

نظام تقويم الأقسام العلمية

مقدمة:

يأتي نظام تقييم الأقسام العلمية بجامعة العلوم والتكنولوجيا كأحد الأنظمة الفرعية المتبعة في تقويم الأداء الإداري والأكاديمي وتحقيقا لفلسفة التحسين المستمر التي تتبناها الجامعة، وحرصا على تجويد مخرجات العملية التعليمية كأحد الأهداف الإستراتيجية للجامعة، وفيما يلي توصيف للنظام المتبع في تقويم أداء الأقسام العلمية.

أهداف النظام:

- تهدف الجامعة من تقويم الأداء الإداري والأكاديمي للأقسام العلمية فيها لتحقيق الآتي:
1. متابعة أداء الأقسام العلمية وفقا للنظام التشغيلي للأقسام العلمية ومعايير اعتمادها.
 2. كشف جوانب القوة والقصور في الأداء الأكاديمي والإدارية للأقسام العلمية.
 3. تمكين الأقسام العلمية من التحسين والتطوير المستمر لأدائها في مختلف المجالات.
 4. الإسهام في ضمان جودة مخرجات الجامعة وتحقيق مبدأ التميز في أداء رسالتها.
 5. الإسهام في توليد اتجاهات ايجابية لدى منتسبي الأقسام العلمية والقائمين عليها نحو جودة التعليم.
 6. مساعدة الأقسام العلمية وتهيئتها للإعتماد.

1. مجالات التقييم:

تشمل مجالات التقييم كافات جوانب العمل المطلوبة والمتوقعة من الأقسام العلمية باعتبارها نواة العمل الأكاديمي، بحسب توجهات رؤية ورسالة وأهداف الجامعة كما تشمل كافة مهام الأقسام العلمية كما هو منصوص عليها في الدليل التشغيلي لها والمهام المنوطة بها في خططها التنفيذية. وتشمل مجالات تقييم الأقسام العلمية خمسة مجالات أساسية تتفرع منها مجالات فرعية على النحو التالي:

المجال الأول: التقييم الميداني للأقسام العلمية:

ويشتمل على:

مدخلات القسم العلمي ويشمل:

- الرسالة والأهداف والخطة التنفيذية.
- الهيكل التنظيمي واللوائح والأنظمة.
 - الهيكل التنظيمي للقسم.
 - الدليل التشغيلي للقسم.
 - اللوائح الأكاديمية المنظمة لأعمال القسم.
- مصادر التعليم والتعلم.
- كفاية الأجهزة والأدوات لتحقيق أهداف القسم.
- كفاية المعامل والمختبرات لتحقيق أهداف القسم.
- كفاية المراجع والدوريات المطلوبة للقسم (إلكترونية وورقية).
- توفر أجهزة الحاسب للطلبة.
- كفاية القاعات الدراسية لأعداد الطلبة في القسم.
- توفر خدمة الإنترنت.
- وصف المقررات والبرامج.
- وثيقة وصف برامج القسم (PSD).
- ملف محدث لكل مقرر في برامج القسم.
- الجداول الدراسية بحسب الخطط الدراسية.
- دليل القسم يتضمن كل برامج القسم.
- أعضاء هيئة التدريس في القسم.
- ملفات شاملة ومكتملة ومحدثة لأعضاء هيئة التدريس.
- كفاية اعداد أعضاء هيئة التدريس.
- تدريب اعضاء هيئة التدريس.
- آلية واضحة لتحديد نصاب واعباء هيئة التدريس.
- نسبة المتفرغين من أعضاء هيئة التدريس.

- آلية اختيار وتعيين عضو هيئة التدريس.
- ابتعاث أعضاء هيئة التدريس وتأهيلهم.
- بيئة علمية مناسبة لتنفيذ الأبحاث العلمية.
- الطلبة والقبول والتسجيل.
- معايير وإجراءات محددة لقبول الطلبة في برامج القسم.
- بيانات كافية ومحدثة عن الطلبة المقيدون في البرنامج وفي كل مستوى.
- بيانات كافية عن تقدم الطلبة في كل مستوى دراسي.
- الطلبة المنسحبين والمنقطعين والموقفين للقيد في كل مستوى دراسي.
- آلية دقيقة ومحددة توضح قبول وانتقال الطلبة من وإلى مؤسسات التعليم العالي الأخرى.

