

Republic of Yemen  
Ministry of Higher Education & Scientific  
Research  
Council for Accreditation & Quality Assurance



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي



مجلس الاعتماد الأكاديمي  
تقرير الدراسة الذاتية  
٢٠٠٩

لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان

جامعة العلوم والتكنولوجيا

وفقا لمعايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي

يسلم الى مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي - الجمهورية اليمنية

فبراير

2024م

## المحتويات

رقم الصفحة	الفهرس
<u>3</u>	الجزء الأول: المعلومات العامة
<u>3</u>	1- مقدمة
<u>3</u>	2- منهجية اعداد التقرير
<u>3</u>	a. ملخصاً لإجراءات التقييم الذاتي
<u>5</u>	b. أسماء فرق التقييم الذاتي
<u>6</u>	3- معلومات الجامعة
<u>6</u>	a. نبذه عن الجامعة
<u>10</u>	b. نبذه عن الكلية
<u>10</u>	c. نبذه عن القسم/البرنامج
<u>11</u>	d. رسالة البرنامج
<u>11</u>	e. أهداف البرنامج
<u>12</u>	f. معلومات عن البرنامج
<u>13</u>	g. إحصائيات الطلبة الدراسين
<u>13</u>	h. إحصائيات الطلبة الخريجين
<u>14</u>	i. بيانات الخطة الدراسية
<u>15</u>	الجزء الثاني: تحليل وتقييم معايير الاعتماد البرامجي
<u>15</u>	1. تحليل وتقييم المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم
<u>18</u>	2. تحليل وتقييم المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية
<u>22</u>	3. تحليل وتقييم المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي
<u>27</u>	4. تحليل وتقييم المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس
<u>30</u>	5. تحليل وتقييم المعيار الخامس: الطلبة
<u>33</u>	6. تحليل وتقييم المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي
<u>40</u>	7. تحليل وتقييم المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية
<u>43</u>	8. تحليل وتقييم المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر
<u>47</u>	الجزء الثالث: خطة التطوير والتحسين المستمر للبرنامج

## 1. مقدمة:

يقدم المجلس معايير الاعتماد الأكاديمي (البرامجي) بصفتها معايير عامة تمثل متطلبات الحد الأدنى الواجب تحقيقها من مدخلات، وعمليات، ومخرجات في برامج البكالوريوس المختلفة. وتتضمن هذه تطوير لمعايير المستوى الأول "بداية"، والتي كانت تحتوي على خمسة معايير رئيسية، وبعضاً من معايير المستوى الثاني "أساس" للبرامج الأكاديمية، وبعد إخضاعها للمراجعة والتطوير عبر جلسات نقاشية شارك فيها نخبة من خبراء الجودة على المستوى الوطني تبلورت وثيقة معايير الاعتماد الأكاديمي (البرامجي) في ثمانية معايير رئيسية، كل منها يضم عدداً من المعايير الفرعية التي تتوزع في مؤشرات أداء تمثل الحد الأدنى من الممارسات المهنية الجيدة في مؤسسات التعليم العالي.

حيث يتضمن المعيار الأول: رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه، ومواصفات المتخرج، ومخرجات التعلم؛ ويحتوي المعيار الثاني: على البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية من نظام الدراسة، ومواصفات البرنامج والخطة الدراسية والمقررات الدراسية واستراتيجيات التدريس والتقييم، ويتضمن المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي، كما يتحدث المعيار الرابع: عن أعضاء هيئة التدريس، ويذكر المعيار الخامس: الطلبة، ويحتوي المعيار السادس: على المرافق والمنشآت اللازمة لتنفيذ البرنامج الأكاديمي، أما المعيار السابع: فيتضمن الموارد المالية المطلوبة لتنفيذ البرنامج الأكاديمي، والشراكة المجتمعية، ويتصل المعيار الثامن: والأخير ضمان الجودة والتحسين المستمر.

## 2. منهجية إعداد التقرير:

### أ. ملخصاً لإجراءات التقييم الذاتي

لقد أولت الجامعة أهمية كبيرة لعملية دراسة التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية، ولذلك فقد سعت إلى إشراك كافة الأطراف ذات العلاقة بهدف تحقيق كلاً من الموضوعية والدقة والشمول، حيث تم إشراك كل من الجهات الآتية:

### أ. رئاسة الجامعة:

- التواصل مع مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي فيما يتعلق بتقديم الجامعة للمجلس لاعتماد بعض البرامج الأكاديمية، وتوفير معايير وأدلة التقييم الخاصة بالمجلس والتي على ضوءها سيتم تقييم البرامج الأكاديمية بغرض التأكد من تحقيق تلك البرامج لمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، ومن ثم حصول تلك البرامج على الاعتماد الأكاديمي.

- المشاركة في جميع الأنشطة والفعاليات والورش والبرامج التدريبية التي نفذها مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي والمتعلقة بالتقييم الذاتي والاعتماد الأكاديمي.

- إصدار قرار بتشكيل لجنة خاصة ببرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان (مرفق 1) لإعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي وتوفير متطلبات معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي على مستوى كل معيار من المعايير الثمانية وفق دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي المعد في يناير 2021م من قبل مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي.

- إعداد خطة لإعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي لكل البرامج الأكاديمية المرشحة للاعتماد الأكاديمي، وذلك تحت إشراف عمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة (مرفق 11).

- تدريب لجان التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي على متطلبات التقييم الذاتي وعلى كيفية كتابة تقرير التقييم الذاتي.

## 11. القسم العلمي والبرنامج الأكاديمي:

تنفيذاً لخطة الجامعة المذكورة سابقاً في إعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي فقد عملت اللجنة المكلفة في البرنامج بشكل فعال، حيث تم إعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي على النحو التالي:

- إعداد خطة مزمدة لتوفير متطلبات الاعتماد الأكاديمي لجميع المعايير وفق دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي.

- إعداد خطة مزمدة لكتابة تقرير التقييم الذاتي لبرنامج البكالوريوس في طب وجراحة الفم والاسنان من قبل لجنة دراسة التقييم الذاتي للبرنامج، وذلك تحت إشراف رئيس اللجنة.

- توزيع المهام بين أعضاء اللجنة المكلفة بإعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.

- متابعة عملية سير إعداد وتنفيذ دراسة التقييم الذاتي من قبل رئيس اللجنة وذلك من خلال اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة المكلفة بالدراسة.

- كتابة مسودة "تقرير التقييم الذاتي لبرنامج البكالوريوس في طب وجراحة الفم والاسنان".

- عرض مسودة "تقرير التقييم الذاتي" على المراجع.

ب. أسماء فرق التقييم الذاتي

م	الاسم رباعيا	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الصفة	البريد الالكتروني	رقم المحمول
1	أ.م.د/ محمد أحمد دبيس	دكتوراه	أستاذ مشارك	رئيس المعيار الاول	drdubais@yahoo.com	777323792
2	د/ اروى الحاج	ماجستير	مدرس مساعد	رئيس المعيار الثاني	a.alhaj@ust.edu.ye	770073800
3	أ.د.م/ الهام محمد سنان	دكتوراه	أستاذ مساعد	رئيس المعيار الثالث	elhamdent06@yahoo.com	777879477
4	أ.د.م/ أمين محسن الأشطل	دكتوراه	أستاذ مساعد	رئيس المعيار الرابع	aminashtal@hotmail.com	772235735
5	أ.د.م/ ألفت أحمد البحري	دكتوراه	أستاذ مساعد	رئيس المعيار الخامس	aulfatalbahari2013@yahoo.com	772090908
6	د/ امانى الشعراني	ماجستير	مدرس مساعد	رئيس المعيار السادس	a.alsharani@ust.edu.ye	779410066
7	د/ فواز علي الدعيس	دكتوراه	أستاذ مساعد	رئيس المعيار السابع	f.alduais@ust.edu.ye	771344221
8	د/ أحلام عبده الكامل	ماجستير	مدرس مساعد	رئيس المعيار الثامن	a.alkamel2020@gmail.com	775532303

### 3- معلومات الجامعة/ الكلية/ القسم/ البرنامج:

#### • نذره عن الجامعة

كانت البداية الأولى لجامعة العلوم والتكنولوجيا بنشأة الكلية الوطنية للعلوم والتكنولوجيا، بوصفها أول كلية أهلية تقنية في اليمن. وبعد ذلك تم افتتاح جامعة العلوم والتكنولوجيا بموجب القرار الوزاري رقم (94/2)، وتاريخ 30 رجب 1414 هـ (مرفق 1)، الموافق 12/1/1994م الصادر عن وزارة التعليم العالي، لتشمل هذه كليات منها كلية الهندسة (مرفق 3). وقد شرعت الجامعة في إنشاء مباني خاصة بجميع كلياتها وبجهازها متطورة، ثم أنشأت لاحقاً مستشفى وفق مواصفات ومعايير عالمية، فضلاً عن المجمع الطبي التابعة للجامعة، وبالتالي استكملت الجامعة بنيتها التحتية التي تضم عدد كبير من القاعة الدراسية والمعامل المتخصصة، بالإضافة إلى الوسائل التعليمية الحديثة، ومدرج في كل كلية، بالإضافة إلى التحديث المستمر للوسائل التعليمية ولتجهيزات المعامل المتنوعة.

تعد جامعة العلوم والتكنولوجيا أول جامعة أهلية في اليمن وتتكون من تسع كليات: هي كلية الطب والعلوم الصحية وكلية طب الأسنان وكلية الصيدلة وكلية الهندسة وكلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات، وكذلك كلية العلوم الإدارية وكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، إضافة إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي وعمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد، فضلاً عن فرع الطالبات الذي يضم معظم التخصصات المتوفرة في الجامعة.

وقد استوعبت الجامعة منذ إنشائها عدداً كبيراً من التخصصات في مختلف المجالات الطبية والهندسية والتقنية والإدارية والإنسانية والاجتماعية، وركزت على توفير تخصصات نوعية غير متوفرة في الجامعات المحلية ويحتاج إليها المجتمع. وحرصاً من الجامعة على توفير التعليم المتميز للجميع، أنشأت فرعاً خاصاً بالطالبات، يشمل جميع برامج كليات الجامعة، كما تم افتتاح فروع للجامعة في بعض المحافظات اليمنية، لتوفير فرص التعليم الحديث، ومكاتب في بعض الدول الشقيقة، وقدمت الجامعة عدد من برامج الماجستير بالتنسيق مع جامعات عربية وأجنبية، وتحرص الجامعة على تطوير علاقاتها مع نظيراتها من مؤسسات التعليم العالي في المجالات المختلفة، وذلك من خلال عقد اتفاقيات تعاون وتوأمة.

وتعد الجامعة عضواً مؤسساً لرابطة المؤسسات العربية الخاصة للتعليم العالي، كما تعد أول جامعة أهلية يمنية، وثالث جامعة في اليمن تحصل على العضوية العاملة في اتحاد الجامعات العربية، وهي كذلك عضو اتحاد الجامعات الإسلامية في العام 2000م، وتوجت جهودها أخيراً بحصولها على عضوية اتحاد الجامعات العالمية. وقد تشرفت الجامعة باستضافة الدورة الأربعين لاتحاد الجامعات العربية. كما حصلت الجامعة على جائزة الاستثمار لعام 2009م من قبل الهيئة العامة للاستثمار كأفضل جامعة أهلية في

اليمن. وعلى جائزة التميز والإبداع في التعليم المفتوح للعام 2011م على مستوى الجامعات العربية. وقد أعدت الجامعة استراتيجيتها الخمسية الثانية 2018-2022م وتم اعتمادها والعمل بها، والتي تحتوي على عدد من المشاريع الاستراتيجية لتطوير مختلف جوانب العملية التعليمية.

كما تضم الجامعة عدد كبير من المراكز التنموية والخدمية تقدم خدمات مجتمعية متنوعة، وقد تخرج من الجامعة العديد من المواهب والأساتذة والرواد في مجال الطب والهندسة والإدارة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، وبعد مرور أكثر من 28 عاماً من الريادة والتميز للجامعة، فقد أصبحت قبلة لطالبي العلم من شتى أنحاء العالم. وتضم الجامعة العديد من الكوادر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين تفرغاً كاملاً، من حملة الدكتوراه بدرجة أستاذ مساعد فأعلى وحملة الماجستير، إضافة إلى الهيئة التدريسية المساعدة يعملون في كليات الجامعة المختلفة موزعين على جميع البرامج الأكاديمية، إضافة إلى عدد كبير من الموظفين والموظفات في المجال الإداري والخدمات المساندة.

الشكل رقم (1) يوضح مباني الكليات التابعة للجامعة، كما يوضح الجدول رقم (1) المعلومات العامة عن الجامعة. ويوضح الجدول رقم (2) المعلومات العامة عن رئيس الجامعة.



كلية الهندسة + الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات



كلية الطب والعلوم الصحية + كلية الصيدلة



كلية طب الاسنان



كلية العلوم الإدارية - كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية



مستشفى جامعة العلوم والتكنولوجيا



فرع الطالبات

شكل رقم 1: صورتوضيح البنية التحتية للجامعة من منشآت

### معلومات عامة عن الجامعة:

م	الوصف	التفاصيل
1	اسم المؤسسة	جامعة العلوم والتكنولوجيا
2	نوع المؤسسة	تعليمية - خاصة
3	مقر المؤسسة	صنعاء - شارع الستين (جولة مديح)
4	اسم المالك	شركة الموارد للخدمات التعليمية والصحية
5	جنسية المالك	اليمن
6	رقم وتاريخ الحصول على الترخيص المبدئي	رقم (2) بتاريخ 12-1-1994 م
7	الجهة المالكة للمؤسسة	شركة الموارد للخدمات التعليمية والصحية
8	رقم وتاريخ انشاء المؤسسة	قراروزاري رقم (2) لعام 1994 م

01373237	رقم الهاتف	9																					
01530630	رقم الفاكس	10																					
<a href="http://www.ust.edu.ye">http://www.ust.edu.ye</a>	موقع المؤسسة الإلكتروني	11																					
<a href="mailto:info@ust.edu.ye">info@ust.edu.ye</a>	البريد الإلكتروني للمؤسسة	12																					
13064	صندوق البريد	13																					
صنعاء - معين - شارع الستين (مذبح)	عنوان المؤسسة	14																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>تاريخ الانشاء</th> <th>الكلية</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1994م</td> <td>الهندسة</td> </tr> <tr> <td>1994م</td> <td>طب الاسنان</td> </tr> <tr> <td>1994م</td> <td>العلوم الإدارية</td> </tr> <tr> <td>1995م</td> <td>الطب والعلوم الصحية</td> </tr> <tr> <td>1996م</td> <td>الصيدلة</td> </tr> <tr> <td>1996م</td> <td>العلوم الإنسانية والاجتماعية</td> </tr> <tr> <td>2011م</td> <td>الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات</td> </tr> <tr> <td>2012م</td> <td>عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي</td> </tr> <tr> <td>2021م</td> <td>عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد</td> </tr> </tbody> </table>		تاريخ الانشاء	الكلية	1994م	الهندسة	1994م	طب الاسنان	1994م	العلوم الإدارية	1995م	الطب والعلوم الصحية	1996م	الصيدلة	1996م	العلوم الإنسانية والاجتماعية	2011م	الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات	2012م	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	2021م	عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد	الكليات التي تضمها المؤسسة وتاريخ إنشائها كل منها	15
تاريخ الانشاء	الكلية																						
1994م	الهندسة																						
1994م	طب الاسنان																						
1994م	العلوم الإدارية																						
1995م	الطب والعلوم الصحية																						
1996م	الصيدلة																						
1996م	العلوم الإنسانية والاجتماعية																						
2011م	الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات																						
2012م	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي																						
2021م	عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد																						

جدول رقم 1: معلومات عامة عن الجامعة

### معلومات عامة عن رئيس الجامعة:

م	الوصف	التفاصيل
1	اسم رئيس الجامعة	خالد أحمد علي صلاح
2	نوع الوظيفة	رئيس الجامعة
3	المؤهل العلمي	دكتوراه في الحقوق (التشريعات الاجتماعية)
4	الرتبة الأكاديمية	أستاذ مساعد
5	الجنسية	يمني
6	تاريخ التعيين	2023/12/24م
7	جهة اصدار القرار	وزير التعليم العالي والبحث العلمي
8	رقمه وتاريخه:	قرار وزاري رقم (243) لسنة 1445هـ 2023م 1445/6/11هـ الموافق 2023/12/24م (مرفق 2)
9	رقم الهاتف الشخصي	00967773647102
10	رقم هاتف المكتب والفاكس	01530630
11	البريد الإلكتروني	<a href="mailto:mpe@ust.edu.ye">mpe@ust.edu.ye</a>

جدول رقم 2: معلومات عامة عن رئيس الجامعة

## • نبذة عن الكلية

نشأة كلية طب الأسنان في جامعة العلوم والتكنولوجيا في صنعاء تعود إلى عام 1994، حيث تم إنشاءها كأحدى كليات الطب التابعة للجامعة. تأسست الجامعة بدورها في نفس العام وقد تم تنظيم الكلية وتجهيزها لاستقبال الطلبة وتقديم التعليم العالي في مجال طب الأسنان. كما تعد الكلية أول كلية طب أسنان على مستوى الجامعات الحكومية والأهلية في الجمهورية اليمنية.

