
15	خدمة الانترنت المقدمة لي فعالة وميسرة لعملي الأكاديمي.				
تجهيزات البرنامج					
16	يتوفر للبرنامج أجهزة العرض وتقنيات التعليم والتعلم الأخرى والملائمة لطبيعة البرنامج.				
17	يتوفر للبرنامج المعامل والمختبرات والأجهزة المطلوبة لسير العملية التعليمية.				
18	حجم وعدد القاعات الدراسية الخاصة بالبرنامج يتناسب و أعداد الطلبة.				
19	موقع قاعات التدريس في القسم مناسب.				

م	الفقرة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
20	موقع المكتبة الخاصة بالبرنامج مناسب.				
21	موقع مختبرات الحاسوب الخاصة بالبرنامج مناسب.				
22	يتوفر للقاعات الدراسية التجهيزات الضرورية.				
23	يتوفر للمعامل والمختبرات الدراسية الأجهزة والمتطلبات اللازمة.				
24	حجم وعدد المعامل والمختبرات الخاصة بالبرنامج يتناسب والمعايير الأكاديمية.				
فرص التعلم					
25	المراجع التي تحويها المكتبة ذات منفعة كبيرة لي وللطلبة.				
26	الزمن المخصص للمحاضرات واللقاءات التعليمية ملائم لتغطية المنهاج بحسب طبيعة مقررات البرنامج.				
27	يتاح لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم الوقت الكافي لتقديم الدعم الأكاديمي اللازم للطلبة.				
28	أعداد الطلبة في المحاضرات الدراسية تتناسب والمعايير الأكاديمية.				
الطلبة					
29	يتم انتقاء الطلبة للتسجيل وفق معايير محددة ومناسبة لطبيعة التخصص.				
30	درجة استعداد الطلبة للتعلم في البرنامج مرضية.				
31	تجري عملية تقييم تعلم الطلبة وفق نظام/ آلية واضحة وفعالة وملائمة للتخصص العلمي.				

م	الظقة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
الإدارة الأكاديمية					
32	تم توعيتي بطبيعة البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم المستهدفة.				
33	هناك تخطيط فعال للبرامج الأكاديمية بالقسم.				
34	يتم إشراكي في عملية تطوير المنهاج والبرنامج الأكاديمي.				
35	يتم متابعة تحديث ملفات المقررات بشكل دائم.				
36	المواد الموجودة في ملفات المقررات مفيدة وداعمة لعملية التدريس إلى حد كبير.				
37	تسعى الإدارة إلى تحقيق التطوير المستمر للكادر التدريسي في القسم.				
38	تخطط الإدارة لتحقيق الموازنة بين تدفق الخريجين وحاجات سوق العمل والمجتمع.				
39	يتوفر نظام متابعة لسير البرنامج والمنهاج يرصد جوانب القوة والضعف فيهما.				
40	تهتم إدارة البرنامج بتحسين وتطوير الخدمات والمنهاج التعليمية والبرامج الدراسية في القسم.				
41	بشكل عام أنا راض عن المستوى الأكاديمي للقسم.				

ملحق رقم (ج)

استبانة استطلاع آراء الخريجين حول برنامج أكاديمي

البرنامج:
 الكلية: القسم: سنة التخرج:
 العمر: النوع: العنوان البريدي:
 البريد الإلكتروني: رقم الهاتف:

أخي الخريج / أختي الخريجة ...

تهدف الجامعة من خلال هذه الاستبانة إلى استطلاع آرائكم حول مدى جودة الخدمة التعليمية التي قدمت لكم خلال سنوات الدراسة بالبرنامج الأكاديمي، لذا يرجى تكرمكم بالاطلاع واختيار الدرجة المناسبة لكل عبارة مما يأتي:

أولاً: أعضاء هيئة التدريس

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	يسهل على الطلبة الوصول لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.				
2	يبدل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم محاولات عدة للتأكد من تعلم الطلبة للمقرر الدراسي.				
3	يساعد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم الطلبة لتحقيق الأهداف الأكاديمية والعملية للمقررات الدراسية.				
4	توجد علاقة تفاعلية متينة بين أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلبة داخل وخارج الفصول الدراسية.				
5	يحترم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم الطلبة ويقدرهم.				
6	يحث أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم الطلبة لمعرفة القضايا والأبحاث العلمية الحديثة في التخصص.				
7	يعمل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم على إدراك وإشباع الحاجات التعليمية المختلفة للطلبة.				

م	العبارات	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
8	المعلومات التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم للطلبة صحيحة ودقيقة.				
9	يقدم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم تغذية راجعة للطلبة باستمرار حول تعلمهم.				
10	يوضح أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم أهداف المقررات بشكل محدد ودقيق.				
11	يشجع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم الطلبة للتعلم الذاتي.				

ثانياً: المقررات الدراسية

م	العبارات	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	منفعة المرجع الرئيسي للمقرر والمراجع الداعمة كبيرة.				
2	تتصف المقررات الدراسية بسعتها وعمقها في تغطية المادة العلمية.				
3	تتصف التعليمات المقدمة عند القيام بالتطبيقات العملية بأنها واضحة ومحددة وذات نفع كبير في تحقيق المطلوب من التطبيقات .				
4	تتصف المعلومات المقدمة عن أساليب البحث العلمي بالجودة العلمية.				
5	تم تحديد المتطلبات السابقة للمقررات الدراسية بدقة وعناية .				
6	الوقت المخصص للمحاضرات والدروس العلمية مناسب.				
7	تتصف المقررات الدراسية بتنوعها وبتغطيتها للجوانب النظرية والعملية.				
8	محتويات المقررات الدراسية قيمة وتحقق أهداف المقرر.				
9	التدريب الميداني كاف وذو جودة عالية.				

ثالثاً: المهارات والاتجاهات

إلى أي مدى أسهم البرنامج في تزويدك بالجوانب الآتية :

م	العبارة	لا أدري	لم يتحقق	منخفض جداً	إلى حد ما	عالي
1	مهارة التقديم والإلقاء.					
2	مهارة كتابة الأوراق البحثية.					
3	مهارة حل المشكلات.					
4	مهارة التعلم الذاتي.					
5	مهارات الاتصال اللفظي والكتابي.					
6	تنمية المهارات الحاسوبية والإحصائية.					
7	تنمية المهارات التقنية.					
8	القدرة على التفكير الناقد والمنطقي.					
9	مهارات الإبداع.					
10	تطبيقات التقنية في مجال التخصص.					
11	القدرة على اتخاذ القرارات.					
12	تنمية تقدير المنجزات الحضارية للشعوب الأخرى.					
13	القدرة على العمل مع مجموعات عمل من تخصصات مختلفة.					
14	القدرة على القيام بالمشاريع بشكل فردي.					
15	تنمية مهارات القيادة.					

م	العبارة	لا أدري	لم يتحقق	منخفض جداً	إلى حد ما	عالي
16	متابعة الأحداث العامة.					
17	الرغبة في مواصلة التعلم مدى الحياة.					
18	المشاركة المجتمعية.					
19	معرفة أخلاقيات المهنة.					

رابعاً : مصادر التعلم والخدمات المساندة :

يرجى تكميلكم بتسجيل مدى جودة مصادر التعلم والخدمات المساندة بالبرنامج الأكاديمي :

م	العبارة	غير مقبول	ضعيف	متوسط	جيد جداً	ممتاز
1	ساعات عمل المكتبة.					
2	مدى منفعة المراجع بالمكتبة.					
3	وفرة وتنوع وكفاية المراجع والمصادر بالمكتبة.					
4	المساعدة التي يقدمها موظفو المكتبة.					
5	الوصول إلى معامل الحاسب الآلي.					
6	حداثة أجهزة ومعدات الحاسبات الآلية.					
7	حداثة برامج الحاسب الآلي.					
8	ساعات عمل معامل الحاسب الآلي.					
9	خدمة الإنترنت.					

م	العبارات	غير مقبول	ضعيف	متوسط	جيد جداً	ممتاز
10	الخدمات الاستشارية الصحية.					
11	خدمات الإسكان.					
12	خدمات المعاقين.					
13	خدمات الإعلان عن الوظائف وفرص العمل المتاحة للخريجين.					
14	جودة الفصول الدراسية.					
15	جودة المعامل والمختبرات.					
16	مركز بيع الكتب الدراسية.					
17	مراكز التصوير.					
18	التجهيزات الرياضية.					
19	المطاعم والبوفيهات.					
20	المواصلات.					
21	المواقف.					
22	المصليات.					
23	المركز الصحي.					
24	الاستراحات الطلابية.					

خامساً : معلومات عامة :

١ - ما هي أبرز إيجابيات الدراسة في جامعة العلوم والتكنولوجيا ؟

.....

.....

.....

٢ - ما هي أبرز سلبيات الدراسة في جامعة العلوم والتكنولوجيا ؟

.....

.....

.....

٣ - مقترحاً لك لجعل عمليتي التعليم والتعلم أكثر فاعلية في جامعة العلوم والتكنولوجيا ؟

.....

.....

.....

