

Republic of Yemen  
Ministry of Higher Education & Scientific  
Research  
Council for Accreditation & Quality Assurance



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي



مجلس الاعتماد الأكاديمي  
تقرير الدراسة الذاتية  
٢٠٠٩  
لبرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية  
كلية الهندسة  
جامعة العلوم والتكنولوجيا

وفقا لمعايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي

يسلم الى مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي - الجمهورية اليمنية

فبراير

2024م

## المحتويات

رقم الصفحة	الفهرس
<u>3</u>	الجزء الأول: المعلومات العامة
<u>3</u>	1- مقدمة
<u>3</u>	2- منهجية اعداد التقرير
<u>3</u>	a. ملخصاً لإجراءات التقييم الذاتي
<u>5</u>	b. أسماء فرق التقييم الذاتي
<u>6</u>	3- معلومات الجامعة
<u>6</u>	a. نبذه عن الجامعة
<u>10</u>	b. نبذه عن الكلية
<u>10</u>	c. نبذه عن القسم/البرنامج
<u>11</u>	d. رسالة البرنامج
<u>11</u>	e. أهداف البرنامج
<u>12</u>	f. معلومات عن البرنامج
<u>13</u>	g. إحصائيات الطلبة الدراسين
<u>13</u>	h. إحصائيات الطلبة الخريجين
<u>14</u>	i. بيانات الخطة الدراسية
<u>15</u>	الجزء الثاني: تحليل وتقييم معايير الاعتماد البرامجي
<u>15</u>	1. تحليل وتقييم المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم
<u>18</u>	2. تحليل وتقييم المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية
<u>22</u>	3. تحليل وتقييم المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي
<u>27</u>	4. تحليل وتقييم المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس
<u>30</u>	5. تحليل وتقييم المعيار الخامس: الطلبة
<u>33</u>	6. تحليل وتقييم المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي
<u>40</u>	7. تحليل وتقييم المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية
<u>43</u>	8. تحليل وتقييم المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر
<u>47</u>	الجزء الثالث: خطة التطوير والتحسين المستمر للبرنامج

يقدم المجلس معايير الاعتماد الأكاديمي (البرامجي) بصفتها معايير عامة تمثل متطلبات الحد الأدنى الواجب تحقيقها من مدخلات، وعمليات، ومخرجات في برامج البكالوريوس المختلفة. وتتضمن هذه تطوير لمعايير المستوى الأول "بداية"، والتي كانت تحتوي على خمسة معايير رئيسية، وبعضاً من معايير المستوى الثاني "أساس" للبرامج الأكاديمية، وبعد إخضاعها للمراجعة والتطوير عبر جلسات نقاشية شارك فيها نخبة من خبراء الجودة على المستوى الوطني تبلورت وثيقة معايير الاعتماد الأكاديمي (البرامجي) في ثمانية معايير رئيسية، كل منها يضم عدداً من المعايير الفرعية التي تتوزع في مؤشرات أداء تمثل الحد الأدنى من الممارسات المهنية الجيدة في مؤسسات التعليم العالي. حيث يتضمن المعيار الأول: رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه، ومواصفات المتخرج، ومخرجات التعلم؛ ويحتوي المعيار الثاني: على البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية من نظام الدراسة، ومواصفات البرنامج والخطة الدراسية والمقررات الدراسية واستراتيجيات التدريس والتقييم، ويتضمن المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي، كما يتحدث المعيار الرابع: عن أعضاء هيئة التدريس، ويذكر المعيار الخامس: الطلبة، ويحتوي المعيار السادس: على المرافق والمنشآت اللازمة لتنفيذ البرنامج الأكاديمي، أما المعيار السابع: فيتضمن الموارد المالية المطلوبة لتنفيذ البرنامج الأكاديمي، والشراكة المجتمعية، ويتصل المعيار الثامن: والأخير ضمان الجودة والتحسين المستمر.

## 2. منهجية إعداد التقرير:

### أ. ملخصاً لإجراءات التقييم الذاتي

لقد أولت الجامعة أهمية كبيرة لعملية دراسة التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية، ولذلك فقد سعت إلى إشراك كافة الأطراف ذات العلاقة بهدف تحقيق كلاً من الموضوعية والدقة والشمول، حيث تم إشراك كل من الجهات الآتية:

#### 1. رئاسة الجامعة:

- التواصل مع مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي فيما يتعلق بتقديم الجامعة للمجلس لاعتماد بعض البرامج الأكاديمية، وتوفير معايير وأدلة التقييم الخاصة بالمجلس والتي على ضوءها سيتم تقييم البرامج الأكاديمية بغرض التأكد من تحقيق تلك البرامج لمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، ومن ثم حصول تلك البرامج على الاعتماد الأكاديمي.
- المشاركة في جميع الأنشطة والفعاليات والورش والبرامج التدريبية التي نفذها مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي والمتعلقة بالتقييم الذاتي والاعتماد الأكاديمي.

- إصدار قرار بتشكيل لجنة خاصة ببرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية (مرفق 1) لإعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي وتوفير متطلبات معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي على مستوى كل معيار من المعايير الثمانية وفق دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي المعد في يناير 2021م من قبل مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي.
- إعداد خطة لإعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي لكل البرامج الأكاديمية المرشحة للاعتماد الأكاديمي، وذلك تحت إشراف عمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة (مرفق II).
- تدريب لجان التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي على متطلبات التقييم الذاتي وعلى كيفية كتابة تقرير التقييم الذاتي.

## II. القسم العلمي والبرنامج الأكاديمي:

- تنفيذاً لخطة الجامعة المذكورة سابقاً في إعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي فقد عملت اللجنة المكلفة في البرنامج بشكل فعال، حيث تم إعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي على النحو التالي:
- إعداد خطة مزمّنة لتوفير متطلبات الاعتماد الأكاديمي لجميع المعايير وفق دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي.
  - إعداد خطة مزمّنة لكتابة تقرير التقييم الذاتي لبرنامج البكالوريوس في الهندسة المدنية من قبل لجنة دراسة التقييم الذاتي للبرنامج، وذلك تحت إشراف رئيس اللجنة.
  - توزيع المهام بين أعضاء اللجنة المكلفة بإعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.
  - متابعة عملية سير إعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي من قبل رئيس اللجنة وذلك من خلال اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة المكلفة بالدراسة.
  - كتابة مسودة " تقرير التقييم الذاتي لبرنامج البكالوريوس في الهندسة المدنية "
  - عرض مسودة "تقرير التقييم الذاتي" على المراجع.

## ب. أسماء فرق التقييم الذاتي

م	الاسم رباعياً	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الصفة	البريد الإلكتروني	رقم المحمول
1	احمد حميد علي عبده	دكتوراه	مواد بناء	رئيساً	a.hamid70@yahoo.com	770685248
2	إبراهيم محمد حسن الشيخ	دكتوراه	انشاءات	عضوا	ibrahimshaiikh86@gmail.com	777317377



777367377	emadeng2011@gmail.com	عضوا	انشاءات	دكتوراه	عماد علي حيدر الوصابي	3
777080014	Alsharafimed@gmail.com	عضوا	طرق ومنشآت فنية	ماجستير	محمد عبدالله احمد الشرفي	4
771637624	y.alrefai@gmail.com	عضوا ومقررا	هندسة مدنية - عام	بكالوريوس	ياسين عبدالله امين الرفاعي	5



### 3- معلومات الجامعة/ الكلية/ القسم/ البرنامج:

#### • نيزه عن الجامعة

كانت البداية الأولى لجامعة العلوم والتكنولوجيا بنشأة الكلية الوطنية للعلوم والتكنولوجيا، بوصفها أول كلية أهلية تقنية في اليمن. وبعد ذلك تم افتتاح جامعة العلوم والتكنولوجيا بموجب القرار الوزاري رقم (94/2)، وتاريخ 30 رجب 1414 هـ (مرفق 1)، الموافق 12/1/1994م الصادر عن وزارة التعليم العالي، لتشمل عده كليات منها كلية الهندسة (مرفق 3). وقد شرعت الجامعة في إنشاء مباني خاصة بجميع كلياتها وبتهيئات متطورة، ثم أنشأت لاحقاً مستشفى وفق مواصفات ومعايير عالمية، فضلاً عن المجمع الطبي التابعة للجامعة، وبالتالي استكملت الجامعة بنيتها التحتية التي تضم عدد كبير من القاعة الدراسية والمعامل المتخصصة، بالإضافة إلى الوسائل التعليمية الحديثة، ومدرج في كل كلية، بالإضافة إلى التحديث المستمر للوسائل التعليمية ولتجهيزات المعامل المتنوعة.

تعد جامعة العلوم والتكنولوجيا أول جامعة أهلية في اليمن وتتكون من تسع كليات: هي كلية الطب والعلوم الصحية وكلية طب الأسنان وكلية الصيدلة وكلية الهندسة وكلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات، وكذلك كلية العلوم الإدارية وكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، إضافة إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي وعمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد، فضلاً عن فرع الطالبات الذي يضم معظم التخصصات المتوفرة في الجامعة.

وقد استوعبت الجامعة منذ إنشائها عدداً كبيراً من التخصصات في مختلف المجالات الطبية والهندسية والتقنية والإدارية والإنسانية والاجتماعية، وركزت على توفير تخصصات نوعيه غير متوفرة في الجامعات المحلية ويحتاج إليها المجتمع. وحرصاً من الجامعة على توفير التعليم المتميز للجميع، أنشأت فرعاً خاصاً بالطالبات، يشمل جميع برامج كليات الجامعة، كما تم افتتاح فروع للجامعة في بعض المحافظات اليمنية، لتوفير فرص التعليم الحديث، ومكاتب في بعض الدول الشقيقة، وقدمت الجامعة عدد من برامج الماجستير بالتنسيق مع جامعات عربية وأجنبية، وتحرص الجامعة على تطوير علاقاتها مع نظيراتها من مؤسسات التعليم العالي في المجالات المختلفة، وذلك من خلال عقد اتفاقيات تعاون وتوأمة.

وتعد الجامعة عضواً مؤسساً لرابطة المؤسسات العربية الخاصة للتعليم العالي، كما تعد أول جامعة أهلية يمنية، وثالث جامعة في اليمن تحصل على العضوية العاملة في اتحاد الجامعات العربية، وهي كذلك عضو اتحاد الجامعات الإسلامية في العام 2000م، وتوجت جهودها أخيراً بحصولها على عضوية اتحاد الجامعات العالمية. وقد تشرفت الجامعة باستضافة الدورة الأربعين لاتحاد الجامعات العربية. كما حصلت الجامعة على جائزة الاستثمار لعام 2009م من قبل الهيئة العامة للاستثمار كأفضل جامعة أهلية في اليمن. وعلى جائزة

التميز والإبداع في التعليم المفتوح للعام 2011م على مستوى الجامعات العربية. وقد أعدت الجامعة استراتيجيتها الخمسية الثانية 2018-2022م وتم اعتمادها والعمل بها، والتي تحتوي على عدد من المشاريع الاستراتيجية لتطوير مختلف جوانب العملية التعليمية.

كما تضم الجامعة عدد كبير من المراكز التنموية والخدمية تقدم خدمات مجتمعية متنوعة، وقد تخرج من الجامعة العديد من المواهب والأساتذة والرواد في مجال الطب والهندسة والإدارة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، وبعد مرور أكثر من 28 عاماً من الريادة والتميز للجامعة، فقد أصبحت قبلة لطالبي العلم من شتى أنحاء العالم. وتضم الجامعة العديد من الكوادر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين تفرغاً كاملاً، من حملة الدكتوراه بدرجة أستاذ مساعد فأعلى وحملة الماجستير، إضافة إلى الهيئة التدريسية المساعدة يعملون في كليات الجامعة المختلفة موزعين على جميع البرامج الأكاديمية، إضافة إلى عدد كبير من الموظفين والموظفات في المجال الإداري والخدمات المساندة.

الشكل رقم (1) يوضح مباني الكليات التابعة للجامعة، كما يوضح الجدول رقم (1) المعلومات العامة عن الجامعة. ويوضح الجدول رقم (2) المعلومات العامة عن رئيس الجامعة.



كلية الهندسة + الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات



كلية الطب والعلوم الصحية + كلية الصيدلة



كلية طب الاسنان



كلية العلوم الإدارية - كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية



مستشفى جامعة العلوم والتكنولوجيا



فرع الطالبات

شكل رقم 1: صورتوضيح البنية التحتية للجامعة من منشآت

### معلومات عامة عن الجامعة:

م	الوصف	التفاصيل
1	اسم المؤسسة	جامعة العلوم والتكنولوجيا
2	نوع المؤسسة	تعليمية - خاصة
3	مقر المؤسسة	صنعاء - شارع الستين (جولة مذبح)
4	اسم المالك	شركة الموارد للخدمات التعليمية والصحية
5	جنسية المالك	اليمن
6	رقم وتاريخ الحصول على الترخيص المبدئي	رقم (2) بتاريخ 12-1-1994م
7	الجهة المالكة للمؤسسة	شركة الموارد للخدمات التعليمية والصحية
8	رقم وتاريخ انشاء المؤسسة	قرار وزاري رقم (2) لعام 1994م

01373237	رقم الهاتف	9																				
01530630	رقم الفاكس	10																				
<a href="http://www.ust.edu.ye">http://www.ust.edu.ye</a>	موقع المؤسسة الإلكتروني	11																				
<a href="mailto:info@ust.edu.ye">info@ust.edu.ye</a>	البريد الإلكتروني للمؤسسة	12																				
13064	صندوق البريد	13																				
صنعاء - معين - شارع الستين (مذبح)	عنوان المؤسسة	14																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>تاريخ الانشاء</th> <th>الكلية</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1994م</td> <td>الهندسة</td> </tr> <tr> <td>1994م</td> <td>طب الاسنان</td> </tr> <tr> <td>1994م</td> <td>العلوم الإدارية</td> </tr> <tr> <td>1995م</td> <td>الطب والعلوم الصحية</td> </tr> <tr> <td>1996م</td> <td>الصيدلة</td> </tr> <tr> <td>1996م</td> <td>العلوم الإنسانية والاجتماعية</td> </tr> <tr> <td>2011م</td> <td>الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات</td> </tr> <tr> <td>2012م</td> <td>عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي</td> </tr> <tr> <td>2021م</td> <td>عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد</td> </tr> </tbody> </table>		تاريخ الانشاء	الكلية	1994م	الهندسة	1994م	طب الاسنان	1994م	العلوم الإدارية	1995م	الطب والعلوم الصحية	1996م	الصيدلة	1996م	العلوم الإنسانية والاجتماعية	2011م	الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات	2012م	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	2021م	عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد	الكليات التي تضمها المؤسسة وتاريخ إنشاء كل منها
تاريخ الانشاء	الكلية																					
1994م	الهندسة																					
1994م	طب الاسنان																					
1994م	العلوم الإدارية																					
1995م	الطب والعلوم الصحية																					
1996م	الصيدلة																					
1996م	العلوم الإنسانية والاجتماعية																					
2011م	الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات																					
2012م	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي																					
2021م	عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد																					
		15																				