العمليات الأكاديمية وتشمل:

- فعالية وكفاءة الهيئة التدريسية.
- تطوير برامج القسم ومقرراتها الدراسية.
- وجود ممثلين للقسم في اللجان الأكاديمية على مستوى القسم.
- الإشراف والإرشاد الأكاديمي والخدمات الداعمة للطلبة.
- متابعة تنفيذ خطط المقررات الدراسية.
- تنفيذ خطة الأنشطة العلمية المصاحبة لتدريس المقررات.
- إجراء المعادلات (المقاصات) حسب اللائحة المعتمدة.
- تنفيذ برامج تدريب الطلبة في ميدان العمل.
- تقييم أثر البرامج التدريبية المنفذة لأعضاء هيئة التدريس.
- فعالية وكفاءة عملية اختيار وتنفيذ مشاريع وبحوث التخرج.
- استخدام أساليب تقييم متنوعة للطلبة في المقررات الدراسية حسب توصيف المقررات.
- إعلان النتائج للطلبة.
- تقويم نماذج الإختبارات.
- تطبيق لائحة سلوك الطلبة (الحرمان، التظلمات، الفصل، ... الخ).

- مدددي الإستفادة من تحليل نتائج الطلبة في مراجعة الخطط الدراسية.
- تقديم القسم خدمات متميزة للمجتمع.
- تقييم الطلبة من قبل ممتحنين خارجيين.
- استخدام مصادر التعليم والتعلم.
- فعالية استخدام تقنيات التعليم والتعلم (الأجهزة والأدوات).
- فعالية استخدام المعامل والمختبرات.
- تحديث المراجع والدوريات المتعلقة ببرامج القسم.
- فعالية استخدام الكتب والمراجع والدوريات.
- فعالية استخدام نظام التعليم الإلكتروني LMS من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- العمليات الإدارية.
- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية وإعداد التقارير الدورية بموجبها.
- تضمين الخطة التنفيذية مقترحات معالجة أوجه القصور في التقييمات السابقة للقسم.
- تقارير التقييم السابقة لقسم.
- تحديث قواعد البيانات الخاصة بالبرنامج.
- تفعيل إجتماعات مجلس القسم/ لجان القسم.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس القسم.
- كفاءة متابعة اعمال المختصين ولجان القسم.
- البحث والنشاط العلمي.
- تنفيذ خطة البحث العلمي.
- تأليف وترجمة الكتب العلمية وتنفيذ ونشر البحوث في المجلات والدوريات العلمية.
- تنفيذ ندوات علمية/ سمنارات بحثية لتنمية مهارات البحث العلمي.

المخرجات وتشمل:

- المخرجات الأكاديمية:
- المتوسط العام لتقديرات الطلبة في البرنامج.

- معدلات النجاح.
- معدلات البقاء.
- مدى تقدم الطلبة في كل مستوى دراسي.
- الطلبة المنسحبين والمنقطعين والموقفين للقيود.
- قاعدة بيانات للطلبة المتخرجين.
- رضا سوق العمل عن اداء الخريجين.
- رضا الطلبة عن جودة الخدمات المقدمة لهم.
- مخرجات تمويلية وخدمة مجتمع:
- الإستشارات المتخصصة المنفذة والبرامج التدريبية والمشروعات البحثية.
- عدد الأنشطة المجانية المنفذة (محاضرات، دورات، خدمات صحية..) ونوعيتها.

المجال الثاني: الأداء الأكاديمي للطلبة في برامج القسم :

ويشتمل على:

- معدلات النجاح.
- المعدل التراكمي.
- معدلات التدفق.
- معدلات التقدم.
- معدلات الإنسحاب.
- معدلات البقاء.

ويتم احتساب تلك المؤشرات كما يلي:

أ- معدل النجاح: ويقصد به المتوسط العام لنسب النجاح في السنوات المختلفة في البرنامج الواحد في نفس العام واشتمل هذا الجانب من جوانب التقييم على تقييم نسب النجاح لطلاب المستويات المختلفة بالقسم لكل برنامج خلال السنوات الأربعة الأخيرة، وقد حسبت نسبة النجاح للطلاب بالقسم بحيث تأخذ في الاعتبار متوسط نسبة النجاح للطلاب في البرامج المختلفة وحسبت نسبة النجاح على النحو التالي:

إجمالي عدد الناجحين (المنقولين) بالبرامج المختلفة بالقسم (بنين وبنات)

نسبة النجاح بالقسم = إجمالي عدد الطلبة الذين تقدموا للامتحانات في تلك البرامج لهذا العام .