٤ - هل توصي زملاءك بالدراسة في جامعة العلوم والتكنولوجيا ؟ نعم ☐ لا ☐

٥ - فضلاً أضيف ما تراه من تعليقات وملحوظات حول الدراسة في جامعة العلوم والتكنولوجيا.

.....

.....

.....

٦ - فضلاً أضيف ما تراه من تعليقات وملحوظات حول هذا الاستطلاع.

.....

.....

.....

ملحق رقم (د)

استبانة تقييم الخريجين من قبل جهات التوظيف

بيانات عامة (تعباً من قبل الطالب) :

اسم الجهة الموظفة: اسم المتخرج: سنة التخرج:
 التخصص: سنة الالتحاق بالجامعة: التقدير العام:
 الوظيفة الحالية: فترة انتظار الوظيفة من تأريخ التخرج:
 الوظائف السابقة (إن وجدت) : هل يعمل في مجال التخصص:

بيانات المؤسسة الموظفة :

اسم المؤسسة: عنوان المؤسسة:
 تلفون المؤسسة: الفاكس: البريد الالكتروني:
 المؤسسة: حكومية () أهلية () منظمات مجتمع مدني () أخرى (تذكر)

تسعى جامعة العلوم والتكنولوجيا من خلال هذه الاستبانة للتعرف على احتياجات سوق العمل ، لذا نضع بين أيديكم عدد من العبارات المتعلقة بمهام الموظفين لدى مؤسساتكم من خريجي جامعة العلوم والتكنولوجيا، نرجو منكم التكرم بتوضيح تقييماتكم في هذه الاستبانة.

م	الفقرات	درجة التوافق		
		عالي	متوسط	ضعيف
1	يمتلك الخريج المعارف والمهارات التخصصية الضرورية للقيام بوظيفته.			
2	يوظف الخريج المعارف والمهارات في مجال تخصصه بشكل ملائم حيال قيامه بعمله.			
3	يقترح الخريج توصيات ملائمة للقيام بالعمل وتطويره من واقع تخصصه.			
4	لدى الخريج القدرة على التفكير التحليلي والموضوعي.			
5	لدى الخريج القدرة على التفكير الناقد.			

م	الفقرات	درجة التوافق		
		عالي	متوسط	ضعيف
6	لدى الخريج القدرة على التعامل مع المشكلات وحلها من واقع تخصصه.			
7	يملك الخريج المهارة المناسبة للتواصل شفهاً.			
8	يملك الخريج المهارة المناسبة للتواصل كتابياً.			
9	يتعامل الخريج بأخلاقيات مهنية عالية.			
10	لدى الخريج القدرة على تحمل أعباء العمل.			
11	يملك الخريج قدرات مناسبة لإدارة وقته وانجاز المطلوب منه بوقت مناسب.			
12	يملك الخريج القدرة على العمل مع فريق للوصول إلى أهداف مشتركة.			
13	يتميز الخريج بروح المبادرة.			
14	يتميز الخريج بالحرص على تطوير ذاته مهنيًا وعلميًا.			
15	تتوقع للخريج التميز المهني والوظيفي.			
16	يملك الخريج المهارات اللازمة في مجال استخدام تقنية المعلومات.			
17	بشكل عام، أشعر بالرضى عن الطلبة المتخرجين من جامعتكم.			

..... المستول عن تعبئة الاستبانة: موقعه الوظيفي:
 علاقته بوظيفة المتخرج: تلفون: البريد الالكتروني:
 مقترحات ترغب في إضافتها لتطوير الإعداد المهني لطلبة الجامعة:

ملحق رقم (هـ)

استبانة ملحوظات لجان التدقيق الميداني للبرنامج الأكاديمي

البرنامج: اليوم: الوقت: التاريخ:

رقم الاستبانة ()

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> أخرى | <input type="checkbox"/> غير معلنة | <input type="checkbox"/> معلنة |
| <input type="checkbox"/> سيء | <input type="checkbox"/> الموقع | <input type="checkbox"/> لوحة القسم |
| <input type="checkbox"/> سيء | <input type="checkbox"/> جيد | <input type="checkbox"/> ممتاز |
| <input type="checkbox"/> سيء | <input type="checkbox"/> جيد | <input type="checkbox"/> ممتاز |

مخرجات التعلم

- رسالة البرنامج وأهدافه :
 طريقة نشر رسالة وأهداف البرنامج :
 استيعاب الطلبة لأهداف ومخرجات التعلم :
 استيعاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم لأهداف ومخرجات التعلم في البرنامج :

مصادر التعليم والتعلم

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> غير متوفر | <input type="checkbox"/> متوفر | توفر أجهزة العرض وتقنيات التعليم والتعلم الأخرى وملاءمتها لطبيعة البرنامج : |
| <input type="checkbox"/> غير ملائمة | <input type="checkbox"/> ملائمة | ملاءمة الأجهزة لطبيعة البرنامج : |
| <input type="checkbox"/> غير متوفرة | <input type="checkbox"/> متوفرة | توفر المراجع حسب المقررات الدراسية : |
| <input type="checkbox"/> غير متوفر | <input type="checkbox"/> متوفر | توفر أجهزة ومعامل تتناسب وأعداد الطلبة في البرنامج : |
| <input type="checkbox"/> غير مفعّل | <input type="checkbox"/> مفعّل | تفعيل استخدام نظام التعليم الإلكتروني : |
| <input type="checkbox"/> منخفضة | <input type="checkbox"/> متوسطة | نسبة تفعيل نظام التعليم الإلكتروني : |
| <input type="checkbox"/> غير متوفرة | <input type="checkbox"/> متوفرة | توفر خدمة الانترنت: |
| <input type="checkbox"/> منخفضة | <input type="checkbox"/> متوسطة | سرعة خدمة الانترنت: |

<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	توفر مكتبة إلكترونية شاملة لمجالات المعرفة الأساسية في البرنامج على الأقل:
<input type="checkbox"/>	غير متوفرة	<input type="checkbox"/>	متوفرة	توفر عدد كافٍ من القاعات الدراسية في البرنامج :
<input type="checkbox"/>	غير مناسب	<input type="checkbox"/>	مناسب	تجهيز القاعات الدراسية بما يتناسب وأهداف العملية التعليمية في البرنامج:
<input type="checkbox"/>	غير متوفر	<input type="checkbox"/>	متوفر	توفر عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم يتناسب وأعداد الطلبة في البرنامج:
<input type="checkbox"/>	غير متوفر	<input type="checkbox"/>	متوفر	توفر الكوادر الإدارية المساندة المؤهلة لتوفير الخدمة اللازمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس:

ملاحظات أخرى:

.....

.....

.....

.....

ملحق رقم (و)

استبانة تقييم الخدمات الجامعية من قبل الطلبة

بيانات عامة : فضلاً أملأ البيانات الآتية :

الكلية : التخصص : المستوى : الجنس : ذكر () أنثى ()

أخي الطالب / أختي الطالبة :

بين يديك استبانة تهدف إلى التعرف على وجهة نظركم حول مستوى جودة الخدمات المختلفة المقدمة من الجامعة.

المطلوب منك قراءة كل فقرة على حدة ووضع دائرة حول الرقم أمامها والذي يعكس مستوى أداء ما وجدته من خدمة. وللتوضيح نورد لك مثلاً للتعرف على كيفية الإجابة على الاستبانة.

م	الفقرات	مستوى أداء الخدمة				
		عالية جداً	عالية	متوسطة	ضعيفة	منعدمة
1	يمكن الوصول إلى المعلومات المطلوبة في المكتبة ببسر وسهولة.	5	4	3	2	1

وبعد أن أتضح لك طريقة الإجابة على الاستبانة أجب على الفقرات الآتية :

م	الفقرة	مستوى أداء الخدمة				
		عالية جداً	عالية	متوسطة	ضعيفة	منعدمة
أولاً : البنية التحتية						
1	تجهيزات المعامل والمختبرات حديثة.					
2	القاعات والفصول الدراسية مريحة ونظيفة.					
3	الحرم الجامعي ومبانيه جميل ونظيف.					
4	موقع الجامعة مناسب وآمن.					

م	الفئة	مستوى أداء الخدمة				
		منعدمة	ضعيفة	متوسطة	عالية	عالية جداً
ثانياً : المكتبة						
5	الكتب والمراجع في مجال التخصص كافية.					
6	خدمة المكتبة الالكترونية متاحة للجميع.					
7	خدمة الانترنت في المكتبة متاحة للجميع.					
8	المراجع المعتمدة في توصيف المقررات متوفرة بشكل كاف.					
ثالثاً : الموظفون						
أ- موظفو إدارة القبول والتسجيل وشئون الطلبة.						
9	يوجد الموظفون في أماكن عملهم باستمرار.					
10	يتعامل الموظفون مع الطلبة والاستماع لآرائهم بلطف واهتمام.					
11	يهتم الموظفون بحل مشكلات الطلبة.					
12	يقدم الموظفون خدمتهم للطلبة بدقة وسرعة.					
13	يوفر الموظفون المعلومات الواضحة والكافية عن الإجراءات الإدارية للطلبة.					
ب- موظفو الأقسام والكلية.						
14	يتواجد الموظفون في أماكن عملهم باستمرار.					

