



مجلس الاعتماد الأكاديمي و ضمان جودة التعليم العالي
Council for Accreditation & Quality Assurance

تقرير حساب الطاقة الاستيعابية للبرامج الأكاديمية

نسخة يناير، 2021

جامعة: العلوم و التكنولوجيا

برنامج:

إقرار

أنا الموقع اسمي أدناه رئيس جامعة العلوم والتكنولوجيا ، أقر أمام مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي بأن البيانات والمعلومات الواردة في هذا التقرير صحيحة وأعدت بإشرافي المباشر، وأتحمل المسؤولية الكاملة ويتم إيقاف البرنامج إذا ما أتضح للمجلس عدم صحة أو دقة بعض أو كل ما ورد في هذا التقرير من معلومات وبيانات.

والله الموفق،

الاسم:

الرتبة العلمية:

التوقيع:

التاريخ:

ختم المؤسسة التعليمية

I. معلومات عامة:

	اسم الجامعة:
	عنوان الجامعة:
	الجهة المالكة للجامعة:
	رئيس الجامعة:
	العنوان البريدي:
	رقم الهاتف الثابت: رقم الهاتف المحمول:
	الموقع الإلكتروني:
	تاريخ تأسيس الجامعة:
	اسم البرنامج الأكاديمي:
	الكلية التابع لها:
	رئيس القسم المعني/مسؤول البرنامج:
	البريد الإلكتروني:
	رقم الهاتف الثابت: رقم الهاتف المحمول:

II. عدد طلبة البرنامج

عدد طلبة البرنامج	
	المستوى الأول:
	المستوى الثاني:
	المستوى الثالث:
	المستوى الرابع:
	المستوى الخامس:
	المستوى السادس:
	الإجمالي:

III. توزيع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية في البرنامج

1- يوضح الجدول التالي متطلبات الخطة الدراسية للبرنامج (توزيع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية في البرنامج الأكاديمي).

جدول رقم (1): توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج (تعباً من قبل الجامعة)

المتطلب	مجموع الساعات المعتمدة	النسبة المئوية من مجموع ساعات الخطة الدراسية	ملاحظات اللجنة
متطلبات الجامعة			
متطلبات الكلية			
متطلبات القسم			
متطلبات التخصص الإجبارية			
متطلبات التخصص الاختيارية			
متطلبات أخرى			
المجموع الكلي			

* ترفق الخطة الدراسية للبرنامج

2- يوفر الجدول التالي توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي بحسب المستوى والفصل الدراسي.

جدول رقم (2): توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي. (تعباً من قبل الجامعة)

المستوى	توزيع الساعات الدراسية للبرنامج للفصل الدراسي الأول				ملاحظات اللجنة
	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد ساعات التمارين	عدد ساعات متطلبات الجامعة	
الأول					
الثاني					
الثالث					
الرابع					
الخامس					
السادس					
المجموع الكلي					

المستوى	توزيع الساعات الدراسية للبرنامج للفصل الدراسي الثاني				ملاحظات اللجنة
	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد ساعات التمارين	عدد ساعات متطلبات الجامعة	
الأول					
الثاني					
الثالث					
الرابع					
الخامس					
السادس					
المجموع الكلي					

IV. محاور التقييم

أولاً- محور أعضاء هيئة التدريس

1- يلخص الجدول التالي مؤشرات حساب الطاقة الاستيعابية لمحور أعضاء هيئة التدريس وما مدى مطابقته للمعايير.

جدول رقم (3): الطاقة الاستيعابية للبرنامج في ضوء مؤشر أعضاء هيئة التدريس

المؤشر	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات اللجنة
1. توفير قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (عميد الكلية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.		
2. توفير قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (رئيس/ رؤساء الأقسام العلمية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.		
3. تعيين ما نسبته 50% على الأقل من أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه في التخصص.		
4. يحسب للطاقة الاستيعابية نسبة 20% من المثبتين من حملة الماجستير في التخصص من عدد حملة الدكتوراه المتفرغين للبرنامج.		
5. لا تقل نسبة المعيدين المثبتين في القسم / البرنامج عن 50% من الاحتياج الفعلي لتدريس الجزء العملي من المقررات الدراسية في التخصص.		
6. لا تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة في التخصصات الإنسانية والاجتماعية عن (40:1)، وفي التخصصات الهندسية والحاسوبية والعلوم الطبيعية والتطبيقية عن (20:1)		
7. لا يزيد عدد الطلبة في المختبر/ المعمل/ المشغل الواحد عن 20 طالباً، ولا يتجاوز العبء التدريسي للمشرف عن 18 ساعة في الأسبوع.		