ب- المعدل التراكمي للخريجين: ويقصد به المتوسط العام للمعدلات التراكمية للطلاب المتخرجين في دفعة ما (ويحسب ابتداء من السنة الثانية لالتحاق الطلب بالبرنامج، وحسب هذا المعدل عن طريق متوسطات معدلات الطلبة بالبرامج المختلفة).

$$\text{المعدل التراكمي لأداء الطلبة بالقسم} = \frac{\text{المعدل التراكمي للطلاب بالبرنامج (1) + المعدل التراكمي للطلاب والبرنامج (2) + \dots}{\text{عدد البرامج التي يقدمها القسم}}$$

ج- معدل البقاء للخريجين: ويضم المؤشرين التاليين:

1- معدل المتخرجين في نفس فترة البرنامج: ويقصد به عدد الطلبة الذين قضوا الفترة المحددة للدراسة بالبرنامج وتخرجوا في نفس مدة البرنامج في نفس الدفعة.

$$\text{المعدل} = \frac{\text{عدد الطلبة الذين أمضوا نفس الفترة المحددة لدراسة البرنامج لدفعة ما}}{\text{إجمالي عدد الطلبة المتخرجين في نفس الدفعة}}$$

2- معدل البقاء للخريجين: ويقصد به عدد السنوات التي يقضيها الطالب في المتوسط بالقسم منذ قبوله حتى تخرجه بالبرنامج (متوسط عدد السنوات التي يقضيها الطلبة بالقسم في المجموعة الواحدة حين تخرجهم).

د- معدل التدفق (النمو) للطلبة الجدد بالقسم: ويقصد به الزيادة أو النقص في عدد الطلبة المقبولين الجدد بالقسم سنوياً. أو النسبة المئوية لمعدلات التغير في إعداد الطلبة الجدد والمقبولين بالقسم سنوياً، منسوبة لعدددهم في السنة السابقة أو (سنة الأساس: وهي السنة التي يتم الحساب في التغير على أساسها).

$$\text{عدد الطلبة المقبولين بالقسم للعام 2008 - عدد المقبولين 2007م}$$

$$\text{معدل التدفق (النمو)} = \frac{\text{عدد الطلبة المقبولين بالقسم للعام 2008 - عدد المقبولين 2007م}}{\text{عدد الطلبة للعام 2007م}}$$

هـ- معدل الانسحاب بالقسم: ويقصد به عدد الطلبة الذين تركوا الجامعة ولم يكملوا دراستهم بها حتى يتخرجوا بعد قيدهم للدراسة في المستوى الأول.

معدل الانسحاب = إجمالي عدد الطلبة المنسحبين برغبتهم أو فصلوا من الجامعة أو انقطعوا لأكثر من عامين دراسيين مقسوماً على إجمالي عدد الطلبة المقيدون.

و- معدل التقدم للطلاب بالقسم: ويقصد به متوسط النسب المئوية لانتقال الطلبة إلى المستويات الأعلى منسوبة إلى أعداد المستويات الأدنى لنفس الدفعة، حيث يتم حساب متوسط نسب نجاح (انتقال) الطلبة من مستوى أدنى إلى مستوى أعلى لنفس الدفعة حتى تخرجهم.

المجال الثالث: أعضاء هيئة التدريس:

ويشتمل على مجالين أساسيين:

الأول/ تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة (حسب نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس

ويشمل:

- الإعداد للتدريس.
- مهارات التدريس.
- مهارات التقييم.
- الدعم الأكاديمي.

الثاني/ تقييم خطة عضو هيئة التدريس، ويشمل:

- الجانب التدريسي.
- الجانب البحثي.
- الجانب الإداري والإشرافي.
- الجانب العلمي.
- الجانب التمويلي والتسويقي.

المجال الرابع: تقييم جودة الخدمات المقدمة للطلبة ويشمل المجالات الفرعية الآتية:

- البنية التحتية وتشمل:

- تجهيزات المعامل والمختبرات.
- القاعات والفصول الدراسية.
- الحرم الجامعي ومبانيه.
- موقع الجامعة.

- المكتبة وتشمل:

- كفاية الكتب والمراجع في مجال التخصص.
- توفر خدمة المكتبة الإلكترونية لطلبة القسم.
- توفر خدمة الأنترنت في المكتبة.
- توفر المراجع المعتمدة في توصيف المقررات الدراسية.

- موظفو الأقسام العلمية:

- التواجد المستمر للموظفين في أماكن عملهم.
- تعامل الموظفين مع الطلبة.
- اهتمام الموظفين بحل مشكلات الطلبة.
- السرعة والدقة في تقديم الخدمة.
- توفير المعلومات الواضحة والكافية عن الإجراءات الإدارية للطلبة.

- خدمات القبول والتسجيل:

- دقة وسرعة إجراءات القبول والتسجيل.
- دقة وسرعة المعاملات المالية.
- وضوح إجراءات سداد الرسوم والإرشاد المالي.
- توفر توعية مناسبة بلوائح القبول والتسجيل.

