

دليل تقييم إدارة ضمان الجودة والإعتماد

بجامعة العلوم والتكنولوجيا

إعداد الدليل

1. أنسيبة عبدالحكيم المقطري

إشراف ومراجعة:

أ.د/ عبداللطيف مصلح محمد
مستشار رئيس الجامعة لشئون الجودة
والإعتماد الأكاديمي

محتويات الدليل

الصفحة	الموضوع	م
3	مقدمة	1
4	مجالات التقييم	2
5	إجراءات التقييم	3
6	الملاحق	4

مقدمة:

تعد إدارة ضمان الجودة والإعتماد إحدى الإدارات المهمة في الجامعة والتي تعود نشأتها إلى عام 1999م كترجمة لإهتمام قيادة الجامعة وحرصها على تحسين مستوى جودة الخدمة التعليمية التي تقدمها الجامعة. وضماناً للتحسين المستمر لكافة مكونات النظام التعليمي في الجامعة. وقد أولت الجامعة إهتماماً كبيراً منذ نشأتها بموضوع الجودة. حيث قامت ببناء نموذج للجودة خاص بها مستوحى من التجارب الدولية في نظم الجودة. متضمناً المجالات الرئيسية والفرعية والمؤشرات والأدوات وآليات عمل لأنموذج. وقد تم بناؤه على أساس الأنموذج المنظومي. حيث تضمن كلاً من المدخلات والعمليات والمخرجات والتغذية الراجعة. والتي تمثل المكونات الرئيسية للنظام التعليمي للجامعة. وتقوم إدارة ضمان الجودة والإعتماد بتقييم الأداء الأكاديمي للجامعة دورياً في ضوء هذا الأنموذج منذ العام الجامعي 2003/2004م. وعلى إثر ذلك يتم إعداد تقرير سنوي عن عملية التقييم لجميع البرامج الأكاديمية والأقسام العلمية والكليات لمعرفة نقاط القوة والضعف فيها بهدف التحسين المستمر لجميع عناصر النظام التعليمي.

وبالرغم من أن الخطط التنفيذية لإدارة ضمان الجودة والإعتماد وخطط الكليات المختلفة تضمنت الطموحات المستقبلية للجامعة في مجال الجودة. إلا أن قيادة الجامعة لم تكتف بذلك. إذ ترجمت تلك الطموحات إلى أربعة مشروعات تضمنتها إستراتيجية الجامعة للفترة 2011-2015م من بين مشروعات الإستراتيجية البالغ عددها (36) مشروعاً.

تضم إدارة ضمان الجودة والإعتماد أربع وحدات رئيسية. إضافة إلى العديد من الأقسام التابعة لهذه الوحدات. والتي تعمل جميعاً على تحقيق ضمان الجودة والإعتماد الأكاديمي على مستوى البرامج الأكاديمية بالتنسيق مع الكليات المختلفة. تحت إشراف رئاسة الجامعة. ولأهمية دور إدارة ضمان الجودة والإعتماد في الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة. لا سيما في مجال الجودة فإن الأمر يتطلب إجراء تقييم هذه الإدارة لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف فيها. لتدعيم نقاط القوة وتلافي نقاط الضعف بهدف تحسين أداء الإدارة. وفي هذا الإطار يأتي هذا الدليل لتقييم هذه الإدارة. وقد تم إعداده استناداً إلى الموجهات العامة لأستراتيجية الجامعة وبالإستفادة من عمليات تقييم الإدارة خلال السنوات الماضية.

يحتوي هذا الدليل على مجالات التقييم وأوزانها النسبية. إضافة إلى إجراءات التقييم. مؤشرات القياس الكمية والنوعية الخاصة بكل مجال من مجالات التقييم. وقد تم مراعاة البساطة في إعداد هذا الدليل لضمان سهولة متابعة ومراقبة العمل بشكل دوري. وكما تم مراعاة الشمول اللازم لمراجعة أداء الإدارة على مدى فترات زمنية طويلة نسبياً.