ملاحظة: عضو هيئة التدريس المتفرغ هو الذي لديه عقد للعمل/للتدريس في البرنامج/القسم أو لديه عقد في قسم آخر في الكلية شريطة أن يدرس مقررات البرنامج ويدوم في الجامعة ما لا يقل عن ثلاثة أيام في الأسبوع، ويكون نصابه التدريسي 50% فأكثر من نصابه المحدد في اللائحة، ويكون متفرغاً لجامعة أهلية واحدة فقط.

2- يوفر الجدول التالي معلومات عامة عن أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين العاملين في البرنامج سواء من داخل الكلية أم من كليات أخرى مرتبين حسب أقسامهم وكلياتهم.

جدول رقم (4): أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسوا مقررات البرنامج الأكاديمي الوارد في الخطة الدراسية للبرنامج (ترتب بحسب الكلية والقسم والتخصص) (يعبأ من قبل الجامعة)

م	اسم عضو هيئة التدريس	الكلية	القسم	التخصص	صفة التعيين			الجنسية	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	تاريخ الميلاد	الجامعة المتخرج منها	تاريخ التخرج	الرتبة الأكاديمية	الجهة المانحة للرتبة	تاريخ منح الرتبة	فترة العقد	ملاحظات
					متفرغ	متعاقد	معار/زائر											
1																		
2																		

3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		

3- يلخص الجدول التالي عدد أعضاء هيئة التدريس (متفرغ وغير متفرغ) والنسبة المئوية في البرنامج بحسب التخصصات (كما وردت في الخطة الدراسية للبرنامج):

جدول رقم (5): عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج على مستوى التخصصات (يبدأ من قبل الجامعة واللجنة)

التخصص	يعبأ من قبل الجامعة																تعبأ من قبل اللجنة					
	الدكتوراه متفرغ		الماجستير متفرغ		الدكتوراه غير المتفرغ		الماجستير غير المتفرغ		مجموع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين		مجموع أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين		الدكتوراه المتفرغين		الماجستير المتفرغين		الدكتوراه غير المتفرغين		الماجستير غير المتفرغين		مجموع أعضاء هيئة التدريس (المعتمدين)	
	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%
الإجمالي																						

ملحوظة: يضاف ما يعادل 30% من أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين بالساعات من عدد الدكاترة المتفرغين عند حساب الطاقة الاستيعابية لمحور أعضاء هيئة التدريس.

4- يلخص الجدول التالي عدد أعضاء هيئة التدريس المساعدة (المعيدين والفنيين) متفرغ وغير متفرغ والنسبة المئوية في البرنامج بحسب التخصصات (كما وردت في الخطة الدراسية للبرنامج):

جدول رقم (6): عدد أعضاء هيئة التدريس المساعدة (معيدين وفني المعامل) في البرنامج على مستوى التخصصات

التخصص	يعبأ من قبل الجامعة														يعبأ من قبل اللجنة	
	المقرعون المعيدون		الفنيون المتفرغون		المقرعون المعيدون غير الفنيين		مجموع أعضاء هيئة التدريس المساعدة المتفرغون		مجموع أعضاء هيئة التدريس المساعدة غير المتفرغون		مجموع أعضاء هيئة التدريس المساعدة المتفرغون (المعتمدين)		مجموع أعضاء هيئة التدريس المساعدة غير المتفرغون (المعتمدين)		مجموع أعضاء هيئة التدريس المساعدة غير المتفرغون (المعتمدين)	
	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%
الإجمالي																

جدول رقم (7): أسماء المقررات الدراسية موزعة بحسب للفصل الدراسي والمستوى

تعبأ من قبل الجامعة							
المستوى الدراسي	الفصل الدراسي	المقررات الدراسية بالفصل	عدد الساعات	اسم مدرس المقرر	الدرجة العلمية	عدد الطلبة	ملاحظات
المستوى الأول	الفصل الأول						
	الفصل الثاني						
المستوى الثاني	الفصل الأول						

						الفصل الثاني		
						الفصل الأول	المستوى الثالث	
						الفصل الثاني		
						الفصل الأول	المستوى الرابع	
						الفصل الثاني		

حساب الاحتياج من أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بالبرنامج:

أ. ساعات النظري

مجموع الساعات التدريسية النظرية للبرنامج = (ساعات المستوى الأول للفصل الدراسي X عدد مجموعات طلبة المستوى في البرنامج) + (ساعات المستوى الثاني للفصل الدراسي X عدد مجموعات طلبة المستوى في البرنامج) + حتى نهاية المستويات بالبرنامج.

$$\frac{\text{مجموع الساعات التدريسية النظرية للبرنامج}}{14 \text{ (متوسط نصاب عضو هيئة التدريس وفق اللائحة)}} = \text{العدد اللازم من أعضاء هيئة التدريس للمقررات النظرية للبرنامج}$$

$$\frac{\text{إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس (المعتمدين) الذين يدرسوا طلبة البرنامج}}{X \text{ عدد طلبة البرنامج}} = \text{الطاقة الاستيعابية من الطلبة بحسب معيار أعضاء هيئة التدريس}$$

العدد اللازم من أعضاء هيئة التدريس للمقررات النظرية للبرنامج

* مجموعات النظري: لا يزيد عدد الطلبة في شعبة المقررات العلمية المطروحة في الجدول الدراسي على (40) طالبا وفي شعبة المقررات الاجتماعية والإنسانية عن (60) طالبا.

ب. ساعات العملي (للتخصصات ذات الطابع العملي)

مجموع الساعات العملي للبرنامج = (ساعات المستوى الأول للفصل الدراسي X عدد مجموعات طلبة المستوى في البرنامج) + (ساعات المستوى الثاني للفصل الدراسي X عدد مجموعات طلبة المستوى في البرنامج) + حتى نهاية المستويات بالبرنامج.

$$\frac{\text{مجموع الساعات التدريسية العملي للبرنامج}}{18 \text{ (متوسط نصاب عضو هيئة التدريس المساعد وفق اللائحة)}} = \text{العدد اللازم من أعضاء هيئة التدريس المساعدة للمقررات العملية / التمارين للبرنامج}$$

** مجموعات العملي: لا تقل المساحة المحددة للطلاب بالمختبر/المعمل/المرسوم عن 2.5م²، ولا تزيد نسبة الطلبة في المختبر/المعمل/المرسوم الواحد أثناء التدريس على (20) طالبا.

د. حساب ساعات متطلبات الجامعة

يجوز عند تدريس المتطلبات الجامعية النظرية مثل الثقافة الإسلامية والثقافة الوطنية والصراع العربي الإسرائيلي توفير قاعات سعة 100 طالب كحد أقصى شريطة تجهيزها بالأثاث والأجهزة المناسبة.

ثانياً- محور القاعات الدراسية:

1- يلخص الجدول ضوابط حساب الطاقة الاستيعابية للقاعات الدراسية في ضوء مؤشرات القاعات الدراسية:

جدول رقم (8): الطاقة الاستيعابية للبرنامج في ضوء مؤشر القاعات الدراسية

المؤشر	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات اللجنة
1. ألا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في القاعة عن (1م ²).		
2. ألا تقل مساحة قاعة التدريس أو قاعة المناقشة عن (40م ²).		
3. ألا يقل الحد الأدنى لسعة مجموع قاعات التدريس والمحاضرات والمناقشات عن (30%) من المجموع الكلي لعدد طلبة الجامعة في وقت واحد.		
4. لا يزيد عدد الطلبة في شعبة المقررات العلمية المطروحة في الجدول الدراسي على (40) طالبا وفي شعبة المقررات الإنسانية عن (60) طالبا.		
5. توفر مدرج واحد على الأقل متعدد الوظائف بسعة لا تقل عن (200) طالب كحد أدنى وبمساحة لا تقل عن (250م ²) وأن يزود بمسرح ومدخل ومخرج مستقل مع مخرج خاص للطوارئ مع تجهيزه بالأجهزة الصوتية والبصرية المناسبة والإنارة المناسبة للتمثيل المسرحي.		
6. يخصص مقعد (مرحاض) واحد ومغسلة واحدة لكل (40) طالب، ويخصص مقعد واحد ومغسلة لكل 20 عضو هيئة تدريس، على أن توزع توزيعاً مناسباً على مرافق المؤسسة التعليمية.		

2- يوفر الجدول التالي معلومات عامة عن القاعات الدراسية المخصصة للبرنامج مرتبة بحسب السعة من الطلبة.

جدول رقم (9): القاعات الدراسية المخصصة للبرنامج مرتبة بحسب السعة من الطلبة.