منذ إنشائها، تعمل كلية طب الأسنان على تطوير البرامج التعليمية وتوفير أحدث التقنيات والمرافق للطلبة. تهدف الكلية إلى تأهيل الطلبة في مجال طب الأسنان وتعليمهم المهارات اللازمة لممارسة المهنة بالشكل الصحيح.

تضم الكلية قسمين علميين قسم العلوم الحيوية والوقائية وقسم الاستعاضة وترميم الاسنان كما توفر الكلية برامج تعليمية متخصصة وتطبيقية للطلبة تتضمن الدروس النظرية والعملية والتدريب السريري باستخدام أحدث التقنيات والأجهزة في مجال طب الأسنان، يتعلم الطلبة كيفية تشخيص وعلاج مشاكل الأسنان المختلفة، بما في ذلك تنظيف الأسنان وعلاج التسوس وتجميل الأسنان وتركيبات الأسنان والجراحة الفموية.

بعد التخرج، يمكن للخريجين والخريجات أن يمارسوا مهنة طب الأسنان في المستشفيات والعيادات الخاصة والمراكز الصحية كما تهدف الكلية إلى تخريج أطباء أسنان مؤهلين قادرين على تقديم الرعاية الصحية المتميزة للمرضى.

## • نبذة عن البرنامج

- يعد برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان من البرامج المتميزة وأول برنامج على مستوى الجامعات الحكومية والأهلية في الجمهورية اليمنية. انشئ البرنامج بجامعة العلوم والتكنولوجيا في العام الجامعي 1994/1995 بكلية طب الاسنان.
- تتوفر للبرنامج ادارة اكااديمية وادارية حيث يشرف على البرنامج عميد الكلية ورؤساء الأقسام بالإضافة الى اعضاء مجلس الكلية المذكورين في جدول (3). كما تساهم المراكز الخدمية في خدمة طلبة البرنامج المذكورة في الجدول (3).
- يتم قبول الطلبة في برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان حسب انظمة الجامعة ولوائحها وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبحسب شروط القبول المتعلقة بمعدل الثانوية العامة بالإضافة الى شروط القبول والتسجيل الاخرى. ويحدد عدد الطلبة المقبولين في البرنامج بحسب الطاقة الاستيعابية للبرنامج والتي تحدها وحدة القبول والتسجيل في الجامعة وفق الطاقة الاستيعابية للبرنامج في بداية كل عام جامعي وتعتمدها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- يضم البرنامج عدد من اعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من ذوي الكفاءة متفرغين بواقع (8) من حملة الدكتوراه منهم (1) أستاذ دكتور و (3) أستاذ مشارك و (4) أستاذ مساعد و (14) مدرس مساعد و (14) مساعد باحث و(5) فنيين مدرسي للجانب العملي.
- يتكون برنامج طب اسنان من سلسلة من المقررات النظرية والعملية التي تغطي مجالات متعددة مثل التشريح الوصفي للأسنان، علم أنسجة الفم، التشريح العام وتشريح الرأس والعنق، علم الأنسجة العام وعلم الأجنة، علم وظائف الأعضاء، الكيمياء الحيوية ، علم الأمراض العام، علم الأحياء الدقيقة والمناعة، الطب الباطني العام ، الجراحة العامة وجراحة الأنف والأذن والحنجرة، التخدير الموضعي والخلع، تقنية جراحة الفم، جراحة الفم وجراحة الوجه والفكين، المعالجة الترميمية ، المعالجة اللبية ، الاستعاضة الثابتة، الاستعاضة الصناعية المتحركة، أشعة الفم والوجه والفكين، علم أمراض الفم، تشخيص الفم، طب الفم، طب أسنان الأطفال، تقويم الاسنان، طب أسنان المجتمع والصحة العامة للأسنان، معالجة الأنسجة الداعمة للأسنان، استعاضة الوجه والفكين، التداخلات الجراحية في زراعة الأسنان، اعادة التأهيل التعويضي في زراعة الاسنان. يتم توفير الدروس العملية والتدريب السريري في مختلف المجالات السريرية، مما يساعد الطلبة على تطبيق المعرفة النظرية في بيئة عملية حقيقية.
- ويتم استخدام أحدث التقنيات والأجهزة في المعامل والعيادات لتدريب الطلبة. تهدف البرامج التعليمية إلى تطوير مهارات الطلبة في تشخيص أمراض الأسنان وتطبيق أحدث التقنيات في علاجها.
- بعد اجتياز البرنامج يمكن للطلبة تطبيق سنة تدريب امتياز في عيادات الكلية والحصول على شهادة تدريب امتياز معتمدة مما يؤهلهم لممارسة مهنة طب الأسنان في مختلف المجالات للتخصص الطبي للأسنان، بما في ذلك المستشفيات، والعيادات الخاصة، والمراكز الصحية.
- برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان في جامعة العلوم والتكنولوجيا يسعى إلى تخريج أطباء أسنان مؤهلين لهم القدرة على تقديم الرعاية الصحية المتميزة للمرضى والمساهمة في تطوير مجال طب الأسنان في سوق العمل المحلي والاقليمي والعالمي.

• رسالة البرنامج:

يسعى برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان الى ان يكون واحدا من أرقى البرامج على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي من خلال رفع مستوى الأداء في الجوانب الأكاديمية والإدارية وذلك بتوفير البيئة المناسبة من تعليم وتدريب وتنفيذ أبحاث تطبيقية نوعية وتقديم خدمات علاجية راقية للمجتمع كما يسعى البرنامج الى تخريج أطباء متميزين قادرين على تطبيق ما تعلموه من مهارات وما اكتسبوه من خبرات بكفاءة عالية.

• أهداف البرنامج:

- 1- توفير مستوى عالي من التعليم والتدريب يضمن تأهيل أطباء اسنان بمعايير عالية من الكفاءة.
- 2- تطوير المناهج والمقررات بما يضمن إدراك الطالب في عملية التعليم الذاتي وتنمية التعليم المستمر بما يلبي معايير الجودة والاعتماد.
- 3- تقديم خدمة صحة الفم والاسنان لأفراد المجتمع من خلال عيادات الاسنان بالكلية.
- 4- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات في وسائل وطرق التعليم والتعلم.
- 5- العمل على تفعيل الشراكات وتطوير العلاقات مع كليات طب الاسنان ومؤسسات البحث العلمي محليا وإقليميا ودوليا.
- 6- التواصل مع الخريجين وربطهم بالكلية من اجل تطوير خبراتهم المهنية والبحثية.

جدول (3) معلومات عامة عن البرنامج:

1	اسم البرنامج: طب وجراحة الفم والاسنان
2	رقم وتاريخ ترخيص البرنامج قرار وزاري رقم (2) لعام 1994 م
3	بدء تنفيذ البرنامج الأكاديمي تاريخ: 1994 م العام الأكاديمي: 1994/1995 م
4	الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج (الشهادة): بكالوريوس
5	إجمالي الساعات المعتمدة لمنح المؤهل (الدرجة العلمية): 199
6	الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية (الجامعة): جامعه العلوم والتكنولوجيا
7	اسم الكلية التي ينتهي إليها البرنامج: كلية طب الاسنان
8	اسم القسم الذي ينتهي إليه البرنامج: قسم العلوم الحيوية والوقائية + قسم الاستعاضة وترميم الاسنان
10	عدد سنوات الدراسة في البرنامج: خمس سنوات + سنة امتياز
11	نظام الدراسة في البرنامج: سنوي
12	لغة الدراسة في البرنامج: انجليزي
13	الأقسام العلمية الأخرى المشاركة في تنفيذ البرنامج: متطلبات الجامعة + قسم العلوم الأساسية لكلية الطب + قسم الصيدلة في كلية الصيدلة + 5 قسم الحاسبات في كلية الحاسبات
14	اسم منسق البرنامج/ رئيس القسم: أ.د/ خالد الجوفي
15	تاريخ التقييم الذاتي للبرنامج: 2024/2023 م

أسماء أعضاء مجلس القسم المشرف على البرنامج						
م	الاسم رباعيا	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الصفة	البريد الالكتروني	رقم المحمول
1	ا.د/ خالد الجوفي	دكتوراه	أستاذ	عميد الكلية	aljawfi1970@gmail.com	772074085
2	أ.د.م/ الهام محمد سنان	دكتوراه	أستاذ مساعد	رئيس قسم الاستعاضة وترميم الاسنان	elhamdent06@yahoo.com	777879477
3	أ.د.م/ الفت أحمد البحري	دكتوراه	أستاذ مساعد	رئيس قسم طب الأسنان بفرع الطالبات	aulfatalbahari2013@yahoo.com	772090908
4	ا.م.د/ عبد الوهاب يحيى الديلي	دكتوراه	أستاذ مشارك	رئيس قسم العلوم الحيوية والوقائية	ab.ahdilami@gmail.com	777781033
5	أ.د.م/ امين محسن الأشطل	دكتوراه	أستاذ مساعد	مسئول الدراسات العليا في الكلية	aminashtal@hotmail.com	772235735
6	د/ أحلام عبده الكامل	ماجستير	مدرس مساعد	مسئول وحدة التطوير وضمان الجودة	a.alkamel2020@gmail.com	775532303
7	أ.م.د/ محمد أحمد ديبس	دكتوراه	أستاذ مشارك	ممثل أعضاء هيئة التدريس في الكلية	drdubais@yahoo.com	777323792
8	د/ فواز علي الدعيس	دكتوراه	أستاذ مساعد	مسئول وحدة الشؤون المالية والإدارية في الكلية	f.alduais@ust.edu.ye	771344221
9	أ/ محمد يحيى عز الدين	ماجستير	محاسبه	مسئول شعبة التسجيل في الكلية.	m.eizaldain@ust.edu.ye	775207041

• إحصائيات الطلبة المنتسبين (الدراسين) بالبرنامج

جدول (4) أعداد الطلبة بالبرنامج لكل مستوى دراسي

الملاحظات	الإجمالي	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	
	232	79	47	36	38	32	البنين
	556	130	128	84	109	105	البنات
	788	214	179	123	149	138	المجموع

• إحصائيات أعداد الطلبة الخريجين

جدول (5) أعداد الطلبة الخريجين من البرنامج

أولاً: المركز الرئيس (بنين)

ملاحظات	عدد الطلبة المتخرجين	عدد الطلبة المقبولين بالبرنامج	اسم وعام الدفعة	
	36	37	1994	الأولى
	32	36	1995	الثانية
	41	50	1996	الثالثة
	30	52	1997	الرابعة
	37	73	1998	الخامسة
	32	61	1999	السادسة
	39	84	2000	السابعة
	42	75	2001	الثامنة
	32	63	2002	التاسعة
	62	116	2003	العاشرة
	72	110	2004	الحادية عشر
	66	128	2005	الثانية عشر
	85	149	2006	الثالثة عشر



	69	165	2007	الرابعة عشر
	72	174	2008	الخامسة عشر
	47	137	2009	السادسة عشر
	45	116	2010	السابعة عشر
	18	27	2011	الثامن عشر
	53	124	2012	التاسع عشر
	64	174	2013	العشرون
	43	133	2014	الواحد والعشرون
	18	30	2015	الثاني والعشرون
	22	48	2016	الثالث والعشرون
	40	97	2017	الرابع والعشرون
	39	93	2018	الخامس والعشرون
	62	113	2019	السادس والعشرون
	-	63	2020	السابع والعشرون
	-	62	2021	الثامن والعشرون
	-	48	2022	التاسع والعشرون
	-	45	2023	الثلاثون
	1198	2683		المجموع

ثانياً: المركز الرئيسي (فرع الطالبات)

ملاحظات	عدد الطلبة المتخرجين	عدد الطلبة المقبولين بالبرنامج	اسم وعام الدفعة	
	19	19	1994	الاولى
	30	30	1995	الثانية
	22	28	1996	الثالثة
	27	33	1997	الرابعة



	38	44	1998	الخامسة
	33	51	1999	السادسة
	41	55	2000	السابعة
	37	52	2001	الثامنة
	44	62	2002	التاسعة
	54	79	2003	العاشر
	46	74	2004	الحادية عشر
	50	67	2005	الثانية عشر
	51	67	2006	الثالثة عشر
	51	70	2007	الرابعة عشر
	59	97	2008	الخامسة عشر
	54	87	2009	السادسة عشر
	52	88	2010	السابعة عشر
	24	38	2011	الثامن عشر
	76	102	2012	التاسع عشر
	76	137	2013	العشرون
	99	160	2014	الواحد والعشرون
	48	58	2015	الثاني والعشرون
	107	140	2016	الثالث والعشرون
	99	135	2017	الرابع والعشرون
	109	148	2018	الخامس والعشرون
	127	170	2019	السادس والعشرون
	-	145	2020	السابع والعشرون
	-	99	2021	الثامن والعشرون
	-	122	2022	التاسع والعشرون

	-	102	2023	الثلاثون
	1473	2559		المجموع

• بيانات خطة البرنامج:

جدول (6) توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج

ملاحظات اللجنة	النسبة المئوية من مجموع ساعات الخطة الدراسية	مجموع الساعات المعتمدة	المتطلب
	%12.6	25	متطلبات الجامعة
	%24.6	49	متطلبات الكلية
	%0	-	متطلبات القسم الإجبارية
	%59.8	119	متطلبات البرنامج الإجبارية
	%3.02	6	متطلبات البرنامج الاختيارية
	%22.1	44	التدريب السريري
	%100	199	المجموع الكلي

جدول (7) توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.

توزيع الساعات المعتمدة للبرنامج للفصل الدراسي الأول				المستوى
عدد ساعات متطلبات الجامعة	عدد ساعات التمارين	عدد ساعات العملي	عدد ساعات النظري	
22	-	20	10	الأول
3	-	14	15	الثاني
-	-	21	11	الثالث
-	-	26	12	الرابع
-	-	26	10	الخامس
25	-	107	58	المجموع الكلي
توزيع الساعات المعتمدة للبرنامج للفصل الدراسي الثاني				المستوى
عدد ساعات متطلبات الجامعة	عدد ساعات السريري	عدد ساعات العملي	عدد ساعات النظري	
-	-	22	9	الأول
-	-	20	10	الثاني
-	4	15	11	الثالث
-	24	2	9	الرابع
-	20	1	7	الخامس
-	48	60	46	المجموع الكلي

## الجزء الثاني: تحليل وتقييم معايير الاعتماد البرامجي:

### 1- تحليل وتقييم المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم:

#### • الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:

##### المعيار الفرعي الأول: (1.1) رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان رسالة وأهداف محددة وضمن وثيقة وصف البرنامج (مرفق 6)، وواضحة المعالم وتتوافر فيها شروط صياغة رسالة وأهداف البرامج التعليمية، كما انه تم اعدادها بالتشارك مع أصحاب المصلحة من داخل وخارج الجامعة (مرفق 7) وتم إقرار رسالة وأهداف البرنامج من المجالس ذات الاختصاص (مرفق 8)، كما انها متوائمة مع البرامج المناظرة ومعه وفق للآلية المتبعة وفق ادلة عمادة التطوير وضمان الجودة (مرفق 10). كما أنها تتسجم مع كل من رسالة وأهداف الجامعة والكلية والبرامج المناظرة، إضافة الى انها تتسق مع سياسات التعليم العالي ولا تتعارض مع اهداف قانون الجامعات اليمينية وقانون الجامعات الاهلية والتشريعات النافذة (مرفق 11).
- ❖ عملت إدارة برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان على اعلان الرسالة والاهداف لكل المعنيين من داخل وخارج الجامعة وبطرق متعددة الكترونيا وورقيا (مرفق 12، 13).
- ❖ كما عملت إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس على تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه من خلال تنفيذ خطط تنفيذية وانشطة عملية وتعليمية متعددة. كما ان إدارة البرنامج عملت على توعية وتعريف أعضاء هيئة التدريس والاداريين العاملين في البرنامج برسالة وأهدافه (مرفق 14، 15).