- المقررات الدراسية:

- وضوح أهداف المقررات الدراسية.
- ملائمة محتوى التدريس لمستوى المقرر.
- تناسب العبء العام للمقرر وتكليفاته مع ساعات المقرر المعتمدة.
- تهيئة البيئة المادية التعليمية المطلوبة لتدريس المقرر.
- مساعدة ما تم تدريسه في تحقيق أهداف المقرر.
- توفر الوسائل التعليمية المطلوبة لتدريس المقرر.

المجال الخامس : تقييم رئيس القسم العلمي ويشمل:

تقييم رئيس القسم من قبل عميد الكلية ويشمل المحاور الآتية:

المهارات الإدارية:

- القدرة على وضع الخطط الاستراتيجية للبرامج والقسم.
- إعداد الخطط التنفيذية والموازنات المالية.
- رفع التقارير الدورية في موعدها المحدد.
- القدرة على تقدير المتطلبات المادية للبرامج الدراسية.
- القدرة على التحليل والتخطيط المالي للبرامج الأكاديمية.
- القدرة على تحديد الطاقة الإستيعابية للقسم.

- القدرة على إجراء الدراسات المسحية لاحتياجات سوق العمل لبرامج القسم.
- القدرة على تطوير الهيكل وفقا لاحتياجات ومتطلبات القسم.
- تطوير اللوائح والأنظمة الأكاديمية.
- تطوير وتأهيل اعضاء هيئة التدريس أكاديميا ومهنيا.
- التقييم الدوري لأعضاء هيئة التدريس.
- توفير متطلبات تنفيذ خطة القسم.
- اعتماد خطط أعضاء هيئة التدريس.
- توجيه أعمال اللجان وخططها بما يتناسب وخطة القسم، ومتابعة تنفيذها.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس القسم ومجلس الكلية الخاصة بالقسم.
- متابعة سير العمل ميدانيا.
- الإجتماع الدوري مع منتسبي القسم.
- توضيح المهام والمسؤوليات لمنتسبي القسم.
- القدرة على حل المشكلات الطارئة وغدارة الخلافات بين العاملين.
- القدرة على اتخاذ القرار السليم وتحمل نتائجها.
- إشراك منتسبي القسم في اتخاذ القرار.
- تحفيز العاملين وتشجيعهم بشكل مستمر.
- الإلتزام بأنظمة ولوائح الجامعة وتعليمات العمادة.
- تنفيذ الأعمال كما حدد لها في التقويم الجامعي.
- متابعة أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ خططهم بشكل دوري.

المهارات المهنية:

- الإلمام بالطبيعة العلمية لبرامج القسم ومتطلباته.
- الإلمام الكاف بتطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- الإلمام الكاف بتقييم البرامج والمقررات الدراسية.
- إعداد الجداول الدراسية، بما يلبي متطلبات البرامج الدراسية بحسب توصيفها.
- مراعاة حجم الأعباء لأعضاء هيئة التدريس عند اعتماد خططهم.
- مراعاة التخصصات عند إسناد المواد لأعضاء هيئة التدريس.
- الإلمام بالمهارات التدريسية المختلفة حسب طبيعة القسم.
- التعاون مع بقية المسؤولين في نفس المستوى والقيادات العليا في الجامعة.

- الإلمام بمهارات تقويم الطلبة بما يتناسب وطبيعة برامج القسم.
- الإلمام بما يتعلق بجودة العملية التعليمية ومفاهيم الجودة والاعتماد في إطار برامج القسم.

مهارات بحثية:

- القدرة والمهارة في جانب البحث العلمي.
- الإنتاج البحثي.
- القدرة على تخطيط مشاريع بحثية على مستوى الكلية.

مهارات شخصية:

- الإخلاص والأمانة والصدق في أداء العمل.
- التعامل مع الآخرين بأخلاق مهنية عالية.
- الإهتمام بالجانب الإنساني في تعامله مع الآخرين.
- تحمل المسؤولية.
- المبادرة لتحسن العمل وتطويره.
- القدرة على العمل الجماعي.
- الإلتزام العالي بإنجاز المهام.

المجال السادس: تقييم وثيقة وصف البرنامج، ويشمل:

- المعلومات العامة عن البرنامج.
- رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها.
- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
- رؤية القسم ورسائلته وأهدافه.
- غايات البرنامج.
- معايير البرنامج.
- مخرجات التعلم المستهدفة.
- شروط القبول في البرنامج.
- مصادر التعليم والتعلم المتوافرة للأساتذة والطلبة في البرنامج.