م	الفترة	مستوى أداء الخدمة			
		منعدمة	ضعيفة	متوسطة	عالية جداً
15	يتعامل الموظفون مع الطلبة ويستمعون لآرائهم بلطف واهتمام.				
16	يهتم الموظفون بحل مشكلات الطلبة.				
17	يقدم الموظفون خدمتهم للطلبة بدقة وسرعة.				
18	يوفر الموظفون المعلومات الواضحة والكافية عن الإجراءات الإدارية للطلبة.				
رابعاً : خدمات القبول والتسجيل					
19	إجراءات القبول والتسجيل دقيقة وسريعة.				
20	إجراءات المعاملات المالية دقيقة وسريعة.				
21	إجراءات سداد الرسوم والإرشاد المالي واضحة.				
22	توفر توعية مناسبة باللوائح الخاصة بالقبول والتسجيل				
خامساً : الخدمات العامة					
23	توفر المطاعم والبوفيات في الجامعة.				
24	توفر الجامعة خدمة استخدام الحاسوب والانترنت للطلبة .				
25	توفر الجامعة خدمة الاتصالات.				
26	توفر الجامعة خدمة الإقامة و السفر والجوازات (خاص بالوافدين).				

م	الفقرة	مستوى أداء الخدمة				
		عالية جداً	عالية	متوسطة	ضعيفة	منعدمة
27	تتوفر خدمات مالية ومصرفية في الجامعة .					
28	توفر الجامعة خدمة المواصلات.					
29	يتوفر في الجامعة أماكن لبيع الكتب والتصوير.					
30	تتوفر أماكن استراحة وحمامات نظيفة.					
سادساً : الأنشطة الطلابية						
31	الأنشطة الطلابية تلبي حاجات واهتمامات الطلبة.					
32	الأنشطة الطلابية تسهم في بناء شخصيات الطلبة.					
33	يتوفر في الجامعة أنشطة رياضية جيدة.					
34	يتوفر في الجامعة أنشطة ثقافية جيدة.					
35	يتوفر في الجامعة أنشطة ترفيهية واجتماعية جيدة.					
36	يتوفر في الجامعة اتحاد للطلبة يساعد على تفعيل الأنشطة الطلابية.					
سابعاً : الصورة الذهنية للجامعة						
37	افتخر بدراستي في جامعة العلوم والتكنولوجيا.					
38	سمعة جامعة العلوم والتكنولوجيا لدى المجتمع متميزة.					

م	الفقرة	مستوى أداء الخدمة			
		عالية جداً	عالية	متوسطة	ضعيفة
39	جامعة العلوم والتكنولوجيا جامعة موضع ثقة الجميع.				
40	انصح الطلبة بالدراسة بجامعة العلوم والتكنولوجيا .				
41	التحقت بجامعة العلوم والتكنولوجيا كخيار أول.				
ثامناً : التنمية الشخصية.					
42	الدراسة في الجامعة ساعدتني في تنمية ثقفتي بنفسي.				
43	الدراسة في الجامعة ساعدتني في تنمية مهارات الاتصال لدي.				
44	الدراسة في الجامعة ساعدتني في كيفية التعامل مع المشكلات التي أواجهها.				
45	الدراسة في الجامعة ساعدتني في تنمية العمل بروح الفريق.				

الملحق (ز)

استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم

ملحق رقم (٣) أخي عضو هيئة التدريس / أختي عضوة هيئة التدريس:

تهدف هذه الاستبانة إلى التعرف على مستوى الرضا لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في الجامعة، إن الدقة في الإجابات التي ستعطونها ستساهم بشكل أكيد في تلمس الهموم ومحاولة تحسين الأوضاع، لذا يرجى قراءة كل فقرة بعناية ووضع علامة صح أمام واحد فقط من الخيارات الخمسة الموضوعة أمام كل فقرة .

الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐ الجنسية:
المؤهل: التخصص:
تاريخ الحصول عليه: / / م مكان الحصول عليه:

م	الفرقة	مستوى أداء الخدمة				
		موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
أولاً : الراتب والحوافز :						
1	رواتب الجامعة مقارنة برواتب الجامعات الأخرى تعتبر مجزية.					
2	الراتب الذي أحصل عليه يتناسب والجهد الذي أبذله.					
3	يراعي نظام الحوافز في الجامعة الفروقات الفردية في الأداء.					
4	المكافآت التي تدفع مقابل الأعمال تعتبر مجزية.					
5	الطرق المتبعة في منح المكافآت والحوافز عادلة.					
ثانياً : التدريب والتأهيل						
6	فرص التدريب والتأهيل توزع بعدالة.					
7	تضع الجامعة برامج تدريبية تساعدني على إنجاز أعمالي بكفاءة وفاعلية.					

م	الفقرة	مستوى أداء الخدمة			
		موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق
8	يتم تشجيعي على مواصلة تحصيلي العلمي.				
9	الدورات التدريبية التي تلبى متطلباتي متوفرة باستمرار.				
10	فرص حصولي على الخبرة متوفرة في الجامعة.				
ثالثاً : ظروف العمل					
11	عدد ساعات العمل التي ألتزم بها تعتبر مقبولة.				
12	تظهر الإدارة الاهتمام الحقيقي لمشاكل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ، وتعمل على حلها.				
13	تهتم الإدارة برغبات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم				
14	تجهيزات المعامل والمختبرات في الجامعة حديثة وذات نوعيات جيدة .				
15	يتوفر في المكتبة ما يهم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في مجال تخصصه .				
16	يمكن لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم الحصول من المكتبة على ما يحتاجونه.				
رابعاً : المسئول المباشر والإدارة العليا :					
17	الإدارة تحرص على تذليل المشكلات أمام أعضاء هيئة ومساعدتهم.				
18	الإدارة تعامل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم باحترام.				
19	مسئولي المباشر يعاملني بعدالة.				

م	المقابلة	مستوى أداء الخدمة			
		موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق
20	مستولي المباشر يتصف بالود والمساعدة.				
21	مستولي المباشر يمتاز بالكفاءة في قيادة الأفراد.				
22	تتعامل الجامعة معنا بطرق أخلاقية.				
خامساً: السياسات والإجراءات					
23	إجراءات وسياسات الجامعة واضحة .				
24	تتاح لي الفرصة في المشاركة في صناعة القرار.				
25	تقدم الإدارات خدماتها في المواعيد التي تحددها سلفاً .				
26	إجراءات الجامعة تتميز بالمرونة.				
سادساً: الخدمات والمنافع					
27	يقدم موظفو الإدارة خدمة فورية وفعالة لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.				
28	الأنشطة المتوفرة لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في الجامعة متنوعة وتلبي احتياجاتهم .				
29	تقدم الجامعة خدمة صحية جيدة لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم وذويهم.				

م	الفئة	مستوى أداء الخدمة				
		موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق	غير موافق بشدة
سابعاً، المناخ العام						
30	إذا عرضت علي وظائف في جهات أخرى بعوائد ومميزات أعلى فسوف أقبل.					
31	الأجواء التي توفرها الجامعة تشجعني على أداء عملي.					
32	أعتبر وظيفتي في جامعة العلوم والتكنولوجيا مجرد وظيفة مؤقتة لحين الحصول					
33	على وظيفة أفضل.					
34	أشعر بالأمان وأنا أعمل في جامعة العلوم والتكنولوجيا.					
35	أنا فخور بالعمل في جامعة العلوم والتكنولوجيا.					
36	المستوى العلمي لزملائي في العمل متميز جداً.					

الملحق (ح) استبانة النتيجة النهائية للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي

أولاً: الأحكام التفصيلية:

المحقات	حكم لجان التدقيق			الأحكام	المجال
	متميز	مرض	غير مرض		
				المخرجات المقصودة للتعليم مصاغة بشكل واضح ودقيق	الأهداف ومخرجات التعلم المقصودة
				تعكس المخرجات بشكل مناسب الأهداف العامة للقسم العلمي، كما تعكس العلامات المرجعية والمعايير الأكاديمية	
				مدى مناسبة الإجراءات المتبعة لضمان أن البرنامج قد صمم بشكل يمكن الطلبة من تحصيل مخرجات التعلم المقصودة	
				مدى مناسبة الترتيبات المتبعة لإيصال مخرجات التعلم المقصودة لكافة المعنيين	
				المخرجات متنوعة ومتوازنة وشاملة	
				نقاط التميز:	
				(+)	
				(+)	
				(+)	
				(+)	
				(+)	
				نقاط الضعف:	
				(-)	
				(-)	
				(-)	
				(-)	
				(-)	