##### المعيار الفرعي الثاني: (2.1) مواصفات المتخرج

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان مواصفات للمتخرج واضحة ودقيقة، تم اعدادها من قبل أعضاء هيئة التدريس المتخصصين، حيث تم تحديد المهنة/ المهن التي يستطيع المتخرج الالتحاق بها أو مزاولتها بعد تخرجه من البرنامج (مرفق 16).
- ❖ كما ان مواصفات المتخرج متوائمة مع رسالة ومخرجات التعلم المقصودة للبرنامج ومتطلبات التنمية وسوق العمل، كما تم اعلان مواصفات الخريج للطلبة وأصحاب المصلحة (مرفق 17، 18).
- ❖ كما ان مواصفات المتخرج متوائمة أيضا مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية - NARS. الا انه لا يوجد مواصفات للمتخرج في المواقع الالكترونية للبرامج المناظرة (المحلية، الإقليمية، والدولية) لكي يتم مقارنتها وموائمتها مع مواصفات المتخرج للبرنامج (مرفق 19).

##### المعيار الفرعي الثالث: (3.1) مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

- ❖ يتوفر لدى البرنامج مخرجات تعلم واضحة ودقيقة، تم صياغتها في الدورة الأولى عام 2011م، ثم اجراء تحسين في الدورة الثانية 2014م وأخيرا تم تطويره مره اخرى في الدورة الثالثة 2023م واعتمادها ضمن وثيقة وصف البرنامج PSD، حيث تم إعدادها بالتشارك مع أصحاب المصلحة. وتم مناقشة مخرجات التعلم للبرنامج في مجالس الاختصاص (القسم والكلية) وتم اعتمادها وتعميمها. كما ان التطوير تم وفق الالية المتبعة من قبل عمادة التطوير وضمان الجودة التابعة للجامعة والخاصة بمراجعة واعداد مخرجات التعلم. كما أنها تتسجم مع أهداف البرامج (مرفق 21، 22، 23، 24).
- ❖ كما ان مواصفات التعلم متوائمة أيضا مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية - NARS وأيضاً متوائمة مع مخرجات التعلم المقصودة للبرامج المناظرة التي تم اعتمادها في تطوير البرنامج (مرفق 25، 26).

- ❖ وتم اعلان مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج بشكل كاف للمعنيين داخل الكلية وخارجها وفي الموقع الالكتروني أيضا (مرفق 27).
- ❖ وتتوفر آلية واضحة وفعالة لمراجعة مخرجات التعلم للبرنامج وبمشاركة أصحاب المصلحة، ويتم تطويرها بناء على ذلك مع الاخذ بالحسبان التغذية الراجعة لتقييم المخرجات (مرفق 28).

● التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية التي تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. لا يوجد.	1. لا يوجد.

● الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الاول: 1-1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
1.	وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة (PSD).	6
2.	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد رسالة البرنامج وأهدافه.	7
3.	وثائق تثبت إقرار رسالة واهداف البرنامج من المجالس ذات الاختصاص.	8
4.	وثيقة مواعمة رسالة البرنامج وأهدافه مع البرامج المناظرة.	9
5.	أمثلة للآلية المتبعة في إعداد رسالة البرنامج.	10
6.	مصفوفة مواعمة رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة الكلية وأهدافها ومع البرامج المناظرة.	11
7.	رسالة البرنامج وأهدافه معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني وفي البروشورات، والمذكرات ..(الخ)*.	12
8.	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى فهم رسالة البرنامج وأهدافه.	13
9.	الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة المحققة لرسالة البرنامج وأهدافه.	14
10.	مصادر التغذية الراجعة وآلية مراجعة وتقييم واعتماد الرسالة بما في ذلك نماذج من الأدوات والتقارير والمحاضر ذات الصلة.	15

## المعيار الفرعي الثاني: 1-2 مواصفات المتخرج:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
16	وثيقة مواصفات المتخرج.	.11
17	وثيقة مواعمة مواصفات المتخرج مع مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج.	.12
18	ما يثبت أن مواصفات المتخرج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.	.13
19	وثيقة مواعمة مواصفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية (NARS).	.14
20	وثيقة مواعمة مواصفات المتخرج من البرنامج مع البرامج المناظرة (المحلية، الإقليمية، والدولية).	.15

## المعيار الفرعي الثالث: 1-3 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
21	وثيقة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي (وثيقة PSD وملاحقها الداعمة).	.16
22	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد مخرجات تعلم البرنامج.	.17
23	وثائق تثبت مناقشة وإقرار مخرجات تعلم البرنامج من المجالس ذات الاختصاص.	.18
24	وثيقة مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع أهدافه.	.19
25	وثيقة مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع المعايير الوطنية (NARS).	.20
26	وثيقة مواعمة مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات تعلم البرامج المناظرة.	.21
27	مخرجات تعلم البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.	.22
28	مصادر التغذية الراجعة وآليات وادوات مراجعة وتقييم واعتماد مخرجات تعلم البرنامج.	.23

## 2- تحليل وتقييم المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية:

### • الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:

#### المعيار الفرعي الأول: (1.2) نظام الدراسة في البرنامج

❖ يتبع برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان نظاما دراسيا محددًا وواضحًا ضمن وثيقة وصف البرنامج PSD، حيث يعتمد البرنامج النظام السنوي. حيث تم تطوير وثيقة وصف البرنامج PSD في الدورة الأولى عام 2011م ثم اجراء تحسين في الدورة الثانية 2014م وأخيرا تم تطويرها جذريا مره اخرى في الدورة الثالثة 2023م، وقد تم اعتماده في المجالس الاكاديمية في الكلية والجامعة. ويتوفر خطة دراسية استرشادية للبرنامج (مرفق 6، 29، 30).

❖ لا تقل مدة الفصل الدراسي عن (16) أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النصفية والنهائية ويحدد ذلك في التقييم الجامعي وفي وثائق توصيف جميع المقررات الدراسية للبرنامج. ويكون الحد الأدنى من الفصول الدراسية اللازمة للتخرج (10 فصول دراسية). وقد تم اعلان نظام الدراسة في البرنامج بشكل كاف للمعنيين داخل الكلية وخارجها وفي الموقع الالكتروني أيضا (مرفق 31).

❖ كما يتوفر لدى الجامعة لائحة خاصة بنظام الدراسة للبرامج المختلفة، ومنها اللائحة الأكاديمية لنظام السنوي والتي يتم تطبيقها في البرنامج، وتوضح هذه اللائحة نظام الدراسة والمدة المحددة لذلك والضوابط المتعلقة بإجراءات التسجيل والقبول، المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة (مرفق 32).

#### المعيار الفرعي الثاني: (2.2) مواصفات البرنامج الأكاديمي

❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان وثيقة خاصة بوصف البرنامج PSD. حيث تم تطوير وثيقة وصف البرنامج PSD في الدورة الأولى عام 2011م ثم اجراء تحسين في الدورة الثانية 2014م، وأخيرا تم تطويرها جذريا مره اخرى في الدورة الثالثة 2023م وتغيير نظام الدراسة من النظام السنوي الى نظام الفصلي (مرفق 6).

❖ تحدد وثيقة وصف البرنامج PSD جميع تفاصيل البرنامج الأكاديمي ومكوناته الاساسية ومنها الشهادة التي يمنحها البرنامج للمتخرج (مرفق 33) وكذلك الخطة الدراسية والساعات المعتمدة وطرق التقييم واستراتيجيات التدريس. وقد تم اعلان مواصفات البرنامج بشكل كاف للمعنيين داخل الكلية وخارجها (مرفق 34).

❖ تم إعداد وثيقة وصف البرنامج من خلال لجنة تطوير البرنامج في كلية طب الأسنان وخبراء متخصصين في مجال تطوير البرامج الأكاديمية ووفق إجراءات عمادة التطوير وضمان الجودة التابعة للجامعة، حيث تم تشكيل لجنة لهذا الغرض (مرفق 35)، والتي كانت توثق نتائج اجتماعاتها بصورة دورية، وقد تم اعتماده في المجالس الاكاديمية في الكلية والجامعة (مرفق 36).

❖ وتم تنفيذ ورش لتطوير البرنامج وبمشاركة أصحاب المصلحة من أرباب سوق العمل وأعضاء هيئة التدريس والطلبة في البرنامج وذلك للإسهام في اعداد وثيقة وصف البرنامج حديثة مواكبة لسوق العمل (مرفق 37).

### المعيار الفرعي الثالث: (3.2) الخطة الدراسية وموائمتها

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان خطة دراسية واضحة ومحددة تحقق اهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية حيث تم تحديد المجالات المعرفية في المنهج والمناسبة للمخرجات وربط كل مجال بالمخرجات التي سيحققها وبما يواكب التطورات العلمية في التخصص. كما تتضمن الخطة المدة الزمنية للدراسة في البرنامج والتي تتراوح من 10 فصول دراسية إلى 20 فصل دراسي (مرفق 38).
- ❖ تم عمل خطة استرشادية وفق نظام السنوي في العام 2014م وتغيير نظام الدراسة من النظام السنوي الى نظام الفصلي في العام 2023م بحيث تحقق التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية. حيث ان الخطة تتضمن المجالات المعرفية التالية: الثقافة العامة، العلوم الأساسية، العلوم الطبية الأساسية، علوم استعاضة الاسنان، علوم العلاج التحفظي للأسنان، علوم الأسنان الوقائية، علوم جراحة الفم والتشخيص (مرفق 38).
- ❖ يبلغ عدد الساعات المعتمدة 199 ساعة في الخطة السابقة موزعة على متطلبات الجامعة والتي تبلغ 25 ساعة معتمدة وبنسبة (59.8%)، ومتطلبات الكلية عدد 49 ساعة معتمدة وبنسبة (24.6%)، ومتطلبات القسم الاجبارية (لا يوجد) وبنسبة (0%) والاختيارية عدد 6 ساعات معتمدة وبنسبة (3.02%) (مرفق 38).
- ❖ يبلغ عدد الساعات المعتمدة 198 ساعة في الخطة المطورة، موزعة على متطلبات الجامعة والتي تبلغ 19 ساعة معتمدة وبنسبة (9.6%)، ومتطلبات الكلية عدد 54 ساعة معتمدة وبنسبة (27.3%)، ومتطلبات القسم الاجبارية عدد (0) ساعة معتمدة وبنسبة (0%)، ومتطلبات البرنامج الاجبارية 119 ساعة معتمدة وبنسبة 60.1% والاختيارية 6 ساعات معتمدة وبنسبة (3%) (مرفق 38).
- ❖ كما ان الخطة الدراسية للبرنامج تم إقرارها من المجالس المختلفة (مرفق 39). وتم التطوير وفق الالية المتبعة من قبل عمادة التطوير وضمان الجودة التابعة للجامعة وبالتشارك مع متخصصين أكاديميين وأصحاب المصلحة (مرفق 40)، وبمشاركة أصحاب المصلحة (مرفق 41) ومختصين (مرفق 45).
- ❖ كما تم تنفيذ استطلاعات المنتفعين حول مدى موائمة وتناسق الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي لسوق العمل (مرفق 42). كما ان الخطة الدراسية معدة وفقاً للمعايير المرجعية الوطنية والعالمية ومرجعيات برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية معتمدة (مرفق 43).
- ❖ كما تم مراعاة التتابع التراتبي لتسلسل المقررات الدراسية رأسياً وأفقياً عبر السنوات الدراسية في البرنامج وتتطابق مع الجداول الدراسية وسجلات تخرج الطلبة (مرفق 44). وقد تم اعلان الخطة الدراسية للبرنامج بشكل كاف للمعنيين في الموقع الالكتروني للجامعة (مرفق 46).

### المعيار الفرعي الرابع: (4.2) المقررات الدراسية

❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان مقررات دراسية تغطي جميع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج، ولكل مقرر توصيف واضح، وقد تم إعداد المقررات الدراسية للبرنامج على أساس المسح لبرامج مشابهاه ومعتمدة وكذلك تلبية لاحتياج سوق العمل. وتتصف بأنها كافية في جانبها الكمي والمعرفي مع مستوى ونوع مخرجات تعلم البرنامج ومتطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في برنامج طب وجراحة الفم والاسنان، حيث تضم عدة مجالات في التخصص وموزعة بنسب تلي احتياجات التخصص العلمية والعملية. ويتضمن كل مقرر على تدريبات وأنشطة ذات طابع تخصصي متقدم، وتكون ذات علاقة واضحة وثيقة بمحتوى المناهج الدراسية والممارسات المتبعة في ميدان التخصص بالإضافة إلى آلية التقييم وتوزيع المراجع وسياسات المقرر. حيث تم عمل دورات خاصة بكيفية توصيف المقررات لأعضاء هيئة التدريس من قبل عمادة التطوير وضمان الجودة ووفق قوالب التوصيف المعتمدة. وتم توصيف جميع المقررات من قبل أكاديميين متخصصين وتمت مراجعتها واعتمادها. كما تم تنفيذ استطلاعات المنتفعين حول مدى تحقيق محتوى المقرر الدراسي لمتطلبات سوق العمل (مرفق 47، 48، 49، 50).

❖ كما تم توزيع خطط المقررات الدراسية للطلبة بداية كل فصل دراسي والتي تحتوي على توزيع مواضيع المقرر خلال الفصل الدراسي وأيضا استراتيجيات التدريس وطرق التقييم وكذلك المراجع الرئيسية والفرعية (مرفق 51).

### المعيار الفرعي الخامس: (5.2) استراتيجيات التدريس والتقييم

❖ تتضمن وثيقة توصيف البرنامج PSD استراتيجيات تدريس وتقييم ذات طابع تخصصي مناسب، وذات علاقة واضحة وثيقة بمخرجات التعلم والممارسات المتبعة في ميدان كلية طب الأسنان (مرفق 6).

❖ كما تُعكس استراتيجيات تدريس وتقييم البرنامج في جميع وثائق توصيف المقررات الدراسية (مرفق 47). وتتواءم استراتيجيات التدريس والتقييم مع مخرجات التعلم للبرنامج (مرفق 47).

❖ ويُترجم أعضاء هيئة التدريس مواصفات المقررات الدراسية في قاعة التدريس من خلال استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم التفاعلية التي تحفز الطلبة وتهيئهم وتدعمهم للمشاركة في عملية التعلم الخاصة بهم. حيث يتم تطبيق التعليم التعاوني عن طريق عمل مجموعات طلاب صغيرة تشجع على الابداع والابتكار بتطبيق العصف الذهني. كما تعلن استراتيجيات التدريس والتقييم للطلبة من قبل مدرس المقرر الدراسي في بداية تدريس كل مقرر دراسي. (مرفق 52).

### ● التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية الى تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. لا يوجد.	1. لا يوجد.

الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الاول: 1-2 نظام الدراسة في البرنامج:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
6	وثيقة توضح نظام الدراسة في البرنامج (وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة PSD).	1.
29	وثائق ومحاضر إقرار نظام الدراسة من المجالس المعنية بالجامعة	2.
30	عينة من الخطط الدراسية لمقررات البرنامج.	3.
31	نظام الدراسة بالبرنامج معلن بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة وخارجها وفي الموقع الالكتروني.	4.
32	لائحة شؤون الطلبة توضح: نظام الدراسة والمدة المحددة لذلك والضوابط المتعلقة بإجراءات التسجيل والقبول، المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية.	5.
المعيار الفرعي الثاني: 2-2 مواصفات البرنامج الأكاديمي:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
6	وثيقة توضح نظام الدراسة في البرنامج (وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة PSD).	6.
33	نماذج من الشهادات التي يمنحها البرنامج.	7.
6	توزيع المقررات الدراسية على هيكل متطلبات البرنامج في جداول (وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة PSD).	8.
34	مواصفات البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح في الموقع الالكتروني للجامعة	9.
35	تكليف لجنة اعداد وثيقة البرنامج الأكاديمي ووثائق تثبت لقاءات اللجنة	10.
36	محاضر إقرار وثيقة البرنامج من المجالس المتخصصة.	11.
37	تنفيذ ورشة عمل لمراجعة وإقرار البرنامج.	12.
المعيار الفرعي الثالث: 2-3 الخطة الدراسية ومؤامتها:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
38	الخطة الدراسية للبرنامج.	13.
6	مواصفة المقررات الدراسية مع مخرجات تعلم البرنامج في وثيقة PSD.	14.
39	وثائق تثبت إقرار الخطة الدراسية للبرنامج من المجالس المختلفة.	15.
40	أمثلة للآلية المتبعة في إعداد ومراجعة الخطة الدراسية.	16.
41	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد الخطة الدراسية.	17.
42	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى وتناسق الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.	18.
43	مواصفة مقررات الخطة الدراسية مع برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية (ملحق مع وثيقة PSD).	19.
44	تطابق مسميات وساعات المقررات في الخطة الدراسية للبرنامج مع الجداول الدراسية وسجل تخرج الطالب.	20.
45	ما يثبت مشاركة متخصصين في إعداد ومراجعة وإقرار الخطة الدراسية للبرنامج.	21.
46	اعلان الخطة الدراسية للبرنامج بشكل كاف وواضح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة داخل المؤسسة وخارجها وفي الموقع الالكتروني	22.
المعيار الفرعي الرابع: 2-4 توصيف المقررات الدراسية:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
47	عينة من توصيفات المقررات الدراسية موقعة من الموصفين والمراجعين ومعتمدة من الجهات المختصة بالقسم والكلية وفق النموذج المعد من مجلس الاعتماد+ الخطة الدراسية للبرنامج.	23.
48	وثائق ومحاضر بأسماء موصفي المقررات الدراسية من ذوي الاختصاص.	24.

