

كود الوثيقة: DDQA-ACT-REP-2026-01

الإصدار: 01

تاريخ السريان: 2026/___/___

تصنيف الوثيقة: داخلي

تعليمات مختصرة: يُعبأ خلال 48 ساعة من التنفيذ، وتُرفق روابط الأدلة، ويُرسل إلى وحدة التوثيق والمعلومات. اكتب باختصار ولا تترك الحقول الأساسية فارغة.

1. البيانات الأساسية والارتباط بالاعتماد

تاريخ رفع التقرير: 20/___/___ مسؤول الرفع: _____	تاريخ ومعد التقرير
عربي: _____ إنجليزي: _____	عنوان النشاط
☐ خدمة مجتمع ☐ دورة/تدريب مجاني ☐ عبادة منخفضة التكلفة ☐ رياضي ☐ إرشادي/توعوي ☐ أكاديمي/بحثي ☐ شراكة/مبادرة ☐ متطلب اعتماد رقم الخطة/التكليف: _____	نوع النشاط والمرجعية
الكلية/العمادة/المركز: _____ المشرف: _____ المنسق: _____	الجهة المنظمة والمشرف
اليوم: _____ التاريخ: 20/___/___ من: _____ إلى: _____ المكان: _____ حضوري ☐ افتراضي/هجين _____	التاريخ والتوقيت والمكان
الشركاء أو الرعاية: _____ الفئة المستهدفة: ☐ طلبة ☐ مجتمع خارجي ☐ موظفون ☐ خريجون ☐ أخرى _____	الشركاء/الرعاة والفئة المستهدفة
1. _____ 2. _____	أهداف النشاط
☐ خدمة مجتمع ☐ تعزيز التعلم ☐ سمعة أكاديمية ☐ شراكات ☐ بحث وابتكار ☐ دعم الطلبة معياري/مؤشر الاعتماد أو التقرير السنوي: _____	مجال المساهمة ومعياري الاعتماد
العدد المستهدف: _____ نسبة رضا مستهدفة: _____ % مخرج/أثر متوقع: _____	مؤشر النجاح المتوقع

كود الوثيقة: DDQA-ACT-REP-2026-01

الإصدار: 01

تاريخ السريان: 2026/___/___

تصنيف الوثيقة: داخلي

2. التنفيذ والبرنامج والحضور | وثق ما تم فعلاً وليس ما أعلن فقط

ملخص التنفيذ	في 4-6 أسطر: ماذا تم؟ أهم المحاور؟ أبرز المتحدثين أو الخدمات المقدمة؟ _____ _____ _____
التسويق والنشر	قنوات الإعلان: ☐ موقع الجامعة ☐ صفحات التواصل ☐ بريد/رسائل ☐ ملصقات ☐ شريك رابط الإعلان: _____ رابط خبر التنفيذ: _____

جدول الأعمال / البرنامج الفعلي

الوقت	المحور / الفقرة	المتحدث / المسؤول	ملاحظات مختصرة
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

الحضور والمشاركة

العدد المستهدف	_____	الحضور الفعلي	_____
نسبة الإنجاز	_____ %	عدد استجابات الاستبيان	_____
توزيع الحضور	طلبة: _____ مجتمع: _____ موظفون: _____ أخرى: _____	الجنس عند الحاجة	ذكور: _____ إناث: _____
كشف الحضور	☐ مرفق ☐ رابط ☐ لا ينطبق، السبب: _____	ملاحظات	_____

كود الوثيقة: DDQA-ACT-REP-2026-01

الإصدار: 01

تاريخ السريان: 2026/___/___

تصنيف الوثيقة: داخلي

3. قياس الأثر والتوصيات | يربط النشاط بنتائج قابلة للتحقق ومتابعة

أداة القياس	☐ استبيان رضا ☐ مقابلات/ملاحظات ☐ قياس قبل/بعد ☐ عدد خدمات مقدمة ☐ مؤشرات تشغيلية ☐ لا ينطبق، السبب: _____
نتائج مختصرة	نسبة الرضا العام: ___% عدد المستجيبين: ___ مؤشر/نتيجة رئيسية: _____
الأثر على المستفيدين/المجتمع	1. _____ 2. _____
الأثر على الجامعة/البرنامج	☐ تحسين السمعة الأكاديمية ☐ دعم متطلبات الاعتماد ☐ شراكة ☐ خدمة مجتمع موثقة أثر آخر: _____
رابط تقرير الأثر أو الاستبيان	الرابط/المرفق: _____ مسؤول حفظ الأدلة: _____

خطة متابعة مختصرة

م	التوصية / الإجراء	المسؤول	الموعد	الحالة
1	_____	_____	___/___/20__	☐ جديد ☐ جارٍ ☐ منجز
2	_____	_____	___/___/20__	☐ جديد ☐ جارٍ ☐ منجز
3	_____	_____	___/___/20__	☐ جديد ☐ جارٍ ☐ منجز

الدروس المستفادة / فرص التحسين	 
قرار التكرار أو التوسع	☐ يوصى بالتكرار ☐ يوصى بالتوسع ☐ لا يوصى بالتكرار حالياً التبرير: _____

كود الوثيقة: DDQA-ACT-REP-2026-01

الإصدار: 01

تاريخ السريان: 2026/___/___

تصنيف الوثيقة: داخلي

4. الأدلة والمرفقات والاعتماد | لا يعتمد التقرير دون أدلة كافية وتوقعات

نوع الدليل	مرفق؟	الرابط / اسم الملف	ملاحظات
إعلان النشاط أو خطة التنفيذ	☐ نعم ☐ لا ☐ لا ينطبق		
خبر التنفيذ/ صور عالية الجودة/ توثيق مرئي	☐ نعم ☐ لا ☐ لا ينطبق		
كشف الحضور أو سجل المستفيدين المعتمد	☐ نعم ☐ لا ☐ لا ينطبق		
نتائج الاستبيان أو قياس الأثر والرضا	☐ نعم ☐ لا ☐ لا ينطبق		
البرنامج/دعوات/خطابات شركاء/ مواد إضافية	☐ نعم ☐ لا ☐ لا ينطبق		

الإعداد والاعتماد

الدور	الاسم	الصفة/الجهة	التوقيع	التاريخ
معد التقرير / منسق النشاط				___/___/20__
اعتماد رئيس الجهة المنظمة				___/___/20__
مراجعة وحدة التوثيق والمعلومات				___/___/20__
اعتماد عمادة التطوير وضمان الجودة				___/___/20__

ملاحظة جودة: تُحفظ نسخة من هذا التقرير ضمن ملف النشاط؛ ويُقبل كرصد داخلي للأنشطة السنوية عند اكتمال بيانات التنفيذ والأثر والأدلة.