مجالات تقييم إدارة ضمان الجودة والاعتماد:

يجري تقييم إدارة ضمان الجودة والاعتماد على مراحل زمنية مختلفة يفرضها اختلاف الغرض من التقييم. ويشتمل التقييم على نوعين من التقييم هما: التقييم السنوي والتقييم الشامل والذي يتم تنفيذه كل ثلاث سنوات. ويتضمن كل نوع من أنواع التقييم على مجالات مختلفة يمكن إجمالها فيما يأتي:

1. مجالات التقييم السنوي:

الجدول (1) يوضح مجالات التقييم السنوي لإدارة ضمان الجودة والاعتماد

جدول (1) مجالات التقييم السنوي لإدارة ضمان الجودة والاعتماد

م	مجال التقييم	الوزن النسبي
1	نسبة تحقق أهداف الخطة التنفيذية للإدارة	%85
2	نسبة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الناتجة عن التقييم الشامل	%15

2. مجالات التقييم الشامل:

جدول (2) مجالات التقييم الشامل لإدارة ضمان الجودة والاعتماد

م	مجال التقييم	الوزن النسبي
1	الخطة التنفيذية شاملة الإجراءات التصحيحية	%30
2	الأداء المؤسسي للإدارة	%20
3	الأداء الوظيفي للإدارة	%30
4	نسبة تحقق المشروعات الإستراتيجية الخاصة بالجودة	%20

إجراءات التقييم:

أولاً: إجراءات التقييم السنوي:

- ينفذ التقييم السنوي لإدارة ضمان الجودة والاعتماد بهدف الوقوف على مستوى أداء الإدارة . ومن ثم العمل على تعزيز نقاط القوة وتلافي نقاط الضعف . إضافة إلى الاستفادة في إعداد الخطة . وتقوم إدارة ضمان الجودة والاعتماد بتنفيذ عملية التقييم السنوي داخلياً وفقاً للإجراءات الآتية:
1. إعداد إدارة ضمان الجودة والاعتماد التقرير السنوي حول مستوى تنفيذ الخطة التنفيذية للإدارة.
 2. تحديد نسب تحقق الأهداف الفرعية والأهداف العامة للإدارة إستناداً إلى التقرير السنوي الذي أعدته الإدارة.
 3. إعداد إدارة ضمان الجودة والاعتماد تقرير حول مستوى تنفيذ الإجراءات التصحيحية الناتجة عن التقييم الشامل.
 4. تحديد النسبة العامة لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.
 5. تقوم وحدة الإحصاء والمعلومات بإدارة ضمان الجودة والاعتماد بإعداد التقرير السنوي للإدارة في ضوء نسب تحقق أهداف الخطة التنفيذية للإدارة ونسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
 6. ترفع وحدة الإحصاء والمعلومات نتائج التقييم السنوي إلى مدير إدارة ضمان الجودة والاعتماد للمناقشة والاعتماد.

ثانياً: إجراءات التقييم الشامل:

- ينفذ التقييم الشامل كل ثلاث سنوات. بحيث تقوم لجنة يتم تشكيلها من قبل رئاسة الجامعة بزيارة إدارة ضمان الجودة والاعتماد لتقييم أدائها وتمر عملية التقييم الشامل وفق الإجراءات الآتية:
1. تشكل رئاسة الجامعة لجنة لتقييم إدارة ضمان الجودة والاعتماد ويشترك في اللجنة ممثل عن رئاسة الجامعة وممثل عن الأمانة العامة. وممثل عن الكليات النظرية وآخر من الكليات التطبيقية.
 2. تسلم إدارة ضمان الجودة والاعتماد أدوات التقييم للجنة التقييم . إضافة إلى تقرير أداء الإدارة حول مستوى تنفيذ الخطة التنفيذية. وكذلك تقرير مستوى تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
 3. تقوم اللجنة بالنزول الميداني لإدارة ضمان الجودة والاعتماد بهدف الفحص والتدقيق وفقاً لجدول زمني تحدده اللجنة بالتنسيق مع إدارة ضمان الجودة والاعتماد.

4. تراجع لجنة التقييم مع إدارة ضمان الجودة والإعتماد كلاً من مستوى تنفيذ الخطة التنفيذية للإدارة وتقرير مستوى تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
5. تعد لجنة التقييم تقريراً شاملاً لأداء الإدارة في ضوء أدوات التقييم الشامل المعتمدة. وبحسب الأوزان النسبية المعتمدة لكل مجال من مجالات تقييم الإدارة.
6. مناقشة التقرير الشامل مع إدارة ضمان الجودة والإعتماد.
7. ترفع لجنة التقييم التقرير الشامل لرئيس الجامعة.

الملاحق:

- ملحق (1) المقياس الشامل لتقييم أداء إدارة ضمان الجودة والإعتماد.