- عدد الطلبة الجدد المتوقع قبولهم في البرنامج.
- عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم اللذين سيتولون تدريس المقرر.
- عدد الفنيين.
- تقييم البرنامج.
- معايير ضمان جودة البرنامج.
- التدريب الداخلي والخارجي المطلوب لتحقيق معايير البرنامج.
- آلية اعتماد البرنامج.

2. وصف نظام تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

تعتبر عملية تقويم الأقسام العلمية مسؤولية مشتركة بين إدارة ضمان الجودة والتطوير وبين الجهات التنفيذية بالجامعة ممثلة برئاسة الجامعة وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام، وتتم عملية التقويم بالمراحل التالية:

1.2 مرحلة التعريف بنظام التقييم ومعاييرها وشرحها للأقسام العلمية ومنتسبيها:

إن الهدف الأساس من التقييم هو تحسين الأداء، ولفت الأنظار لمكامن القصور لتلافيها وأوجه التميز والقوة لتشجيعها وتقويتها. ومن الضمانات الفاعلة في تحسن الأداء وكذلك من حق الأقسام العلمية توعيتها وتعريفها بمعايير الأداءات وبالممارسات المهنية المطلوبة وبالمقاييس المستخدمة في ذلك قبل الشروع في العمل.

يبدأ تعريف الأقسام العلمية ومنتسبيها بطبيعة إجراءات التقييم ومراحلها ومقاييسها من خلال لقاءات تخصصها إدارة ضمان الجودة والتطوير بداية كل عام دراسي يحضرها عميد الكلية ورؤساء الأقسام ومسؤولي البرامج في كل كلية على حدة. كما تقوم بتطوير دليل إرشادي للأقسام العلمية توضح هذه المعايير ومرفق بها صور من مقاييس الأداء المستخدمة. ويتكرر هذا كل عام مع الأخذ بملاحظات العام الماضي وتضمن التوصيات في تقرير تقييم الأقسام العلمية للعام السابق.

2.2 مرحلة تدريب وتأهيل القائمين بالتقويم

تقوم إدارة ضمان الجودة والتطوير مطلع كل عام دراسي وقبيل انتهاء كل فصل دراسي بعقد لقاءات تدريبية لرؤساء الأقسام بشكل خاص وبعقد لقاءات للأخوة والأخوات المشاركين في عملية

التقييم لإرشادهم حول أهداف العملية وأهمية دقتها وطريقة استخدام المقاييس ومعاني عباراتها، وآليات تنفيذ عملية التقييم في مختلف مجالاتها.

3.2 مرحلة قياس الأداء

في هذه المرحلة تتم عملية التقييم حسب ما هو موضح في هذا النظام وبحسب دورية ومجال التقييم (رئيس القسم، أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، التقييم الذاتي، وثيقة وصف البرنامج). على أن يتولى تنظيم العملية ومتابعتها طوال العام إدارة ضمان الجودة والتطوير في المركز الرئيس ومن ثم في الكليات وأخيراً في الأقسام وبالتنسيق مع رؤساء الأقسام.

تقوم إدارة ضمان الجودة والتطوير في المركز الرئيس وبمعاونة ممثلي الوحدة في الكليات والأقسام بتخزين واحتساب النتائج الأولية لكل قسم علمي على حدة خلال الفترة المحددة في الجدول الزمني لتنفيذ عملية التقييم.

4.2 مرحلة إعلان النتائج ورفع التظلمات ودراستها والبت فيها

بعد إتمام عملية التقييم الشاملة تعلن النتائج قبل نهاية العام الدراسي بأسبوعين، وترسل بشكل مغلق لرؤساء الأقسام ليقوموا بمناقشتها مع منتسبي القسم على أن تحتوي النتيجة على كافة مجالات تقويم القسم العلمي من مختلف جهات التقييم بشكل مفصل ومن ثم بشكل إجمالي.

بعد ذلك يسمح للأقسام العلمية برفع ملاحظاتهم على تقرير نتائج التقييم خلال أسبوع وتسليمها لعميد الكلية الذي يرفعها بدوره لإدارة ضمان الجودة والتطوير للنظر والبت فيها بإشراك رئاسات الأقسام.

