



# معلومات عن نظام إدارة المكتبات

جامعة العلوم والتكنولوجيا

اعداد:

إدارة المكتبات - المكتبة الإلكترونية

جامعة العلوم والتكنولوجيا

اليمن، صنعاء

2024م

---

بسم الله الرحمن الرحيم

يأتي إصدار هذا الدليل في إطار حرص إدارة المكتبات على ادخال تكنولوجيا المعلومات والأنظمة في المكتبات، حيث تعد أنظمة المعلومات والمكتبات من أهم الوسائل المرافقة في المجتمع الحديث، وتسعى هذه الأنظمة إلى التوفيق بين الإطار المهني التي تخدمه والتوجهات الحديثة المتصلة بها من مرافق تكنولوجية، آلية ورقمية تسعى لتحقيق الاستفادة المثلى من الأنظمة ونظام تخطيط الموارد، وذلك لتسهيل وتحسين الخدمات المكتبية التي تقدم للطلاب والباحثين من مختلف الفئات، والانتقال من العمل اليدوي الى النظام الآلي الذي يعد من متطلبات العصر الحديث، في تحقيق الهدف الذي وضع من أجله وهي خدمة للطلبة والباحثين وتطوير عملية البحث العلمي في الجامعة من خلال الارشاد والتوجيه والاعارة والارجاع واستيعاب محتويات المعلومات.

إدارة المكتبات

---

## قائمة المحتويات

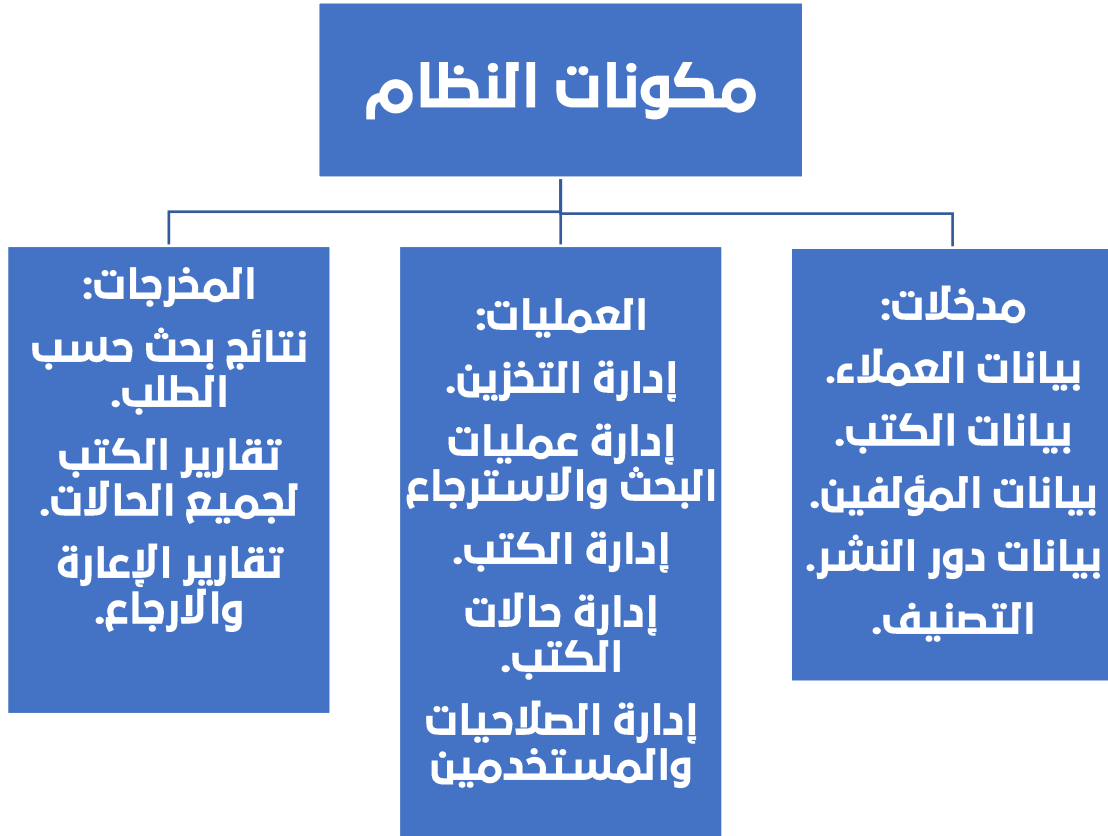
رقم الصفحة	العنوان	المواضيع
ب	تمهيد	
ج	قائمة المحتويات	
1	مقدمة عن نظام إدارة المكتبات ومحتوياته.	1
1	مكونات نظام إدارة المكتبات.	2
2	فوائد استخدام نظام إدارة المكتبات	3
3	واجهات نظام إدارة المكتبات	4
3	أ- واجهة دخول المستخدمين	
3	ب- الواجهات الخاصة بالقسم الفني في إدارة المكتبات.	
4	ج- شاشة إضافة كتاب جديد.	
4	د- شاشة إضافة مؤلف أو دار نشر جديد.	
5	هـ- شاشة الإعارة والارجاع	
5	و- واجهات الخاصة بتقارير الإعارة والكتب الغير مرجعة	
6	ز- واجهات الخاصة بتقارير الكتب	
7	صور لموقع إدارة المكتبات	5
8	قائمة بالمصادر الالكترونية وتعريفها	6