جدول رقم 1: معلومات عامة عن الجامعة

### معلومات عامة عن رئيس الجامعة:

م	الوصف	التفاصيل
1	اسم رئيس الجامعة	خالد أحمد علي صلاح
2	نوع الوظيفة	رئيس الجامعة
3	المؤهل العلمي	دكتوراه في الحقوق (التشريعات الاجتماعية)
4	الرتبة الأكاديمية	أستاذ مساعد
5	الجنسية	يمني
6	تاريخ التعيين	2023/12/24م
7	جهة اصدار القرار	وزير التعليم العالي والبحث العلمي
8	رقمه وتاريخه:	قرار وزاري رقم (243) لسنة 1445هـ 2023م الموافق 1445/6/11هـ الموافق 2023/12/24م (مرفق 2)
9	رقم الهاتف الشخصي	00967773647102
10	رقم هاتف المكتب والفاكس	01530630
11	البريد الإلكتروني	<a href="mailto:mpo@ust.edu.ye">mpo@ust.edu.ye</a>

جدول رقم 2: معلومات عامة عن رئيس الجامعة

## • نبذة عن الكلية

تأسست كلية الهندسة تحت مسمى كلية العلوم والهندسة في عام 1994 م، منذ تأسيس جامعة العلوم والتكنولوجيا، وتكونت في حينها من قسمين هما قسم الهندسة الكهربائية سابقا وقسم الهندسة المعمارية. وفي عام 2011/2012م تم فصل تخصصات الحاسبات في كلية مستقلة، وأصبح اسم الكلية "كلية الهندسة" منذ العام الجامعي 2011/2012م. وتم افتتاح قسم الهندسة المدنية في العام الجامعي 2002/2003م. وقد حرصت الكلية منذ تأسيسها على تلبية احتياجات سوق العمل، وذلك بفتح تخصصات جديدة على مستوى اليمن مثل الهندسة الطبية الحيوية، العمارة الداخلية-فرع الطالبات، وهندسة الإلكترونيات الصناعية والتحكم الآلي والميكاترونكس وهندسة الحاسوب ونظم التحكم. وتوسى أن يكون طلبتها من المتميزين في المجالات الهندسية المختلفة كالإنشاءات والبناء، والفن المعماري وكذلك الهندسة الطبية الحيوية، وهندسة الاتصالات والحاسبات، وذلك من خلال مناهج متطورة ووسائل وتقنيات تعليمية حديثة وكادر تدريسي وإداري متميز. وقد تخرجت الدفعة الأولى من طلبة الكلية في عام 2000م، حيث تخرج منذ تأسيسها 23 دفعة حتى 2022/2023م من تخصص هندسة معمارية وهندسة حاسبات بينما تخرجت 17 دفعة من الهندسة المدنية، و19 دفعة من هندسة الاتصالات، و13 دفعة من الهندسة الطبية. وتعمل الكلية منذ نشأتها على استكمال احتياجاتها من التوظيف للأقسام العلمية وتزويدها بالكوادر البشرية، حيث يتم تحديد الاحتياج من الإداريين والأكاديميين ضمن خطة الكلية السنوية الساعية إلى تلبية معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المحلية والدولية وذلك في ضوء استراتيجية الجامعة.

## • نبذة عن البرنامج

يعد برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية من البرامج المهمة والمتميزة في قسم الهندسة المدنية. انشئ برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية بجامعة العلوم والتكنولوجيا في العام الجامعي 2002/2003م ويعد البرنامج حاليا من اهم البرامج في كلية الهندسة ويكتسب الطلاب الملتحقون بالبرنامج معرفة جيدة بالأساسيات النظرية والعملية ضمن مجالات الهندسة المدنية، والتي تمكنهم من ممارسة عملهم في الواقع العلمي بكفاءة عالية. يتم قبول الطلبة في برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية حسب أنظمة الجامعة ولوائحها وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، حيث يتم قبول الحاصلين على شهادة الثانوية العامة القسم اعلي بمعدل (65%)، بالإضافة الى شروط أخرى مبينة في دليل القبول والتسجيل. ويحدد عدد الطلبة المقبولين في البرنامج بحسب الطاقة الاستيعابية للبرنامج التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي سنويا.

يضم البرنامج عدد من أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من ذوي الكفاءة بواقع (9) أعضاء هيئة تدريس من حملة الدكتوراه و (5) مدرسين مساعدين و (2) مساعدين باحثين، إضافة الى مساندهم من قبل أعضاء هيئة التدريس في البرامج الاكاديمية الأخرى في

إطار قسم العلوم الأساسية، واقسام أخرى في اطار الجامعة. ويساندهم فنيو المختبرات، حيث يبلغ عدد المعامل (7)، اما بالنسبة للفنيين الذين يشرفون على هذه المختبرات يبلغ عددهم (3).

ويصل عدد الطلبة الخريجين من برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية خلال الفترة من 2003/2002م الى 2023/2022م (1636) طالب، ويصل عدد الطلبة المقيدون حالياً في البرنامج الى (192) طالباً موزعين على مختلف المستويات. كما يوضح الجدول رقم (3) المعلومات العامة عن البرنامج الأكاديمي.

استرشاداً باستراتيجية الجامعة وتوجهها نحو التميز في التعليم فقد تم تطوير البرنامج الأكاديمي بحسب المعايير للمجلس في العام 2013/2012م وتعتبر الدورة الأولى للتطوير، وتم تحويل نظام الدراسة من النظام الفصلي الى الساعات المعتمدة بقرار من مجلس الجامعة في العام 2017م وبناء عليه تم مواءمة وتحسين التوصيفات على ذلك وتعتبر الدورة الثانية للتطوير. وحالياً في دورة ثالثة في العام 2023م، إيماناً من القسم بضرورة مواكبة التطور العلمي ومتطلبات سوق العمل.

### • رسالة البرنامج

يسعى برنامج الهندسة المدنية لإعداد مهندسين اكفاء علمياً وعملياً مزودين بأسس المعرفة والمهارات ومؤهلين لتلبية احتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً واجراء البحوث التطبيقية وكذلك قادرين على التعامل بنجاح مع مشاكل الهندسة المدنية الواقعية وتقديم الحلول العملية والفعالة التي تسهم في خدمة المجتمع، من خلال خبرات اكااديمية ذات كفاءة عالية ومناهج تعليمية متطورة مواكبه للتقدم العلمي والتقني وبيئة تعليمية ملائمة وفقاً لأنظمة ومعايير الجودة والاعتماد والمتطلبات المهنية والاخلاقية.

### • أهداف البرنامج

1. تخرج مهندسين اكفاء مزودين بأسس المعرفة والمهارات ومؤهلين لتلبية احتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً.
2. اكساب الخريج لمهارات التعامل بنجاح مع مشاكل الهندسة المدنية الواقعية وتقديم الحلول العملية والفعالة والمثلى بناءً على المعرفة العلمية والهندسية السليمة.
3. تزويد الخريج بمهارات اعداد وتحليل البحوث التطبيقية ذات العلاقة بالتخصص.
4. إعداد وتجهيز الخريج بالمهارات المواكبة للتقدم العلمي والتقني في مجالات التخصص.
5. اكساب الخريج لمهارات العمل بفعالية والالتزام بأخلاقيات المهنة في موقع العمل.

• معلومات عن البرنامج

جدول (3) معلومات عامة عن البرنامج:

1	اسم البرنامج:					
2	رقم وتاريخ ترخيص البرنامج	2003/2002م				
3	بدء تنفيذ البرنامج الأكاديمي	2003/2002م				
4	الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج (الشهادة):	بكالوريوس الهندسة المدنية				
5	إجمالي الساعات المعتمدة لمنح المؤهل (الدرجة العلمية):	143 ساعة معتمدة				
6	الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية (الجامعة):	جامعة العلوم والتكنولوجيا				
7	اسم الكلية التي ينتمي إليها البرنامج:	كلية الهندسة				
8	اسم القسم الذي ينتمي إليه البرنامج:	الهندسة المدنية				
10	عدد سنوات الدراسة في البرنامج:	أربع سنوات				
11	نظام الدراسة في البرنامج:	ساعات معتمدة				
12	لغة الدراسة في البرنامج:	العربية/الإنجليزية				
13	الأقسام العلمية الأخرى المشاركة في تنفيذ البرنامج:	1- قسم العلوم الأساسية (متطلبات الكلية والجامعة). 2- مركز الحاسوب (مهارات الحاسوب ICDL). 3- مركز الاستشارات والتنمية (المواد المهارية). 4- مركز اللغات الدولي (اللغة الإنجليزية (1) - اللغة الإنجليزية (2)).				
14	اسم منسق البرنامج/ رئيس القسم:	د احمد حميد علي عبده				
15	تاريخ التقييم الذاتي للبرنامج:	2023م				
أسماء أعضاء مجلس القسم المشرف على البرنامج						
م	الاسم ربايعا	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الصفة	البريد الالكتروني	رقم المحمول
1	د. احمد حميد علي عبده	دكتوراه	مواد بناء	رئيسا	<a href="mailto:a.hamid70@yahoo.com">a.hamid70@yahoo.com</a>	770685248
2	د. إبراهيم محمد حسن الشيخ	دكتوراه	انشاءات	عضوا	<a href="mailto:ibrahimshaikh86@gmail.com">ibrahimshaikh86@gmail.com</a>	777317377
3	د. زياد مطهر الجبوبي	دكتوراه	انشاءات	عضوا	<a href="mailto:ziyad90@gmail.com">ziyad90@gmail.com</a>	771114224
4	د. محمد علي صالح دحبيل	دكتوراه	مياه جوفية	عضوا	<a href="mailto:mdhbeel@gmail.com">mdhbeel@gmail.com</a>	773426767
5	د. عماد علي حيدر الوصابي	دكتوراه	انشاءات	عضوا	<a href="mailto:emadeng2011@gmail.com">emadeng2011@gmail.com</a>	777367377
6	د. معاذ يحيى حمود الكحيل	دكتوراه	إدارة منشآت	عضوا	<a href="mailto:Emyhk2011@gmail.com">Emyhk2011@gmail.com</a>	771702223
7	م. محمد عبدالله احمد الشرفي	ماجستير	طرق ومنشآت فنية	عضوا ومقررا	<a href="mailto:Alsharafimed@gmail.com">Alsharafimed@gmail.com</a>	777080014

• إحصائيات الطلبة المنتسبين (الدراسين) بالبرنامج

جدول (4) أعداد الطلبة بالبرنامج لكل مستوى دراسي

الملاحظات	الإجمالي	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول
	192	37	55	47	53

• إحصائيات أعداد الطلبة الخريجين

جدول (5) أعداد الطلبة الخريجين من البرنامج

ملاحظات	عدد الطلبة المتخرجين	عدد الطلبة المنتسبين بالبرنامج	اسم وعام الدفعة
	30	159	الاولى 2007/2006م
	39	279	الثانية 2008/2007م
	50	348	الثالثة 2009/2008م
	64	387	الرابعة 2010/2009م
	122	428	الخامسة 2011/2010م
	152	160	السادسة 2012/2011م
	173	392	السابعة 2013/2012م
	163	561	الثامنة 2014/2013م
	119	354	التاسعة 2015/2014م
	158	110	العاشرة 2016/2015م
	151	136	الحادية عشر 2017/2016م
	125	90	الثانية عشر 2018/2017م
	93	96	الثالثة عشر 2019/2018م
	67	89	الرابعة عشر 2020/2019م
	41	70	الخامسة عشر 2021/2020م
	42	42	السادسة عشر 2022/2021م
	47	28	السابعة عشر 2023/2022م

• بيانات خطة البرنامج:

جدول (6) توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج

ملاحظات اللجنة	النسبة المئوية من مجموع ساعات الخطة الدراسية	مجموع الساعات المعتمدة	المتطلب
	%14.0	19	متطلبات الجامعة
	%10.3	14	متطلبات الكلية
	%33.1	45	متطلبات القسم الإجبارية
	%33.8	46	متطلبات البرنامج الإجبارية
	%4.4	6	متطلبات البرنامج الاختيارية
	%1.5	2	التدريب الميداني
	%2.9	4	مشروع التخرج
	%100.00	136	المجموع الكلي

جدول (7) توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.

توزيع الساعات المعتمدة للبرنامج للفصل الدراسي الأول				المستوى
عدد ساعات متطلبات الجامعة	عدد ساعات التمارين	عدد ساعات العملي	عدد ساعات النظري	
9	3	6	11	الأول
0	2.5	3.5	12	الثاني
0	4.5	1.5	9	الثالث
0	1.5	3.5	8	الرابع
9	11.5	14.5	40	المجموع الكلي
توزيع الساعات المعتمدة للبرنامج للفصل الدراسي الثاني				المستوى
عدد ساعات متطلبات الجامعة	عدد ساعات التمارين	عدد ساعات العملي	عدد ساعات النظري	
10	2	4	14	الأول
0	4	2	12	الثاني
0	3	5	9	الثالث
0	2	4	9	الرابع
10	11	15	44	المجموع الكلي

## الجزء الثاني: تحليل وتقييم معايير الاعتماد البرامجي:

### 1- تحليل وتقييم المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم:

#### • الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:

#### المعيار الفرعي الأول: (1.1) رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية رسالة واهداف محددة وضمن وثيقة وصف البرنامج (مرفق 6)، وواضحة المعالم وتتوافر فيها شروط صياغة رسالة واهداف البرامج التعليمية، كما انه تم اعدادها بالتشارك مع أصحاب المصلحة من داخل وخارج الجامعة (مرفق 7) وتم إقرار رسالة واهداف البرنامج من المجالس ذات الاختصاص (مرفق 8)، كما انها متوائمة مع البرامج المناظرة ومعهده وفق للآلية المتبعة وفق ادلة عمادة التطوير وضمان الجودة (مرفق 10). كما أنها تنسجم مع كل من رسالة واهداف الجامعة والكلية والبرامج المناظرة، إضافة الى انها تتسق مع سياسات التعليم العالي ولا تتعارض مع اهداف قانون الجامعات اليمنية وقانون الجامعات الاهلية والتشريعات النافذة (مرفق 11).
- ❖ عملت إدارة برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية على اعلان الرسالة والاهداف لكل المعنيين من داخل وخارج الجامعة وبطرق متعددة الكترونيا وورقيا (مرفق 12، 13).
- ❖ كما عملت إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس على تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه من خلال تنفيذ خطط تنفيذية وانشطة عملية وتعليمية متعددة. كما ان إدارة البرنامج عملت على توعية وتعريف أعضاء هيئة التدريس والاداريين العاملين في البرنامج برسالة وأهدافه (مرفق 14، 15).