المجال	الأحكام	حكم لجان التدقيق			الملحقات
		متميز	مرض	غير مرض	
التميز	المناهج تدعم بشكل مناسب المخرجات المقصودة للتعلم				
	الإجراءات والتدابير المتبعة في تصميم المنهاج تضمن جودته وحداثته ومراعاة وجهات نظر جميع المعنيين.				
	المقررات الدراسية قد صممت بشكل يضمن إتقان مختلف المجالات المعرفية في التخصص ويضمن تحقق مخرجات البرنامج.				
	المقررات الدراسية مصممة وموصفة بشكل يضمن جودة تقديمها وتدريسها.				
	شمولية المنهاج وعمقه وحداثته.				
	المنهاج يدعم تقييم تحقيق الطالب لمخرجات التعلم المقصودة بشكل عملي من خلال أبحاث ومشاريع التخرج وكذلك من خلال التدريب الميداني.				
	صمم المنهاج بحيث يضمن غمر الطالب في بيئات عمل حقيقية لدعم تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بشكل واقعي ودقيق.				
	نقاط التميز:				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	نقاط الضعف:				
	(-)				
	(-)				
	(-)				
	(-)				
	(-)				

المجال	الأحكام	حكم لجان التدقيق			الملحقات
		متميز	مرض	غير مرض	
التعليم والتعلم والتقييم	تنوع طرائق التدريس المنفذة.				
	مدى مواءمة طرائق التدريس المنفذة لطبيعة البرنامج.				
	مدى كفاية وكفاءة المتطلبات والإجراءات المتبعة في عمليتي التعليم والتعلم.				
	مدى إسهام ما سبق في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج.				
	طرائق وأساليب التقييم مناسبة وكافية لقياس تحصيل الطلبة.				
	كفاءة إدارة العملية التقييمية في البرنامج وأهلية أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وكفاءتهم في إعداد وتطوير واستخدام أساليب وأدوات التقييم بفعالية.				
	مدى إسهام عملية تقييم الطلبة في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة.				
	طرائق وأساليب التقييم مناسبة وكافية لقياس تحصيل الطلبة.				
	نقاط التميز:				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	نقاط الضعف:				
	(-)				
	(-)				
	(-)				
	(-)				
	(-)				

المجال	الأحكام	حكم لجان التدقيق			الملحقات
		متميز	مرض	غير مرض	
أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم	مدى كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.				
	مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.				
	مدى شمول تخصصات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم للجوانب المعرفية المختلفة للبرنامج.				
	توفر البيئة المناسبة لأداء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.				
	إسهام أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة.				
	كفاءة الجانب التدريبي والتأهيلي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج.				
	كفاية الجانب التدريبي والتأهيلي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج.				
	كفاءة التخطيط والتنفيذ لجانب التأهيل والتدريب لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.				
	نقاط التميز:				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	نقاط الضعف:				
	(-)				
	(-)				
	(-)				
	(-)				
	(-)				

المحقات	حكم لجان التدقيق			الأحكام	المجال
	غير مرض	مرض	متميز		
				كفاية توظيف الكتب والمراجع والدوريات في دعم المخرجات المقصودة وعملية التعلم بشكل عام.	مصادر التعليم والتعلم
				فاعلية توظيف الكتب والمراجع والدوريات في دعم المخرجات المقصودة وعملية التعلم بشكل عام.	
				كفاءة البرنامج في متابعة توفير واستخدام الكتب والمراجع والدوريات.	
				فاعلية توظيف الوسائل والتجهيزات في دعم المخرجات المقصودة وعملية التعلم بشكل عام.	
				ربط توظيف الوسائل والتجهيزات بمخرجات المقررات الدراسية والبرنامج التعليمي.	
				كفاية توظيف القاعات الدراسية في دعم المخرجات المقصودة وعملية التعلم بشكل عام.	
				فاعلية توظيف القاعات الدراسية في دعم المخرجات المقصودة وعملية التعلم بشكل عام.	
				نقاط التميز:	
				(+)	
				(+)	
				(+)	
				(+)	
				(+)	
				نقاط الضعف:	
				(-)	
				(-)	
				(-)	
				(-)	
				(-)	

المحقات	حكم لجان التدقيق			الأحكام	المجال
	غير مرض	مرض	متميز		
				جودة معايير و فاعلية الأساليب المتبعة في استقطاب وقبول الطلبة.	الطلبة
				تم تحقيق المعايير المناسبة لتعلم الطلبة بحسب التوقعات	
				جودة وفاعلية الدعم والإرشاد المقدم للطلبة وتأثير ذلك على تحصيلهم وتحقيقهم للمعايير المناسبة	
				فاعلية إدارة الطلبة وتأثيرها في تحقيق الطلبة للمعايير المناسبة	
				نقاط التميز:	
				(+)	
				(+)	
				(+)	
				(+)	
				(+)	
				نقاط الضعف:	
				(-)	
				(-)	
				(-)	
				(-)	
				(-)	

المجال	الأحكام	حكم لجان التدقيق			الملحقات
		متميز	مرض	غير مرض	
ضمان جودة البرنامج	توفر معايير واضحة لأداء البرنامج.				
	قدرة القائمين على البرنامج على مراجعة وتعديل وتحسين تلك المعايير.				
	مدى جودة العمليات الخاصة تعزيز عملية التحسين المستمر لأداء البرنامج.				
	نقاط التميز:				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	(+)				
	نقاط الضعف:				
	(-)				
	(-)				
	(-)				
	(-)				
	(-)				

ثانياً: الحكم النهائي :

م	المجال	الوزن %	المحاور	الدرجة	ملاحظات
1	الأهداف ومخرجات التعلم المقصودة.	15	-----		متطلب اجتياز
2	المنهاج.	20	<ul style="list-style-type: none"> - حجم وعمق وشمول المعارف في المنهاج. - تصميم المنهاج. - تصميم المقررات الدراسية. - التدريب الميداني. ومشروعات وأبحاث التخرج. 		متطلب اجتياز
3	التعليم والتعلم والتقييم.	15	<ul style="list-style-type: none"> - التعليم والتعلم. - تقييم تعلم الطلبة. 		
4	أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.	20	<ul style="list-style-type: none"> - كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم - المعايير واللوائح المنظمة لأدائهم. - التأهيل والتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم. 		
5	الطلبة.	15	<ul style="list-style-type: none"> - قبول الطلبة. - تحصيل وتقديم الطلبة. - دعم وإرشاد الطلبة. - إدارة شؤون الطلبة. 		
6	مصادر التعلم.	10	<ul style="list-style-type: none"> - الكتب والدوريات والمراجع والموسوعات. - الوسائل والتجهيزات. - القاعات الدراسية. 		
7	إدارة ضمان جودة البرنامج.	5	-----		
الإجمالي		() مجاز (أعلى من ٧٠٪) () غير مجاز			

الملحق (ط) استبانة التدقيق الميداني للبرامج الأكاديمية

كلية :

قسم :

اسم البرنامج :

ملحوظة :

• المؤشرات بحسب معايير التعليم العالي اليمني.

معلومات عامة :

.....

..... طبيعة البرنامج :

- البرامج الأخرى التي يخدمها البرنامج؟

..... ١ -

..... ٢ -

..... ٣ -

ملحوظة / تشمل المعلومات العامة : نشأة البرنامج الذي يقدمه، وعدد الدفع المتخرجة، وكذا أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم، وطلبة القسم.

• آلية حساب درجة التقييم: تم اعتماد تدرج ليكورت الخماسي، إذ يتوجب على فريق التقييم وضع الرقم المناسب لمستوى الإنجاز سواء على مستوى التوثيق أو على

مستوى التنفيذ، فمثلاً إذا كان مستوى التوثيق ضعيفاً في المربع الخاص بالفقرة درجة (١) إما إذا كان ممتازاً فتوضع درجة (٥) وهكذا بالنسبة لمحور التنفيذ.

وصف التقدير	درجة التقييم	التعبير اللفظي
90 % فأكثر	5	ممتاز
80 % إلى أقل 90 %	4	جيد جداً
65 % إلى أقل من 80 %	3	جيد
50 % إلى أقل من 65 %	2	مقبول
أقل من 50 %	1	ضعيف

• يتوجب إرفاق كافة الوثائق والأدلة المطلوبة للتأكد من مدى قيام البرنامج بتوثيق وتنفيذ الأنشطة الواردة في الاستبانة.

١. الأهداف ومخرجات التعلم:

م	المجال	المحاور
1	امتلاك البرنامج لأهداف محددة وواضحة ومعتمدة ومعلنة.	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة وصف البرنامج كتيبات إرشاد الطلبة / دليل الطالب. ما يثبت اشتراك الطلبة والخريجين، وسوق العمل في تصميم مخرجات التعلم. بيانات العلامات المرجعية والمعايير الأكاديمية والمهنية الخاصة بالبرنامج. دراسات تحليلية لاحتياجات سوق العمل وتقييمه للخريجين. تقرير التقييم الذاتي السابق للبرنامج إن وجد. الموقع الإلكتروني للبرنامج. الوثائق المتعلقة بالمنهاج. معايير ومتطلبات الجهات المهنية .
2	انسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للجامعة.	
3	امتلاك البرنامج لمخرجات تعلم محددة وواضحة وقابلة للقياس والتحقق ومعتمدة ومعلنة.	
4	ارتباط مخرجات التعلم بالأهداف العامة للبرنامج ومجموعة البرامج المقدمة وبأهداف القسم العلمي.	
5	مخرجات التعلم تشمل الجانب المعرفي والمهاري.	
6	استناد مخرجات التعلم إلى نقاط مرجعية ومعايير أكاديمية والمتطلبات المهنية المتعلقة بالتخصص.	
7	تمت توعية أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة بأهداف البرنامج ومخرجات تعلمه.	
8	مدى توافق مخرجات التعلم في البرنامج مع احتياجات السوق .	
9	امتلاك البرنامج لآليات وأدوات مفعلة لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة وتقييم البرنامج.	
10	مشاركة الجهات المعنية من أساتذة وطلبة وخريجين ومجتمع محلي في عملية تصميم ومراجعة مخرجات التعلم المقصودة.	
11	امتلاك البرنامج دليلاً محدثاً ومطبوعاً ومنشوراً على شبكة الانترنت.	