5.2 مرحلة تحديد وتحليل الانحرافات وإعداد التقارير النهائية

في هذه المرحلة تقوم إدارة ضمان الجودة والتطوير في المركز الرئيس والجامعة وبمعاونة مسؤولي الجودة في الكليات ورؤساء الأقسام بتحليل النتائج والتعليق عليها وإعداد تقارير عامة ومفصلة بحسب الكليات والأقسام وبحسب المحاور والجهات المختلفة في التقييم والخروج بتوصيات عامة وأخرى خاصة بكل جهة على أن تشمل التوصيات نظام ومقاييس التقييم ومدى كفاءتهما بشكل يساهم في تحسين وتطوير النظام ومقاييسه ومن ثم تقديمها لرئاسة الجامعة وللجهات المعنية بعد تقديم ملاحظات الأقسام بأسبوعين. ويعتبر هذا التقرير جزء من تقرير الأداء الأكاديمي السنوي.

6.2 مرحلة تعميم الممارسات الرائدة

وفيها يتم تعميم الممارسات الرائدة في أداءات الأقسام العلمية عبر الـ LMS ، كما يتم تكريمهم وفقاً لنظام إدارة ضمان الجودة المعلن بداية العام الدراسي ونشر نماذج من تلك الأعمال.

7.2 مرحلة تحديد سبل علاج القصور والعمل بمقتضاها

في هذه المرحلة يقوم رؤساء الأقسام مع منتسبي القسم بإعداد أهداف وأنشطة ليتم تضمين محتوياتها في الخطة التنفيذية كما تضمن خطط أعضاء هيئة التدريس وذلك لمعالجة أوجه القصور التي ظهرت من خلال عملية التقو، وكلك سبل تلافي القصور في الجوانب العلمية التخصصية في المجال التخصصي. يتم ذلك من خلال رؤساء الأقسام عبر نواب العمداء وبالتنسيق مع إدارة ضمان الجودة ومركز التعليم والتعلم بعد اطلاع الأخوة العمداء.

8.2 مرحلة تقويم النظام وتطويره وعلاج جوانب القصور فيه

وفي هذه المرحلة ينبغي تلافي أي سلبيات ظهرت أثناء تطبيق النظام وخلال عملية التقويم ليتم تطوير النظام وتحسينه ومن ثم تطبيقه في العام القادم على أن لا تكون جوهرية. كما ينبغي توثيق هذه الملاحظات للدورة القادمة من عملية تطوير النظام وكما هو موضح في هذا النظام.

3. من يقوم مجالات تقييم الأقسام العلمية:

تتعدد الاتجاهات حول تحديد واختيار من يقوم أداء القسم العلمي في مجالاته المختلفة ، وبعد الاطلاع على تقارير التقييم السابقة للأقسام العلمية وتطور عملية التقييم فقد خلصت التجارب في هذا الصدد تضمين عدد من المجالات لتقييم القسم العلمي ويشكل كل مجال نظام تقييم فرعي للقسم العلمي، وتتلخص تلك الأنظمة في الآتي :

- يتم التقويم الذاتي للقسم العلمي من خلال استمارة تقييم الأقسام العلمية، المعدة لهذا الغرض.
- يتم تقويم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بطرق مختلفة ومن جهات متعددة، حيث كلما تعددت طرق وجهات التقييم كلما كانت النتائج أقرب إلى الصحة، ويتم تقييم أعضاء هيئة

- التدريس من قبل الطلبة كل فصل دراسي، ثم يحتسب متوسط للفصلين، ويضاف إلى تقييم خطة عضو هيئة التدريس حسب النظام الفرعي لتقييم عضو هيئة التدريس.
 - كون رئيس القسم هو المسؤول المباشر عن مستوى القسم العلمي وتنميته وتطويره ، فإنه من الضروري أن يكون أحد المجالات الرئيسية لتقييم القسم العلمي، حيث يتم تقييم رئيس القسم من قبل عميد الكلية وأعضاء هيئة التدريس في القسم.
 - يعتبر الطالب عنصر رئيس ومهم في تقييم القسم العلمي كونه المتلقي للخدمة التعليمية، حيث يدخل الطالب في تقييم القسم العلمي في مجالين أساسين :
 - تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
 - تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة في القسم.
 - تقييم بعض جوانب الخدمات المقدمة للطلبة والمرتبطة بعمل القسم والمتمثلة في المحاور الآتية: اعضاء هيئة التدريس، والمقررات الدراسية، وموظفي الأقسام، في حين تدخل بقية الجوانب في تقييم الكلية.
 - تأخذ وثيقة توصيف البرنامج جانبا هاما في التقييم، كونها الموجه والمحدد لمواصفات مخرجات البرنامج ومتطلبات تحقيق تلك المواصفات، حيث تخضع الوثيقة للتقييم من جانبين الأول مدى توافر محتويات الوثيقة بشكل كامل، والثاني تحليل لمحتوى الوثيقة ومدى ملائمة المتطلبات لتحقيق الأهداف وتلبية مواصفات مخرجات البرنامج.
 - ينبغي أن تختلف النسب المستحقة في التقييم العام والممنوحة لجهات التقييم المختلفة بحسب خبرة وإلمام كل جهة بإجمالي المهارات المقيمة وبالتالي باختلاف الأهمية النسبية لجهة التقييم.
 - ينبغي أيضاً أن تختلف المهارات التي تقيّمها كل جهة بحسب نطاق خبرتها واطلاعها.
- وعموماً يمكن تحديد الجهات التي تشارك في عملية التقييم كما يأتي:

○ إدارة ضمان الجودة.