#### المعيار الفرعي الثاني: (2.1) مواصفات المتخرج

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية مواصفات للمتخرج واضحة ودقيقة، تم اعدادها من قبل أعضاء هيئة التدريس المتخصصين، حيث تم تحديد المهنة/المهن التي يستطيع المتخرج الالتحاق بها أو مزاومتها بعد تخرجه من البرنامج (مرفق 16).
- ❖ كما ان مواصفات المتخرج متوائمة مع رسالة ومخرجات التعلم المقصودة للبرنامج ومتطلبات التنمية وسوق العمل، كما تم اعلان مواصفات الخريج للطلبة وأصحاب المصلحة (مرفق 17، 18).
- ❖ كما ان مواصفات المتخرج متوائمة أيضا مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية - NARS. الا انه لا يوجد مواصفات للمتخرج في المواقع الالكترونية للبرامج المناظرة (المحلية، الإقليمية، والدولية) لكي يتم مقارنتها وموائمتها مع مواصفات المتخرج للبرنامج (مرفق 19).

#### المعيار الفرعي الثالث: (3.1) مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

- ❖ يتوفر لدى البرنامج مخرجات تعلم واضحة ودقيقة، تم وأهدافه في الدورة الأولى عام 2013م ثم اجراء تحسين في الدورة الثانية 2017م وأخيرا تم تطويره مره اخرى في الدورة الثالثة 2023م واعتمادها ضمن وثيقة وصف البرنامج PSD، حيث تم إعدادها بالتشارك مع أصحاب المصلحة. وتم مناقشة مخرجات التعلم للبرنامج في مجالس الاختصاص (القسم والكلية) وتم اعتمادها وتعميمها. كما ان التطوير تم وفق الالية المتبعة من قبل عمادة التطوير وضمان الجودة التابعة للجامعة والخاصة بمراجعة واعداد مخرجات التعلم. كما أنها تنسجم مع أهداف البرامج (مرفق 21، 22، 23، 24).
- ❖ كما ان مواصفات التعلم متوائمة أيضا مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية – NARS وأيضا متوائمة مع مخرجات التعلم المقصودة للبرامج المناظرة التي تم اعتمادها في تطوير البرنامج (مرفق 25، 26).
- ❖ وتم اعلان مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج بشكل كاف للمعنيين داخل الكلية وخارجها وفي الموقع الالكتروني أيضا (مرفق 27).
- ❖ وتتوفر آلية واضحة وفعالة لمراجعة مخرجات التعلم للبرنامج وبمشاركة أصحاب المصلحة، ويتم تطويرها بناء على ذلك مع الاخذ بالحسبان التغذية الراجعة لتقييم المخرجات (مرفق 28).

● التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية الى تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. لا يوجد.	1. لا يوجد.

● الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الاول: 1-1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه:	
م	الأدلة والوثائق
1.	وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة (PSD).
2.	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد رسالة البرنامج وأهدافه.
3.	وثائق تثبت إقرار رسالة واهداف البرنامج من المجالس ذات الاختصاص.
4.	وثيقة مواءمة رسالة البرنامج وأهدافه مع البرامج المناظرة.
5.	أمثلة للآلية المتبعة في إعداد رسالة البرنامج.
6.	مصفوفة مواءمة رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة الكلية وأهدافها ومع البرامج المناظرة.
7.	رسالة البرنامج وأهدافه معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني وفي البروشورات، والمذكرات..(إلخ)*.
8.	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى فهم رسالة البرنامج وأهدافه.
9.	الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة المحققة لرسالة البرنامج وأهدافه.
10.	مصادر التغذية الراجعة وآلية مراجعة وتقييم واعتماد الرسالة بما في ذلك نماذج من الأدوات والتقارير والمحاضر ذات الصلة.
المعيار الفرعي الثاني: 2-1 مواصفات المتخرج:	

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
16	وثيقة مواصفات المتخرج.	11.
17	وثيقة مواءمة مواصفات المتخرج مع مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج.	12.
18	ما يثبت أن مواصفات المتخرج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.	13.
19	وثيقة مواءمة مواصفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية (NARS).	14.
20	وثيقة مواءمة مواصفات المتخرج من البرنامج مع البرامج المناظرة (المحلية، الإقليمية، والدولية).	15.
<b>المعيار الفرعي الثالث: 1-3 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
21	وثيقة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي (وثيقة PSD وملاحقها الداعمة).	16.
22	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد مخرجات تعلم البرنامج.	17.
23	وثائق تثبت مناقشة وإقرار مخرجات تعلم البرنامج من المجالس ذات الاختصاص.	18.
24	وثيقة مواءمة مخرجات تعلم البرنامج مع أهدافه.	19.
25	وثيقة مواءمة مخرجات تعلم البرنامج مع المعايير الوطنية (NARS).	20.
26	وثيقة مواءمة مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات تعلم البرامج المناظرة.	21.
27	مخرجات تعلم البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.	22.
28	مصادر التغذية الراجعة وآليات وادوات مراجعة وتقييم واعتماد مخرجات تعلم البرنامج.	23.



## 2- تحليل وتقييم المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية:

### • الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:

#### المعيار الفرعي الاول: (1.2) نظام الدراسة في البرنامج

- ❖ يتبع برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية نظاما دراسيا محددًا وواضحًا ضمن وثيقة وصف البرنامج PSD، حيث يعتمد البرنامج نظام الساعات المعتمدة. حيث تم تطوير وثيقة وصف البرنامج PSD في الدورة الأولى عام 2013م ثم اجراء تحسين في الدورة الثانية وتغيير نظام الدراسة من النظام الفصلي الى نظام الساعات المعتمدة 2017م وأخيرا تم تطويرها جذريا مره اخرى في الدورة الثالثة 2023م، وقد تم اعتماده في المجالس الاكاديمية في الكلية والجامعة. ويتوفر خطة دراسية استرشادية للبرنامج (مرفق 6، 29، 30).
- ❖ لا تقل مدة الفصل الدراسي عن (16) أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النصفية والنهائية ويحدد ذلك في التقييم الجامعي وفي وثائق توصيف جميع المقررات الدراسية للبرنامج. ويكون الحد الأدنى من الفصول الدراسية اللازمة للتخرج (8 فصول دراسية). وقد تم اعلان نظام الدراسة في البرنامج بشكل كاف للمعنيين داخل الكلية وخارجها وفي الموقع الالكتروني أيضا (مرفق 31).
- ❖ كما يتوفر لدى الجامعة لائحة خاصة بنظام الدراسة للبرامج المختلفة، ومنها اللائحة الأكاديمية لنظام الساعات والتي يتم تطبيقها في البرنامج، وتوضح هذه اللائحة نظام الدراسة والمدة المحددة لذلك والضوابط المتعلقة بإجراءات التسجيل والقبول، المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة (مرفق 32).

#### المعيار الفرعي الثاني: (2.2) مواصفات البرنامج الأكاديمي

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية وثيقة خاصة بوصف البرنامج PSD. حيث تم تطوير وثيقة وصف البرنامج PSD في الدورة الأولى عام 2013م ثم اجراء تحسين في الدورة الثانية وتغيير نظام الدراسة من النظام الفصلي الى نظام الساعات المعتمدة 2017م وأخيرا تم تطويرها جذريا مره اخرى في الدورة الثالثة 2023م (مرفق 6).
- ❖ تحدد وثيقة وصف البرنامج PSD جميع تفاصيل البرنامج الأكاديمي ومكوناته الاساسية ومنها الشهادة التي يمنحها البرنامج للمتخرج (مرفق 33) وكذلك الخطة الدراسية والساعات المعتمدة وطرق التقييم واستراتيجيات التدريس. وقد تم اعلان مواصفات البرنامج بشكل كاف للمعنيين داخل الكلية وخارجها (مرفق 34).
- ❖ تم إعداد وثيقة وصف البرنامج من خلال لجنة تطوير البرنامج في قسم الهندسة المدنية وخبراء متخصصين في مجال تطوير البرامج الأكاديمية ووفق إجراءات عمادة التطوير وضمان الجودة التابعة للجامعة، حيث تم تشكيل لجنة لهذا الغرض (مرفق 35)، والتي كانت توثق نتائج اجتماعاتها بصورة دورية، وقد تم اعتماده في المجالس الاكاديمية في الكلية والجامعة (مرفق 36).
- ❖ وتم تنفيذ ورش لتطوير البرنامج وبمشاركة أصحاب المصلحة من أرباب سوق العمل وأعضاء هيئة التدريس والطلبة في البرنامج وذلك للإسهام في اعداد وثيقة وصف البرنامج حديثة مواكبة لسوق العمل (مرفق 37).

### المعيار الفرعي الثالث: (3.2) الخطة الدراسية وموائمتها

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية خطة دراسية واضحة ومحددة تحقق اهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية حيث تم تحديد المجالات المعرفية في المنهج والمناسبة للمخرجات وربط كل مجال بالمخرجات التي سيحققها وبما يواكب التطورات العلمية في التخصص. كما تتضمن الخطة المدة الزمنية للدراسة في البرنامج والتي تتراوح من 8 فصول دراسية إلى 16 فصل دراسي (مرفق 38).
- ❖ تم عمل خطة استرشادية وفق نظام الساعات المعتمدة في العام 2017م وتطويرها في العام 2023م بحيث تحقق التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية. حيث ان الخطة تتضمن المجالات المعرفية التالية: الثقافة العامة، العلوم الأساسية، اساسيات الرسم، علم المواد، الجيوتكنيك، هندسة المياه والصرف الصحي، الطرق، إدارة المنشآت، الهياكل الانشائية، المواد الاختيارية، والتدريب الميداني ومشروع التخرج (مرفق 38).
- ❖ يبلغ عدد الساعات المعتمدة 143 ساعة في الخطة القديمة (لطلاب المستويات الثاني الى الرابع)، موزعة على متطلبات الجامعة والتي تبلغ 25 ساعة معتمدة ونسبة (17.48%)، ومتطلبات الكلية عدد 19 ساعة معتمدة ونسبة (13.27%)، ومتطلبات القسم الاجبارية والاختيارية عدد 99 ساعة معتمدة ونسبة (69.23%) (مرفق 38).
- ❖ يبلغ عدد الساعات المعتمدة 136 ساعة في الخطة المطورة (لطلاب المستوى الاول)، موزعة على متطلبات الجامعة والتي تبلغ 19 ساعة معتمدة ونسبة (14.0%)، ومتطلبات الكلية عدد 14 ساعة معتمدة ونسبة (10.3%)، ومتطلبات القسم الاجبارية عدد 45 ساعة معتمدة ونسبة (33.1%)، ومتطلبات البرنامج الاجبارية والاختيارية 52 ساعة معتمدة ونسبة (38.2%)، بالإضافة الى التدريب الميداني ومشروع التخرج بعدد 6 ساعات معتمدة ونسبة (4.4%)، (مرفق 38).
- ❖ كما ان الخطة الدراسية للبرنامج تم إقرارها من المجالس المختلفة (مرفق 39). وتم التطوير وفق الالية المتبعة من قبل عمادة التطوير وضمان الجودة التابعة للجامعة وبالتشارك مع متخصصين أكاديميين وأصحاب المصلحة (مرفق 40)، وبمشاركة أصحاب المصلحة (مرفق 41) ومختصين (مرفق 45).
- ❖ كما تم تنفيذ استطلاعات المنتفعين حول مدى موائمة وتناسق الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي لسوق العمل (مرفق 42). كما ان الخطة الدراسية معدة وفقاً للمعايير المرجعية الوطنية والعالمية ومرجعيات برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية معتمدة (مرفق 43).
- ❖ كما تم مراعاة التتابع التراتبي لتسلسل المقررات الدراسية رأسياً وأفقياً عبر السنوات الدراسية في البرنامج وتتطابق مع الجداول الدراسية وسجلات تخرج الطلبة (مرفق 44). وقد تم اعلان الخطة الدراسية للبرنامج بشكل كاف للمعنيين في الموقع الالكتروني للجامعة (مرفق 46).

### المعيار الفرعي الرابع: (4.2) المقررات الدراسية

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية مقررات دراسية تغطي جميع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج، ولكل مقرر توصيف واضح، وقد تم إعداد المقررات الدراسية للبرنامج على أساس المسح لبرامج مشابهه ومعتمدة وكذلك تلبية لاحتياج

سوق العمل. وتتصف بأنها كافية في جانبها الكمي والمعرفي مع مستوى ونوع مخرجات تعلم البرنامج ومتطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في برنامج الهندسة المدنية، حيث تضم عدة مجالات في التخصص وموزعة بنسب تلي احتياجات التخصص العلمية والعملية. ويتضمن كل مقرر على تدريبات وأنشطة ذات طابع تخصصي متقدم، وتكون ذات علاقة واضحة وثيقة بمحتوى المناهج الدراسية والممارسات المتبعة في ميدان التخصص بالإضافة إلى آلية التقييم وتوزيع المراجع وسياسات المقرر. حيث تم عمل دورات خاصة بكيفية توصيف المقررات لأعضاء هيئة التدريس من قبل عمادة التطوير وضمان الجودة ووفق قوالب التوصيف المعتمدة. وتم توصيف جميع المقررات من قبل أكاديميين متخصصين وتمت مراجعتها واعتمادها. كما تم تنفيذ استطلاعات المنتفعين حول مدى تحقيق محتوى المقرر الدراسي لمتطلبات سوق العمل (مرفق 47، 48، 49، 50).

❖ كما تم توزيع خطط المقررات الدراسية للطلبة بداية كل فصل دراسي والتي تحتوي على توزيع مواضيع المقرر خلال الفصل الدراسي وأيضا استراتيجيات التدريس وطرق التقييم وكذلك المراجع الرئيسية والفرعية (مرفق 51).