٢. تصميم المنهاج ومحتواه وتنظيمه :

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
1-2، حجم وعمق وشمول المعارف في المنهاج؛		
1	مدى تغطية المنهاج لحقول المعرفة المختلفة في التخصص بحسب المرجعيات العالمية.	<ul style="list-style-type: none">• وثيقة وصف البرنامج (PSD) معتمدة وتستند إلى مرجعيات عالمية.• تحليل نتائج الطلبة في مراجعة الخطط الدراسية لمقررات البرنامج.• الخطة الدراسية للبرنامج
2	مدى توازن المنهاج وذلك بشمول المنهاج للحقول المعرفية ذات العلاقة بالتخصص وكذلك بالعمق في المجالات المعرفية المطلوبة للتخصص.	
3	مدى التوازن في توزيع المنهاج لمتطلبات الجامعة والكلية ومتطلبات القسم والتخصص الإجبارية والاختيارية.	
4	مدى تغطية مقررات البرنامج للمهارات المطلوبة في سوق العمل.	
5	مدى حداثة المنهاج ووجود آليات مفعلة تضمن مواكبته للجديد في حقول المعرفة ذات العلاقة بالتخصص.	
2-2، تصميم المنهاج؛		
1	مدى استناد هيكل المنهاج ومساراته إلى مرجعيات محلية وعالمية.	<ul style="list-style-type: none">• الوثائق الخاصة بالمنهاج ووثائق مراجعة المناهج وتقارير اعتمادها.• دليل البرنامج.• كتيبات الإرشاد الخاصة بأجزاء المنهاج ووحداته.• كتيبات الإرشاد بالتدريب الميداني.• دراسات عن التوظيف وسوق العمل.
2	مدى كفاءة الطرق التي يستخدمها البرنامج في تصميم واعتماد المنهاج.	
3	توفر خطة دراسية للبرنامج تتفق وأهدافه ومخرجات تعلمه وتبين المقررات الدراسية وتصنيفها وتسلسلها وعدد الساعات الدراسية المتوقعة من الطالب لكل مقرر.	
4	مدى ارتباط مقررات الخطة الدراسية للبرنامج بمخرجات التعلم المقصودة.	
5	مدى توافق عدد ساعات البرنامج مع المدى المتعارف عليه في مجال التخصص.	

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
3-2: تصميم المقررات الدراسية :		
1	توفر ملف متكامل ومحدث لكل مقرر دراسي في البرنامج وفقاً للمعايير المعتمدة من إدارة الجودة.	<ul style="list-style-type: none">المجالات المعرفية التي يغطيها البرنامج بحسب مرجعيات وأوزانها.مسارات البرنامج والمواد الإجبارية والاختيارية (الخيارات المقدمة للطلاب).معلومات عن الهيئات المهنية وهيئات الاعتماد الخاصة بالتخصص.كتيبات إرشاد الطلبة الخاصة بالبرنامج.تقارير اعتماد الهيئات الإشرافية أو المهنية.اللوائح المنظمة للتدريب الميدانياللوائح والأدوات المنظمة لمشاريع وأبحاث التخرجما يثبت تنفيذ اللوائح الخاصة بالتدريب الميداني ومشاريع وأبحاث التخرج.
2	يتم تطوير المقررات الدراسية ومراجعتها دورياً وفق آلية محددة.	
3	تقييم جودة وفائدة المقررات الدراسية في البرنامج من قبل هيئات استشاريه من القطاع الصناعي والمهني وغيرها من القطاعات.	
4-2: التدريب الميداني ومشروعات وأبحاث التخرج:		
1	يشتمل المنهاج على توصيف واضح ومحدد للتدريب الميداني بما يحقق مخرجات التعلم المقصودة وبما يناسب طبيعة التخصص	
2	يمتلك البرنامج أدلة ملحقه بالمنهاج خاصة بالتدريب الميداني يوضح كيفية الاختيار والمتابعة والتقييم للمشاريع ودور كافة الجهات ذات العلاقة بالتدريب الميداني.	

3. التعليم والتعلم والتقييم:

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
1-3، التعليم والتعلم،		
1	مدى تنوع ملاءمة أساليب وطرائق التدريس لطبيعة المقررات وتحقيق مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج حسب تقييم الطلبة وملاحظين خارجيين وأعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة وصف البرنامج ووثائق وصف المقررات. نتائج استبانات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم حول جودة التعليم والتعلم والتقييم. أدلة وكتيبات الإرشاد الخاصة بالبرنامج.
2	كفاية وكفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التدريسية.	
3	مدى توفر الإمكانيات والمتطلبات اللازمة لتنفيذ استراتيجيات وأساليب وطرائق التدريس متنوعة.	

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
4	مدى إسهام أساليب التعليم والتعلم المستخدمة في إكساب وتطوير المعارف والمهارات الأساسية لدى الطلبة لاسيما التي يتطلبها سوق العمل.	
5	مدى إشراك طلبة البرنامج في العملية التعليمية وتشجيعهم على العمل بروح الفريق والتعلم الذاتي.	
6	مدى تغطية تخصصات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم لمجالات المعرفة الأساسية في البرنامج.	• تقارير تقييم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم للعملية التعليمية في البرنامج.
7	مدى ملائمة مهارات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وإمكاناتهم العلمية والتربوية لتنفيذ مخرجات التعلم المقصودة ومواكبتها لاستراتيجيات التدريس المختارة.	• نظام إدارة التعلم الإلكتروني (LMS)
8	يتم إعلام طلبة البرنامج مقدما بمتطلبات المقررات الدراسية ونواتج التعلم المتوقعة منهم.	• نماذج من المواد التعليمية الداعمة .
9	مدى إتاحة وفاعلية عملية إتاحة التعلم للطلبة من حيث مناسبة العبء الدراسي للطلبة.	• وثائق تطوير الهيئة التدريسية.
10	ما مدى جودة المواد التعليمية المقدمة لدعم عملية التعلم.	• وثائق المراجعة الذاتية الداخلية للبرنامج.
11	تنفيذ عملية التدريب الميداني للطلبة وإعداد مشاريع وأبحاث التخرج وفق أدلة إرشادية وآليات واضحة.	• وثائق تعيين الهيئة التدريسية.
12	مدى كفاية وكفاءة التدريب الميداني للطلبة؛ حسب تقييم الطلبة والمشرفين الخارجيين وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج.	• ملفات المقررات الدراسية مع قائمة بأسمائها.
13	مدى الالتزام في تنفيذ محتوى المقررات الدراسية وفق خططها التدريسية.	• الخطة والجداول الدراسية.
14	مدى التزام البرنامج بتنفيذ الخطة التدريسية كما هي محدده في دليل البرنامج والكلية.	• نماذج من أبحاث ومشاريع التخرج للطلبة.
15	تتوفر خطة ودليل لكل مقرر دراسي في البرنامج.	• خطة وتقارير التدريب الميداني .
16	تتوافر آليات مناسبة لتحضير وتهيئة الطلبة الجدد لإعدادهم للدراسة في البرنامج. (القبول للطلبة)	• تقارير متابعة الإنجاز في تدريس المقررات.
17	كفاية حجم الوقت المخصص من أعضاء هيئة التدريس لاستشارات الطلبة الفردية (الساعات المكتبية). (الدعم والإرشاد الأكاديمي)	• ما يثبت متابعة استناد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم لملفات المقررات
		• ما يثبت التحديث المستمر لملفات المقررات