## 1-مقدمة عن نظام المكتبات ومحتوياته:

نظام إدارة المكتبات: هو عبارة عن برنامج إلكتروني مصمم لإدارة جميع وظائف المكتبة، من تزويد وإضافة وحذف لموارد المعرفة، وهو يساعد أمين المكتبة على الاحتفاظ بقاعدة بيانات لجميع الكتب، وكذا الكتب المستعارة من قبل المشتركين مع تواريخ استحقاقها. يقوم هذا النظام بأتمتة جميع أنشطة مكتبك بالكامل.

## 2-مكونات نظام إدارة المكتبات:

مكونات نظام إدارة المكتبات مثل مكونات أي نظام مع اختلاف في نوعية البيانات المدخلة والمعالجة حيث أنها تختلف من نظام إلى آخر والشكل التالي يوضح مدخلات النظام:



### 3- فوائد استخدام نظام إدارة المكتبات:

1- إنه يساعد موظفي المكتبة على توفير الوقت والجهد عن طريق أتمتة المهام، مثل فهرسة وتصنيف الكتب والمراجع باستخدام تصنيف ديوي العشري، والتداول حيث بعد إضافة الكتب والمراجع وفق تصنيف ديوي يسهل الوصول إليها.

2- تزويد المستفيدين بإمكانية الوصول إلى الموارد من أي مكان.

3- تمكّن أنظمة الإدارة الإلكترونية للمكتبات أيضًا موظفي المكتبة من الوصول بسرعة وسهولة إلى المعلومات حول مقتنيات المكتبة.

4- إمكانية البحث السريع، إمكانية البحث السريع عن أي كتاب أو مؤلف أو قسم من الأقسام الرئيسية أو الفرعية - أيضا يمكن ترقيم الكتب بأرقام محددة.

5- إدارة حالات الكتاب: يمكن إضافة حالات خاصة للكتب مثل ( موجود - تم اعارته - غير موجود ) وهكذا ويمكن معرفة عدد الكتب تحت كل حالة من هذه الحالات.

6- تقليل الأخطاء: ستعمل أنظمة إدارة المكتبات على تسهيل المكتبات من خلال طريقة إدارة المعلومات الخاصة بها.

7- يسمح باستيراد البيانات بسرعة باستخدام أوراق CSV أو Excel.

4- واجهات نظام إدارة المكتبات:  
أ- واجهة دخول المستخدمين.



ب- الواجهات الخاصة بالقسم الفني في إدارة المكتبات





## هـ - شاشة الإعارة والارجاع

Optimal Education

حركة الإعارة والارجاع

رقم العربة	من تاريخ	إلى التاريخ	عدد الكتب	ملاحظات
0	19/11/2022	0	0	

تعداد الصفحات: 1 / Total 1

## و- الواجهات الخاصة بتقارير الإعارة والكتب الغير مرجعة

Optimal Education


الاجمالي 528

رقم المحتوى	رقم العربة	عدد المشترك	نوع المشترك	رقم العربة
USTMD-003284	5	201910101775	طالب	201910101775
USTMD-001025	18	3014	موظف	3014
USTMD-002105	67	319	موظف	319
USTMD-005157	22	201910101775	طالب	201910101775
USTMD-003322	61	319	موظف	319
USTMD-003322	72	319	موظف	319
USTMD-003319	56	319	موظف	319
USTMD-004244	49	1906	موظف	1906
USTMD-004245	45	319	موظف	319
USTMD-004320	53	319	موظف	319
USTMD-004323	65	2205	موظف	2205
USTMD-004325	37	319	موظف	319
USTMD-004325	62	1906	موظف	1906
USTMD-000268	63	202010101542	طالب	202010101542
USTMD-003652	428	202310100874	طالب	202310100874
USTMD-003104	30	351	موظف	351
USTMD-005983	123	202110100294	موظف	202110100294
USTMD-006000	295	202010100571	موظف	202010100571