49	أمثلة للألية المتبعة في إعداد وثائق توصيف المقررات.	25.
50	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى تحقيق محتوى المقرر الدراسي لمتطلبات سوق العمل.	26.
51	وثائق تثبت بان خطط المقررات الدراسية تعلن وتسلم للمنتفعين (الطلبة والأساتذة والفنيين وغيرهم)	27.
<b>المعيار الفرعي الخامس: 2-5 استراتيجيات التدريس والتقييم:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
47	عينة من وثائق توصيف المقررات الدراسية تتضمن استراتيجيات تدريس وتقويم ذات طابع تخصصي مناسب.	28.
6	مؤاممة مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس والتقويم في وثيقة مواصفات البرنامج (وثيقة توصيف البرنامج الأكاديمي وملاحقها الداعمة PSD).	29.
42	مؤاممة مخرجات تعلم المقررات مع استراتيجيات التدريس والتقويم في وثائق توصيف المقررات.	30.
00	مرفق تقارير تقييم المقررات من قبل الطلبة.	31.
52	ما يثبت أن استراتيجيات التقييم معلنة للطلبة من قبل استاذ المقرر وتوزيع خطط المقررات على الطلبة متضمنة استراتيجيات التدريس والتقويم بداية الفصل الدراسي.	32.





### 3- تحليل وتقييم المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي:

#### ● الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:

#### المعيار الفرعي الأول: (1.3) السياسات واللوائح والإجراءات

❖ يتم تعيين كادر كلية طب الأسنان بجامعة العلوم والتكنولوجيا من أعضاء هيئة التدريس والطواقم الإداري وفق نظام التعيين المعتمد في الجامعة بحسب شروط التوظيف في لائحة الموارد البشرية عن طريق عمل إعلانات بالوظائف الشاغرة والتي فيها احتياج وفق الشروط المطلوب توفرها في الشخص المتقدم للوظيفة بحسب نوعها حتى يكفل تكافؤ الفرص والعدالة بين المتقدمين. ومن ثم يخضع المتقدمون للمستوفون للشروط لإجراءات التعيين المعتمدة متضمنة فرز وتقييم لمفاتيهم الشخصية المتضمنة لشهادات درجاتهم العلمية وأي دورات أو ورش عمل تضيف لخبرتهم في المجال بالإضافة لتقييم خبرتهم العملية وفق نماذج مُعدة لذلك عن طريق لجنة تُشكل من العميد ورؤساء الأقسام العلمية وغيره بحسب الاحتياج كخطوة أولى ومن ثم يتم عمل المقابلة النهائية لاستكمال التقييم للمتقدم مع لجنة الاختيار والتعيين العليا على مستوى الجامعة بعد رفع درجة فرز وتقييم الملف ودرجة المقابلة الأولية في الكلية حتى يتم التعيين والاختيار ومن ثم التعاقد مع الشخص الذي حصل على أعلى تقييم من المتقدمين بعد جمع جميع الدرجات.

❖ بحسب ما هو منصوص عليه في نظام الشؤون الأكاديمية فإنه يتم تقديم منح دراسية ضمن برامج التأهيل الداخلي المُتاحة للدراسة في الجامعة وفق معايير موضوعية ومعتمدة في الكلية حيث يتم عمل مفاضلة بين الكادر الموجود المرشح عن طريق لجنة تشكل لهذا الغرض تتكون من عميد الكلية ورؤساء الأقسام وممثل الدراسات العليا ومسؤول وحدة ضمان الجودة في الكلية كنوع من الحوافز للكادر. كما يوجد في الكلية أسوة ببقية الكليات في الجامعة بدل مالي مقابل تولي مهام الأعمال الإدارية المختلفة في الأقسام واللجان المختلفة في الكلية أيضاً كنوع آخر من التحفيز لتولي هذه المهام الإدارية بجانب المهام الأكاديمية الموكلة للكادر والحوافز المالية الأخرى مثل إكرامية رمضان لجميع منتسبي الجامعة. كما يتم تشجيع الكادر في الجانب البحثي بالرفع المستمر سنوياً لعمادة الدراسة العليا والبحث العلمي بالكادر الذي قام لديه بأبحاث منشورة خلال العام ليتم تضمينه ضمن الباحثين المرشحين لجوائز البحث العلمي إذا توفرت فيه الشروط المطلوبة لذلك. إضافة إلى وجود حوافز معنوية كشهادات التكريم للتميز الشهري أو السنوي في الأداء وحوافز ترفيحية للكادر مثل الرحلات الترفيهية ولقاءات المعايدة بداية العام الدراسي وفي المناسبات المختلفة خلال العام (مرفق 53، 54، 55).

❖ بما يخص إجراءات الترقية العلمية لكادر الكلية في برنامج البكالوريوس، فإنها تتم وفق شروط سياسات الترقية الواضحة والموثقة والمعتمدة في نظام الشؤون الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة (مرفق 54) والتي تتم بشكل عادل بما يتفق مع القوانين واللوائح النافذة بحسب الدرجة العلمية حيث تختلف شروط الترقية من درجة لأخرى كما هو موضح في النظام وبحسب نظام الترقية على مستوى وزارة التعليم العالي لأعضاء هيئة التدريس في اليمن. يجب أن يستوفي المتقدم للترقية العلمية الشروط المطلوبة لذلك حيث يتم الرفع بطلبه إلى مجلس القسم والذي بدوره يرفع بذلك كتوصية في محضر مجلس القسم العلمي ومن ثم الرفع إلى مجلس الكلية والذي بدوره يرفع إلى لجنة الترقيات المعتمدة على مستوى الجامعة حيث يتم استكمال إجراءات الترقية بعد تحديد أسماء المحكمين لفحص ملف المتقدم للترقية ومن ثم بحسب نتائج التحكيم وأراء المحكمين وموافقتهم تتم التوصية بالترقية. وقد تم في الكلية ترقية عدد ثلاثة من الكادر خلال الخمس السنوات المنصرمة كالتالي:

- أستاذ مساعد إلى أستاذ مشارك: 2

- أستاذ مشارك إلى أستاذ: 1

❖ تمتلك كلية طب الأسنان وبرنامجها في البكالوريوس موقعاً إلكترونياً ضمن موقع الجامعة الإلكتروني "ust.edu.ye" يتم فيه نشر رسالة وأهداف البرنامج. كما يحتوي الموقع على المقررات الدراسية ضمن الخطة الدراسية للبرنامج ككل

بسنواته الخمس والدرجة العلمية التي يمنحها برنامج البكالوريوس للطالب الخريج. تتوفر في الموقع الإلكتروني أيضاً متطلبات وشروط قبول الطلبة في برنامج بكالوريوس طب الأسنان في الكلية مع وجود قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس مع درجاتهم العلمية وسيرهم الذاتية وأسماء الموظفين في الكلية والطلبة الخريجين من الكلية كل عام (مرفق 56).

❖ تتوفر في برنامج البكالوريوس في كلية طب الأسنان نظام للثواب والعقاب في ضوء معايير واضحة موجودة في لائحة شؤون الطلبة في الجامعة تضمن العدالة في التعامل واتخاذ القرار وعدم التمييز بين الطلبة حيث تتشكل اللجنة الانضباطية المختصة في الكلية في بداية كل عام جامعي لتتظرو في مخالفات الطلبة المختلفة وتوصي بالعقوبات المترتبة على ذلك بحسب اللائحة ونظام الجامعة وترفع لجهات الاختصاص لاعتمادها وتطبيقها لضمان ضبط سلوك الطلبة وعدم تكرار مخالفات مماثلة قدر الإمكان. كما يتم تعليق نصوص هذه اللوائح الخاصة بالمخالفات والعقوبات في جدران أروقة وممرات الكلية حتى تكون متاحة بشكل أسهل للطلبة وللکادر الأكاديمي والإداري. كما تتوفر في الكلية لوائح خاصة بتنظيم سير عمل وأداء الطلبة في معامل وعيادات الكلية معتمدة من مجلس الكلية والتي يتم تعميمها على الطلبة وتعليقها لهم بداية العام الدراسي ويتم محاسبتهم بناء على ما ورد فيها في حال حدوث مخالفة أثناء العمل في معامل وعيادات الكلية (مرفق 57).

❖ يتم تنظيم سلوك منتسبي برنامج البكالوريوس في كلية طب الأسنان من الكادر الأكاديمي والإداري وفق الضوابط والقواعد والأنظمة المضمنة في اللوائح المختلفة لهم سواء ما كان منها خاص على مستوى الكلية أو عام على مستوى الجامعة حيث يتم تطبيق الحوافز الإيجابية والسلبية بحسب سلوك الكادر (مرفق 54، 57، 58).

### المعيار الفرعي الثاني: (2.3) إدارة البرنامج الأكاديمي

❖ الهيئة العلمية التي تتحمل مسؤولية الإشراف والتوجيه والتطوير المستمر لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان في الكلية تتمثل في:

- مجلس الكلية
- مجالس الأقسام العلمية وهي:
  - 1) قسم العلوم الحيوية والوقائية
  - 2) قسم الاستعاضة وترميم الأسنان
- مجلس قسم طب الأسنان بفرع الطالبات (قسم إداري)

حيث يتم الرفع من مجالس الأقسام العلمية ومجلس قسم طب الأسنان بفرع الطالبات إلى مجلس الكلية، والذي بدوره يتخذ جميع القرارات والإجراءات التنفيذية التي تحقق رسالة وأهداف البرنامج تماشياً مع لوائح وأنظمة الجامعة المعتمدة. وتتم اجتماعات كل مجلس من مجالس الأقسام ومجلس الكلية في مواعيد دورية ثابتة لمناقشة سير العملية الأكاديمية في البرنامج وكل ما يتعلق بها ومناقشة المواضيع المطروحة في جداول أعمالها وبحسب ما يستجد وفق ما تقتضيه الحاجة والبت فيها وفقاً للوائح الجامعة المعتمدة.

❖ يتكون مجلس الكلية من عميد الكلية ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية وممثلي أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية ومسؤول الدراسات العليا والبحث العلمي في الكلية ومسؤول وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ومسؤول وحدة الشؤون المالية والإدارية ومسؤول وحدة التسجيل بالكلية وسكرتير العميد مقررأ، ويتم تشكيل المجلس بترشيح من عميد الكلية وبقرار رسمي يصدر من رئيس الجامعة (مرفق 59). الجدول (3-1) يوضح أعضاء مجلس الكلية الذي يشرف على سير البرنامج.

جدول رقم (3-1) أسماء أعضاء مجلس كلية طب الأسنان

الرقم	الإسم	المؤهل	تاريخ الحصول عليه	الرتبة الأكاديمية	تاريخ الحصول عليها
1	أ.د/ خالد أحمد الجوفي	دكتوراه	2008م	أستاذ	2022م
2	أ.م.د/ عبد الوهاب يحيى الديلمي	دكتوراة	2008م	أستاذ مشارك	2023م
3	أ.د.م/ إلهام محمد سنان	دكتوراه	2022م	أستاذ مساعد	2022م
4	أ.د.م/ ألفت أحمد عبد القادر	دكتوراه	2022م	أستاذ مساعد	2022م
5	أ.م.د/ محمد أحمد ديبس	دكتوراه	2008م	أستاذ مشارك	2021م
6	د/ أمين محسن الأشطل	دكتوراه	2016م	أستاذ مساعد	2017م
7	د/ أحلام عبده الكامل	ماجستير	2019م	مدرس مساعد	2019م
8	أ.د.م/ فواز علي سرحان الدعيس	دكتوراه	2019م	أستاذ مساعد	2020م
9	أ/ محمد يحيى عز الدين	ماجستير	2016م		

❖ مجالس الأقسام العلمية في البرنامج تتكون من رؤساء الأقسام وعضوية مسؤولي وحدات القسم المعني وممثلي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وسكرتير الأقسام مقررًا. أما مجلس قسم طب الأسنان في فرع الطالبات فيكون من رئيس القسم وعضوية مسؤولتي العيادات والمعامل وممثلة عضوات هيئة التدريس والهيئة المساعدة في الفرع وسكرتيرة القسم مقررًا (مرفق 60، 61، 62).

❖ يتولى عمادة الكلية قيادة أكاديمية متخصصة بدرجة أستاذ، وهو عضو هيئة تدريس متفرغ في الكلية وقد شغل منصب العميد كأستاذ مساعد في حينه ومن ثم ترقيته إلى أستاذ مشارك وبعدها إلى درجة أستاذ بحسب لائحة ونظام الترقيات المعتمد في الجامعة (مرفق 4، 5).

❖ يترأس قسم العلوم الحيوية والوقائية عضو هيئة تدريس متفرغ في الكلية بدرجة أستاذ مشارك، ويترأس قسم الاستعاضة وترميم الأسنان عضو هيئة تدريس متفرغ في الكلية بدرجة أستاذ مساعد. بالنسبة لقسم طب الأسنان في فرع الطالبات، فيترأسه أيضاً عضو هيئة تدريس متفرغ في الكلية بدرجة أستاذ مساعد (مرفق 63، 64).

❖ يمتلك برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان في الكلية عدد من الوحدات الإدارية اللازمة لتسيير العمل فيه بالتنسيق مع مجلس الكلية ومجالس الأقسام. من أهم هذه الوحدات الأساسية هما وحدتي عيادات الأسنان ومعامل الأسنان اللازمة لتنظيم سير الجانب التطبيقي (العملي/ السريري) في البرنامج للطلبة بالصورة المطلوبة وبحسب الخطط الدراسية المعتمدة في البرنامج، بالإضافة لما سبق، يوجد وحدات إدارية داعمة في الكلية كوحدة التسجيل ووحدة الشؤون المالية والإدارية التي تتكامل في مهامها مع مجلس الكلية ومجالس الأقسام في خدمة البرنامج وتنفيذه على الصورة الأكمل. كما يتم بداية كل عام دراسي سنوياً تشكيل لجان الكلية المختلفة اللازمة لتسيير البرنامج الأكاديمي مع تحديد مسؤوليها وأعضائها كـ لجان التنسيق الأكاديمي ولجنة التطوير وضمان الجودة ولجنة المقاصة ولجنة الأنشطة العلمية وخدمة المجتمع ولجنة ضبط العدوى ولجنة النزول الميداني ولجنة التطوير الأكاديمي ولجنة الكنترول والتظلمات واللجنة الانضباطية حيث تختص كل لجنة بمهام محددة تتناسب مع مهامها خلال العام الدراسي (مرفق 65، 66، 67).

### المعيار الفرعي الثالث: (3.3) وحدة القبول والتسجيل

❖ تتبع وحدة القبول والتسجيل للبرنامج الكلية إدارياً، أما فنياً فتتبع المسجل العام ويعمل ضمن هذه الوحدة كادر إداري مختص يتكون من أربعة موظفين (مسؤول الوحدة وموظف لشؤون الخريجين بالإضافة إلى اثنان منهم موظفي تسجيل بواقع (400) طالب لكل موظف تسجيل تقريباً (مرفق 68)).

- ❖ يتم العمل في الوحدة وفق آليات مناسبة ومعتمدة لقبول وتسجيل الطلبة تُعد بحسب لوائح وأنظمة التعليم العالي المعتمدة حيث يتم التنسيق لتسجيل الطالب عبر البوابة الإلكترونية الموحدة في نظام الجامعة ثم في نظام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (مرفق 68).
- ❖ تتوفر مكاتب خاصة بوحدة القبول والتسجيل للبرنامج في الكلية بمساحات كافية لاستيعاب كادر الوحدة. تحتوي هذه المكاتب على عدد أربعة أجهزة حاسوب (بواقع جهاز لكل موظف) مجهزة بنظام إلكتروني ألي يخدم البرنامج مع وجود ربط شبكي بينها وبين الأجهزة الأخرى مثل الطابعات (وعددتها ثلاثة) وأجهزة المسح الضوئي (وعددتها واحد) وبين أنظمة الجامعة ككل لتسيير إنجاز أعمال الوحدة في الوقت المحدد لها من دون تأخير (مرفق 69).
- ❖ تُنفذ كافة الإجراءات في وحدة القبول والتسجيل للبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان وفق نماذج خاصة واضحة ومعتمدة من الجامعة كنماذج طلب الالتحاق والتسجيل، طلب إيقاف القيد وإعادته، وطلب الانسحاب. كما يتم الاحتفاظ بالوثائق اللازمة (الأصلية أو نسخة مصدقة منها) مثل سجل درجات الطالب، الشهادات، وسجل الخريجين لكل طالب، ويُحتفظ بها وتُورشف في ملف خاص به (مرفق 70، 71).

### المعيار الفرعي الرابع: (4.3) السجلات والملفات

- ❖ يتم توثيق وحفظ كل ما يتعلق بإدارة العملية الأكاديمية للطلبة في سجلات وملفات خاصة لتنظيم عمليات التدريب العملي والسريري للطلبة وفق الخطط الدراسية لمقررات البرنامج المتنوعة ابتداءً بكشوفات تقسيم الطلبة إلى مجاميع وتوثيق حضورهم في عيادات ومعامل الكلية بحسب جداول المجاميع، مروراً بسجلات ما يتم إنجازه من المتطلبات والحالات المطلوبة منهم في الجانب التطبيقي للمقررات، وإنهاءً بسجلات تقييم أدائهم (مرفق 72).
- ❖ كما تتوفر سجلات وملفات خاصة بشؤون الطلبة المختلفة مثل القبول والتسجيل والعملية الامتحانية ورصد الدرجات ويتم أرشفتها في وحدة القبول والتسجيل وفي ملفات لجنة الكنترول التابعة للكلية حيث تتم عملية الأرشفة بطريقة مرتبة تضمن سهولة الوصول إليها عند الحاجة مثلاً في فترة التظلمات المتاحة بعد ظهور نتائج الطلبة. ويتم الاحتفاظ بالوثائق الأصلية لكل طالب وأرشفة نتائجه ومعاملاته في ملفات خاصة مصنفة بحسب المستوى والفصل الدراسي والعام الجامعي. كما تتم عملية الأرشفة بشكل إلكتروني أيضاً (مرفق 73).
- ❖ بالنسبة لخريجي البرنامج، فيتولى مسؤول شؤون الخريجين في وحدة القبول والتسجيل التابعة للكلية بحفظ قوائم خريجي كل عام وأرشفة كل ما يتعلق بهم من وثائق وخلافه (مرفق 74).

### المعيار الفرعي الخامس: (5.3) نظم المعلومات للبرنامج

- ❖ تمتلك جامعة العلوم والتكنولوجيا وحدة خاصة بنظم المعلومات والتي تعمل وفق لائحة تنظم مهامها واختصاصاتها المتنوعة. هذه الوحدة بدورها لديها خطة محددة وواضحة كجزء من خطة الجامعة الإستراتيجية لأتمتة عملياتها الداخلية في البرامج المتنوعة ضمن كليتها المختلفة وقد عملت الجامعة جاهدة وبشكل مستمر لتحقيق هدفها الإستراتيجي في الأتمتة من خلال تبني نظام (ERP) حديث ومطور ويشمل كافة عملياتها الداخلية الأكاديمية والإدارية والمالية. (مرفق 75، 76، 77).
- ❖ يتضمن هذا النظام الإلكتروني كافة ما يتعلق بأعمال التسجيل والقبول والكنترول الخاصة بالبرنامج مثل إصدار كشوفات تحضير الطلبة وكشوفات توقيعات ودرجات الامتحانات النصفية والنهائية النظرية والعملية أو السريرية ويتم لاحقاً إدخال واعتماد الدرجات في النظام بعد نقلها من الكشوفات النهائية لكل مقرر والتي تم مراجعتها واعتمادها من الكنترول والأقسام والعمادة. بالإضافة إلى نظام الإعارة الخاص بمكتبة الكلية. وتتم أرشفة هذه الأعمال إلكترونياً في النظام سنوياً بحيث تشكل قاعدة بيانات يخدم متطلبات إنجاز برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان (مرفق 78). ومستقبلاً سيتم إضافة وتفعيل تطبيقات

- ❖ الإلكترونية مختلفة وأنظمة معلومات يكون الغاية منها تسجيل وأرشفة أداء وإنجاز الطلبة لحالاتهم العملية والسريرية في المعامل والعيادات في الكلية للاستفادة منها في الخدمة المجتمعية والأبحاث في مختلف التخصصات.
- ❖ يتم تعميم وتطبيق سياسة الاستخدام الفاعل والأخلاقي لتكنولوجيا المعلومات وطرق الاتصال المناسبة اللازمة لتنفيذ البرنامج، حيث يتم إقامة دورات تدريبية على هذا النظام الإلكتروني بشكل دوري لتدريب الكادر العامل في كل وحدة بحسب تخصصها مثل كوادر وحدة القبول والتسجيل ولجنة الكونترول والعاملين في المكتبة وغيره من الكادر الإداري مثل السكرتارية وأمناء المعامل والمخازن وكادر التمريض في العيادات. ويتم تقييم نتيجة ذلك التدريب للعاملين أولاً بأول من خلال جودة الأعمال المطلوبة إنجازها في كل وحدة أو لجنة تم تدريب كادرها (مرفق 79).
- ❖ خدمة الأنترنت (WiFi) تتوفر في مبنى الكلية بحيث تسهل الوصول إلى شبكة الإنترنت ونظام الجامعة الإلكتروني وغيرها من الوسائط الإلكترونية المتوفرة في الجامعة لجميع منتسبيها، حيث تتوفر شبكة إنترنت خاصة بالطلبة وشبكة إنترنت خاصة بالكادر في الكلية، يتم تسجيل الدخول إليها عن طريق اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بكل طالب وبكل موظف من الكادر الأكاديمي أو الإداري (مرفق 80).
- ❖ كما تتوفر أيضاً شبكة اتصال وربط داخلية تربط جميع المكاتب في الكلية بوجه خاص وعلى مستوى الجامعة بشكل عام مع بعضها البعض لسهولة نقل المعلومات الداخلية وحفظ الوقت والجهد أثناء العمل (مرفق 81).

### المعيار الفرعي السادس: (6.3) نظام الموارد البشرية

- ❖ يتوفر في الجامعة نظام مفعّل خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (المتفرغين وغير المتفرغين) في كافة برامج الكليات، تم إعداده وفق الأنظمة والقوانين والتشريعات النافذة وبمشاركة ممثلين من أعضاء هيئة التدريس وقد تم اعتماده من قبل الجامعة ومجلس أمنائها. يوضح هذا النظام المهام الواجبة على أعضاء هيئة التدريس في الجوانب الأكاديمية والبحثية والمهنية وخدمة المجتمع. كذلك يوجد نظام خاص بشؤون العاملين من شاغلي الوظائف غير الأكاديمية (الإداريين). تهتم هذه الأنظمة بترتيب إجراءات تعيين الكادر الأكاديمي والإداري، وحقوقهم، وواجباتهم، ومعايير تقييم أدائهم، ومحاسبتهم، وفقاً للتشريعات النافذة (مرفق 54، 58، 82، 83).
- ❖ كما يوجد في الجامعة نظام مُفصل ومعتمد للأجور والمرتبات، تم إعداده بناء على عدد من المعايير أبرزها تناسب أجور منتسبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين مع الدرجات العلمية التي يحملونها وطبيعة وثقل المهام الموكلة إليهم على مستوى الوظائف في البرنامج (مرفق 84).

### • التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية التي تؤدي إلى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. توفر نظام ال ERP شامل لمعظم العمليات إلكترونياً.	1. لا يوجد.

## • الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الاول: 1-3 السياسات واللوائح والاجراءات:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
1.	وثيقة بالهيكل التنظيمي للكلية والقسم والبرنامج.	53
2.	نظام الشؤون الاكاديمية.	54
3.	نظام المجالس (أعضاء المجالس، تعيينهم، نظام عمل المجالس، مؤهلات الأعضاء، الصلاحيات)، ويتضمن بيانات بالمؤهلات، والخبرات المطلوب توفرها في رئيس الجامعة، ونوابه، والعمداء، والمدراء، ورؤساء الاقسام، والنظام المتبع في تعيينهم.	55
4.	وثيقة تثبت وجود موقع للجامعة (Edu) (رابط الدخول للموقع URL).	56
5.	لائحة شؤون الطلاب.	57
6.	نظام شؤون الموظفين.	58
المعيار الفرعي الثاني: 2-3 إدارة البرنامج الأكاديمي:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
7.	قرارات تشكيل مجلس الكلية ونظامه الأساسي يحدد مهام واختصاصات المستويات الإدارية العليا في الكلية.	59
8.	نسخ من قرارات تشكيل المجالس الأكاديمية القيادية على مستوى الكلية.	60
9.	كشوفات بأسماء أعضاء المجالس.	61
10.	السير الذاتية لأعضاء المجالس على مستوى الكلية.	62
11.	قرار تعيين رئيس القسم المعني بالبرنامج.	63
12.	السيرة الذاتية لرئيس القسم العلمي.	64
13.	كشف بأسماء مديري الوحدات والدوائر المالية، والخدماتية الأخرى.	65
14.	كشف بأسماء أعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج.	66
15.	السير الذاتية لأعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج.	67
المعيار الفرعي الثالث: 3-3 وحدة القبول والتسجيل:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
16.	قوائم بمحتويات وحدة القبول والتسجيل تتضمن الوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.	68
17.	ما يثبت توفر بنية تحتية وتجهيزات وربط شبكي وأنظمة إلكترونية بالوحدة والأجهزة اللازمة لعمل الوحدة بما في ذلك توفير شاشة لكل موظف.	69
18.	نماذج من الوثائق المتعلقة بطلب الالتحاق والتسجيل والانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المتخرجين، ونسخ من نماذج القبول والتسجيل.	70
19.	نظام شؤون الطلبة يتضمن مهام وحدات القبول والتسجيل والاختبارات والدرجات.	71
المعيار الفرعي الرابع: 4-3 السجلات والملفات:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
20.	قوائم بالسجلات المتوفرة للبرنامج في المؤسسة ونوع الملفات وتصنيفاتها وعينة من تلك السجلات.	72
21.	سجلات وملفات خاصة بشؤون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) وغير ذلك من	73

	ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.	
74	سجلات وملفات خاصة بالمتخرجين.	.22
<b>المعيار الفرعي الخامس: 3-5 نظم المعلومات للبرنامج:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
75	لائحة تنظم أعمال وحدة/ مركز نظم المعلومات وتنظم المهام والاختصاصات.	.23
76	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين، ونسخ من مؤهلاتهم وسيرهم.	.24
77	خطة أتمتة العمليات الداخلية للجامعة وقوائم بإنجازات البرنامج في مجال الأتمتة.	.25
78	ما يثبت توفر نظام إلكتروني للتسجيل والقبول والكونترول ونظام الإعارة بالمكتبة وقاعدة بيانات يخدم متطلبات البرنامج.	.26
79	وثائق عن تنفيذ دورات تدريبية لتدريب العاملين على استخدام التكنولوجيا.	.27
80	خدمات الانترنت مناسبة ومتوفرة للطلبة.	.28
81	ما يثبت وجود بنية تحتية للربط الشبكي بالجامعة وأنظمة الإلكترونية ومرتبطة بالوحدة.	.29
<b>المعيار الفرعي السادس: 3-6 نظام الموارد البشرية:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
82	كشف بالعاملين في المؤسسة الذين يخدمون البرنامج، مصنف بحسب وحدة العمل، والمؤهل، والتخصص، والجنسية، والجنس، والوظيفة التي يعمل بها.	.30
83	لائحة تقييم الأداء أو أدوات التقييم وتقرير تقييم الأداء	.31
84	نسخ من كشف الراتب، عقود العمل، قرارات التعيين والترقية وأي قرارات عقابية أو تكريمية.	.32



#### 4- تحليل وتقييم المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس:

##### • الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:

##### المعيار الفرعي الأول: (1.4) الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم

- ❖ توفر الجامعة العدد اللازم من أعضاء هيئة التدريس حسب معايير الاعتماد وضمان الجودة من حيث العدد، ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلبة، والدرجات العلمية، والرتب الأكاديمية، والتنوع في مصادر حصولهم على الدرجات العلمية. حيث يتوفر في البرنامج أعضاء هيئة تدريس حاصلين على درجة الدكتوراة أو ما يعادلها. ويبلغ عدد المثبتين والمتفرغين منهم (12) عضو هيئة تدريس. ويبلغ عدد الغير متفرغين من حملة الدكتوراة (14) عضو هيئة تدريس، ويبلغ إجمالي أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراة (متفرغين وغير متفرغين) (26) عضو هيئة تدريس (مرفق 85، 86، 87).
- ❖ كما يتوفر في البرنامج (14) عضو هيئة تدريس مثبتين و (2) أعضاء هيئة تدريس متفرغين و (6) أعضاء هيئة تدريس غير متفرغين من حملة الماجستير. ويبلغ العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (103) عضو منهم (26) عضو هيئة تدريس من حملة الدكتوراة و (22) عضو هيئة تدريس من حملة الماجستير و (55) من حملة البكالوريوس كهيئة معاونة. (مرفق 85، 86، 87)
- ❖ حالياً يتوفر لدى البرنامج (12) عضو هيئة تدريس مثبتين ومتفرغين من حملة الدكتوراة ويمثلون أكثر من 50% من عدد أعضاء هيئة التدريس المطلوب لتدريس ساعات النظري بالبرنامج كما هو موضح (مرفق 85، 88 اضا في 1). وتسعى الكلية لزيادة هذا العدد في خطة التطوير الحالية للبرنامج.
- ❖ يوجد حالياً (22) عضو هيئة تدريس من حملة الماجستير المثبتين والمتفرغين وغير المتفرغين، ولكن فعليا يقوم عدد (11) منهم من المثبتين والمتفرغين بتدريس مقررات نظرية (أي بنسبة 92% من حملة الدكتوراة المثبتين والمتفرغين). كما يوجد (4) أعضاء هيئة تدريس من حملة الماجستير غير المتفرغين الذين يقومون بتدريس مقررات نظرية غير تخصصية. و يقوم عدد (7) من حملة الماجستير (5 مثبتين و 2 غير متفرغين) بالعمل في الاشراف السريري والعمل للطلاب. ويسعى البرنامج في خطة التطوير الحالية الى زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراة المثبتين والمتفرغين وتخفيض عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير المتفرغين بحيث لا تتعدى نسبتهم 20% من عدد حملة الدكتوراة المتفرغين. (مرفق 88، 89، 90)
- ❖ يتم توزيع النصاب التدريسي الأسبوعي لكل عضو هيئة تدريس وفق كل فئة بحسب القوانين والأنظمة النافذة في الجامعة على النحو التالي:
  - أستاذ – 12 ساعة أسبوعياً.
  - أستاذ مشارك – 14 ساعة أسبوعياً.
  - أستاذ مساعد – 16 ساعة أسبوعياً.
  - مدرس مساعد – 18 ساعة أسبوعياً.
  - مساعد باحث – 24 ساعة أسبوعياً.
- ❖ تبلغ نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلبة في البرنامج (1: 20.6) حيث يبلغ عدد الطلاب الحالي في البرنامج 845 ويبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون مقررات نظرية (41) عضواً. وتسعى الكلية الى زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلبة في البرنامج في خطة التطوير الحالية للبرنامج. (مرفق 93)
- ❖ يوجد في البرنامج كادر مؤهل وبعده كبير من حملة درجة البكالوريوس (المعيدين) لتغطية الجانب السريري والعمل في البرنامج. حيث يتوفر في البرنامج (14) معيد مثبت و (41) معيد غير متفرغ بإجمالي (55) معيد. والجدير بالذكر ان عدد (7) أعضاء هيئة تدريس من حملة الماجستير لا يدرسون مواد نظرية ولكن يقومون بالعمل لتغطية الجانب السريري والعمل في البرنامج الى جانب المعيد. وحيث أن عدد ساعات الجزء العملي في البرنامج تبلغ 904 ساعة (مرفق 94، 95) فإن البرنامج يحتاج الى (20) معيد متفرغ بنصاب يعادل 22 ساعة اسبوعياً. و حالياً يتوفر (14) معيد مثبت و (7) أعضاء هيئة تدريس من حملة الماجستير لتغطية هذه النسبة. وتسعى الكلية الى زيادة عدد المعيد المثبتين في خطة التطوير الحالية للبرنامج.
- ❖ يتم تغطية الاشراف على الجانب العملي والسريري في البرنامج من قبل كادر مؤهل من حملة الدكتوراة والماجستير والبكالوريوس بحيث يكون هناك على الأقل مشرف لكل 10 طلاب في الجانب العملي ومشرف لكل 7 طلاب في الجانب السريري ويتم تقسيم الطلاب الى مجموعات لضمان توفر العدد الكافي من المشرفين وفق هذه النسبة. ويسعى البرنامج لزيادة عدد المعيد المثبتين بحيث لا يتجاوز العبء التدريسي للمشرف عن 18 ساعة في الاسبوع. (مرفق 96، 97، 98، 99)

- ❖ يتم تغطية الإشراف على المعامل والعيادات في البرنامج بعدد كافي من حملة الدكتوراة والماجستير والبكالوريوس. ويبلغ عددهم الاجمالي 78 مشرفاً. كما يتوفر في البرنامج عدد 8 فنيين من حملة الدبلوم للمساعدة التقنية فقط للمشرفين في تشغيل الاجهزة وجمع حالات الطلاب. (مرفق 96، 100)

### المعيار الفرعي الثاني: (2.4) التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي

- ❖ يتوفر لدى الجامعة وحدة تدريب ودعم فني تتبع عمادة التطوير وضمان الجودة، حيث تقدم هذه الوحدة دورات تدريبية متنوعة وتقوم بعقد برامج تدريبية مختلفة لأعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها لتغطية جوانب متنوعة من المعرفة. ويتم توفير فرص تنمية مهنية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم لضمان تطوير مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية. (مرفق 101)
- ❖ كما تولي جامعة العلوم والتكنولوجيا اهتماماً كبيراً بعضو هيئة التدريس، حيث يتوفر قدر كبير من الاستقرار الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج عن طريق الرواتب المحفزة والضمان الصحي وكذلك التأهيل الداخلي والخارجي، حيث وصل معدل استقرار اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الى 96% بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية. (مرفق 102 ، 103)

### المعيار الفرعي الثالث: (3.4) نشاط الكادر الأكاديمي

- ❖ يقوم أعضاء هيئة التدريس في البرنامج بتنفيذ ونشر أبحاث رصينة لمواكبة المستجدات في مجالهم البحثي بما يثري العملية التعليمية، حيث يتم توجيه تلك الأبحاث لحل المشاكل المرتبطة بالواقع الميداني. (مرفق 104)
- ❖ يقوم أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على معالجة الحالات المرضية السنوية في عيادات طب الاسنان. ويقدم البرنامج هذه الخدمة مجاناً لجميع المواطنين. كما يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بالنزول الميداني الى المدارس ودور الأيتام مع الطلاب لإجراء حملات توعية ومعالجات سنوية مجانية. (مرفق 105)
- ❖ كما يقوم أعضاء هيئة التدريس بعقد ورش عمل وندوات علمية خلال فترة تنفيذ البرنامج. (مرفق 106)

### • التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية الى تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط الضعف	نقاط القوة
<p>1. يقوم عدد 11 عض وهيئة تدريس من حملة الماجستير المثبتين والمتفرغين بالتدريس في البرنامج بنسبة تصل الى 92% من عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة الدكتوراة.</p> <p>2. نسبة المعيدين المثبتين في البرنامج (عددهم 14 معيد) لا تصل الى 50% (عدد 20 معيد) من الاحتياج الفعلي لتدريس الجزء العملي.</p> <p>3. يتجاوز العبء التدريسي للمشرف على الجانب العملي عن 18 ساعة في الاسبوع..</p>	<p>1. يتوفر عدد 12 عضو هيئة تدريس من حملة الدكتوراة المثبتين والمتفرغين بزيادة عن العدد المطلوب لتدريس الساعات النظرية للبرنامج وهو 10 اعضاء هيئة تدريس.</p>

### ❖ الخطة التطويرية:

1. زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة الدكتوراة وتخفيض عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة الماجستير لتصل نسبتهم 20% من عدد حملة الدكتوراة المتفرغين.
2. زيادة عدد المعيدين المثبتين الى 20 معيد لتصل نسبتهم 50% من الاحتياج الفعلي لتدريس الجزء العملي.
3. زيادة عدد المعيدين المثبتين بحيث لا يتجاوز العبء التدريسي لهم عن 18 ساعة في الاسبوع.

• الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الأول: 1-4 أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
85	قوائم بعدد وأسماء أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها (متفرغين وغير متفرغين)، بحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية)	1.
86	ملفات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مضمنة السير الذاتية.	2.
87	قوائم بعدد وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج موزعين بحسب (الكلية، والتخصص، والمؤهل والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).	3.
88	قوائم بعدد وأسماء أعضاء هيئة التدريس المتفرغين (دكتوراه وماجستير) القائمين بالتدريس في القسم/ البرنامج، والعدد الإجمالي المطلوب للتدريس.	4.
89	نسخ من قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير الثابتين.	5.
90	نسخ من عقود العمل لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير المتعاقدين.	6.
91	العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في كل كلية أو قسم علمي، وبحسب كل فئة: أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، مدرس مساعد، معيد (أنظر النماذج المرفقة).	7.
92	الجدول الدراسية الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والجدول العام للقسم.	8.
93	قوائم بعدد أعضاء هيئة التدريس وملفاتهم، وبأعداد الطلبة في كل مستوى والاجمالي.	9.
94	قوائم بأسماء المعيدين (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).	10.
95	نسخ من قرارات تعيين المعيدين المثبتين.	11.
96	قوائم بعدد الطلبة في البرنامج وتوزيعهم في مجموعات العملي	12.
97	قوائم بعدد ومسميات المختبرات، وعدد مشرفي المختبرات وملفاتهم.	13.
98	الجدول الدراسية للعملي والجدول العام للبرنامج والجدول الشخصية لمشرفي المختبرات.	14.
99	العبء التدريسي للمعيدين والفنيين في كل كلية، أو قسم علمي، وبحسب كل فئة (حسب الجداول المرفق).	15.
100	قوائم بأسماء الفنيين ومشرفي المختبرات القائمين بتدريس الجانب العملي في البرنامج. ونسخ من قرارات تعيينهم او عقود العمل مع الفنيين المتعاقدين.	16.
المعيار الفرعي الثاني: 2-4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
101	فرص التنمية المهنية الموفرة لأعضاء هيئة التدريس.	17.
102	نسبة استقرار أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث السنوات الأخيرة.	18.
103	قوائم بأسماء أعضاء هيئة التدريس والجدول الدراسية للثلاث السنوات الأخيرة	19.
المعيار الفرعي الثالث: 3-4 نشاط الكادر الأكاديمي:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
104	إحصائية بالنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	20.
105	إحصائية ووثائق تثبت إسهام أعضاء هيئة التدريس بأنشطة في خدمة المجتمع	21.
106	ما يثبت قيام أعضاء هيئة التدريس أو القائمين على البرنامج بتنفيذ ورش عمل/ ندوات/ مؤتمرات خلال فترة تنفيذ البرنامج	22.

## 5- تحليل وتقييم المعيار الخامس: الطلبة:

### • الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:

#### المعيار الفرعي الأول: (1.5) نظام القبول والتسجيل

يتوفر لوحدة للقبول والتسجيل بكلية طب الاسنان ببنية تحتية حديثة ومزودة بنظام الكتروني آلي متكامل يخدم برامج الكلية بما فيها برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان. تقوم هذه الوحدة بأرشفة أعمال الطلبة في جميع المراحل (القبول التسجيل التخريج) أرشفة الكترونية ويدوية، ويعمل في هذه الوحدة (7) موظفين ذوي خبرة بالتعامل مع البرنامج الآلي للقبول والتسجيل لفرعي الطلبة والطالبات (مرفق 107، 108، 109).

حيث يتم التسجيل في بداية العام الجامعي من خلال تطبيق لائحة القبول والتسجيل (مرفق 110)

كما يتم الالتزام بالمعدلات المسموح بها للقبول سنويا وفقا لخطط القبول والطاقة الاستيعابية للبرنامج والمعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات والتي يتم إعلانها ضمن دليل التسجيل والقبول للطلاب (مرفق 111، 112).

حيث يتم تسجيل الطلاب عبر بوابة التنسيق الالكتروني للجامعات اليمنية والتابع لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبما يضمن الالتزام بمعدلات وشروط القبول الموحدة للجامعات اليمنية الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات (مرفق 113، 114).

كما ان الطاقة الاستيعابية السنوية المعتمدة للبرنامج هي 132 طالبا و183 طالبة (مرفق 115). ويتوفر للبرنامج سياسة قبول للطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة (116).

تتميز جامعه العلوم والتكنولوجيا بفصل الطالبات عن الطلاب حيث يوجد مبنى خاص بالطالبات.

#### المعيار الفرعي الثاني: (2.5) الإرشاد والدعم الطلابي

تتوفر لدى كلية طب وجراحة الفم والاسنان وحدة خاصة بالإرشاد والدعم الطلابي تتبع إدارة شؤون الطلاب وتقدم خدماتها لجميع برامج الكلية بما فيها برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان (مرفق 117).

ويتم ذلك وفقا لخطط وانشطة وبرامج سنوية متنوعة، كما لدى الجامعة نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يتضمن اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية (طالبات وطلبة)، (مرفق 118، 119).

#### المعيار الفرعي الثالث: (3.5) إشراك الطلبة

لدى برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان سياسات وإجراءات موثقة تهدف الى تعزيز مشاركة الطلبة في المجالات الأكاديمية، حيث يتم إشراك الطلبة في ورش العمل الخاصة بتطوير البرنامج من حيث صياغة رسالة وأهداف وتصميم البرنامج الأكاديمي بصوره عامة (مرفق 121).

كما تحرص الجامعة على إشراك الطلبة في مختلف التقييمات لجميع الخدمات التي تقدمها من خلال تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وتقييم المقررات الدراسية، ويتم تطبيقها بصورة دورية، وتقوم الجامعة بإجراء دراسات تحليلية لنتائج تلك التقييمات تصدر على شكل تقرير يرفع للكليات ولرئاسة الجامعة، وهذه الاجراءات جيدة التصميم وينتج عنها اجراءات للتحسين (مرفق 122).

#### المعيار الفرعي الرابع: (4.5) الأنشطة الطلابية

تعد الجامعة خطة سنوية للأنشطة الطلابية متنوعة يستفيد منها طلبة البرنامج، وتحرص الجامعة على تنفيذها بأشراف وحدة شؤون الطلاب. (مرفق 123، 124).

كما تحرص الجامعة على توفير موارد مالية وبنية تحتية وبيئة مناسبة لدعم تنفيذ الأنشطة الطلابية (مرفق 125).

التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية التي تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
فصل الطلاب عن الطالبات. حيث يتوفر مبنى خاص بالطالبات مجهز بكل الامكانيات والأجهزة.	. عدم وجود وحدة خاصة ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

الخطة التطويرية:

المؤشر	مجالات التطوير والتعزيز المطلوبة	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسؤولية التنفيذ
3.2.5	وحدة خاصة ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	استحداث وحدة خاصة وعمل دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	استحداث وحدة خاصة وعمل دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + إدارة شؤون الطلاب

الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الاول: 1-5 نظام القبول والتسجيل:

م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
1.	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق	107
2.	أسماء العاملين في الوحدة، ونسخ من مؤهلاتهم وسيرهم الذاتية.	108
3.	توفر نظام إلكتروني مفعّل للتسجيل والقبول.	109

110	لائحة القبول والتسجيل	4.
111	دليل التسجيل او القبول للطلاب.	5.
112	محاضر القسم والكلية عن القبول والتسجيل،	6.
113	نسخ من الوثائق المتعلقة بالقبول والتسجيل.	7.
114	عينة من ملفات الطلبة	8.
115	نموذج تقرير حساب الطاقة الاستيعابية للبرنامج (ان وجد) أو وثائق تثبت الطاقة الاستيعابية المعتمدة للبرنامج.	9.
116	ما يثبت امتلاك وتنفيذ سياسة قبول الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.	10.
<b>المعيار الفرعي الثاني: 2-5 الارشاد والدعم الطلابي:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
117	نظام الإرشاد الأكاديمي للطلبة يتضمن اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية	11.
118	وجود وحدة إرشاد أكاديمي بالجامعة تقيد طلبة البرنامج.	12.
119	دليل إرشادات للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والمرافق والخدمات المتاحة، والجدول الدراسي.	13.
120	دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.	14.
<b>المعيار الفرعي الثالث: 3-5 إشراك الطلبة:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
121	وثائق توضح إشراك الطلبة في عمليات وورش العمل الخاصة بتطوير البرنامج.	15.
122	وثائق وتقارير وأدوات تثبت إشراك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية ومدى التزام المدرسين بالخطط الدراسية للمقررات.	16.
<b>المعيار الفرعي الرابع: 4-5 الأنشطة الطلابية:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
123	الخطة السنوية للأنشطة الطلابية (للجامعة او الكلية او القسم).	17.
124	ما يؤكد تنفيذ أنشطة طلابية من تقارير ووثائق وغيرها	18.
125	وثائق تثبت بان الجامعة توفر موارد مناسبة لدعم الأنشطة الطلابية في البرنامج.	19.

## 6- تحليل وتقييم المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي:

### • الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:

#### المعيار الفرعي الأول: (1.6) المكاتب

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان بنية تحتية متكاملة، حيث يتوفر لكادر البرنامج (أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين) مكاتب مجهزة بالأجهزة والأثاث اللازم والحديث وبمساحات مناسبة وبما يضمن تنفيذ البرنامج بشكل ممتاز، حيث يتوفر مكتب منفرد خاص برئيسي الأقسام ومكتب منفرد خاص بسكرتارية الأقسام أيضا بالإضافة الى عدد (49) مكاتب مشتركة خاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالبرنامج ودورات مياه خاصة بكادر البرنامج (مرفق 126، 127).
- ❖ كما يتوفر جهاز حاسوب مكتبي لكل عضو هيئة تدريس وموظف في البرنامج، بالإضافة الى عدد (32) طابعات وماسح ضوئي وآلة تصوير المستندات. كما تتيح الجامعة لكادر البرنامج والطلبة الاتصال المجاني بشبكة الانترنت من خلال أجهزة الحاسوب المتوفرة في المكاتب والقاعات والمكتبة أيضا والمتصلة بشبكة الانترنت ومن خلال تأسيس شبكة اتصال لاسلكية (Wi-Fi) تغطي جميع مرافق الجامعة كاملة يمكن وصول الكادر والطلبة إليها من أي مكان في المبنى بواسطة تخصيص اسم مستخدم وكلمة مرور لكل مستخدم من قبل إدارة تكنولوجيا المعلومات الذي ينظم ويمنح صلاحيات استخدام تكنولوجيا المعلومات (مرفق 128).

#### المعيار الفرعي الثاني: (2.6) قاعات التدريس

- ❖ يتوفر للبرنامج عدد (9) قاعة للتدريس كافية لاستيعاب الطلبة، مهواه ومضاءة بشكل ممتاز ومزودة بالوسائل التعليمية المختلفة (كراسي، سبورات بيضاء جدارية، أجهزة عرض البيانات (data-show)، أجهزة حاسوب مكتبية) (مرفق 129، 133).
- ❖ تحقق مساحات القاعات الدراسية (1475.88م<sup>2</sup>) التي تخدم البرنامج معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة ويصل عدد الطلاب الاجمالي في البرامج الى (817) طالب وطالبة وبالتالي تصل المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية مجتمعة (1.6م<sup>2</sup>) (مرفق 130، 132، 133).
- ❖ كما أن لقاعات التدريس في البرنامج مساحات مختلفة تتراوح من (79.55م<sup>2</sup> الى 115.96م<sup>2</sup>) وهو ما يحقق معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة (مرفق 129، 131، 133). كما تتوفر قاعة مناقشة (seminar) في الكلية حيث تبلغ مساحتها (47.84م<sup>2</sup>) تخدم جميع البرامج. (مرفق 131، 133).
- ❖ يتوفر لدى الكلية مدرج للفعاليات يخدم جميع البرامج، حيث تبلغ مساحته (615.61م<sup>2</sup>) ويتسع لعدد (500) طالب وطالبة ومجهز بالأجهزة الصوتية والبصرية والإنارة المناسبة يتم استخدامه لإقامة مختلف الأنشطة التي يقيمها البرنامج والكلية (مرفق 135).

#### المعيار الفرعي الثالث: (3.6) المختبرات/ المعامل

- ❖ يتوفر للبرنامج عدد (18) معامل تخصصية بمساحة إجمالية تقدر بـ (1060.08م<sup>2</sup>)، ومعامل مشتركة عدد (17) بمساحة إجمالية تقدر بـ (848.82م<sup>2</sup>)، مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس وفق الجانب العملي التطبيقي في مقررات البرنامج، حيث يتم تقييم

مدى ملاءمة وكفاية المرافق المادية في المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وفنيي المعامل بالإضافة إلى معلومات التغذية الراجعة من الطلبة، وبالتالي يتم إعداد خطة لتحسين وتطوير للمعامل بشكل دوري. وتحرص الجامعة على تطبيق إجراءات متطلبات الأمن والسلامة في المعامل بحيث يتم توفير بيئة تعليم آمنة من خلال التجهيزات والمعدات والتعليمات والإرشادات والدورات التدريبية للموظفين لضمان تحقيق الأمن والسلامة المهنية. حيث تتوفر طفايات حريق متنقلة ومركزية يتم صيانتها بشكل دوري ومخارج طوارئ فضلاً عن إرشادات وتعليمات الأمن والسلامة (مرفق 136، 137، 138، 139، 140).

❖ تحقق مساحات المعامل التي تخدم البرنامج معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة، (مرفق 141، 142، 143، 144).

#### المعيار الفرعي الرابع: (4.6) الورش الهندسية

❖ لا يتوفر للبرنامج ورشة نظراً لعدم احتياجها لطبيعة التخصص

#### المعيار الفرعي الخامس: (5.6) المكتبة

❖ تتوفر لكلية طب الأسنان مكتبة واسعة وكافية تخدم جميع البرامج بما فيها برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان، حيث تحتوي على المراجع المهمة والقيمة من الكتب والدوريات والمعاجم التي تساعد الطلبة في الحصول على المعلومات عند الحاجة. وتبلغ المساحة الاجمالية للمكتبة (250م<sup>2</sup>) بينما تبلغ سعة أماكن القراءة والمطالعة (80م<sup>2</sup>)، طالب وطالبة، وتتيح المكتبة خدماتها لمرتادها من كادر وطلبة الكلية خلال ايام الدوام من الساعة الثامنة صباحاً حتى الثالثة عصراً (مرفق 149، 150).

❖ تحتوي المكتبة على عناوين عدد (900) عنواناً ويوجد بها الحواسيب الآلية المستخدمة كفهارس آلية عدد (20) وفيها قائمة بالدوريات الورقية والإلكترونية يخدم البرنامج، كما تحتوي المكتبة التجهيزات والأجهزة والوسائل متعددة (مرفق 151، 152، 153، 154).

❖ كما تضم الجامعة إدارة متخصصة بالمكتبات، ويعمل في مكتبة الكلية عدد (2) موظفين متخصصين.

❖ تحتوي المكتبة على عدد (20) جهاز حاسوب مكتبي حديثة والتي تضم مصادر تعليم الكترونية متنوعة تخدم البرنامج، كما تستخدم أيضاً كفهارس آلية من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والباحثين. (مرفق 156، 157).

❖ كما يتوفر لدى المكتبة نظام إلكتروني وربط شبكي، وخدمة انترنت للعاملين وللطلبة أيضاً (مرفق 158، 159).

❖ الا انه يوجد نقص في بعض مراجع مقررات الخطة الدراسية للبرنامج، كما لا يتم التحديث للمراجع بصورة مستمرة، وستعمل إدارة البرنامج بالتعاون مع رئاسة الجامعة على تلافي هذا القصور من خلال الخطة تحسينية مزممة.

#### المعيار الفرعي السادس: (6.6) المصادر الالكترونية

❖ يتوفر لدى المكتبة مصادر الكترونية متعددة ذات علاقة بالبرنامج، من المراجع والكتب الالكترونية والموسوعات والأدلة والمعاجم التخصصية، يتوفر لدى الجامعة مصادر الكترونية مفتوحة مثل هنري (مرفق 160). كما يتم تدريب الكادر على استخدام المصادر الالكترونية المفتوحة للكادر (مرفق 161).

- ❖ كما يتوفر لدى الجامعة موقع الكتروني على الإنترنت توفر المصادر الإلكترونية ذات العلاقة بالبرامج الأكاديمية وموقع للجامعة والبرنامج الأكاديمي يوظف لمصلحة الجامعة والبرنامج الأكاديمي. كما تقوم إدارة المكتبات بتطبيق آلية منظمة لاستخدام ونشر مصادر المعلومات (مرفق 162).
- ❖ كما يتم التواصل مع مركز المعلومات التابع للوزارة عن طريق محرك البحث لمكتبات مؤسسات التعليم والبحث العلمي في اليمن والذي يهدف الى تجميع فهارس كافة مكتبات الجمهورية اليمنية (مرفق 163).
- ❖ كما يتوفر للجامعة نظام ادارة التعليم التقني (LMS)، الا ان نسبة استخدامه قلت عن النسبة المطلوبة. (مرفق 164) يتم ارفاق صور من الفيديوهات اليوتيوب) وستعمل إدارة البرنامج على تلافي هذا القصور من خلال الخطة تحسينية مزمنة.

#### المعيار الفرعي السابع: (7.6) الأجهزة والوسائل التعليمية

- ❖ يتوفر لدى برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان أجهزة ووسائل تعليمية حديثة تمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة من الاستفادة منها في عمليتي التعليم والتعلم. حيث يتوفر جهاز حاسوب مكتبي وجهاز عرض بيانات (data-show) لكل قاعة من قاعات التدريس الخاصة بالبرنامج (مرفق 165).
- ❖ كما يتوفر لدى البرنامج عدد (111) جهاز حاسوب مكتبي موزعة على كادر البرنامج (أكاديميين واداريين)، كما يتوفر عدد (32) طابعة وماسح ضوئي وآلة تصوير مستندات (مرفق 166).

#### المعيار الفرعي الثامن: (8.6) الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية)

- ❖ يتوفر لدى الجامعة مستشفى جامعي متكامل (مستشفى جامعة العلوم والتكنولوجيا) حاصل على المركز الاول في الجمهورية بحسب تصنيف وزارة الصحة العامة والسكان 2021م، والذي يقع ضمن حرم الجامعة مما يجعله قادرا على التعامل مع الحالات الطارئة التي تحدث للطلاب والموظفين في الجامعة. كما يتوفر لدى الجامعة أيضا مجمع طبي حاصل على المركز الأول في تصنيف وزارة الصحة للمراكز الصحية بصنعاء 2020م. ويقدم المستشفى والمركز خدماته لجميع منتسبي الجامعة (موظفين وطلاب) (مرفق 167).

- ❖ يتوفر دليل إجراءات الإسعافات الأولية في المعامل، ويتم تنفيذه من مستشفى الجامعة (المرفق 168)

#### المعيار الفرعي التاسع: (9.6) المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعة

نظرا لطبيعة التخصص لا يتطلب توفر مزارع حقلية.

#### المعيار الفرعي العاشر: (10.6) المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية

- ❖ ويتوفر للبرنامج عيادات عدد (9) عيادة فيها كراسي أسنان عدد (170) كرسي، وتقدر المساحة الإجمالية للعيادات بـ (1595.35م<sup>2</sup>)، مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس وفق الجانب العملي التطبيقي في مقررات البرنامج، حيث يتم تقييم مدى ملاءمة وكفاية المرافق المادية في العيادات من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وفني التمريض بالإضافة الى معلومات التغذية الراجعة من الطلبة، وبالتالي يتم إعداد خطة لتحسين وتطوير العيادات بشكل دوري. وتحرص الجامعة على تطبيق إجراءات

متطلبات الأمن والسلامة في العيادات بحيث يتم توفير بيئة تعليم آمنة من خلال التجهيزات والمعدات والتعليمات والإرشادات والدورات التدريبية للموظفين لضمان تحقيق الأمن والسلامة المهنية. حيث تتوفر طفايات حريق متنقلة ومركزية يتم صيانتها بشكل دوري ومخارج طوارئ فضلاً عن إرشادات وتعليمات الامن والسلامة (مرفق 176، 140).

### المعيار الفرعي الحادي عشر: (11.6) الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه

❖ يتوفر لدى الجامعة صالة رياضية متكاملة تخدم جميع الكليات، حيث يوجد موظف متخصص رياضي مسئول عن الصالة الرياضية ويشرف على تنفيذ خطط الأنشطة الرياضية للطلبة (مرفق 179، 180).

❖ يتوفر لدى الجامعة مساحات خضراء واسعة موزعة على كل الكليات. كما يتوفر لدى كلية طب الأسنان مواقف سيارات حول كامل المبنى بمساحة إجمالية تقدر بـ (1400م<sup>2</sup>)، ويتوفر أيضاً لدى مبنى كلية طب الأسنان عدد (4) خزانات مياه علوية وخزان ارضي، يتوفر أيضاً لدى كلية طب الأسنان كافتيريات خاصة بها (مرفق 181).

### المعيار الفرعي الثاني عشر: (12.6) المساجد/المصلى

❖ يتوفر لدى كلية طب الأسنان مصلى خاص بها مخصص للرجال، حيث تبلغ مساحته (22.4 م<sup>2</sup>) ويتسع لعدد (30) مصلي ومجهز بإنارة وميكروفون ومبكر صوت ورفوف للمصاحف وغيرها. ويتواجد مصلى خاص للنساء في فرع لطالبات (مرفق 182).

### المعيار الفرعي الثالث عشر: (13.6) المراحيض والمغاسل

❖ يتوفر لدى كلية طب الأسنان دورات مياه عامة للطلبة موزعة توزيعاً مناسباً على كامل المبنى، كما يتوفر دوره مياه خاصة بأعضاء هيئة التدريس (مرفق 183).

### • التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية الى تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية مجتمعة يفوق نسبة 100% من المطلوب بحسب المعايير.	1. عدم التحديث المستمر للمكتبة بالمراجع الحديثة ومصادر التعلم الالكترونية. 2. ضعف استخدام نظام ادارة التعليم التقني (LMS).

### ❖ الخطة التطويرية:

المؤشر	مجالات التطوير والتعزيز المطلوبة	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسؤولية التنفيذ
3.5.6	المراجع والدوريات	تحديث المكتبة بالمراجع والدوريات الحديثة.	تحديث المكتبة بالمراجع والدوريات الحديثة وفقاً لتوصيف المقررات.	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + عمادة الكلية + إدارة المكتبات
2.6.6	نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	تفعيل نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	تفعيل نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + مركز تكنولوجيا المعلومات

• الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الاول: 1-6 المكاتب:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
1.	قوائم بالمكاتب والأجهزة والأثاث المتوافرة لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين في المؤسسة، بحسب: كل كلية، وقسم، ووحدة.	126
2.	مخطط الكلية وقائمة جرد بالمكاتب الإدارية ومساحاتها وعدد وأسماء شاغليها.	127
3.	ملف يتضمن تقرير مع الصور للمرافق الملحقه لمكاتب عضو هيئة التدريس (مثل دورات المياه، اليوفيه)، وجهاز كمبيوتر، وطابعة، وقرطاسية كافية، وخدمة انترنت، وكراسي انتظار ... وغير ذلك من المستلزمات.	128
المعيار الفرعي الثاني: 2-6 قاعات التدريس:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
4.	قوائم تؤكد توفر قاعات للتدريس في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها (أجهزة وشاشات عرض تتناسب مع سعة القاعة، وألواح بيضاء)	129
5.	ملف قاعات التدريس يتضمن: دراسة توضح نسبة تمثيل العدد الكلي للطلاب (بحيث يخصص لكل طالب 1.6م <sup>2</sup> ) في مجموع مساحات القاعات الدراسية مجتمعة.	130
6.	المخطط الهندسي لسعة القاعات المخصصة للبرنامج، بما في ذلك قاعة المناقشة.	131
7.	قائمة بإجمالي عدد طلبة البرنامج في مستوياته المختلفة.	132
8.	وثيقة توضح حجم المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية.	133
9.	كشوفات حضور الطلاب، وجدول اشغال طلبة البرنامج للقاعات.	134
10.	وثيقة توضح مواصفات مدرج الفعاليات من حيث سعته الطلابية، ومساحته، ومواصفات المداخل والمخارج والتجهيزات المتوفرة فيه من اناره وأدوات السلامة، وهل المدرج ملائم لتنفيذ مختلف الفعاليات.	135
المعيار الفرعي الثالث: 3-6 المختبرات/ المعامل/ المراسم:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
11.	قوائم تؤكد توفر مختبرات/ معامل في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها	136
12.	قوائم تجهيزات المعامل/ العيادات بحسب التخصص وفقا للمساحات	137
13.	قوائم الجرد للتجهيزات المعملية	138

139	خطط التحسين والتطوير المستمر للمعامل	.14
140	سياسة وإجراءات متطلبات الأمن والسلامة في المعامل	.15
141	المخطط المعماري للمختبرات	.16
142	قائمة بعدد المختبرات ونوعيتها ومساحة كل منها	.17
143	جداول اشغال المختبرات	.18
144	قوائم توزيع مجموعات الطلاب في المختبرات.	.19
<b>المعيار الفرعي الرابع: 4-6 الورش للتخصصات الهندسية:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
	لا يتوفر للبرنامج ورشة نظرا لعدم احتياجها لطبيعة التخصص	.20
<b>المعيار الفرعي الخامس: 5-6 المكتبة:</b>		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
149	المخطط الهندسي للمكتبة	.21
150	قوائم بعدد المقاعد في المكتبة، وإجمالي عدد الطلبة في البرنامج.	.22
151	قوائم بمحتوى المكتبة من المراجع والكتب التخصصية المنهجية الخاصة بالبرنامج وعدد النسخ لكل منها.	.23
152	قوائم بمسميات المراجع الأساسية لمقررات الخطة الدراسية للبرنامج وفقا لتوصيف المقررات.	.24
153	قوائم بمحتويات المكتبة من التجهيزات والأجهزة والوسائل.	.25
154	قوائم بمحتوى المكتبة من المراجع والكتب والأدلة الثانوية والمعاجم والتراجم والدوريات العربية والاجنبية وعدد النسخ لكل منها.	.26
155	قائمة بأسماء العاملين في المكتبة، بمن فيهم أمين المكتبة، ومؤهلاتهم ... وغيره.	.27
156	قوائم بأجهزة الحاسوب الخاصة بالمكتبة	.28
157	قوائم بالكتب والمراجع والدوريات الإلكترونية في المكتبة	.29
158	ما يثبت توفر ربط شبكي وخدمة انترنت مناسبة	.30
159	ما يثبت وجود نظام إلكتروني للمكتبة	.31

المعيار الفرعي السادس: 6-6 المصادر الالكترونية:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
160	توفر أحد مصادر التعلم الإلكترونية الموثوقة والموقع الإلكتروني للجامعة أو البرنامج.	.32
161	برامج وجداول تدريب مستخدمي المصادر الإلكترونية.	.33
162	آلية منظمة لاستخدام ونشر مصادر المعلومات	.34
163	آلية للتواصل مع مركز المعلومات التابع للوزارة	.35
164	نظام إدارة التعليم التقني LMS وتقارير استخدامه من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.	.36

المعيار الفرعي السابع: 7-6 الأجهزة والوسائل التعليمية

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
165	قوائم بالأجهزة والوسائل التعليمية المتوفرة داخل المؤسسة، وأعدادها، ومواصفاتها، وأماكن توافرها بحسب كل قسم ومرفق.	.37
166	ما يثبت توفر جهاز حاسوب مع طباعة على الأقل لكل قسم علمي.	.38

المعيار الفرعي الثامن: 8-6 الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية):

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
167	قوائم بمحتويات الوحدة الصحية من: التجهيزات: والأثاث، والأدوية، وأسماء العاملين فيها من: الأطباء والمعاونين، والممرضين، والفنيين، .. الخ ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم. او توفر عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.	.39
168	دليل إجراءات الإسعافات الأولية.	.40

المعيار الفرعي الحادي عشر: 11-6 الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
179	قوائم بالمرافق الرياضية المناسبة، ومحتوياتها، وأسماء المدربين، ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم	.41
180	جدول للأنشطة الرياضية للطلبة	.42
181	وجود مساحات خضراء، ومواقف السيارات، وكفتريا وخزانات المياه مرفق بالصور	.43

## المعيار الفرعي الثاني عشر: 6-12 المساجد/ المصليات:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
182	الوثائق التي تؤكد توفر مساجد / مصليات داخل المؤسسة التعليمية، وعددها، وأماكن تواجدها وأماكن توزيعها للذكور والإناث	.44

## المعيار الفرعي الثالث عشر: 6-13 المراحيض والمغاسل:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
183	الوثائق التي تؤكد توفر دورات مياه داخل المؤسسة التعليمية وأماكن توزيعها للذكور والإناث	.45



## 7- تحليل وتقييم المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية:

### الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:

#### المعيار الفرعي الأول: 1-7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته:

❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان في إطار الجامعة لائحة مالية تحدد موارد البرنامج وتنظم مصروفاته، حيث يتم الأعداد لذلك من خلال نماذج معدة لذلك تبدأ من عند الرفع بالاحتياج من قبل البرنامج وتنتهي بالاعتمادات من الجهات العليا، (مرفق 184، 185).

❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان موارد مالية كافية من خلال الرسوم الدراسية لدعم البرنامج وأنشطته المختلفة تضمن استقراره وضعه المالي وتضمن نجاح عملياته وتطويره مستقبلا، (مرفق 186)، حيث يتم أعداد موازنة سنوية للبرنامج مناسبة ومفصلة تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال العام القادم، وبما يضمن تحقيق رسالته وأهدافه، وقد تم أعداد هذه الموازنة في ضوء مرجعية لجنة إعداد الموازنة المالية واللجنة المالية، والاعتماد المالي السنوي لكلية طب الاسنان، وكذلك الخطة التنفيذية السنوية و موازنة القسم بما فيها خطة و موازنة برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان (المرفق 187).

❖ تشمل موازنة بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان كلا من الإيرادات والنفقات، إذ تشمل الإيرادات (مرفق 188)، الرسوم الدراسية المقررة على الطلبة، اما النفقات المضمنة في الموازنة تخصص الجامعة ما نسبته تقريبا 3% من إيراداتها السنوية لأغراض البحث العلمي والنشر والتدريب والمؤتمرات العلمية، وما نسبته 2% لأغراض الإيفاد للدراسات العليا، حيث أن الجامعة اهلت كادر البرنامج بواسطة الابتعاث الخارجي، حيث أهلت (3) دكتوراه في الخارج والان تأهيل داخلي (7) دكتوراة في إطار الجامعة الداخلي وفقا لنظام التأهيل وتعتمد للبرنامج نسبة كافية من ميزانيتها للإنفاق على المكتبة وصيانة أجهزة المعامل والعيادات ، كما تخصص جزء من إيراداتها بما نسبة 2% لأنشطة الجودة والتطوير المستمر (مرفق 188). ويمكن اجمالها على النحو الآتي،

- تحديث البرنامج والمقررات الدراسية.
- تطوير طرق التدريس، وتدريب أعضاء هيئة التدريس.
- الندوات والمؤتمرات العلمية.
- الأجهزة والوسائل التعليمية، ومصادر التعلم.
- شراء الكتب والمراجع والدوريات العلمية.
- شراء مواد وأجهزة للمختبرات.
- شراء أدوية ومستلزمات طبية للوحدة الصحية.
- الأنشطة الطلابية.
- دعم البحث العلمي والإيفاد للدراسات العليا.

### المعيار الفرعي الثاني: 7-2 موازنة البرنامج:

❖ يتم اعداد موازنة البرنامج بشكل مفصل ومتناسب وتشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة أعدت بإشراك القائمين على البرنامج وفي ضوء مرجعية لجنة إعداد الموازنة المالية واللائحة المالية، والاعتماد المالي السنوي لكلية طب الأسنان، وكذلك الخطة التنفيذية السنوية وموازنة القسم بما فيها خطة و موازنة برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان، مرفق 189، 190، 191.

### المعيار الفرعي الثالث: 7-3 النظام المحاسبي للمؤسسة:

❖ تمتلك الجامعة نظاماً محاسبياً واضحاً ودقيقاً (ERP)، يتناسب مع حجمها وطبيعتها عملها، ويعكس النظام المحاسبي موارد الجامعة وإيراداتها ونفقاتها سنوياً متضمناً كل الإيرادات والنفقات لجميع البرامج ومنها بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان (مرفق 192). ويعتمد النظام المحاسبي (ERP) المبادئ المحاسبية المتعارف عليه محلياً او إقليمياً، يتم العمل به في مختلف القوائم المحاسبية ومبنيها وفقاً لللائحة المالية، والذي يتكون من 6 قوائم رئيسية هي:



- تهيئة النظام
- إدارة النظام
- نظام إدارة الحسابات
- نظام إدارة المشتريات والموردين
- الشاشات المساعدة
- نظام إدارة المعلومات

❖ يتم تدقيق الحاسبات السنوية للجامعة من قبل محاسب قانوني معتمد ومستقل وليس له أي صلة مباشرة بالجامعة سواءً بصفة شخصية أو مهنية، حيث يرفع المحاسب القانوني تقريراً سنوياً عن الوضع المالي للجامعة بشكل عام، وكذلك يتم الرفع بتقرير سنوي عن الوضع المالي للبرنامج نهاية كل عام (مرفق 192، 193، 194، 195).

### a. التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية الى تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. توفر نظام مالي وأكاديمي وإداري خاص بالجامعة، تم بناءه من موظفي الجامعة.	1. لا يوجد.

### b. الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:

المعيار الفرعي الاول: 7-1 موارد البرنامج الأكاديمي ومصرفاته:		
م	الأدلة والوثائق	رقم المرفق
1.	اللائحة المالية	184
2.	توفر سجلات التخطيط المالي	185

186	وثائق تؤكد توفر موارد مالية كافية للبرنامج، وأنواعها، ومصادرها.	3.
187	توفر ما يثبت تخصيص الجامعة ميزانية مناسبة للبرنامج لمواجهة المصروفات الأساسية للتدريس والأنشطة الأخرى.	4.
188	المصروفات لأخر سنتين متتاليتين. والتي أنفقت على الآتي: a. تحديث البرنامج والمقررات الدراسية. b. تطوير طرق التدريس، وتدريب أعضاء هيئة التدريس. c. الندوات والمؤتمرات العلمية. d. الأجهزة والوسائل التعليمية، ومصادر التعلم. e. شراء الكتب والمراجع والدوريات العلمية. f. شراء مواد وأجهزة للمختبرات. g. شراء أدوية ومستلزمات طبية للوحدة الصحية. h. الأنشطة الطلابية. i. دعم البحث العلمي والإيفاد للدراسات العليا.	5.

المعيار الفرعي الثاني: 2-7 موازنة البرنامج:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
189	توفر وثائق توضح الميزانية التي تخص البرنامج في المؤسسة التعليمية.	6.
190	شواهد للحساب الختامي ونسبة المخصص للبرنامج في العام.	7.
191	نماذج من التقارير المالية	8.

المعيار الفرعي الثالث: 3-7 النظام المحاسبي للمؤسسة:

رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
192	نسخة من النظام المحاسبي، واللائحة المالية.	9.
193	وثيقة توضح توفر الحسابات الختامية للمؤسسة	10.
194	تقارير التدقيق المالي الخارجي للأعوام السابقة	11.
195	بيانات توضح نسب رواتب الموظفين الى الانفاق الكلي	12.

## 8- تحليل وتقييم المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر:

### الاستنتاجات التحليلية والنتائج التي انتهت إليها دراسة التقييم الذاتي للمعيار:

#### المعيار الفرعي الاول: (1.8) مركز التطوير وضمان الجودة

- ❖ يتوفر لدى الجامعة عمادة التطوير وضمان الجودة، كما يتوفر في كلية الهندسة وحدة خاصة تابعة لعمادة التطوير وضمان الجودة (مرفق 196).
- ❖ كما انها مجهزة ببنية تحتية حديثة تمكنها من تنفيذ المهام بشكل ممتاز (مرفق 197).
- ❖ تشرف العمادة وفق تسلسل هيكلها التنظيمي وللائحتها الداخلية على السياسة العامة للجودة في الجامعة والبرامج الأكاديمية وتطبق نظام فعال لتقويم البرامج وتطويرها بما يتوافق مع التطورات المعرفية والتقنية (مرفق 198).
- ❖ حيث تحتوي عمادة التطوير وضمان الجودة على هيئة إدارية متميزة بالإضافة الى ممثل لها في كل كلية من كليات الجامعة (مرفق 199، 200).
- ❖ كما تعمل عمادة التطوير وضمان الجودة وفق خطط سنوية لها بالإضافة الى موازنة مالية خاصة ومعتمدة تضمن تطبيق انظمة تقويم برامج الجامعة كلها (مرفق 201، 202، 203).

#### المعيار الفرعي الثاني: (2.8) التقييم الذاتي للبرنامج

- ❖ يتوفر لدى الجامعة نظام تقويم وتطوير البرامج الاكاديمية والصادر عن عمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة، حيث تقوم وحدة ضمان الجودة في الكلية والقسم العلمي تحت إشراف عمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة بتنفيذ التقييمات الدورية في ضوء ضوابط وشروط محددة تهدف الى التأكد من تحسين أداء البرامج الأكاديمية في الجامعة (مرفق 204).
- ❖ يتم تقييم مخرجات التعلم المقصودة لمقررات دراسية محددة كل فصل دراسي بناء على خطة التقييم ووفقا لدليل تطوير البرنامج الأكاديمي (مرفق 205).
- ❖ ويتم ارشفة وثائق البرنامج ومنجزاته في القسم العلمي بالإضافة الى عمادة التطوير وضمان الجودة (مرفق 206).
- ❖ كما يتم ارشفة لمنجزات الطلبة ونتائج تعلمهم سنوياً إلكترونياً وتحديد جوانب القوة وجوانب الضعف في مقررات البرنامج، ويتوفر أيضا ملف خاص لكل مقرر دراسي في البرنامج يحتوي على توصيف المقرر الدراسي والمرجع الرئيسي... الخ (مرفق 207، 208).
- ❖ وقد تم تقييم الأداء البرامجي للعام الجامعي 2021/2020م وفق دليل قياس تحسن اداء البرنامج الأكاديمي المعد من قبل عمادة التطوير وضمان الجودة (المرفق 209)

### المعيار الفرعي الثالث: (3.8) تقييم أعضاء هيئة التدريس

- ❖ يتوفر لدى برنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان دليل متكامل لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية، ويهدف هذا التقييم الى تحسين الأداء التدريسي في البرنامج من خلال تقييم جميع خطوات التعليم والتعلم بصورة مستمرة ووفقاً لأفضل الممارسات المحلية والإقليمية (مرفق 210).
- ❖ حيث يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل كلا من: عميد الكلية، رئيس القسم العلمي، والطلبة، نهاية كل فصل دراسي (مرفق 211، 212، 213). يتم ارشفة نتائج هذه التقييمات في عمادة التطوير وضمان الجودة والقسم العلمي أيضا (مرفق 214).

### المعيار الفرعي الرابع: (4.8) تقييم الطلبة

- ❖ يتوفر لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والاسنان نظام لتقييم الطلبة وفق استراتيجيات واضحة وبحسب اللائحة الأكاديمية حيث توضح اللائحة الأكاديمية لنظام الساعات علامات النجاح والتقدير وعدد مرات الإعادة المسموح بها .
- ❖ كما يتضمن نظام تقييم الطلبة استراتيجيات مختلفة ضمن توصيفات المقررات الدراسية وبما يحقق مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج. (مرفق 215، 216).

### المعيار الفرعي الخامس: (5.8) التحسين المستمر للبرنامج

- ❖ للتحسين المستمر للبرنامج وبحسب نظام الجودة الداخلي للجامعة يتم الاعتماد على النتائج المختلفة لتقييمات البرنامج الأكاديمي والتغذية الراجعة من قبل لجان التقييم الداخلي والخارجي (مرفق 218، 219، 220، 221، 222). حيث يتم اعداد خطة تصحيحية (مرفق 223) واضحة لمعالجة وتحسين نقاط الضعف للبرنامج وتطويره وتحديثه (مرفق 224)، وفق التقييمات التالية: تقييم البرنامج الأكاديمي من سوق العمل، تقييم المقرر الدراسي من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- ❖ كما يتوفر نظام للتغذية الراجعة من خلال تطبيق نظام الجودة الداخلي عبر تقارير البرنامج والمقررات التي يشارك فيها الطلبة وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 219، 220).
- ❖ كما يتوفر خطط تحسينية مزمدة للبرنامج بناء على توصيات لجان تحسن الأداء (مرفق 223، 224) وقد تم تطوير البرنامج خلال ثلاث دورات (الدورة الأولى في العام 2011م ثم تحسين في الدورة الثانية 2014م ثم الدورة الثالثة والأخيرة في العام 2023م).

### c. التوصيات بالتحسين والخطة التطويرية الى تؤدي الى التحسين المستمر في المعيار:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. لا يوجد.	1. لا يوجد.

**d. الشواهد والأدلة التي استخدمتها لجنة التقييم الذاتي للمعيار:**

المعيار الفرعي الاول: 1-8 مركز/ وحدة التطوير وضمان الجودة:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
196	قرار رئيس الجامعة بإنشاء مركز التطوير وضمان الجودة.	1.
197	قائمة توضح البنية التحتية لمركزه/ لوحدته التطوير.	2.
198	اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي للمركز	3.
199	قرار تعيين أو تكليف عميد المركز/ الوحدة	4.
200	قائمة بالكادر الإداري للمركز/ الوحدة وقرارات التعيين/ التكليف	5.
201	وثيقة الخطة السنوية لأنشطة مركز التطوير وضمان الجودة.	6.
202	اللائحة المالية لمركز التطوير وضمان الجودة	7.
203	وثائق تثبت الميزانية اللازمة لتطبيق نظام تقييم البرنامج.	8.
المعيار الفرعي الثاني: 2-8 التقييم/ التقييم الذاتي للبرنامج:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
204	وثيقة تثبت قرارات وخطة للتقييم الذاتي، ونظام / دليل تقييم البرنامج	9.
205	وثيقة توضح استراتيجيات التقييم لمخرجات التعليم	10.
206	وثائق تحدد آلية اشرافه وثائق البرنامج ومنجزاته	11.
207	ما يثبت توفر اشرافه الكترونية لمنجزات الطلبة	12.
208	توفر ملف المقرر الدراسي.	13.
209	وثائق ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي/ الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.	14.
المعيار الفرعي الثالث: 3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
210	نماذج من أدوات ونتائج تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية.	15.
211	نماذج من أدوات ونتائج تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس	16.
212	نماذج من أدوات ونتائج تقييم العميد لأعضاء هيئة التدريس	17.
213	الآلية التقييمية وعينة من تقييم أعضاء هيئة التدريس	18.
214	نظام توثيق نتائج الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس	19.
المعيار الفرعي الرابع: 4-8 تقييم الطلبة:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
215	وثائق توضح أنواع الاستراتيجيات المستخدمة في تقييم الطلبة	20.
216	عينة من نماذج ووثائق تقييم تعلم الطلبة كما تحددتها وثائق توصيف المقررات	21.
المعيار الفرعي الخامس: 5-8 التحسين المستمر للبرنامج:		
رقم المرفق	الأدلة والوثائق	م
217	وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من رئيس القسم وعميد الكلية	22.
218	وثائق توضح تقييم البرنامج من سوق العمل	23.

219	وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من الطلبة
220	وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من أعضاء هيئة التدريس
221	نماذج من آراء المنتفعين حول المقررات الدراسية.
222	ما يثبت توفر نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية
223	نسخة من الخطة التنفيذية المزمرة لتحسين البرنامج
224	وثيقة تثبت التطوير والتحديث للبرامج (ان وجدت)

### الجزء الثالث: خطة التطوير والتحسين المستمر للبرنامج

المؤشر	مجالات التطوير والتعزيز المطلوبة	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسؤولية التنفيذ
1.5.3	الامتة	تحديث الامتة وعمل تقارير دورية لها	تحديث الامتة وعمل تقارير دورية لها	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + إدارة تكنولوجيا المعلومات
6.1.5	الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	عمل سياسات قبول ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	عمل سياسات قبول ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + إدارة شؤون الطلاب
3.2.5	وحدة خاصة ودليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	استحداث وحدة خاصة وعمل دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	استحداث وحدة خاصة وعمل دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + إدارة شؤون الطلاب
3.5.6	المراجع والدوريات	تحديث المكتبة بالمراجع والدوريات الحديثة.	تحديث المكتبة بالمراجع والدوريات الحديثة وفقا لتوصيف المقررات.	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + عمادة الكلية + إدارة المكتبات
2.6.6	نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	تفعيل نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	تفعيل نظام إدارة التعليم التقني (LMS)	العام الجامعي 2025/2024م	رئاسة الجامعة + مركز تكنولوجيا المعلومات