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
2-3 : تقييم تعلم الطلبة :		
1	امتلاك البرنامج نظام/ آلية واضحة ومعتمدة ومُفعلة تنظم عملية تقييم تعلم الطلبة وإدارة العملية الامتحانية وإعلان النتائج الفصلية والنهائية.	<ul style="list-style-type: none"> • لوائح الامتحانات ومشاريع/أبحاث التخرج والتدريب الميداني. • أدوات التقييم المستخدمة على مستوى البرنامج ولتبع القرارات. • محاضر من الاجتماعات للجنة الامتحانية وتشكيل لجان المقيمين الداخليين والخارجيين. • تقارير الممتحنين الخارجيين وفحص وتحليل الاختبارات. • عينات من إعمال الطلبة . • سجلات نتائج الطلبة . • قوائم بالأعمال الفصلية ومواعيد إعلانها للطلبة. • نماذج من مقاييس تقييم مشاريع/أبحاث التخرج. • قائمة بأسماء مشاريع وأبحاث التخرج . • تقرير تحليل نتائج تقييم الطلبة ومناقشتها في ضوء مخرجات التعلم. • ما يثبت مراجعة البرنامج لوسائل وأدوات تقييم الطلبة
2	تنوع وملاءمة أساليب وأدوات التقييم المستخدمة في قياس مخرجات التعلم المقصودة في المقررات الدراسية وفقا لما حدد في وثائق وصف المقررات.	
3	مدى موثوقية وموضوعية وعدالة وشفافية أساليب وإجراءات عملية التقييم ونتائجها.	
4	يتم اطلاع الطلبة على أساليب وضوابط تقييم تعلمهم وآلياته.	
5	يتم اشراك ممتحنين خارجيين في عملية التقييم يتم اختيارهم وفق آلية ومعايير محددة وواضحة. (بحسب طبيعة البرنامج)	
6	توفر إجراءات إدارية معلنة ومُفعلة تمكن الطلبة من التظلم ومراجعة نتائج تقييمهم.	
7	امتلاك البرنامج لآلية واضحة و مفعلة لتقييم أبحاث و مشاريع تخرج مع النماذج المستخدمة.	
8	مدى فعالية وكفاءة عملية اختيار وتنفيذ وتقييم أبحاث و مشاريع التخرج في البرنامج.	
9	استخدام آلية واضحة وموضوعية لتقييم طلبة البرنامج في التدريب الميداني .	
10	مدى إسهام أساليب التقييم المستخدمة في عملية تعلم الطلبة.	
11	مدى ملاءمة ومناسبة آليات تقييم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة في البرنامج.	
12	مدى قدرة أساليب التقييم المستخدمة على تحديد مستويات الطلبة والتمييز بينهم.	
13	مراجعة البرنامج للاختبارات النهائية ووسائل تقييم مشروعات/أبحاث التخرج والتدريب الميداني قبل الشروع بتنفيذ عملية التقييم وفق معايير واضحة متعارف عليها.	
14	يقوم البرنامج بتحليل وتقييم نماذج من الاختبارات النهائية وأدوات القياس الأخرى بهدف التطوير.	

٤. أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم:

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
1-4، كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم واللوائح المنظمة لعملهم:		
1	مدى كفاية عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم إلى أعداد الطلبة في البرنامج حسب معايير التعليم العالي كحد أدنى.	• ملفات أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم محدثة بما في ذلك وثائق السيرة الذاتية.
2	يملك البرنامج رؤية واضحة عن احتياجاته من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم وفق خطة إستراتيجية واضحة	• وثائق تنمية وتأهيل أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم. خطط وتقارير أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.
3	يتم اختيار وتعيين وترقية أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في البرنامج وفق آلية ومعايير واضحة وشفافة ومعتمدة.	• الجداول الدراسية.
4	توفر نظام معتمد وفعال يحدد مهام وحقوق أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في البرنامج.	• التقارير واللوائح المنظمة لأعمال أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.
5	توفر الكوادر الإدارية المساندة المؤهلة لتوفير الخدمة اللازمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.	• لائحة التأهيل والابتعاث.
6	مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والهيئة المساعدة ونوعيتهم لتغطية كافة المجالات النظرية والعملية للتخصص (نسب)	• اللوائح الخاصة بتقييم أداء عضو هيئة التدريس ومساعديهم.
7	يقوم البرنامج مدى فعالية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في البرنامج بشكل دوري (متوسط الأداء الشامل)	• نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.
8	مدى مناسبة العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في البرامج وفقاً للتخصص واعتماداً على مرجعيات متعارف عليها وسياسات منظمة لذلك.	• محاضر الاجتماعات
9	كفاية نسبة المتفرغين من حملة الدكتوراه وما فوقها من مراتب في البرنامج نسبة لأعداد الطلبة بحسب المعايير الساندة في التخصص	• الإستراتيجية وخطة البرنامج للابتعاث والتأهيل السنوية، وخطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.
10	مدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في تنفيذ مهامهم التدريسية في مواعيدها المحددة.	

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
11	ما مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في اتخاذ القرارات على مستوى البرنامج/ القسم/ الكلية/ الجامعة.	
12	توفر قاعدة بيانات محدثة عن أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (نسب الحاصلين على الدكتوراه والمجستير).	
13	تهيئة ظروف مكتبية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بحسب معايير التعليم العالي كحد أدنى.	
4-2: التأهيل والتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم:		
1	يتم تنمية وتطوير المهارات التربوية والمهنية والقدرات الفنية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج وفقا لخطط واضحة وبشكل كاف	
2	تتم عملية التأهيل الأكاديمي (الابتعاث) لمساعدتي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج (المعيدين والمدرسين) وفقا للوائح منظمة وفعالة تتناسب واحتياجات البرنامج.	• وثائق الدورات التدريبية.
3	يشجع البرنامج أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم على: التدريس المتميز، البحث العلمي الجاد، النشر في مجلات علمية محلية ودولية محكمة، المشاركة ببحوث في المؤتمرات العلمية الدولية.	• تقارير عن التدريب والتأهيل.
4	مدى التزام البرنامج الأكاديمي بتطبيق اللوائح الخاصة بالتأهيل والتدريب	• قوائم بعدد المبتعثين من مساعدي أعضاء هيئة التدريس.
5	يتم توجيه عمليات الابتعاث والتأهيل بناءً على أولوية الاحتياجات المطلوبة في البرنامج.	
6	يقوم البرنامج بتقييم تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من الناحية العلمية والتربوية وفق آلية واضحة وشفافة.	
7	مدى مراعاة البرنامج في اختيار الدورات التدريبية للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في ضوء تحديد تلك الاحتياجات وأولوياتها ونتائج التقارير السابقة المتعلقة بذلك.	
8	يقوم البرنامج بتقييم أثر تدريب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم فيه والاستفادة من ذلك في التطوير.	

٥. الطلبة : (قبول الطلبة، تقدم الطلبة ، دعم الطلبة) :

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
1-5: قبول الطلبة:		
1	مدى استناد البرنامج في عملية قبول الطلبة لمعايير مرجعية معتمدة في مجال التخصص.	<ul style="list-style-type: none">المعايير واللوائح المنظمة لعملية القبول والتسجيلالأدلة والكتيبات الخاصة بالبرنامج،نتائج التحقق من توفر معايير القبولإحصاءات القبول والانتقالإحصاءات الخريجين وتقدم الطلبة ومدى توافقها مع معدلات قبول الطلبة.قوائم نتائج امتحانات الطلبةما يثبت مراقبة وتحليل تحصيل الطلبةوثيقة توصيف البرنامج وتوصيف المقرراتتقارير اللجان الامتحانيةالإجراءات المنظمة لوسائل دعم الطلبة وتسهيل انتقالهم لمستويات أعلىالإجراءات المنظمة لتسهيل اندماج الطلبة في البرنامج الأكاديمي (سنة تحضيرية)سجلات نسب النجاح والتقدممحاضر الأقسام
2	مدى فاعلية ووضوح الترتيبات والإجراءات التي يقوم بها البرنامج لقبول وتهيئة الطلبة الجدد المتقدمين للبرنامج.	
3	مدى توفر معايير وإجراءات مطبقة في البرنامج تضمن تكافؤ الفرص في قبول الطلبة.	
4	مدى توافق أعداد الطلبة المقبولين في البرنامج مع معدل التقدم في المستويات وكذا أعداد الخريجين.	
5	توفر إجراءات تسهم في اختيار الطلبة للتخصص المناسب لقدراتهم وميولهم واستعداداتهم	
6	مدى ملائمة عدد/نسبة الطلبة المقبولين في البرنامج لأعضاء هيئة التدريس.	
2-5: تحصيل وتقدم الطلبة:		
1	مدى توفر إجراءات مفعلة في البرنامج لتسهيل عملية انتقال الطلبة من الثانوية إلى الكلية (الجامعة).	
2	وجود ترتيبات فاعلة تسهم في تعزيز تقدم الطلبة نحو إنهاء برامجهم بنجاح	
3	مدى كفاية وكفاءة الآليات المتبعة في البرنامج لمتابعة وتحليل معدل نجاح وتحصيل الطلبة بعد كل فصل دراسي.	
4	مدى كفاية وكفاءة الآليات المتبعة في البرنامج لمتابعة وتحليل معدل تقدم الطلبة من مستوى دراسي إلى آخر لكل فوج طلابي.	
5	توفر وفاعلية وجودة آليات تحليل معدل نجاح وتحصيل الخريجين.	
6	مدى مطابقة تحصيل الطلبة للتوقعات	