### المعيار الفرعي الخامس: (5.2) استراتيجيات التدريس والتقييم

- ❖ تتضمن وثيقة توصيف البرنامج PSD استراتيجيات تدريس وتقييم ذات طابع تخصصي مناسب، وذات علاقة واضحة وثيقة بمخرجات التعلم والممارسات المتبعة في ميدان الهندسة المدنية (مرفق 6).
- ❖ كما تُعكس استراتيجيات تدريس وتقييم البرنامج في جميع وثائق توصيف المقررات الدراسية (مرفق 47). وتتواءم استراتيجيات التدريس والتقييم مع مخرجات التعلم للبرنامج (مرفق 47).
- ❖ ويُترجم أعضاء هيئة التدريس مواصفات المقررات الدراسية في قاعة التدريس من خلال استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم التفاعلية التي تحفز الطلبة وتهمهم وتدعمهم للمشاركة في عملية التعلم الخاصة بهم. حيث يتم تطبيق التعليم التعاوني عن طريق عمل مجموعات طلاب صغيرة تشجع على الإبداع والابتكار بتطبيق العصف الذهني. كما تعلن استراتيجيات التدريس والتقييم للطلبة من قبل مدرس المقرر الدراسي في بداية تدريس كل مقرر دراسي. (مرفق 52).

### ● التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية التي تؤدي إلى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. لا يوجد.	1. لا يوجد.

### ● الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الأول: 1-2 نظام الدراسة في البرنامج:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
1.	وثائق ومحاضر إقرار نظام الدراسة من المجالس المعنية بالجامعة	29
2.	عينة من الخطط الدراسية لمقررات البرنامج.	30
3.	نظام الدراسة بالبرنامج معلن بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.	31

32	لائحة شؤون الطلبة توضح: نظام الدراسة والمدة المحددة لذلك والضوابط المتعلقة بإجراءات التسجيل والقبول، المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية.	4.
<b>المعيار الفرعي الثاني: 2-2 مواصفات البرنامج الأكاديمي:</b>		
<b>رقم المرفق</b>	<b>الأدلة والوثائق</b>	<b>م</b>
33	نماذج من الشهادات التي يمنحها البرنامج.	5.
34	مواصفات البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح في الموقع الإلكتروني للجامعة	6.
35	تكليف لجنة اعداد وثيقة البرنامج الأكاديمي ووثائق تثبت لقاءات اللجنة	7.
36	محاضر إقرار وثيقة البرنامج من المجالس المتخصصة.	8.
37	تنفيذ ورشة عمل لمراجعة وإقرار البرنامج.	9.
<b>المعيار الفرعي الثالث: 3-2 الخطة الدراسية ومؤامتها:</b>		
<b>رقم المرفق</b>	<b>الأدلة والوثائق</b>	<b>م</b>
38	الخطة الدراسية للبرنامج.	10.
39	وثائق تثبت إقرار الخطة الدراسية للبرنامج من المجالس المختلفة.	11.
40	أمثلة للآلية المتبعة في إعداد ومراجعة الخطة الدراسية.	12.
41	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد الخطة الدراسية.	13.
42	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى وتناسق الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.	14.
43	مواءمة مقررات الخطة الدراسية مع برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية (ملحق مع وثيقة PSD).	15.
44	تطابق مسميات وساعات المقررات في الخطة الدراسية للبرنامج مع الجداول الدراسية وسجل تخرج الطالب.	16.
45	ما يثبت مشاركة متخصصين في إعداد ومراجعة وإقرار الخطة الدراسية للبرنامج.	17.
46	اعلان الخطة الدراسية للبرنامج بشكل كاف وواضح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة داخل المؤسسة وخارجها وفي الموقع الإلكتروني	18.
<b>المعيار الفرعي الرابع: 4-2 توصيف المقررات الدراسية:</b>		
<b>رقم المرفق</b>	<b>الأدلة والوثائق</b>	<b>م</b>
47	عينة من توصيفات المقررات الدراسية موقعة من الموصفين والمراجعين ومعتمدة من الجهات المختصة بالقسم والكلية وفق النموذج المعد من مجلس الاعتماد+ الخطة الدراسية للبرنامج.	19.
48	وثائق ومحاضر بأسماء موصفي المقررات الدراسية من ذوي الاختصاص.	20.
49	أمثلة للآلية المتبعة في إعداد وثائق توصيف المقررات.	21.
50	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى تحقيق محتوى المقرر الدراسي لمتطلبات سوق العمل.	22.
51	وثائق تثبت بان خطط المقررات الدراسية تعلن وتسلم للمنتفعين (الطلبة والأساتذة والفنيين وغيرهم)	23.
<b>المعيار الفرعي الخامس: 5-2 استراتيجيات التدريس والتقييم:</b>		
<b>رقم المرفق</b>	<b>الأدلة والوثائق</b>	<b>م</b>
52	ما يثبت أن استراتيجيات التقييم معلنة للطلبة من قبل استاذ المقرر وتوزيع خطط المقررات على الطلبة متضمنة استراتيجيات التدريس والتقييم بداية الفصل الدراسي.	24.

## 3- تحليل وتقييم المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي:

• الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:المعيار الفرعي الاول: (1.3) السياسات واللوائح والاجراءات

- ❖ تمتاز جامعة العلوم والتكنولوجيا بوضوح وشفافية سياساتها وانظمتها في جميع التخصصات التي تقدمها، حيث تملك جهاز تنظيمي ذات كفاءة عالية يتولى إدارة شئونها، كما تتولى كلية الهندسة وقسم الهندسة المدنية في الجامعة الإشراف على برامج بكالوريوس الهندسة المدنية وبما يحقق سياسات ورسالة وأهداف الجامعة. حيث يتوافر لكلا من الجامعة والكلية والقسم هيكل تنظيمي موثق ومعتمد ومعهم، وتحدد الهياكل التنظيمية العلاقات بين الوحدات والمجالس في الجامعة والكلية والقسم ومستوياتها في الترتيب التنظيمي المعتمد في الجامعة، مما يسهل عمليا اتخاذ القرارات وتتبع المسؤولين عن تنفيذها مما يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في الإعلان بالوظائف والتعيين والاختيار والمنح والحوافز (مرفق 53).
- ❖ حيث يقوم قسم الهندسة المدنية بإدارة وتنظيم ومتابعة سير العملية التعليمية والعملية الأكاديمية في برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية وتطوير هذا البرنامج، وذلك بحسب ما تحدده لوائح وأنظمة الجامعة الواضحة والعادلة بشأن إجراءات الترقية العلمية والتي تتفق مع القوانين واللوائح النافذة (نظام أعضاء هيئة التدريس، دليل الموظف، اللائحة الأكاديمية لنظام الساعات، لائحة القسم العلمي، لائحة مجلس الكلية، بطاقة وصف وظيفي محدد المهام الوظيفية والأكاديمية والإدارية لجميع وظائف الجامعة) (مرفق 54، 55).
- ❖ كما يتوفر لدى الجامعة موقع الكتروني يتم نشر جميع البيانات الخاصة بالجامعة (www.ust.edu.ye) (مرفق 56). ويتوفر لدى الجامعة أنظمة ولوائح واضحة ومعلنة تضمن عدم التمييز بين طلبة البرامج المختلفة (مرفق 57).
- ❖ كما يتوفر لدى الجامعة ضوابط وقواعد وأنظمة واضحة ومعلنة تضمن انضباط منتسبي البرامج المختلفة (مرفق 58).

المعيار الفرعي الثاني: (2.3) إدارة البرنامج الأكاديمي

- ❖ يتميز برنامج البكالوريوس في الهندسة المدنية بإدارة فاعلة تنفذ اهداف البرنامج وتعمل على تحقيق رسالته وذلك من خلال التالي:
  - المجالس الاكاديمية ذات الاختصاص (القسم - الكلية - مجلس العمداء)، تتحمل مسئولية الإشراف والتوجيه والتطوير المستمر للبرنامج بما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين النافذة في الجامعة. حيث يتكون مجلس القسم المشرف على البرنامج من عدد (7) أعضاء هيئة تدريس متفرغين ويمثلوا الهيئة التعليمية المشرفة على البرنامج (مرفق 59، 60، 61، 62).
  - تتوفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (عميد الكلية)، وبدرجة أستاذ مساعد، إذ تتبع العمادة وبشكل مباشر بنية تنظيمية وأكاديمية وإدارية خاصة بها.

- توفر قيادة أكاديمية تتكون من رئيس قسم الهندسة المدنية، ومسئول برنامج الهندسة المدنية متفرغة ومتخصصة وبدرجة أستاذ مساعد، ويتبع قسم الهندسة المدنية بنية تنظيمية وأكاديمية وإدارية خاصة به (مرفق 63، 64).
- توفر وحدات إدارية مختلفة ومتواجدة ضمن كلية الهندسة وتخدم البرنامج (وحدة القبول التسجيل، وحدة ضمان الجودة، وحدة شؤون الطلاب، ... الخ) (مرفق 65، 66، 67).

### المعيار الفرعي الثالث: (3.3) وحدة القبول والتسجيل

- ❖ يتوفر وحدة للقبول والتسجيل خاصة بكلية الهندسة وتخدم جميع برامج الكلية بما فيها برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية. ويعمل في هذه الوحدة (5) موظفين ذوي خبرة بالتعامل مع البرنامج الآلي للقبول والتسجيل، حيث تصل نسبة عدد الطلبة لكل موظف تسجيل 1:263 (مرفق 68).
- ❖ وتم تجهيز وحدة للقبول والتسجيل ببنية تحتية حديثة وربط شبكي ونظام الكتروني آلي متكامل يخدم جميع إجراءات القبول والتسجيل، وتتوفر لكل موظف في وحدة القبول والتسجيل شاشة تخدم المهام المناط بها (مرفق 69).
- ❖ وتعمل هذه الوحدة على قبول وتسجيل وتخرج الطلاب وتسليم وثائق تخرجهم المختلفة باللغتين العربية والإنجليزية، ويتوفر أيضا كل الوثائق اللازمة والخاصة بجميع المراحل (القبول - التسجيل - التخرج) وكذلك تقوم الوحدة بأرشفة جميع الوثائق الخاصة بالطلبة الكترونيا ويدويا حيث يتم تطبيق نظاما للقبول والتسجيل يحدد فيه المعدلات المسموح بها للقبول سنويا وفقا لخطط القبول والطاقة الاستيعابية للبرنامج. ويتم تسجيل الطلاب عبر بوابة التنسيق الالكتروني للجامعات اليمنية والتابع لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي (مرفق 70، 71).

### المعيار الفرعي الرابع: (4.3) السجلات والملفات

- ❖ يمتلك البرنامج سجلات وملفات خاصة ومتنوعة حسب المهام التي تتطلبها جميع أنشطة الجامعة والكلية والبرنامج الأكاديمي، وهذه السجلات والملفات يتم قيدها أولاً بأول بحسب التنظيم الإداري للوحدات الإدارية المتخصصة، منها ما هو داخل القسم والكلية ومنها ما هو في إدارة الجامعة، حيث تتوفر في الإدارة المالية سجلات وملفات خاصة بالشؤون المالية، وتتوفر في إدارة الموارد البشرية سجلات وملفات خاصة بشؤون العاملين (مرفق 72).
- ❖ أما ما يخص وثائق العمليات التعليمية المتعلقة بالطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات، التخرج، ... الخ) فيتم أرشفتها في قسم الهندسة المدنية وأيضا في وحدة القبول والتسجيل، بحيث تسهل سير العملية التعليمية اليومية (مرفق 73، 74).

### المعيار الفرعي الخامس: (5.3) نظم المعلومات للبرنامج

- ❖ يتوفر لدى الجامعة أنظمة مختلفة تخدم جميع المجالات، حيث يتم أتمته العمليات الداخلية بالجامعة أولاً بأول الكترونيا. كما تتوفر إدارة خاصة بتكنولوجيا المعلومات تنظم المهام والاختصاصات ولها لائحة تنظيمية. وتتوفر خطة أتمته لجميع العمليات الداخلية للجامعة وقوائم بإنجازات البرنامج في مجال الأتمته ولكنها غير محدثة ولا توجد تقارير لها (مرفق 75، 76، 77).

- ❖ ويتوفر أيضا نظام إلكتروني خاص بالتسجيل والقبول، وأيضا نظام الإعارة بالمكتبة (مرفق 78).
- ❖ ويتم أيضا تنفيذ دورات تدريبية لتدريب العاملين في ادارة تكنولوجيا المعلومات على استخدام التكنولوجيا، وتتوفر سياسة تضمن الاستخدام الفاعل والأخلاقي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال المناسبة وتقييم ذلك (مرفق 79).
- ❖ كما تتوفر خدمة انترنت (Wi-Fi) منتشرة في جميع طوابق كلية الهندسة، تسهل الوصول إلى شبكة الإنترنت وغيرها من الوسائط الإلكترونية التي توفرها الجامعة (مرفق 80). ويتوفر أيضا انترنت (شبكة داخلية) تربط جميع مكاتب الجامعة مع بعضها البعض بسهولة نقل المعلومات الداخلية (مرفق 81).

### المعيار الفرعي السادس: (6.3) نظام الموارد البشرية

- ❖ تولي جامعة العلوم والتكنولوجيا اهتماما كبيرا بعضو هيئة التدريس، لأنه الأساس الذي يقوم عليه عمل الجامعة ونشاطها في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، ولذلك حرصت الجامعة على اعداد نظام أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بهدف تحسين مستوى رضاهم من جهة وتحسين مستوى أدائهم ونتاجيتهم من جهة أخرى، إضافة الى الحفاظ عليهم واستقرارهم في أعمالهم. حيث تضمن هذا النظام الية التوظيف ابتداء من الاستقطاب وانتهاء بالثبوت، وكذلك الية ترقيتهم وتقييمهم، إضافة الى واجباتهم وحقوقهم، فضلا عن المزايا والحوافز التي يمكن تقديمها لهم، وأخيرا الجزاءات وانتهاء الخدمة. حيث يتوفر العدد الكافي من العاملين في المؤسسة الذين يخدمون البرنامج كما يتوفر لدى الجامعة دليل خاص بالموظفين الإداريين، والذي ينظم اجراءات تعيينهم، وحقوقهم، وواجباتهم، ومعايير تقييم أدائهم، ومحاسبتهم، وغير ذلك، وفقاً للتشريعات النافذة (مرفق 54، 58، 82، 83).
- ❖ وتتناسب أجور أعضاء هيئة التدريس (المتفرغين وغير المتفرغين) مع الدرجات العلمية التي يحملونها (مرفق 84).

### • التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية الى تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. لا يوجد.	1. لا تتوفر خطة اتمته محدثة.

### ❖ الخطة التطويرية:

المؤشر	مجالات التطوير والتعزيز المطلوبة	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسؤولية التنفيذ
1.5.3	الاتمته	تحديث الاتمته وعمل تقارير دورية لها	تحديث الاتمته وعمل تقارير دورية لها	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + إدارة تكنولوجيا المعلومات

• الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الأول: 1-3 السياسات واللوائح والاجراءات:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
1.	وثيقة بالهيكل التنظيمي للكلية والقسم والبرنامج.	53
2.	نظام الشئون الأكاديمية.	54
3.	نظام المجالس (أعضاء المجالس، تعيينهم، نظام عمل المجالس، مؤهلات الأعضاء، الصلاحيات)، ويتضمن بيانات بالمؤهلات، والخبرات المطلوب توفرها في رئيس الجامعة، ونوابه، والعمداء، والمدراء، ورؤساء الأقسام، والنظام المتبع في تعيينهم.	55
4.	وثيقة تثبت وجود موقع للجامعة (Edu) (رابط الدخول للموقع URL).	56
5.	لائحة شئون الطلاب.	57
6.	نظام شئون الموظفين.	58
المعيار الفرعي الثاني: 2-3 إدارة البرنامج الأكاديمي:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
7.	قرارات تشكيل مجلس الكلية ونظامه الأساسي يحدد مهام واختصاصات المستويات الإدارية العليا في الكلية.	59
8.	نسخ من قرارات تشكيل المجالس الأكاديمية القيادية على مستوى الكلية.	60
9.	كشوفات بأسماء أعضاء المجالس.	61
10.	السير الذاتية لأعضاء المجالس على مستوى الكلية.	62
11.	قرار تعيين رئيس القسم المعني بالبرنامج.	63
12.	السير الذاتية لرئيس القسم العلمي.	64
13.	كشف بأسماء مديري الوحدات والدوائر المالية، والخدماتية الأخرى.	65
14.	كشف بأسماء أعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج.	66
15.	السير الذاتية لأعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج.	67
المعيار الفرعي الثالث: 3-3 وحدة القبول والتسجيل:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
16.	قوائم بمحتويات وحدة القبول والتسجيل تتضمن الوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.	68
17.	ما يثبت توفر بنية تحتية وتجهيزات وربط شبكي وأنظمة إلكترونية بالوحدة والأجهزة اللازمة لعمل الوحدة بما في ذلك توفير شاشة لكل موظف.	69
18.	نماذج من الوثائق المتعلقة بطلب الالتحاق والتسجيل والانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المتخرجين، ونسخ من نماذج القبول والتسجيل.	70
19.	نظام شئون الطلبة يتضمن مهام وحدات القبول والتسجيل والاختبارات والدرجات.	71
المعيار الفرعي الرابع: 3-4 السجلات والملفات:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
20.	قوائم بالسجلات المتوافرة للبرنامج في المؤسسة ونوع الملفات وتصنيفاتها وعينة من تلك السجلات.	72
21.	سجلات وملفات خاصة بشؤون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.	73
22.	سجلات وملفات خاصة بالمتخرجين.	74
المعيار الفرعي الخامس: 3-5 نظم المعلومات للبرنامج:		

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
75	لائحة تنظم أعمال وحدة/ مركز نظم المعلومات تنظم المهام والاختصاصات.	.23
76	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين، ونسخ من مؤهلاتهم وسيرهم.	.24
77	خطة أتمتة العمليات الداخلية للجامعة وقوائم بإنجازات البرنامج في مجال الأتمتة.	.25
78	ما يثبت توفر نظام إلكتروني للتسجيل والقبول والكونترول ونظام الإعارة بالمكتبة وقاعدة بيانات يخدم متطلبات البرنامج.	.26
79	وثائق عن تنفيذ دورات تدريبية لتدريب العاملين على استخدام التكنولوجيا.	.27
80	خدمات الانترنت مناسبة ومتوفرة للطلبة.	.28
81	ما يثبت وجود بنية تحتية للربط الشبكي بالجامعة وأنظمة الإلكترونية ومرتبطة بالوحدة.	.29
<b>المعيار الفرعي السادس: 3-6 نظام الموارد البشرية:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
82	كشف بالعاملين في المؤسسة الذين يخدمون البرنامج، مصنف بحسب وحدة العمل، والمؤهل، والتخصص، والجنسية، والجنس، والوظيفة التي يعمل بها.	.30
83	لائحة تقييم الأداء أو أدوات التقييم وتقرير تقييم الأداء	.31
84	نسخ من كشف الراتب، عقود العمل، قرارات التعيين والترقية وأي قرارات عقابية أو تكريمية.	.32



## 2- تحليل وتقييم المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس:

• الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:**المعيار الفرعي الأول: (1.4) الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم**

- ❖ توفر الجامعة العدد اللازم من أعضاء الهيئة التدريسية حسب معايير الاعتماد وضمان الجودة من حيث العدد، ونسبة عضو هيئة التدريس إلى عدد الطلبة، والدرجات العلمية، والرتب الأكاديمية، والتنوع في مصادر حصولهم على الدرجات العلمية، حيث يتوفر لدى البرنامج عدد (9) أعضاء هيئة تدريس مثبتين من حملة (الدكتوراه) (مرفق 85، 86، 87).
- ❖ كما يتوفر عدد (5) أعضاء هيئة تدريس مثبتين من حملة (الماجستير) (مرفق 85، 86، 87).
- ❖ ويغطي الكادر التدريسي المثبت كامل المقررات التخصصية للبرنامج بما فيها المحاضرات النظرية والتمارين والعملية أيضا. ويتم الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس مثبتين على مستوى الجامعة لتدريس متطلبات الكلية والجامعة. وحسب التحليل للفصل الدراسي الأول 66 ساعة و70 ساعة للفصل الثاني وبعد قسمة عدد الساعات على متوسط النصاب (مثلا الفصل الأول 14\66 يساوي 4.7 والفصل الثاني 14\70 يساوي 5) بينما الكادر المثبت من أعضاء هيئة التدريس عددهم 9 دكاترة وهو يفوق نسبة 100% من المطلوب بحسب المعايير (مرفق 88، 89، 90).
- ❖ ويتم تكليف أعضاء هيئة التدريس بالعبء التدريسي بحسب نظام أعضاء هيئة التدريس وفق كل فئة: أستاذ (12 ساعة)، أستاذ مشارك (14 ساعة)، أستاذ مساعد (16 ساعة)، مدرس مساعد (18 ساعة)، معيد (22 ساعة)، وبما لا يتعارض مع قانون الجامعات اليمنية وقانون الجامعات الأهلية والتشريعات النافذة، وكما يوضحه الجداول الدراسية الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والجدول العام للقسم (مرفق 91، 92).
- ❖ يصل العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم المتفرغين (9 دكتوراه + 5 ماجستير) بينما يصل عدد الطلاب الدارسين في البرنامج الى (192 طالب)، وبالتالي فان نسبة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم المتفرغين إلى الطلبة في البرنامج بعد احتساب حملة الماجستير 20% من حملة الدكتوراه هي (1:17.75).
- ❖ كما يتوفر لدى البرنامج عدد (2) معيدين متفرغين من حملة (البكالوريوس) (مرفق 94، 95). وتم حساب ساعات العمل 15 ساعة معتمدة وفق الخطة الدراسية وبعد قسمتها على النصاب للمعيدين 15\22 وهو يفوق نسبة 100% من المطلوب بحسب المعايير.
- ❖ وقد قام البرنامج بتوزيع الطلاب الى مجموعات صغيرة بحسب طبيعة التخصص في المحاضرات النظرية وفي التمارين والعمل (مرفق 96).
- ❖ ويتوفر للبرنامج عدد (6) معامل تخصصية ومعامل (1) للحاسوب أيضا، ويشرف على هذه المعامل (3) فنيين متفرغين (اثنين من حملة البكالوريوس وواحد من حملة دبلوم في نظام 3 سنوات) لدى البرنامج وبمساعده المعيين الذين يدرسون الجوانب العملية للمقررات (مرفق 97، 98، 99، 100).

### المعيار الفرعي الثاني: (2.4) التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي

❖ يتوفر لدى الجامعة وحدة التدريب والدعم الفني تتبع عمادة التطوير وضمان الجودة وكانت سابقاً مركز تدريب (مركز التعليم والتعلم)، حيث تقدم هذه الوحدة دورات تدريبية مختلفة. حيث يتم عقد برامج تدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية داخل الجامعة أو خارجها لتغطية مجالات متنوعة من المعرفة. ويتم توفير فرص تنمية مهنية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم يشمل تطوير مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية. كما نظمت عمادة التطوير وضمان الجودة ممثلة بوحدة التدريب والدعم الفني حلقات عمل وبرامج تدريبية عدة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم. وكذلك يتم توفير فرص لدراسة دبلومات مهنية لأعضاء هيئة التدريس مثل التأهيل في إدارة مؤسسات التعليم العالي (مرفق 101).

❖ كما تولي جامعة العلوم والتكنولوجيا اهتماماً كبيراً بعضو هيئة التدريس، حيث يتوفر قدراً كبيراً من الاستقرار الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق الرواتب المحفزة والضمان الصحي وكذلك التأهيل الداخلي والخارجي، بحيث يصل معدل استقرارهم (100%) مما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية (مرفق 102، 103).

### المعيار الفرعي الثالث: (3.4) نشاط الكادر الأكاديمي

❖ ينفذ أعضاء هيئة التدريس في برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية أبحاثاً دورية لمواكبة المستجدات في مجالهم البحثي بما يثري العملية التعليمية، حيث يتم توجيه تلك الأبحاث وفق خطة بحثية سنوية لحل المشاكل المرتبطة بالواقع الميداني (مرفق 104). كما يتم تنفيذ أنشطة مجتمعية مختلفة (استشارات هندسية، دورات تدريبية، سمینارات، ... الخ) ذات جدوى تعود بالنفع لأعضاء هيئة التدريس وأيضاً للجامعة (مرفق 105، 106).

### ● التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية التي تؤدي إلى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
<p>1. الكادر المثبت من أعضاء هيئة التدريس يفوق نسبة 100% من المطلوب بحسب المعايير.</p> <p>2. نسبة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم المتفرغين إلى الطلبة (1:17.75).</p> <p>3. توفر معيدين متفرغين ويغطون الاحتياج الفعلي لتدريس الجزء العملي</p>	<p>1. فني مثبت يحمل مؤهل دبلوم فني نظام 3 سنوات.</p>

❖ الخطة التطويرية:

المؤشر	مجالات التطوير والتعزيز المطلوبة	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسؤولية التنفيذ
8.1.4	فني مثبت يحمل مؤهل دبلوم فني نظام 3 سنوات	تأهيل الفني أو التعاقد مع فني يحمل شهادة بكالوريوس في التخصص	تأهيل الفني أو التعاقد مع فني يحمل شهادة بكالوريوس في التخصص	العام الجامعي 2024/2025م	القسم + رئاسة الجامعة

• الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الأول: 1-4 أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
85	قوائم بعدد وأسماء أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها (متفرغين وغير متفرغين)، بحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية)	1.
86	ملفات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مضمنة السير الذاتية.	2.
87	قوائم بعدد وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج موزعين بحسب (الكلية، والتخصص، والمؤهل والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).	3.
88	قوائم بعدد وأسماء أعضاء هيئة التدريس المتفرغين (دكتوراه وماجستير) القائمين بالتدريس في القسم/ البرنامج، والعدد الإجمالي المطلوب للتدريس.	4.
89	نسخ من قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير الثابتين.	5.
90	نسخ من عقود العمل لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير المتعاقدين.	6.
91	العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في كل كلية أو قسم علمي، وبحسب كل فئة: أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، مدرس مساعد، معيد (أنظر النماذج المرفقة).	7.
92	الجدول الدراسية الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والجدول العام للقسم.	8.
93	قوائم بعدد أعضاء هيئة التدريس وملفاتهم، وبأعداد الطلبة في كل مستوى والاجمالي.	9.
94	قوائم بأسماء المعيد (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).	10.
95	نسخ من قرارات تعيين المعيد الثابتين.	11.
96	قوائم بعدد الطلبة في البرنامج وتوزيعهم في مجموعات العملي	12.
97	قوائم بعدد ومسميات المختبرات، وعدد مشرفي المختبرات وملفاتهم.	13.
98	الجدول الدراسية للعملي والجدول العام للبرنامج والجدول الشخصية لمشرفي المختبرات.	14.
99	العبء التدريسي للمعيدين والفنيين في كل كلية، أو قسم علمي، وبحسب كل فئة (حسب الجداول المرفق).	15.
100	قوائم بأسماء الفنيين ومشرفي المختبرات القائمين بتدريس الجانب العملي في البرنامج. ونسخ من قرارات تعيينهم او عقود العمل مع الفنيين المتعاقدين.	16.
المعيار الفرعي الثاني: 2-4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
101	فرص التنمية المهنية الموفرة لأعضاء هيئة التدريس.	17.
102	نسبة استقرار أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث السنوات الأخيرة.	18.
103	قوائم بأسماء أعضاء هيئة التدريس والجدول الدراسية للثلاث السنوات الأخيرة	19.
المعيار الفرعي الثالث: 3-4 نشاط الكادر الأكاديمي:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
104	إحصائية بالنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	20.
105	إحصائية ووثائق تثبت إسهام أعضاء هيئة التدريس بأنشطة في خدمة المجتمع	21.
106	ما يثبت قيام أعضاء هيئة التدريس أو القائمين على البرنامج بتنفيذ ورش عمل/ ندوات/ مؤتمرات خلال فترة تنفيذ البرنامج	22.