○ رئيس القسم ومسؤول البرنامج.

○ الطلبة.

○ عضو هيئة التدريس نفسه.

○ اللجان المكلفة بالتقييم.

الجدول التالي يفصل ذلك مع بيان المجالات التي يجب أن تقيّمها الجهات المختلفة والنسب المستحقة. وقد تم توضيح ذلك لكل فئة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

جدول يوضح المجالات الرئيسية والفرعية لتقييم القسم وأوزانها.

المجال	الجهة المقيمة	النسبة	المجالات الفرعية
التقييم الميداني للقسم العلمي	رئيس القسم ، اللجنة المكلفة بالتقييم.	%30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدخلات القسم. ▪ عمليت القسم. ▪ مخرجات القسم.
تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة	نتائج الأداء الأكاديمي طلبة القسم.	%25	<ul style="list-style-type: none"> ▪ معدل النجاح. ▪ المعدل التراكمي. ▪ معدل التقدم. ▪ معدل البقاء. ▪ معدل التدفق. ▪ معدل الإنسحاب.
تقييم أعضاء هيئة التدريس.	خطة عضو هيئة التدريس %60	%15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأداء التدريسي. ▪ الأداء العلمي والبحثي. ▪ الخصائص الشخصية والمسؤوليات المهنية. ▪ خدمة المجتمع.
	الطلبة %40		<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأداء التدريسي
تقييم جودة الخدمة	الطلبة	%10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أعضاء هيئة التدريس. ▪ المقررات الدراسية. ▪ موظفي القسم العلمي.
تقييم رئيس القسم.	عميد الكلية.	%5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ متطلبات الوظيفية الأساسية. ▪ المهام الإدارية. ▪ المهارات المهنية. ▪ المهارات البحثية. ▪ المهارات الشخصية.
	أعضاء هيئة التدريس في القسم		<ul style="list-style-type: none"> ▪ متطلبات الوظيفية الأساسية. ▪ المهام الإدارية. ▪ المهارات المهنية. ▪ المهارات البحثية. ▪ المهارات الشخصية.
تقييم وثيقة وصف البرنامج PSD .	إدارة ضمان الجودة	%15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مكونات الوثيقة. ▪ محتويات الوثيقة.

4 أساليب/ آليات تقويم أداء القسم العلمي:

إن هذا النظام يعنى بدرجة أساس بالتقييم الشامل للقسم العلمي ولكن حتى يكون هذا التقييم أقرب إلى الموضوعية ويسهم في تطوير أداء الأقسام العلمية بشكل مباشر فلا بد قبل استخدام المقاييس النهائية للتقييم من انتهاز بعض الآليات والوسائل التي عن طريقها يتم جمع المعلومات كما يتم استثمارها كأداة للتقويم البنائي خلال العام الدراسي. ومن ناحية أخرى تضمن هذه الآليات أن التقييم يشمل عام كامل ولا يركز على الفترة التي تسبق فترة التقييم فقط وبالتالي قد تتأثر نتائج التقييم بالأداء في هذه الفترة فقط والذي يمكن أن يكون استثنائياً. ومن أهم هذه الآليات المتبعة:

- مراجعة خطط وتقارير الأداء.
- المناقشات للأداءات الفعلية ومقارنتها بالمستهدف.
- الزيارات الميدانية للقسم.
- تحليل الوثائق.

فيما يأتي توضيح مفصل لذلك بحسب جهات التقييم المختلفة حتى يتم أخذها بعين الاعتبار منذ بداية العام الدراسي:

جدول يوضح آليات تقييم القسم العلمي في مجالاته المختلفة

المجال	الآليات	دوريتها	المقاييس المستخدمة
التقييم الميداني للقسم العلمي.	الملاحظة المباشرة للموقف التعليمي. المناقشة التالية للملاحظة.	مرة واحدة نهاية العام.	استمارة التقييم الميداني للأقسام العلمية (مرفق)
تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة	مراجعة نتائج الأداء الأكاديمي للطلبة.	مرة واحدة نهاية العام.	العلاقات الرياضية (مرفق).
تقييم أعضاء هيئة التدريس.	مراجعة نتائج تقييم عضو هيئة التدريس. مراجعة تقرير التقويم الذاتي لعضو هيئة التدريس.	مرة في كل فصل دراسي. مرة في كل فصل دراسي.	استمارة تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلبة. خطة عضو هيئة التدريس.
تقييم جودة الخدمة	تطبيق مقياس جودة الخدمة الجامعية، وتحليل نتائجه.	مرة واحدة نهاية العام.	استمارة تقييم جودة الخدمة الجامعية.
تقييم رئيس القسم.	تقارير تنفيذ خطط الأقسام، وخطة رئيس القسم كعضو هيئة تدريس.	مرة واحدة نهاية العام	استمارة تقييم رئيس القسم من قبل استمارة تقييم رئيس القسم من قبل أعضاء هيئة التدريس في القسم.
تقييم وثيقة وصف البرنامج PSD .	فحص وتحليل الوثيقة.	كل ثلاث سنوات.	فحص مكونات ومحتوى الوثيقة.

5 دورية أداء التقويم

هذه الفقرة توضح دورية تقويم القسم العلمي في المجالات المختلفة، وبما ينسجم مع دورية الآليات في الفقرة السابقة.

- يتم تقييم الأقسام العلمية في مجال أعضاء هيئة التدريس مرة كل فصل وبحسب النظام الفرعي لتقييم أعضاء هيئة التدريس.
- يتم تقييم بقية مجالات تقييم القسم العلمي مرة واحدة في العام.
- تؤخذ نتيجة كل مجال وترجح بأوزان التقييم، لتحسب وفقاً لذلك الدرجة النهائية لتقييم القسم العلمي.
- مقارنة نتيجة أداء القسم العلمي ببقيّة الأقسام في الكلية ومن ثم في الجامعة لنفس العام ومع العام السابق للتعرف على ترتيب الأقسام من حيث أدائها، ومستوى التحسن في الأداء.

6 ما يبني على تقويم القسم العلمي:

يستخدم تقويم الأداء الأكاديمي في تقرير ما يأتي:

- تطوير أداء القسم العلمي وفق الإجراءات التصحيحية التي تضمن الخطط التنفيذية للقسم العلمي في جميع المجالات .
- تكريم القسم المتميز في الأداء.
- تطوير وضبط نظام تقويم الأداء.
- التعرف على مدى تقدم القسم والكلية في تحقيق رسالته وأهدافه.
- تعميم الممارسات الرائدة.

7 تطوير نظام التقويم:

- يتم مراجعة نظام التقويم بشكل جزئي وبسيط في ضوء الملاحظات السنوية للمشاركين في عملية التقويم من قبل إدارة ضمان الجودة والتطوير، وذلك من خلال لقاء ختامي للمشاركين في عملية التقويم (رؤساء الأقسام والعمداء) وتحضره رئاسة الجامعة، تقدم فيه وحدة ضمان الجودة تقريراً ملخصاً للنتائج العامة لتقييم الأقسام العلمية، وتخضع هذه النتائج للتفسير والنقاش خلال اللقاء

ويتم الخروج بتوصيات عامة بخصوص تطوير أداء الأقسام من جهة كما يتم الخروج بتوصيات لمعالجة وتحسين نظام التقييم من جهة أخرى.

- يتم مراجعة وتطوير نظام التقييم من قبل إدارة ضمان الجودة والتطوير بشكل شامل وكلي كل ثلاث سنوات وفقاً للملاحظات السنوية على النظام والواردة في التقرير المخصص لذلك من قبل إدارة ضمان الجودة والتطوير ومن خلال تقييم بنود ووصف النظام ومدى اتساقه مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة خلال السنوات القادمة. كما يخضع المقترح الجديد لاستشارة خارجية ولتحكيم مقاييس الأداء التي سيتم استخدامها.

8 المراجع والمصادر:

- [1] معايير التعليم العالي اليمني.
- [2] مقاييس تقييم القسم العلمي في مجالاته المختلفة، إدارة ضمان الجودة والتطوير، 2008 م.
- [3] المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد.

9 الملاحق:

- استمارة التقييم الميداني للقسم العلمي.
- استمارة تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلبة.
- نموذج خطة عضو هيئة التدريس.
- استمارة تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس.
- استمارة تقييم جودة الخدمة الجامعية.
- استمارة تقييم رئيس القسم من قبل العميد.
- استمارة تقييم رئيس القسم من قبل أعضاء هيئة التدريس في القسم.
- نسخة من نموذج تقييم وثيقة وصف البرنامج PSD.