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
3-5، دعم وإرشاد الطلبة :		
1	وجود نظام مفعّل للإرشاد والتوجيه والدعم الأكاديمي والنفسي المقدم للطلبة وفقاً لخطة والية واضحة ومعتمدة.	<ul style="list-style-type: none"> تقارير تحليل نتائج الامتحانات تقارير تحليل نتائج الخريجين تقارير המתحنيين الخارجيين. لوائح وإجراءات الامتحانات وأبحاث ومشاريع التخرج. وثيقة وصف البرنامج ووثائق وصف المقررات. بيانات عن نسب النجاح والانسحاب والتقدم والمعدل التراكمي. عينات من أعمال الطلبة. محاضر اجتماعات مجالس الامتحانات. نظام التقدير بحسب طبيعة البرنامج ووفقاً للمرجعيات.
2	امتلاك البرنامج لآلية وبرامج مفعلة لمتابعة أداء الطلبة المتميزين والمتعثرين وتقديم الدعم اللازم لهم.	<ul style="list-style-type: none"> أدلة وكتيبات الإرشاد الخاصة بالطلبة. قائمة بنشاط ودعم وتتبع الطلبة المتفوقين والمتعثرين. إحصائيات ووثائق عن الخريجين (بشكل عام) وأماكن توظيفهم في سوق العمل. الإجراءات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة خطة الإرشاد والإشراف الأكاديمي وتقريرها . آلية المقاصات ونماذج من المقاصات .
3	كفاية الساعات المكتبية والإرشادية للطلبة من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج.	
4	امتلاك البرنامج لآلية مفعلة لإكساب الخريجين مهارات تهيئتهم لسوق العمل وللدراسات العليا.	
5	مناسبة الدعم المقدم في مجال اللغات الأجنبية واللغة العربية للناطقين بغيرها فيما يتعلق بحاجات الطلبة (مثل تمكين الطلبة من الكتب المقررة الحديثة، التقارير الفنية، الانترنت).	
6	وجود ترتيبات منظمة للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة	
4-5، إدارة شؤون الطلبة :		
1	توفر قاعدة بيانات متكاملة ومحدثة عن الطلبة المقيدين في البرنامج في كل مرحلة (عدد الطلبة في البرنامج بحسب النوع والجنسية، الديانة، ومعدل النمو في عدد الطلبة في البرنامج).	
2	توفر مشرفين أكاديميين للإشراف على المستويات الدراسية في البرنامج وبمهام واضحة ومعلنة.	
3	وجود آلية محددة لتواصل البرنامج مع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والمشرفين الأكاديميين لتسيير أمور الطلبة	
4	وجود إجراءات ضابطة لحفظ ملفات ووثائق الطلبة وضمان أمنهم وسلامتهم	
5	توفر إجراءات محددة ومعلنة ومفعلة للتسجيل والترفيه ووقف القيد والانسحاب والتحويل والتخرج.	

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
6	وجود إجراءات محددة ومعلنة ومفعلة لتيسير الحصول على النتائج ووثائق التخرج	
7	امتلاك البرنامج لآلية ميسرة وواضحة وشفافة وفاعلة لمعالجة تظلمات الطلبة.	
8	امتلاك البرنامج لآلية واضحة وشفافة وفاعلة لضبط سلوك الطلبة.	
9	قيام البرنامج بإشراك ممثلين عن الطلبة في المشورة واتخاذ القرار بالأمور ذات الصلة وفق آلية معتمدة تضمن وتنظم تلك المشاركة.	
10	مدى كفاءة عملية متابعة الخريجين والتواصل معهم وفق خطة معتمدة.	
11	مدى كفاءة عملية متابعة وتقييم البرنامج لجودة أداء مخرجاته في سوق العمل .	
12	مدى كفاءة قاعدة بيانات متابعة الخريجين وجهات توظيفهم.	

٦- مصادر التعلم:

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
1-6: الكتب، الدوريات، المعاجم، الموسوعات؛		
1	وجود خطط سنوية لتحسين جودة وكفاية المراجع وفق إستراتيجية واضحة	<ul style="list-style-type: none"> • قوائم بالكتب والمراجع والدوريات وقواعد البيانات الالكترونية . • تقرير عن فاعلية استخدام نظام LMS من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة في البرنامج. • قائمة بالمقررات المؤتمتة . • معدل استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلبة لنظام (LMS) لكل فصل دراسي.
2	كفاية المراجع والكتب والدوريات العربية والأجنبية في البرنامج الأكاديمي وفق معايير واضحة	
3	نسبة حداثة المراجع في المكتبة بالنظر لطبيعة التخصص	
4	توفر المراجع الأساسية والداعمة لكل المقررات في البرنامج بحسب وثيقة وصف المقررات.	
5	توفر خمسه عناوين مختلفة على الأقل لكل مقرر من مقررات الخطة الدراسية في البرنامج وبواقع نسختين على الأقل من كل عنوان.	
6	اشتراك البرنامج في قواعد بيانات الكترونية في مجال التخصص. (عدد قواعد المعلومات الإلكترونية المتاحة)	

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
7	مدى فاعلية استخدام الكتب والدوريات من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج.	<ul style="list-style-type: none">• قوائم بما تم إضافته من مراجع ودوريات أو اشتراك في دوريات مطبوعة أو الكترونية متخصصة خلال العام الدراسي.• نماذج من الدوريات والمراجع الحديثة.• نسب المراجع والدوريات باللغة العربية واللغات الأجنبية.• قوائم محدثة بالمعامل والمختبرات والأجهزة والمعدات ونسبتها للطلبة.• وثائق المراجعة الداخلية.• قوائم الكوادر الفنية ونسبتها لعدد الطلبة.• خطة الدعم الفني (تحديث وصيانة المعامل والمختبرات والوسائل والتجهيزات).• قوائم محدثة بالقاعات الدراسية وعددها وسعتها.• قوائم محدثة بمكاتب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وسعتها وتجهيزاتها.
8	وجود قاعدة بيانات حول المراجع وآلية ميسرة لمراقبتها وتحديثها بشكل دوري	
9	نسبة المقررات الدراسية المؤتمتة في البرنامج وتحميلها على النظام .	
2-6: المعامل والمختبرات والوسائل والتجهيزات:		
1	وجود خطط سنوية لتحسين جودة وكفاية المعامل والمختبرات والوسائل والتجهيزات وفق إستراتيجية واضحة.	
2	مدى كفاية نوعية المعامل والمختبرات وتجهيزاتها لطبيعة البرنامج وكما هو موصف في وثيقة وصف البرنامج.	
3	مدى كفاية الوسائل والتجهيزات اللازمة لعملية التعليم والتعلم لتحقيق أهداف البرنامج وفق معايير التعليم العالي كحد أدنى.	
4	مدى كفاية أجهزة الحاسوب في البرنامج لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (١:١).	
5	مدى كفاية أجهزه الحاسب للطلبة وبحسب طبيعة البرنامج.(١:٤) كحد أدنى.	
6	مدى توفر وفعالية استخدام وتوظيف نظام إدارة محتوى التعلم الالكتروني (LMS) من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلبة في البرنامج.	
7	توفر خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلبة وبسرعة مناسبة.	
8	مدى كفاية عدد(نسبة) المشرفين والفنيين للطلبة في البرنامج بحسب معايير التعليم العالي.	
9	توفر خطة مفعلة لدى البرنامج لتحديث المعامل/المختبرات وصيانتها.	
10	توفر التجهيزات التكنولوجية اللازمة للعمل الإداري للبرنامج.	

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
3-6، القاعات الدراسية والمكاتب؛		
	مدى كفاية القاعات الدراسية المجهزة في البرنامج لاستيعاب أعداد الطلبة وفق معايير التعليم العالي كحد أدنى.	
	مدى امتلاك البرنامج لخطة مفعلة لتوفير واستخدام القاعات الدراسية بحسب النمو في أعداد الطلبة.	
	مدى كفاية وملاءمة المساحة المخصصة (المكاتب) لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج بحسب معايير التعليم العالي كحد أدنى .	

٧. إدارة ضمان الجودة؛

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
1-6، الكتب، الدوريات، المعاجم، الموسوعات؛		
1	مدى توفر خطط لتحسين الجودة تشمل مؤشرات ونقاط مقارنة على مستوى البرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> • تقرير التقييم الذاتي السنوي للبرنامج . • وثائق المقيمين الداخليين والخارجيين. • تقارير بتطوير الأداء الأكاديمي. • تقارير عن مدى مشاركة هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في البرنامج في عمليات ضمان الجودة. • استطلاعات الرأي والمناقشات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة في البرنامج. • تقارير بالمقارنات المرجعية مع المعايير الخارجية .
2	قيام البرنامج بأجراء عمليات تقييم لأدائهم بصفة دورية والاستفادة من ذلك في التطوير.	
3	يقوم البرنامج بتقييم أدائه بناء على مؤشرات أداء محددة ومعايير مرجعية خارجية بهدف المقارنة.	
4	توفر تقارير تقييم ذاتية للبرنامج.	
5	توفر آليات للتطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.	
6	مدى تطبيق آليات وإجراءات إدارة الجودة وفعاليتها في تحسين الجودة.	