## 5- صور لموقع إدارة المكتبات:


### أ- الخدمات التي تقدمها الإدارة للطلاب والباحثين من خارج الجامعة



الأداة الإرشادية




مواقع تهكم




بحث عن كتاب

البحث عن كتاب



المكتبة الإلكترونية



رقم التصنيف	دار النشر	النشر	المكتبة	الكتاب
230	دار النشر والتوزيع بالقاهرة	محاد احمد الطاهر	مكتبة طب الانسان	دليل القلبية
237.3	مكتبة الثقافة الطبية بالقاهرة	جمال الدين ابي الفرج الحوزي	مكتبة طب الانسان	دلائل الامام ابن الحوزي
240	مكتبة روية - القاهرة	يوسف القرضاوي	مكتبة طب الانسان	دواء الامام يوسف القرضاوي

### ب- محركات البحث في الجمهورية اليمنية بشكل كامل

الرئيسية عن الجامعة الخدمات المكتبات الفروع المراكز الطلبة ENGLISH

المكتبات

## محركات بحث ومواقع تهكم

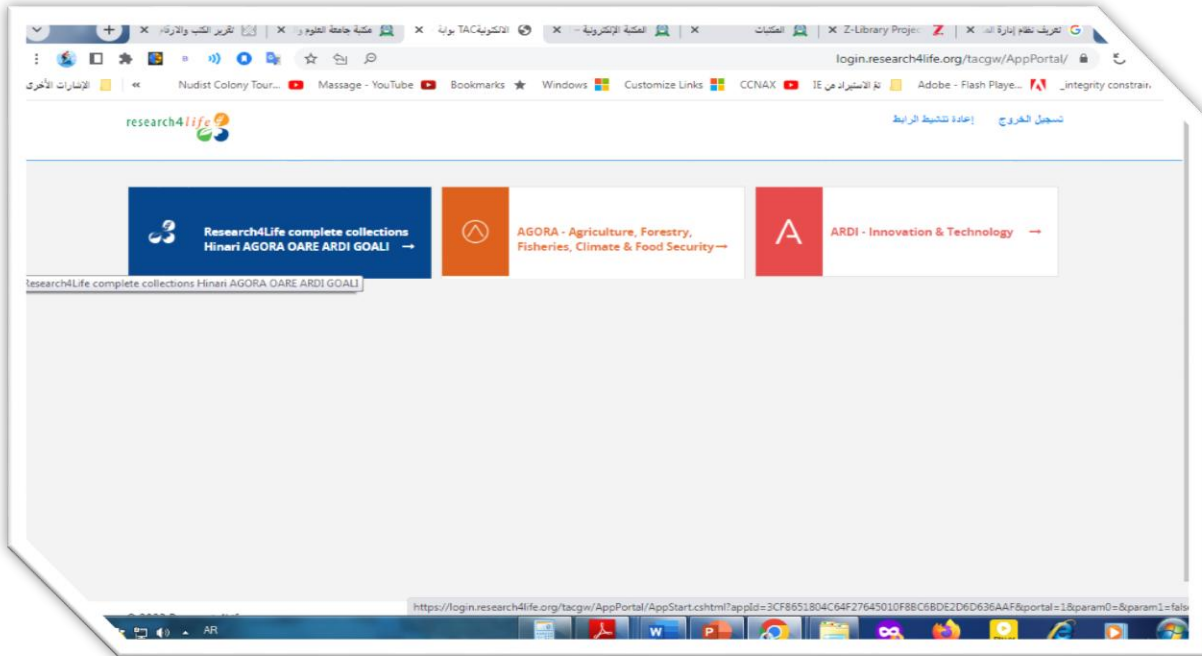
مواقع جامعة العلوم والتكنولوجيا < المكتبات < محركات بحث ومواقع تهكم

- المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية
- إنشاء استبيانات إلكترونية.
- إدارة وتسجيل المراجع والاقتنيات.
- إنشاء الرسوم البيانية.
- إعادة صياغة الاقتباس.
- تحديد نسبة أمانة بحثك، وكشف السرعة العلمية.
- مجلات علمية.
- محرك بحث أكاديمي.
- محرك بحث للمجلات العلمية.
- مجلة دراسات عليا.
- بحث عن منح دراسية.

محرك البحث لمكتبات مؤسسات التعليم والبحث العلمي في اليمن

## 6- قائمة بالمصادر الالكترونية وتعريفها:

يوجد في قاعد بيانات هنري وقاعدة بيانات اردي والخاصة بالعلوم الطبية والتي تم الاشتراك فيها بموجب اتفاقية مع الجامعة.



نماذج من البحث عن كتاب (Dynamics of structures) في قاعدة بيانات اردي.