## 3- تحليل وتقييم المعيار الخامس: الطلبة:

• الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:المعيار الفرعي الاول: (1.5) نظام القبول والتسجيل

- ❖ يتوفر لوحدة للقبول والتسجيل بكلية الهندسة بنية تحتية حديثة ومزودة بنظام الكتروني آلي متكامل يخدم برامج الكلية بما فيها برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية. تقوم هذه الوحدة بأرشفة أعمال الطلبة في جميع المراحل (القبول التسجيل التخرج) أرشفة الكترونية ويدوية، ويعمل في هذه الوحدة (5) موظفين ذوي خبرة بالتعامل مع البرنامج الآلي للقبول والتسجيل (مرفق 107، 108، 109).
- ❖ حيث يتم التسجيل في بداية العام الجامعي من خلال تطبيق لائحة القبول والتسجيل (مرفق 110)
- ❖ كما يتم الالتزام بالمعدلات المسموح بها للقبول سنويا وفقا لخطط القبول والطاقة الاستيعابية للبرنامج والمعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات والتي يتم إعلانها ضمن دليل التسجيل والقبول للطلاب (مرفق 111، 112).
- ❖ حيث يتم تسجيل الطلاب عبر بوابة التنسيق الالكتروني للجامعات اليمنية والتابع لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبما يضمن الالتزام بمعدلات وشروط القبول الموحدة للجامعات اليمنية الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات (مرفق 113، 114).
- ❖ كما ان الطاقة الاستيعابية السنوية المعتمدة للبرنامج هي 228 طالبا (مرفق 115). ولا يتوفر للبرنامج سياسة قبول للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

المعيار الفرعي الثاني: (2.5) الارشاد والدعم الطلابي

- ❖ تتوفر لدى كلية الهندسة وحدة خاصة بالإرشاد والدعم الطلابي تتبع إدارة شؤون الطلاب وتقدم خدماتها لجميع برامج الكلية بما فيها برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية (مرفق 117).
- ❖ ويتم ذلك وفقا لخطط وانشطة وبرامج سنوية متنوعة، كما لدى الجامعة نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يتضمن اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية (مرفق 118، 119).
- ❖ لا يتوفر لدى برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة، نظرا للطبيعة الخاصة بالبرنامج وارتباطه بالجانب التصميمي والعملي أيضا. ولذلك لا يوجد دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لمساعدتهم في المشاركة في الحياة الاجتماعية الأكاديمية.

المعيار الفرعي الثالث: (3.5) إشراك الطلبة

- ❖ لدى برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية سياسات واجراءات موثقة تهدف الى تعزيز مشاركة الطلبة في المجالات الأكاديمية، حيث يتم اشراك الطلبة في ورش العمل الخاصة بتطوير البرنامج من حيث صياغة رسالة وأهداف وتصميم البرنامج الأكاديمي بصوره عامة (مرفق 121).

❖ كما تحرص الجامعة على إشراك الطلبة في مختلف التقييمات لجميع الخدمات التي تقدمها من خلال تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وتقييم المقررات الدراسية، ويتم تطبيقها بصورة دورية، وتقوم الجامعة بإجراء دراسات تحليلية لنتائج تلك التقييمات تصدر على شكل تقرير يرفع للكليات ولرئاسة الجامعة، وهذه الإجراءات جيدة التصميم وينتج عنها إجراءات للتحسين (مرفق 122).

#### المعيار الفرعي الرابع: (4.5) الأنشطة الطلابية

❖ تعد الجامعة خطة سنوية للأنشطة الطلابية متنوعة يستفيد منها طلبة البرنامج، وتحرص الجامعة على تنفيذها بأشراف وحدة شؤون الطلاب. كما يقوم ملتقى الطالب الجامعي بدعم ومتابعة تنفيذ تلك الخطط (مرفق 123، 124).

❖ كما تحرص الجامعة على توفير موارد مالية وبنية تحتية وبيئة مناسبة لدعم تنفيذ الأنشطة الطلابية (مرفق 125).

#### • التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية التي تؤدي إلى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. لا يوجد.	1. عدم وجود سياسات قبول ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من أجل مساعدتهم في المشاركة في الحياة الاجتماعية الأكاديمية.

#### ❖ الخطة التطويرية:

المؤشر	مجالات التطوير والتعزيز المطلوبة	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسؤولية التنفيذ
6.1.5	الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	عمل سياسات قبول ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	عمل سياسات قبول ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + إدارة شؤون الطلاب
3.2.5	وحدة خاصة ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	استحداث وحدة خاصة وعمل دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	استحداث وحدة خاصة وعمل دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + إدارة شؤون الطلاب

• الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الأول: 1-5 نظام القبول والتسجيل:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
107	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق	1.
108	أسماء العاملين في الوحدة، ونسخ من مؤهلاتهم وسيرهم الذاتية.	2.
109	توفر نظام إلكتروني مفعّل للتسجيل والقبول.	3.
110	لائحة القبول والتسجيل	4.
111	دليل التسجيل أو القبول للطلاب.	5.
112	محاضر القسم والكلية عن القبول والتسجيل،	6.
113	نسخ من الوثائق المتعلقة بالقبول والتسجيل.	7.
114	عينة من ملفات الطلبة	8.
115	نموذج تقرير حساب الطاقة الاستيعابية للبرنامج (ان وجد) أو وثائق تثبت الطاقة الاستيعابية المعتمدة للبرنامج.	9.
116	ما يثبت امتلاك وتنفيذ سياسة قبول الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.	10.

المعيار الفرعي الثاني: 2-5 الإرشاد والدعم الطلابي:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
117	نظام الإرشاد الأكاديمي للطلبة يتضمن اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية	11.
118	وجود وحدة إرشاد أكاديمي بالجامعة تفيد طلبة البرنامج.	12.
119	دليل إرشادات للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والمرافق والخدمات المتاحة، والجدول الدراسية.	13.
120	دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.	14.

المعيار الفرعي الثالث: 3-5 إشراك الطلبة:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
121	وثائق توضح إشراك الطلبة في عمليات وورش العمل الخاصة بتطوير البرنامج.	15.
122	وثائق وتقارير وأدوات تثبت إشراك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية ومدى التزام المدرسين بالخطط الدراسية للمقررات.	16.

المعيار الفرعي الرابع: 4-5 الأنشطة الطلابية:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
123	الخطة السنوية للأنشطة الطلابية (للجامعة أو الكلية أو القسم).	17.
124	ما يؤكد تنفيذ أنشطة طلابية من تقارير ووثائق وغيرها	18.
125	وثائق تثبت بان الجامعة توفر موارد مناسبة لدعم الأنشطة الطلابية في البرنامج.	19.

## 4- تحليل وتقييم المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي:

• الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:المعيار الفرعي الاول: (1.6) المكاتب

❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية بنية تحتية متكاملة، حيث يتوفر لكادر البرنامج (أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين) مكاتب مجهزة بالأجهزة والأثاث اللازم والحديث وبمساحات مناسبة وبما يضمن تنفيذ البرنامج بشكل ممتاز، حيث يتوفر مكتب منفرد خاص برئيس القسم ومكتب منفرد خاص بسكرتارية القسم أيضا بالإضافة الى عدد (4) مكاتب مشتركة خاصة بأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ودورات مياه خاصة بكادر البرنامج. بالإضافة الى مكاتب منفردة خاصة بالعميد ونائب العميد ووحدة القبول والتسجيل وشؤون الطلاب ووحدة ضمان الجودة وغيرها من الوحدات الإدارية التي تخدم البرنامج (مرفق 126، 127).

❖ كما يتوفر جهاز حاسوب مكتبي لكل عضو هيئة تدريس وموظف في البرنامج، بالإضافة الى عدد (10) طابعات وعدد (4) ماسح ضوئي وآلة تصوير المستندات. كما تتيح الجامعة لكادر البرنامج والطلبة الاتصال المجاني بشبكة الانترنت من خلال أجهزة الحاسوب المتوفرة في المكاتب والقاعات والمكتبة أيضا والمتصلة بشبكة الانترنت ومن خلال تأسيس شبكة اتصال لاسلكية (Wi-Fi) تغطي جميع مرافق الجامعة كاملة يمكن وصول الكادر والطلبة إليها من أي مكان في المبنى بواسطة تخصيص اسم مستخدم وكلمة مرور لكل مستخدم من قبل إدارة تكنولوجيا المعلومات الذي ينظم ويمنح صلاحيات استخدام تكنولوجيا المعلومات (مرفق 128).

المعيار الفرعي الثاني: (2.6) قاعات التدريس

❖ يتوفر للبرنامج عدد (6) قاعات للتدريس كافية لاستيعاب الطلبة، مهواه ومضاءة بشكل ممتاز ومزودة بالوسائل التعليمية المختلفة (كراسي، سبورات بيضاء جدارية، أجهزة عرض البيانات (data-show)، أجهزة حاسوب مكتبية) (مرفق 129، 133).

❖ تحقق مساحات القاعات الدراسية (395.2م<sup>2</sup>) التي تخدم البرنامج معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة ويصل عدد الطلاب الاجمالي في البرامج الى (192 طالب) وبالتالي تصل المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية مجتمعة (2.06م<sup>2</sup>) (مرفق 130، 132، 133).

❖ كما ان لقاعات التدريس في البرنامج مساحات مختلفة تتراوح من (54.06 الى 107.59 م<sup>2</sup>) وهو ما يحقق معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة (مرفق 129، 131، 133). كما تتوفر قاعة مناقشة (seminar) في الكلية حيث تبلغ مساحتها (52.25م<sup>2</sup>) تخدم جميع البرامج. (مرفق 131، 133).

❖ يتوفر لدى الكلية مدرج للفعاليات يخدم جميع البرامج، حيث تبلغ مساحته (175.56 م<sup>2</sup>) ويتسع لعدد (150) طالب ومجهز بالأجهزة الصوتية والبصرية والإنارة المناسبة يتم استخدامه لإقامة مختلف الأنشطة التي يقيمها البرنامج والكلية (مرفق 135).

### المعيار الفرعي الثالث: (3.6) المختبرات/ المعامل/ المراسم

- ❖ يتوفر للبرنامج عدد (7) معامل تخصصية (معامل حاسوب، معمل التربة، معمل الطرق، معمل مواد البناء، معمل المياه والهيدروليكا، معمل المساحة، ومعمل الهندسة الصحية) مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس وفق الجانب العملي التطبيقي في مقررات البرنامج، بالإضافة الى توفر مرسوم خاص بالبرنامج يتسع لعدد (50) طالب. حيث يتم تقييم مدى ملاءمة وكفاية المرافق المادية في المعامل من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وفنيي المعامل بالإضافة الى معلومات التغذية الراجعة من الطلبة، وبالتالي يتم اعداد خطة لتحسين وتطوير للمعامل بشكل دوري. تحرص الجامعة على تطبيق إجراءات متطلبات الأمن والسلامة في المعامل بحيث يتم توفير بيئة تعليم آمنة من خلال التجهيزات والمعدات والتعليمات والارشادات والدورات التدريبية للموظفين لضمان تحقيق الأمن والسلامة المهنية. حيث تتوفر طفايات حريق متنقلة ومركزة يتم صيانتها بشكل دوري ومخارج طوارئ فضلاً عن ارشادات وتعليمات الامن والسلامة (مرفق 136، 137، 138، 139، 140).
- ❖ تحقق مساحات المعامل (28 الى 70م<sup>2</sup>) التي تخدم البرنامج معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة، حيث تصل المساحة المخصصة لكل طالب في المعامل كالتالي: معمل الحاسوب (1.4م<sup>2</sup>)، معمل التربة (1.5م<sup>2</sup>)، معمل الطرق (3.2م<sup>2</sup>)، معمل مواد البناء (2.0م<sup>2</sup>)، معمل المياه والهيدروليكا (1.2م<sup>2</sup>)، معمل الهندسة الصحية (3.5م<sup>2</sup>)، المرسم (9.3م<sup>2</sup>)، بينما يتم التطبيق في حرم الكلية لمقررات المساحة. (مرفق 141، 142، 143، 144).

### المعيار الفرعي الرابع: (4.6) الورش للتخصصات الهندسية

- ❖ لا يتوفر للبرنامج ورشة نظراً لطبيعة التخصص والتي لا تتطلب وجود ورشة. ومع ذلك تتوفر لدى الكلية ورشة مجهزة بالمعدات اللازمة ويتم الاستفادة منها في البرنامج عند الحاجة في مشاريع التخرج (مرفق 145، 146، 147، 148).

### المعيار الفرعي الخامس: (5.6) المكتبة

- ❖ تتوفر لكلية الهندسة مكتبة واسعة وكافية تخدم جميع البرامج بما فيها برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية، حيث تحتوي على المراجع المهمة والقيمة من الكتب والدوريات والمعاجم التي تساعد الطلبة في الحصول على المعلومات عند الحاجة. وتبلغ المساحة الاجمالية للمكتبة (182.2 م<sup>2</sup>) بينما تبلغ سعة أماكن القراءة والمطالعة (100 م<sup>2</sup>)، كما انها تحتوي على (70) مقعد مخصص للطلاب. وتتيح المكتبة خدماتها لمرتابيها من كادر وطلبة الكلية خلال ايام الدوام من الساعة الثامنة صباحاً حتى الثالثة عصراً (مرفق 149، 150).
- ❖ تحتوي المكتبة على عدد (4039) مرجع علمي على مستوى الكلية وعدد (437) مرجع علمي على مستوى البرنامج، وعدد (106) دوريات تخصصية وعدد (1) معجم وعدد (8) موسوعات علمية بالإضافة الى عدد (147) من الرسائل العلمية للدكتوراه والماجستير والبكالوريوس (مرفق 151، 152، 154)، كما تحتوي المكتبة التجهيزات والأجهزة والوسائل متعددة (مرفق 151، 152، 153، 154).
- ❖ كما تضم الجامعة إدارة متخصصة بالمكتبات، ويعمل في مكتبة الكلية عدد (2) موظفين متخصصين (مرفق 155).

- ❖ تحتوي المكتبة على عدد (12) جهاز حاسوب مكتبي حديثة والتي تضم مصادر تعليم الكترونية متنوعة تخدم البرنامج، كما تستخدم أيضا كفهارس آلية من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والباحثين. حيث تحتوي المكتبة على عدد (100) من المراجع والكتب الالكترونية عدد (28) من الموسوعات والأدلة والمعاجم التخصصية (مرفق 156، 157).
- ❖ كما يتوفر لدى المكتبة نظام إلكتروني وربط شبكي، وخدمة انترنت للعاملين وللطلبة أيضا (مرفق 158، 159).
- ❖ الا انه يوجد نقص في بعض مراجع مقررات الخطة الدراسية للبرنامج، كما لا يتم التحديث للمراجع بصورة مستمرة، وستعمل إدارة البرنامج بالتعاون مع رئاسة الجامعة على تلافي هذا القصور من خلال الخطة تحسينية مزممة.