م	المؤشرات	مصادر المعلومات والأدلة
7	رضا سوق العمل عن مخرجات البرنامج لا يقل عن ٨٠ وفقاً لدراسات حديثة ودقيقة.	<ul style="list-style-type: none"> • نظام التقييم وآلية التقييم الداخلي للبرنامج مع نموذج من الأدوات والمقاييس المستخدمة. • خطة الإجراءات التصحيحية لتوصيات التقرير التقييم الذاتي السابق. • متوسط رضا سوق العمل عن أداء مخرجات البرنامج مع نماذج من أدوات التقييم. • متوسط رضا الخريجين عن البرنامج الأكاديمي.
8	القيام بتنفيذ الإجراءات المقترحة في الخطة التصحيحية.	
9	رضا أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم عن الخدمات المقدمة لهم في البرنامج لا يقل عن ٨٠ وفقاً لدراسات حديثة ودقيقة.	
10	رضا الطلبة عن الخدمات التعليمية والداعمة المقدمة لهم في البرنامج لا يقل عن ٨٠ وفقاً لدراسات حديثة ودقيقة.	
11	تقارن مؤشرات جودة البرنامج مع تلك المستخدمة في برامج أخرى ومعايير مرجعية أخرى.	

ملحق رقم (ي)

استبانة المؤشرات الكمية لمعايير البرامج الأكاديمية

المرجعية	المقياس المعياري (إن وجد)	مؤشرات الأداء / المقياس	المعيار
التعليم العالي اليمني 2005م	1: 20 للتطبيقية. 1: 30 للإنسانية.	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة.	أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
جامعة العلوم والتكنولوجيا	أقل من 30 %	نسبة المتفرغين من حملة الماجستير.	
التعليم العالي اليمني 2005م	أقل من 30 %. ويصل لـ 70 % بعد سنتين.	نسبة المتفرغين إلى غير المتفرغين.	
التعليم العالي الأردني	1:9 للأستاذ. 1:14 للأستاذ المشارك. 1:16 للأستاذ المساعد. 1:18 للمدرس المساعد. 1:18 لمساعد الباحث. 6 ساعات لعضو هيئة التدريس غير المتفرغ.	الحد الأقصى للعبء التدريسي.	
التعليم العالي اليمني 2005م	- واحد على الأقل لكل مختبر أو معمل. - يكون حاملاً للبكالوريوس.	نسبة مشرفي المعامل والفنيين	المختبرات والمعامل والورش والمشرفون والفنيون.
التعليم العالي اليمني 2005م	1: 60.	نسبة عدد المشرفين والفنيين للطلبة	
التعليم العالي اليمني 2005م	لا يزيد عن 18 ساعة.	النصاب التدريسي لمشرف المعمل	
التعليم العالي اليمني 2005م	1:40 بشكل عام. 1:20 أثناء التدريس.	نسبة الطلبة إلى مشرفي المختبر	

المعيار	مؤشرات الأداء / المقياس	المقياس المعياري (إن وجد)	المرجعية
المختبرات والمعامل والورش والمشرفون والفنيون.	الحد الأدنى لمساحة المختبر	60 م مربع بسعة 20 طالب.	التعليم العالي اليمني 2005م
	المساحة المخصصة للطالب في معمل الحاسوب	2م مربع. ولا يزيد العدد عن 24 طالب.	التعليم العالي اليمني 2005م
	المساحة المخصصة للطالب في معمل اللغات	3م مربع ولا يزيد العدد عن 30.	التعليم العالي اليمني 2005م
	نسبة عدد أجهزة الحاسب للطلبة	1:4 لتخصصات الحاسوب. 1:24 لبقية التخصصات.	التعليم العالي اليمني 2005م
	عدد الطابعات في المعمل	طابعة على الأقل لكل معمل.	التعليم العالي اليمني 2005م
	الحد الأدنى لمساحة الورشة	60 م مربعاً بمعدل 4م مربعة للطالب الواحد.	التعليم العالي اليمني 2005م
	الحد الأقصى لعدد الطلبة في الورشة	20 طالباً.	التعليم العالي اليمني 2005م
	الحد الأدنى لعدد الورش في التخصصات الهندسية	ورشة واحدة على الأقل لكل تخصص.	التعليم العالي اليمني 2005م
	نسبة توفر نوعية المعامل	بحسب توصيف البرنامج.	جامعة العلوم والتكنولوجيا
	نسبة توفر نوعية الأجهزة بحسب توصيف البرنامج	بحسب توصيف البرنامج.	جامعة العلوم والتكنولوجيا
قاعات التدريس	توفر خدمة الإنترنت للطلبة	1:4.	-
	الحد الأدنى لمساحة قاعة التدريس	30م مربع.	التعليم العالي اليمني 2005م
	الحد الأدنى لسعة مجموع القاعات من المجموع الكلي لعدد الطلبة في وقت واحد	65 %.	التعليم العالي اليمني 2005م
	الحد الأدنى للمساحة المخصصة لكل طالب في قاعات التدريس	1.5م مربع.	التعليم العالي اليمني 2005م

المعيار	مؤشرات الأداء / المقياس	المقياس المعياري (إن وجد)	المرجعية
مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين	توفر مكتب منفرد لكل عضو هيئة تدريس أو إداري متفرغ أو توفر مكاتب مشتركة	- مساحة المكتب لا تقل عن 9م مربع. - مساحة الفرد الواحد في المكتب لا تقل عن 7.5م مربع.	التعليم العالي اليمني 2005م
	توفر غرفة اجتماعات للقسم	- غرفة واحدة. - مجهزة بالتجهيزات المناسبة.	التعليم العالي اليمني 2005م
	توفر مكتب منفرد لكل إداري	توفر مكتب منفرد لكل إداري بمساحة لا تقل عن 9م مربعة.	التعليم العالي اليمني 2005م
التنظيم الإداري	سكرتير متفرغ لكل رئيس قسم	1:1 لكل قسم يضم فوجين على الأقل.	جامعة العلوم والتكنولوجيا
	نسبة توفر أرشيف ورقي والإلكتروني متكامل للمقررات الدراسية والطلبة والخريجين ومحاضر جلسات مجلس القسم واللجان الأكاديمية وغيرها	- مجهز بالأثاث والتجهيزات. - دليل الأرشفة بحسب الدليل المعتمد من الجودة. - الأرشفة لأربع سنوات مضت على الأقل.	جامعة العلوم والتكنولوجيا
	موقع الكتروني محدث للقسم يحتوي على كافة المعلومات الأكاديمية	توفر وعمل الموقع بكل روابطه شاملاً كل البيانات بحسب دليل ضمان الجودة.	جامعة العلوم والتكنولوجيا
التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية	عدد أجهزة عرض البيانات	جهاز لكل قاعة أو معمل.	جامعة العلوم والتكنولوجيا
	نسبة استخدام LMS في المقررات بحسب المرفق	100 %.	جامعة العلوم والتكنولوجيا
	جهاز حاسوب لكل عضو هيئة تدريس	1:1.	التعليم العالي اليمني 2005م
	ربط الانترنت لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم وبسرعة مناسبة.	100 %.	جامعة العلوم والتكنولوجيا

المرجعية	المقياس المعياري (إن وجد)	مؤشرات الأداء / المقياس	المعيار
التعليم العالي اليمني 2005م	800 م مربع لكل ألف طالب.	الحد الأدنى لمساحة المكتبة.	المكتبة
التعليم العالي اليمني 2005م	25 % من مجموع الطلبة والمدرسين في وقت واحد.	الحد الأدنى لعدد المقاعد في المكتبة.	
التعليم العالي اليمني 2005م	5 عناوين. بواقع ثلاث نسخ لكل عنوان.	الحد الأدنى لعدد العناوين لكل مقرر.	
التعليم العالي اليمني 2005م	50 عنواناً	الحد الأدنى لعدد العناوين الحديثة في كل برنامج.	
التعليم العالي اليمني 2005م	150 عنواناً.	الحد الأدنى لعدد العناوين لكل برنامج.	
التعليم العالي اليمني 2005م	5 ومتوفرة لخمس سنوات مضت.	الحد الأدنى لعدد عناوين الدوريات العلمية للقسم.	
التعليم العالي اليمني 2005م	5	الحد الأدنى لعدد عناوين المكتبات وقواعد البيانات الالكترونية العلمية للقسم.	
جامعة العلوم والتكنولوجيا	100 % لكل المقررات وبواقع 3 نسخ لكل مقرر.	توفر المرجع الأساسي لكل مقرر.	
التعليم العالي اليمني 2005م	6 معاجم. 3 موسوعات. 5 قواميس مختلفة.	الحد الأدنى من المعاجم ودوائر المعارف والقواميس.	الطلبة
التعليم العالي اليمني 2005م	35 طالباً في التخصصات الإنسانية والإدارية. 30 طالباً في التخصصات التطبيقية. 25 طالباً في التخصصات الطبية.	الحد الأقصى لعدد الطلبة في الشعبة الدراسية.	



جامعة العلوم والتكنولوجيا

University of Science & Technology

الطريق إلى مستقبل أفضل

[http : //www.ust.edu](http://www.ust.edu)