م	رقم/اسم القاعة	الطول	العرض	المساحة م ²	سعة القاعة من الطلبة (تعباً من قبل الجامعة)	سعة القاعة من الطلبة بحسب المعيار 1م ² (تعباً من قبل اللجنة)	سعة القاعة الفعلية وفق تقدير اللجنة (تعباً من قبل اللجنة)
1							
2							
3							
4							
	الإجمالي					X	

حساب المتوسطات للواقع الحالي للقاعات الدراسية بحسب المتوفر من القاعات الدراسية

- عدد طلبة البرنامج الحالي لجميع المستويات بدءاً بالمستوى الأول حتى المستوى الأخير بحسب إحصائيات الجامعة
- (Y) طالب/طالبة.
- إجمالي سعة القاعات بحسب المعيار واحتساب 1م² لكل طالب = (X) طالب في الفترة الواحدة

المساحة الإجمالية للقاعات بحسب المعيار (X)

= متوسط المساحة المخصصة للطالب

عدد طلبة البرنامج (Y)

حساب الاحتياج من القاعات الدراسية للبرنامج:

- إجمالي المتوفر من القاعات الدراسية في الأسبوع = عدد القاعات الدراسية المتاحة للبرنامج * X عدد الفترات الممكنة بالقاعة وفق ما تقدره لجنة تقييم الطاقة الاستيعابية X 6 أيام في الأسبوع.

- إجمالي عدد الساعات المطلوبة للبرنامج في الأسبوع = (ساعات المستوى الأول للفصل الدراسي لجميع المقررات X عدد مجموعات طلبة بالبرنامج بالمستوى **) + (ساعات المستوى الثاني للفصل الدراسي لجميع المقررات X عدد مجموعات طلبة بالبرنامج بالمستوى) + حتى نهاية مستويات البرنامج.

- * يشترط ان لا يقل حجم القاعة عن 40م²، والقاعات الصغيرة تدمج اثناء حساب الطاقة الاستيعابية فمثلا كل قاعتين بحجم 20م² تحسب كقاعة بحجم 40م² وتم افتراض أن القاعات تُشغل من الساعة الثامنة صباحاً حتى الثانية بعد الظهر يومياً.
- ** مجموعات النظري: لا يزيد عدد الطلبة في شعبة المقررات العلمية المطروحة في الجدول الدراسي على (40) طالبا وفي شعبة المقررات الإنسانية عن (60) طالبا.

جدول (10) حساب إجمالي عدد الساعات والفترات المطلوبة للبرنامج في الأسبوع بالفصل الدراسي الأول

المستوى	عدد الطلبة بالبرنامج (1)	عدد المقررات (2)	عدد المجموعات بحسب سعة القاعات (3)	مجموع الساعات التدريسية النظرية للمجموعة الواحدة (4)	مجموع الساعات التدريسية النظرية للبرنامج بحسب القاعات (5)	عدد الفترات المطلوبة = (5) / ساعات الفترة
الأول						
الثاني						
الثالث						
الرابع						
اجمالي						

- لحساب العمود (3) بقسمة العمود الأول على القدرة الاستيعابية للقاعة وفق المعيار.

- لحساب العمود (4) بضرب العمود الثاني في الساعات المعتمدة للمقرر.

- لحساب العمود (5) يضرب العمود الثالث في العمود الرابع.

إجمالي عدد الساعات المطلوبة للبرنامج في الأسبوع

= إجمالي عدد الفترات المطلوبة للبرنامج في الأسبوع

عدد ساعات الفترة الواحدة

$\frac{\text{إجمالي عدد الفترات المطلوبة للبرنامج في الأسبوع}}{\text{إجمالي المتوفر من الطاقة الاستيعابية للقاعات في الأسبوع}}$	$\text{نسبة احتياج البرنامج من القاعات الدراسية في الأسبوع} =$
$\frac{\text{عدد الطلبة بالبرنامج}}{\text{نسبة احتياج البرنامج من القاعات الدراسية في الأسبوع}}$	$\text{الطاقة الاستيعابية بحسب محور القاعات الدراسية} =$

ثالثاً -محور المختبرات/المعامل (للتخصصات العلمية والتطبيقية فقط):

1- يلخص الجدول ضوابط حساب الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية في ضوء مؤشرات المعامل الدراسية:

جدول رقم (11): الطاقة الاستيعابية للبرنامج في ضوء مؤشرات المختبرات/المعامل/المراسم والورش والمشاغل