### المعيار الفرعي السادس: (6.6) المصادر الالكترونية

- ❖ يتوفر لدى المكتبة مصادر الكترونية متعددة ذات علاقة بالبرنامج، حيث تحتوي المكتبة على عدد (100) من المراجع والكتب الالكترونية وعدد (28) من الموسوعات والأدلة والمعاجم التخصصية، يتوفر لدى الجامعة مصادر الكترونية مفتوحة مثل هنري (مرفق 160). كما يتم تدريب الكادر على استخدام المصادر الالكترونية المفتوحة للكادر (مرفق 161).
- ❖ كما يتوفر لدى الجامعة موقع الكتروني على الإنترنت توفر المصادر الإلكترونية ذات العلاقة بالبرامج الأكاديمية وموقع للجامعة والبرنامج الأكاديمي يوظف لمصلحة الجامعة والبرنامج الأكاديمي. كما تقوم إدارة المكتبات بتطبيق آلية منظمة لاستخدام ونشر مصادر المعلومات (مرفق 162)،
- ❖ كما يتم التواصل مع مركز المعلومات التابع للوزارة عن طريق محرك البحث لمكتبات مؤسسات التعليم والبحث العلمي في اليمن والذي يهدف الى تجميع فهارس كافة مكتبات الجمهورية اليمنية (مرفق 163).
- ❖ كما يتوفر للجامعة نظام ادارة التعليم التقني (LMS)، الا ان نسبة استخدامه قلت عن النسبة المطلوبة. (مرفق 164) يتم ارفاق صور من الفيديوهات اليوتيوب) وستعمل إدارة البرنامج على تلافي هذا القصور من خلال الخطة تحسينية مزممة.

### المعيار الفرعي السابع: (7.6) الأجهزة والوسائل التعليمية

- ❖ يتوفر لدى برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية أجهزة ووسائل تعليمية حديثة تمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة من الاستفادة منها في عمليتي التعليم والتعلم. حيث يتوفر جهاز حاسوب مكتبي وجهاز عرض بيانات (data-show) لكل قاعة من قاعات التدريس الخاصة بالبرنامج (مرفق 165).
- ❖ كما يتوفر لدى البرنامج عدد (20) جهاز حاسوب مكتبي موزعة على كادر البرنامج (أكاديميين واداريين)، كما يتوفر عدد (10) طابعة وعدد (4) ماسح ضوئي بالإضافة الى آلة تصوير مستندات (مرفق 166).

### المعيار الفرعي الثامن: (8.6) الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية)

- ❖ يتوفر لدى الجامعة مستشفى جامعي متكامل (مستشفى جامعة العلوم والتكنولوجيا) حاصل على المركز الاول في الجمهورية بحسب تصنيف وزارة الصحة العامة والسكان 2021م، والذي يقع ضمن حرم الجامعة مما يجعله قادرا على التعامل مع الحالات الطارئة التي تحدث للطلاب والموظفين في الجامعة. كما يتوفر لدى الجامعة أيضا مجمع طبي حاصل على المركز الأول

في تصنيف وزارة الصحة للمراكز الصحية بصنعاء 2020م. ويقدم المستشفى والمركز خدماته لجميع منتسبي الجامعة (موظفين وطلاب) (مرفق 167).

❖ يتوفر دليل إجراءات الإسعافات الأولية في المعامل، ويتم تنفيذه من مستشفى الجامعة (المرفق 168)

### المعيار الفرعي التاسع: (9.6) المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعية

نظرا لطبيعة التخصص لا يتطلب توفر مزارع حقلية.

### المعيار الفرعي العاشر: (10.6) المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية

نظرا لطبيعة التخصص لا يتطلب توفر مستشفى.

### المعيار الفرعي الحادي عشر: (11.6) الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه

❖ يتوفر لدى الجامعة صالة رياضية متكاملة تخدم جميع الكليات، كما يتوفر لدى كلية الهندسة ملعب لكرة الطائرة، وحيث يوجد موظف متخصص رياضي مسئول عن الصالة الرياضية ويشرف على تنفيذ خطط الأنشطة الرياضية للطلبة (مرفق 179، 180).

❖ يتوفر لدى الجامعة مساحات خضراء واسعة موزعة على كل الكليات. كما يتوفر لدى كلية الهندسة مواقف سيارات حول كامل المبنى يتسع لأكثر من (120) سيارة، ويتوفر أيضا لدى مبنى كلية الهندسة عدد (7) خزانات مياه علوية وخزان ارضي، يتوفر أيضا لدى كلية الهندسة كافيتريا خاصة بها (مرفق 181).

### المعيار الفرعي الثاني عشر: (12.6) المساجد/المصلى

❖ يتوفر لدى كلية الهندسة مصلى خاص بها مخصص للرجال، حيث تبلغ مساحته (111.3 م<sup>2</sup>) ويتسع لعدد (150) مصلي ومجهز بإنارة وميكرفون ومبكر صوت ورفوف للمصاحف وغيرها. ويتواجد مصلى خاص للنساء في فرع لطالبات (مرفق 182).

### المعيار الفرعي الثالث عشر: (13.6) المراحيض والمغاسل

❖ يتوفر لدى كلية الهندسة دورات مياه عامة موزعة توزيعاً مناسباً على كامل المبنى، كما يتوفر دوره مياه خاصة بأعضاء هيئة التدريس ويخصص بها مقعد (مرحاض) واحد ومغسلة لكل (14) عضو هيئة تدريس بالإضافة الى (2) موظفين ادرين (مرفق 183).

❖ وتحتوي دورات المياه على عدد (12) مرحاض وعدد (6) مغاسل للطلاب وهو ما يحقق معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة (مرفق 183).

• التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية التي تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية مجتمعة يفوق نسبة 100% من المطلوب بحسب المعايير.	1. عدم التحديث المستمر للمكتبة بالمراجع الحديثة ومصادر التعلم الالكترونية. 2. ضعف استخدام نظام ادارة التعليم التقني (LMS).

❖ الخطة التطويرية:

المؤشر	مجالات التطوير والتعزيز المطلوبة	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسؤولية التنفيذ
3.5.6	المراجع والدوريات	تحديث المكتبة بالمراجع والدوريات الحديثة.	تحديث المكتبة بالمراجع والدوريات الحديثة وفقا لتوصيف المقررات.	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + عمادة الكلية + إدارة المكتبات
2.6.6	نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	تفعيل نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	تفعيل نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + مركز تكنولوجيا المعلومات

• الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الاول: 1-6 المكاتب:	
م	الأدلة والوثائق
1.	قوائم بالمكاتب والأجهزة والأثاث المتوافرة لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين في المؤسسة، بحسب: كل كلية، وقسم، ووحدة.
2.	مخطط الكلية وقائمة جرد بالمكاتب الإدارية ومساحاتها وعدد وأسماء شاغليها.
3.	ملف يتضمن تقرير مع الصور للمرافق الملحقة لمكاتب عضو هيئة التدريس (مثل دورات المياه، البوفيه)، وجهاز كمبيوتر، وطابعة، وقرطاسية كافية، وخدمة انترنت، وكراسي انتظار ... وغير ذلك من المستلزمات.
المعيار الفرعي الثاني: 2-6 قاعات التدريس:	
م	الأدلة والوثائق
4.	قوائم تؤكد توفر قاعات للتدريس في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها (أجهزة وشاشات عرض تتناسب مع سعة القاعة، وألواح بيضاء)
5.	ملف قاعات التدريس يتضمن: دراسة توضح نسبة تمثيل العدد الكلي للطلاب (بحيث يخصص لكل طالب 1م <sup>2</sup> ) في مجموع مساحات القاعات الدراسية مجتمعة.
6.	المخطط الهندسي لسعة القاعات المخصصة للبرنامج، بما في ذلك قاعة المناقشة.
7.	قائمة بإجمالي عدد طلبة البرنامج في مستوياته المختلفة.
8.	وثيقة توضح حجم المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية.
9.	كشوفات حضور الطلاب، وجدول اشغال طلبة البرنامج للقاعات.

135	وثيقة توضح مواصفات مدرج الفعاليات من حيث سعته الطلائية، ومساحته، ومواصفات المداخل والمخارج والتجهيزات المتوفرة فيه من اناره وأدوات السلامة، وهل المدرج ملائم لتنفيذ مختلف الفعاليات.	10.
<b>المعيار الفرعي الثالث: 3-6 المختبرات/ المعامل/ المراسم:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
136	قوائم تؤكد توفر مختبرات/ معامل/ مراسم في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها	11.
137	قوائم تجهيزات المعامل/ المراسم بحسب التخصص وفقاً للمساحات	12.
138	قوائم الجرد للتجهيزات المعملية	13.
139	خطط التحسين والتطوير المستمر للمعامل	14.
140	سياسة وإجراءات متطلبات الأمن والسلامة في المعامل	15.
141	المخطط المعماري للمختبرات	16.
142	قائمة بعدد المختبرات ونوعيتها ومساحة كل منها	17.
143	جداول اشغال المختبرات	18.
144	قوائم توزيع مجموعات الطلاب في المختبرات.	19.
<b>المعيار الفرعي الرابع: 4-6 الورش للتخصصات الهندسية:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
145	قوائم تؤكد توفر الورش اللازمة للتخصص وسعتها وتجهيزاتها ومخططها الهندسي.	20.
146	قوائم الجرد للتجهيزات في الورش	21.
147	خطط التحسين والتطوير المستمر للورش	22.
148	سياسة وإجراءات متطلبات الامن والسلامة في الورش	23.
<b>المعيار الفرعي الخامس: 5-6 المكتبة:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
149	المخطط الهندسي للمكتبة	24.
150	قوائم بعدد المقاعد في المكتبة، وإجمالي عدد الطلبة في البرنامج.	25.
151	قوائم بمحتوى المكتبة من المراجع والكتب التخصصية المنهجية الخاصة بالبرنامج وعدد النسخ لكل منها.	26.
152	قوائم بمسميات المراجع الأساسية لمقررات الخطة الدراسية للبرنامج وفقاً لتوصيف المقررات.	27.
153	قوائم بمحتويات المكتبة من التجهيزات والأجهزة والوسائل.	28.
154	قوائم بمحتوى المكتبة من المراجع والكتب والأدلة الثانوية والمعاجم والتراجم والبيبلوغرافيات والأطالس والدوريات العربية والاجنبية وعدد النسخ لكل منها.	29.
155	قائمة بأسماء العاملين في المكتبة، بمن فيهم أمين المكتبة، ومؤهلاتهم ... وغيره.	30.
156	قوائم بأجهزة الحاسوب الخاصة بالمكتبة	31.
157	قوائم بالكتب والمراجع والدوريات الإلكترونية في المكتبة	32.
158	ما يثبت توفر ربط شبكي وخدمة انترنت مناسبة	33.
159	ما يثبت وجود نظام إلكتروني للمكتبة	34.
<b>المعيار الفرعي السادس: 6-6 المصادر الالكترونية:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
160	توفر أحد مصادر التعلم الإلكترونية الموثوقة والموقع الإلكتروني للجامعة او البرنامج.	35.

161	برامج وجداول تدريب مستخدمي المصادر الإلكترونية.	36.
162	آلية منظمة لاستخدام ونشر مصادر المعلومات	37.
163	آلية للتواصل مع مركز المعلومات التابع للوزارة	38.
164	نظام إدارة التعليم التقني LMS وتقارير استخدامه من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.	39.
<b>المعيار الفرعي السابع: 6-7 الأجهزة والوسائل التعليمية</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
165	قوائم بالأجهزة والوسائل التعليمية المتوفرة داخل المؤسسة، وأعدادها، ومواصفاتها، وأماكن توافرها بحسب كل قسم ومرفق.	40.
166	ما يثبت توفر جهاز حاسوب مع طباعة على الأقل لكل قسم علمي.	41.
<b>المعيار الفرعي الثامن: 6-8 الوحدة الصحية (المركز/ العيادة الصحية):</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
167	قوائم بمحتويات الوحدة الصحية من: التجهيزات: والأثاث، والأدوية، وأسماء العاملين فيها من: الأطباء والمعاونين، والمرضين، والفنيين، الخ ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم. او توفر عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.	42.
168	دليل إجراءات الإسعافات الأولية.	43.
<b>المعيار الفرعي الحادي عشر: 6-11 الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
179	قوائم بالمرافق الرياضية المناسبة، ومحتوياتها، وأسماء المدربين، ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم	44.
180	جدول للأنشطة الرياضية للطلبة	45.
181	وجود مساحات خضراء، ومواقف السيارات، وكفتريا وخزانات المياه مرفق بالصور	46.
<b>المعيار الفرعي الثاني عشر: 6-12 المساجد/ المصليات:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
182	الوثائق التي تؤكد توفر مساجد / مصليات داخل المؤسسة التعليمية، وعددها، وأماكن تواجدها وأماكن توزيعها للذكور والإناث	47.
<b>المعيار الفرعي الثالث عشر: 6-13 المراحيض والمغاسل:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
183	الوثائق التي تؤكد توفر دورات مياه داخل المؤسسة التعليمية وأماكن توزيعها للذكور والإناث	48.

## 5- تحليل وتقييم المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية:

• الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:المعيار الفرعي الأول: 1-7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته:

❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية في إطار الجامعة لائحة مالية تحدد موارد البرنامج وتنظم مصروفاته، حيث يتم الأعداد لذلك من خلال نماذج معدة لذلك تبدأ من عند الرفع بالاحتياج من قبل البرنامج وتنتهي بالاعتمادات من الجهات العليا، (مرفق 184، 185).

❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية موارد مالية كافية من خلال الرسوم الدراسية لدعم البرنامج وأنشطته المختلفة تضمن استقراره وضعه المالي وتضمن نجاح عملياته وتطويره مستقبلاً، (مرفق 186)، حيث يتم أعداد موازنة سنوية للبرنامج مناسبة ومفصلة تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال العام القادم، وبما يضمن تحقيق رسالته وأهدافه، وقد تم أعداد هذه الموازنة في ضوء مرجعية لجنة إعداد الموازنة المالية واللائحة المالية، والاعتماد المالي السنوي لكلية الهندسة، وكذلك الخطة التنفيذية السنوية و موازنة القسم بما فيهما خطة و موازنة برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية (المرفق 187).