ملاحظات اللجنة	المؤشر	مطابق (√) أو غير مطابق (x)
	1. ألا تقل مساحة كل مختبر/معمل/ مشغل عن (45م ²) كحد أدنى وبسعة قصوى في كل فترة لا تزيد عن (15 طالباً).	
	2. ألا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في المختبر/ المعمل/ المشغل عن (2.5م ²) كحد أدنى.	
	3. ألا تزيد نسبة الطلبة في المختبر/المعمل/ المشغل الواحد أثناء التدريس على (20) طالباً.	
	4. توفير مختبر حاسوب عدد واحد على الأقل يحتوي على (20) وحدة حاسوب حديث مع (3) طابعات لكل (500) طالب.	
	5. توفير مختبرات/معامل/مراسم / ورش خاصة بالكليات العلمية والتطبيقية تتوفر فيها التخصصات التي تدرسها وتزود بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس وفق المناهج المقررة ² .	

² بالنسبة للطب البشري، يجب توفير المختبرات الآتية: (1) مختبر فسيولوجي، (2) مختبر علم الأنسجة، (3) مختبر ...

2- يوفر الجدول التالي معلومات عامة عن المعامل الدراسية المخصصة للبرنامج مرتبة بحسب السعة من الطلبة.

جدول رقم (12): المعامل الدراسية المخصصة للبرنامج مرتبة بحسب السعة من الطلبة.

م	رقم/اسم المختبر/المعمل/المرسم	الطول	العرض	المساحة م ²	سعة المعمل من الطلبة (تعباً من قبل الجامعة)	سعة المعمل من الطلبة بحسب المعيار 2.5م ² (تعباً من قبل اللجنة)	سعة المعمل الفعلية وفق تقدير اللجنة (تعباً من قبل اللجنة)
1							
2							
3							
4							
	الإجمالي					X	

3- يوفر الجدول التالي توزيع المقررات العملية في المستويات الدراسية المختلفة والمخصصة للبرنامج مرتبة بحسب السعة من الطلبة.

جدول رقم (13): توزيع المقررات العملية على المعامل الدراسية المخصصة للبرنامج مرتبة بحسب السعة من الطلبة.

الطاقة الاستيعابية	سعة المعمل من الطلبة بحسب المعيار 2.5م ² (تعباً من قبل اللجنة)	تعباً من قبل الجامعة							المستوى الدراسي
		عدد المجموعات العملية ³	سعة المعمل من الطلبة	عدد الطلبة بالبرنامج	رقم/اسم المختبر/المعمل/المرسوم	عدد الساعات	اسم مدرس العملي	المقررات العملية بالفصل الدراسي	
									المستوى الأول
									المستوى الثاني
									المستوى الثالث
									المستوى الرابع

³ تقسم المجموعات بحسب سعة المعمل من الطلبة ووفق المساحة المحددة بالمعيار

حساب المتوسطات للواقع الحالي للمعامل / المختبرات / الدراسية/المراسم بحسب المتوفر بالجامعة

- عدد طلبة البرنامج الحالي لجميع المستويات بدءاً بالمستوى الأول حتى المستوى الأخير بحسب إحصائيات الجامعة (Y) طالب/طالبة.
- إجمالي سعة المعامل بحسب المعيار واحتساب 2.5م² لكل طالب = (X) ... طالب في الفترة الواحدة

المساحة الإجمالية للمعامل بحسب المعيار (X)

= متوسط المساحة المخصصة للطلاب

عدد طلبة البرنامج (Y)

حساب الاحتياج من المعامل/المختبرات الدراسية للبرنامج:

- إجمالي المتوفر من المعامل الدراسية في الأسبوع = عدد المعامل الدراسية المتاحة للبرنامج * X عدد الفترات الممكنة للمعمل وفق ما تقدره لجنة تقييم الطاقة الاستيعابية X 6 أيام في الأسبوع.

- إجمالي عدد الساعات العملية المطلوبة للبرنامج في الأسبوع = (ساعات المستوى الأول للفصل الدراسي للمقررات العملية X عدد مجموعات طلبة البرنامج**) + (ساعات المستوى الثاني للفصل الدراسي للمقررات العملية X عدد مجموعات طلبة البرنامج*) + حتى نهاية مستويات البرنامج.