❖ تشمل موازنة بكالوريوس الهندسة المدنية كلا من الإيرادات والنفقات، إذ تشمل الإيرادات (مرفق 188)، الرسوم الدراسية المقررة على الطلبة، أما النفقات المضمنة في الموازنة تخصص الجامعة ما نسبته تقريبا 3% من إيراداتها السنوية لأغراض البحث العلمي والنشر والتدريب والمؤتمرات العلمية، وما نسبته (2%) لأغراض الإيفاد للدراسات العليا، حيث أن الجامعة أهلت كادر البرنامج بواسطة الابتعاث الخارجي، حيث أهلت (2) دكتوراه في الخارج والان تأهيل داخلي (2) دكتوراة في إطار الجامعة الداخلي وفقا لنظام التأهيل وتعتمد للبرنامج نسبة كافية من ميزانيتها للإنفاق على المكتبة وصيانة اجهزت المختبرات، كما تخصص جزء من إيراداتها بما نسبة 2% لأنشطة الجودة والتطوير المستمر (مرفق 188). ويمكن اجمالها على النحو الآتي،



- تحديث البرنامج والمقررات الدراسية.

- تطوير طرق التدريس، وتدريب أعضاء هيئة التدريس.

- الندوات والمؤتمرات العلمية.

- الأجهزة والوسائل التعليمية، ومصادر التعلم.

- شراء الكتب والمراجع والدوريات العلمية.

- شراء مواد وأجهزة للمختبرات.

- شراء أدوية ومستلزمات طبية للوحدة الصحية.

- الأنشطة الطلابية.

- دعم البحث العلمي والإيفاد للدراسات العليا.

المعيار الفرعي الثاني: 2-7 موازنة البرنامج:

❖ يتم اعداد موازنة البرنامج بشكل مفصل ومتناسب وتشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة أعدت بإشراك القائمين على البرنامج وفي ضوء مرجعية لجنة إعداد الموازنة المالية واللائحة المالية، والاعتماد المالي السنوي لكلية الهندسة، وكذلك الخطة التنفيذية السنوية وموازنة القسم بما فيهما خطة و موازنة برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية، مرفق 191، 190، 189.

### المعيار الفرعي الثالث: 3-7 النظام المحاسبي للمؤسسة:

❖ تمتلك الجامعة نظاماً محاسبياً واضحاً ودقيقاً (ERP)، يتناسب مع حجمها وطبيعة عملها، ويعكس النظام المحاسبي موارد الجامعة وإيراداتها ونفقاتها سنوياً متضمناً كل الإيرادات والنفقات لجميع البرامج ومنها بكالوريوس الهندسة المدنية (مرفق 192). ويعتمد النظام المحاسبي (ERP) المبادئ المحاسبية المتعارف عليه محلياً أو إقليمياً، يتم العمل به في مختلف القوائم المحاسبية ومبنياً وفقاً لللائحة المالية، والذي يتكون من 6 قوائم رئيسية هي:

- تهيئة النظام
- إدارة النظام
- نظام إدارة الحسابات
- نظام إدارة المشتريات والموردين
- الشاشات المساعدة
- نظام إدارة المعلومات



❖ يتم تدقيق الحسابات السنوية للجامعة من قبل محاسب قانوني معتمد ومستقل وليس له أي صلة مباشرة بالجامعة سواءً بصفة شخصية أو مهنية، حيث يرفع المحاسب القانوني تقريراً سنوياً عن الوضع المالي للجامعة بشكل عام، وكذلك يتم الرفع بتقرير سنوي عن الوضع المالي للبرنامج نهاية كل عام (مرفق 192، 193، 194، 195)

### ● التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية الى تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. توفر نظام مالي وأكاديمي واداري خاص بالجامعة، تم بناءه من موظفي الجامعة.	1. لا يوجد.

### ● الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الاول: 1-7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصرفاته:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
1.	اللائحة المالية	184
2.	توفر سجلات التخطيط المالي	185
3.	وثائق تؤكد توفر موارد مالية كافية للبرنامج، وأنواعها، ومصادرها.	186
4.	توفر ما يثبت تخصيص الجامعة ميزانية مناسبة للبرنامج لمواجهة المصروفات الأساسية للتدريس والأنشطة الأخرى.	187

188	المصروفات لأخر سنتين متتاليتين. والتي أنفقت على الآتي: a. تحديث البرنامج والمقررات الدراسية. b. تطوير طرق التدريس، وتدريب أعضاء هيئة التدريس. c. الندوات والمؤتمرات العلمية. d. الأجهزة والوسائل التعليمية، ومصادر التعلم. e. شراء الكتب والمراجع والدوريات العلمية. f. شراء مواد وأجهزة للمختبرات. g. شراء أدوية ومستلزمات طبية للوحدة الصحية. h. الأنشطة الطلابية. i. دعم البحث العلمي والايضاد للدراسات العليا.	5.
<b>المعيار الفرعي الثاني: 2-7 موازنة البرنامج:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
189	توفر وثائق توضح الميزانية التي تخص البرنامج في المؤسسة التعليمية.	6.
190	شواهد للحساب الختامي ونسبة المخصص للبرنامج في العام.	7.
191	نماذج من التقارير المالية	8.
<b>المعيار الفرعي الثالث: 3-7 النظام المحاسبي للمؤسسة:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
192	نسخة من النظام المحاسبي، واللائحة المالية.	9.
193	وثيقة توضح توفر الحسابات الختامية للمؤسسة	10.
194	تقارير التدقيق المالي الخارجي للأعوام السابقة	11.
195	بيانات توضح نسب رواتب الموظفين الى الانفاق الكلي	12.

## 6- تحليل وتقييم المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر:

• الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:المعيار الفرعي الاول: (1.8) مركز التطوير وضمان الجودة

- ❖ يتوفر لدى الجامعة عمادة التطوير وضمان الجودة، كما يتوفر في كلية الهندسة وحدة خاصة تابعة لعمادة التطوير وضمان الجودة (مرفق 196).
- ❖ كما انها مجهزة ببنية تحتية حديثة تمكنها من تنفيذ المهام بشكل ممتاز (مرفق 197).
- ❖ تشرف العمادة وفق تسلسل هيكلها التنظيمي وللائحتها الداخلية على السياسة العامة للجودة في الجامعة والبرامج الأكاديمية وتطبق نظام فعال لتقويم البرامج وتطويرها بما يتوافق مع التطورات المعرفية والتقنية (مرفق 198).
- ❖ حيث تحتوي عمادة التطوير وضمان الجودة على هيئة إدارية متميزة بالإضافة الى ممثل لها في كل كلية من كليات الجامعة (مرفق 199، 200).
- ❖ كما تعمل عمادة التطوير وضمان الجودة وفق خطط سنوية لها بالإضافة الى موازنة مالية خاصة ومعتمدة تضمن تطبيق انظمة تقويم برامج الجامعة كلها (مرفق 201، 202، 203).

المعيار الفرعي الثاني: (2.8) التقييم الذاتي للبرنامج

- ❖ يتوفر لدى الجامعة نظام تقويم وتطوير البرامج الأكاديمية والصادر عن عمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة، حيث تقوم وحدة ضمان الجودة في الكلية والقسم العلمي تحت إشراف عمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة بتنفيذ التقييمات الدورية في ضوء ضوابط وشروط محددة تهدف الى التأكد من تحسين أداء البرامج الأكاديمية في الجامعة (مرفق 204).
- ❖ يتم تقييم مخرجات التعلم المقصودة لمقررات دراسية محددة كل فصل دراسي بناء على خطة التقييم ووفقا لدليل تطوير البرنامج الأكاديمي (مرفق 205).
- ❖ ويتم ارشفة وثائق البرنامج ومنجزاته في القسم العلمي بالإضافة الى عمادة التطوير وضمان الجودة (مرفق 206).
- ❖ كما يتم ارشفة لمنجزات الطلبة ونتائج تعلمهم سنوياً إلكترونياً وتحديد جوانب القوة وجوانب الضعف في مقررات البرنامج، ويتوفر أيضا ملف خاص لكل مقرر دراسي في البرنامج يحتوي على توصيف المقرر الدراسي والمرجع الرئيسي... الخ (مرفق 207، 208).
- ❖ وقد تم تقييم الأداء البرامجي للعام الجامعي 2021/2020م وفق دليل قياس تحسن اداء البرنامج الأكاديمي المعد من قبل عمادة التطوير وضمان الجودة (المرفق 209)

المعيار الفرعي الثالث: (3.8) تقييم أعضاء هيئة التدريس

- ❖ يتوفر لدى برنامج بكالوريوس الهندسة المدنية دليل متكامل لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية، ويهدف هذا التقييم الى تحسين الأداء التدريسي في البرنامج من خلال تقييم جميع خطوات التعليم والتعلم بصورة مستمرة ووفقاً لأفضل الممارسات المحلية والإقليمية (مرفق 210).
- ❖ حيث يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل كلا من: عميد الكلية، رئيس القسم العلمي، والطلبة، نهاية كل فصل دراسي (مرفق 211، 212، 213). يتم ارشفة نتائج هذه التقييمات في عمادة التطوير وضمان الجودة والقسم العلمي أيضا (مرفق 214).

#### المعيار الفرعي الرابع: (4.8) تقييم الطلبة

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس الهندسة المدنية نظام لتقييم الطلبة وفق استراتيجيات واضحة وبحسب اللائحة الاكاديمية حيث توضح اللائحة الاكاديمية لنظام الساعات علامات النجاح والتقدير وعدد مرات الإعادة المسموح بها .
- ❖ كما يتضمن نظام تقييم الطلبة استراتيجيات مختلفة ضمن توصيفات المقررات الدراسية وبما يحقق مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج. (مرفق 215، 216).

#### المعيار الفرعي الخامس: (5.8) التحسين المستمر للبرنامج

- ❖ للتحسين المستمر للبرنامج وبحسب نظام الجودة الداخلي للجامعة يتم الاعتماد على النتائج المختلفة لتقييمات البرنامج الأكاديمي والتغذية الراجعة من قبل لجان التقييم الداخلي والخارجي (مرفق 218، 219، 220، 221، 222). حيث يتم اعداد خطة تصحيحية (مرفق 223) واضحة لمعالجة وتحسين نقاط الضعف للبرنامج وتطويره وتحديثه (مرفق 224)، وفق التقييمات التالية: تقييم البرنامج الأكاديمي من سوق العمل، تقييم المقرر الدراسي من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- ❖ كما يتوفر نظام للتغذية الراجعة من خلال تطبيق نظام الجودة الداخلي عبر تقارير البرنامج والمقررات التي يشارك فيها الطلبة وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 219، 220).
- ❖ كما يتوفر خطط تحسينية مزمّنة للبرنامج بناء على توصيات لجان تحسن الأداء (مرفق 224, 223) وقد تم تطوير البرنامج خلال ثلاث دورات (2013, 2017, 2023).

#### ● التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية الى تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. لا يوجد.	1. لا يوجد.

• الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الاول: 1-8 مركز/ وحدة التطوير وضمان الجودة:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
1.	قرار رئيس الجامعة بإنشاء مركز التطوير وضمان الجودة.	196
2.	قائمة توضح البنية التحتية لمركزه/ لوحدة التطوير.	197
3.	اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي للمركز	198
4.	قرار تعيين أو تكليف عميد المركز/ الوحدة	199
5.	قائمة بالكادر الإداري للمركز/ الوحدة وقرارات التعيين/ التكليف	200
6.	وثيقة الخطة السنوية لأنشطة لمركز التطوير وضمان الجودة.	201
7.	اللائحة المالية لمركز التطوير وضمان الجودة	202
8.	وثائق تثبت الميزانية اللازمة لتطبيق نظام تقويم البرنامج.	203
المعيار الفرعي الثاني: 2-8 التقييم/ التقويم الذاتي للبرنامج:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
9.	وثيقة تثبت قرارات وخطة للتقييم الذاتي، ونظام / دليل تقويم البرنامج	204
10.	وثيقة توضح استراتيجيات التقييم لمخرجات التعليم	205
11.	وثائق تحدد الية ارشفة وثائق البرنامج ومنجزاته	206
12.	ما يثبت توفر ارشفة الكترونية لمنجزات الطلبة	207
13.	توفر ملف المقرر الدراسي.	208
14.	وثائق ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي/ الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.	209
المعيار الفرعي الثالث: 3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
15.	نماذج من أدوات ونتائج تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية.	210
16.	نماذج من أدوات ونتائج تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس	211
17.	نماذج من أدوات ونتائج تقييم العميد لأعضاء هيئة التدريس	212
18.	الية التقييم وعينة من تقييم اعضاء هيئة التدريس	213
19.	نظام توثيق نتائج الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس	214
المعيار الفرعي الرابع: 4-8 تقييم الطلبة:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
20.	وثائق توضح أنواع الاستراتيجيات المستخدمة في تقييم الطلبة	215
21.	عينة من نماذج ووثائق تقييم تعلم الطلبة كما تحددتها وثائق توصيف المقررات	216
المعيار الفرعي الخامس: 5-8 التحسين المستمر للبرنامج:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
22.	وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من رئيس القسم وعميد الكلية	217
23.	وثائق توضح تقييم البرنامج من سوق العمل	218
24.	وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من الطلبة	219

220	وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من أعضاء هيئة التدريس	25.
221	نماذج من آراء المنتفعين حول المقررات الدراسية.	26.
222	ما يثبت توفر نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية	27.
223	نسخة من الخطة التنفيذية المزمدة لتحسين البرنامج	28.
224	وثيقة تثبت التطوير والتحديث للبرامج (ان وجدت)	29.



### الجزء الثالث: خطة التطوير والتحسين المستمر للبرنامج

المؤشر	مجالات التطوير والتعزيز المطلوبة	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسؤولية التنفيذ
1.5.3	الامتمة	تحديث الامتمة وعمل تقارير دورية لها	تحديث الامتمة وعمل تقارير دورية لها	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + إدارة تكنولوجيا المعلومات
8.1.4	فني مثبت يحمل مؤهل دبلوم فني نظام 3 سنوات	تأهيل الفني او التعاقد مع فني يحمل شهادة بكالوريوس في التخصص	تأهيل الفني او التعاقد مع فني يحمل شهادة بكالوريوس في التخصص	العام الجامعي 2025/2024م	القسم + رئاسة الجامعة
6.1.5	الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	عمل سياسات قبول ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	عمل سياسات قبول ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + إدارة شؤون الطلاب
3.2.5	وحدة خاصة ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	استحداث وحدة خاصة وعمل دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	استحداث وحدة خاصة وعمل دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + إدارة شؤون الطلاب
3.5.6	المراجع والدوريات	تحديث المكتبة بالمراجع والدوريات الحديثة.	تحديث المكتبة بالمراجع والدوريات الحديثة وفقا لتوصيف المقررات.	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + عمادة الكلية + إدارة المكتبات
2.6.6	نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	تفعيل نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	تفعيل نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + مركز تكنولوجيا المعلومات