جدول (14) حساب إجمالي عدد الساعات العملية المطلوبة للبرنامج في الأسبوع بالفصل الدراسي الأول

المستوى	عدد الطلبة بالبرنامج (1)	عدد المقررات (2)	عدد المجموعات بحسب سعة المعامل (3)	مجموع الساعات التدريسية العملية للمجموعة الواحدة (4)	مجموع الساعات التدريسية العملية للبرنامج بحسب المعامل (5)
الأول					
الثاني					
الثالث					
الرابع					
إجمالي					

- لحساب العمود (3) بقسمة العمود الأول على القدرة الاستيعابية للعمل وفق المعيار.

- لحساب العمود (4) بضرب العمود الثاني في الساعات المعتمدة للمقرر.

- لحساب العمود (5) يضرب العمود الثالث في العمود الرابع.

إجمالي عدد الساعات المطلوبة للبرنامج في الأسبوع / زمن الفترة

= نسبة احتياج البرنامج من المعامل الدراسية في الأسبوع

إجمالي المتوفر من الطاقة الاستيعابية للمعامل في الأسبوع

عدد الطلبة بالبرنامج

= الطاقة الاستيعابية بحسب محور المعامل الدراسية

نسبة احتياج البرنامج من المعامل الدراسية في الأسبوع

- * يشترط ان لا يقل حجم المعمل عن 50م²، والمعامل الصغيرة تدمج اثناء حساب الطاقة الاستيعابية فمثلا كل معملين بحجم 25م² تحسب كقاعة بحجم 50م²، وتم افتراض أن القاعات تشغل من الساعة الثامنة صباحاً حتى الثانية بعد الظهر يومياً.
- ** مجموعة العملي: لا تزيد نسبة الطلبة في المختبر/المعمل الواحد أثناء التدريس على (20 طالباً).

رابعاً -محور المكتبة:

1- يلخص الجدول ضوابط حساب الطاقة الاستيعابية في ضوء مؤشرات المكتبة:

جدول رقم (15): الطاقة الاستيعابية للمكتبة في ضوء مؤشراتها

المؤشر	مطابق (√) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1. أن تتوفر مكتبة تستوعب عدد من المقاعد بما يقارب (10%) من مجموع عدد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في وقت واحد وبمعدل (8م ²) لكل طالب من المقاعد المحددة.		
2. اقتناء مجموعات من مختلف مصادر المعلومات وذلك بما لا يقل عن عنوانين لكل مقرر دراسي وثلاث نسخ لكل عنوان من تخصص البرنامج.		
3. تخصيص أجهزة حاسوب شخصية أو شاشات حديثة وذلك بواقع شاشة واحدة لكل (200) طالب تستخدم كفهارس آلية من قبل الطلبة والباحثين وتحتوي مصادر تعليم الكترونية تحوي مصادر معلوماتية تفيد البرنامج.		
4. تعيين عدد من الموظفين في المكتبة بواقع موظف واحد لكل (400) طالب على ألا تقل نسبة المتخصصين في علم المكتبات أو تكنولوجيا المعلومات عن (30%) من مجموع موظفي المكتبة.		
5. يوجد بالمكتبة خدمات انترنت مناسبة تتناسب مع عدد الطلبة بالجامعة		

خامساً: خلاصة الطاقة الاستيعابية للبرنامج الأكاديمي

جدول رقم (16): خلاصة الطاقة الاستيعابية للبرنامج الأكاديمي (يعبأ من قبل اللجنة)

المؤشر	الطاقة الاستيعابية للمحور
1. الطاقة الاستيعابية وفق محور أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والفنيين.	
2. الطاقة الاستيعابية وفق محور القاعات الدراسية وتجهيزاتها.	
3. الطاقة الاستيعابية وفق محور المختبرات والمعامل/المراسم/المشاغل والورش.	
4. الطاقة الاستيعابية وفقاً للمستشفى التعليمي الخاص بالجامعة**	
5. الطاقة الاستيعابية وفق محور المكتبة.*	

* الطاقة الاستيعابية لمحور المكتبة ليست بالضرورة ان تكون مؤشراً رقمياً.

** مرفق استمارة المستشفى التعليمي شريطة الحصول على مطابقة تزيد عن 70% من درجة التحقق.

*** تحسب الطاقة الاستيعابية للبرنامج بحسب البند الأقل في الجدول أعلاه.

سادساً -التوصيات (يعبأ من قبل اللجنة)

وفقاً لما ورد في هذا التقرير وبناءً على مشاهدات اللجنة واستناداً إلى تعليمات إرشادات الطاقة الاستيعابية لمؤسسات التعليم العالي فإننا نوصي بما يلي: