

دليل إعداد دراسة التقييم الذاتي

للبرنامج الأكاديمي

بجامعة العلوم والتكنولوجيا

إعداد الدليل:

أ.د. عبد اللطيف مصلح عايش

أ.مراد محمد العواضي

مراجعة:

أ.د. أمين محمد الكستبان

عميد التطوير وضمان الجودة

محتوى الدليل

م	المكونات	الصفحة
1	مقدمة	3
2	مكونات دراسة التقييم الذاتي	4
3	أهداف إعداد دليل دراسة التقييم الذاتي	5
4	مرجعيات إعداد دليل دراسة التقييم الذاتي	5
5	معايير التقييم	6
6	كيفية إجراء التقييم الذاتي	7

1. مقدمة:

تم إعداد هذا الدليل وفق معايير المستوى الأول بداية الصادر عن مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة، ودليل التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية في جامعة العلوم والتكنولوجيا، وذلك لغرض تقديم إرشادات كافية لمسؤول البرنامج الأكاديمي في الجامعة حول كيفية إعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي وفق معايير محلية وإقليمية ودولية ويعتبر هذا الدليل المرحلة الأولى والأساس لعملية التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية، حيث تعد عملية التقييم الذاتي للبرنامج من أهم الإجراءات التي تتم ضمن عملية تقييم ومراجعة البرنامج الأكاديمي.

ويهدف هذا الدليل بشكل أساسي إلى التحسين في مستوى أداء البرنامج من خلال وضع خطة لتحسين أداء البرنامج في ضوء تقرير التقييم الذاتي للبرنامج؛ ولذلك فقد حرصت جامعة العلوم والتكنولوجيا على إعداد هذا بشكل موضوعي. ويتطلب الإعداد له وتنفيذه توفير مجموعة من المتطلبات وبذل الكثير من الجهد والوقت بما يضمن تحقيق الأهداف المرجوة منه.

وقد تم إعداد هذا الدليل بهدف تعريف القائمين على البرنامج الأكاديمي بمجالات التقييم الرئيسية والفرعية ومعايير التقييم من أجل الارتقاء بمستوى أداء البرامج الأكاديمية، وذلك من خلال التحسين والتطوير المستمر للبرامج في ضوء تلك المعايير، إضافة إلى إرشاد القائمين على عملية التقييم إلى الإجراءات التي يجب عليهم إتباعها لإجراء هذا التقييم ضماناً لتحقيق التكاملية في العمل والدقة والعدالة في تقييم البرامج الأكاديمية بالجامعة.

ويحوي هذا الدليل شرحاً مفصلاً لمجالات التقييم التي ستجري عملية التقييم الذاتي وفقاً لها، وكذلك طريقة التقييم الذاتي المتبعة ودورية تنفيذها وتحديد دور الأطراف المختلفة التي ستشارك في إنجاز هذا التقييم، فضلاً عن احتوائه على مجموعة من المؤشرات الكمية لمعايير البرنامج الأكاديمي، بحيث يسهل مقارنتها عبر الزمن.

نائب رئيس الجامعة

أ.د. عبداللطيف مصلح محمد

2. مكونات التقرير:

ينبغي على فريق إعداد دراسة التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي تقديم الدراسة في وثيقة لا يزيد عدد صفحاتها عن 100 صفحة، يضاف إليه الملاحق، وأن ترفق بذلك وثيقة إقرار موقعة من رئيس/مسؤول البرنامج بأن الدراسة أُعدت على علم منه، وينبغي أن تتكون دراسة التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي من الآتي:

1. صفحة الغلاف.
2. صفحة المحتويات.
3. نبذة مختصرة عن موقع المؤسسة.
4. معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية (5 صفحات) منذ الإنشاء حتى تاريخه، وتشمل التركيز على البناء المؤسسي للمؤسسة والبرامج الأكاديمية التي تقدمها، ومواردها المالية، والأراضي والمرافق والبنى التحتية للمؤسسة، إضافة إلى عدد الطلبة والكادر.
5. وصف مختصر لعملية إعداد دراسة التقييم الذاتي (2-3 صفحات يبين اشراك الأطراف ذات العلاقة (الإدارة العليا في المؤسسة التعليمية، الكليات، الأقسام العلمية والوحدات) في إعداد التقرير.
6. متن الدراسة ويشمل: صلب الدراسة ويتكون من ثمانية أجزاء كل منها يغطي أحد معايير التقييم، بحيث يبين مستوى تحقق مؤشرات الأداء في ذلك المعيار، ويتم تعزيز ذلك بتوفير الوثائق والأدلة لكل منها، كما سيتم توضيح ذلك لاحقاً.
7. خاتمة وتتضمن ملخصاً مهماً لما جاء في البنود السابقة من التقرير، وذلك بهدف إظهار نقاط القوة ومواطن الضعف فيما يتعلق بالمؤسسة والبرنامج الأكاديمي، وتحديد احتياجات التطوير واستراتيجيات العمل المقترحة للتطوير والتحسين من خلال تعزيز نقاط القوة والتغلب على مواطن الضعف.
8. الملاحق: وتضم الوثائق والأدلة المطلوبة مصنفة بحسب المجالات الرئيسية ومعاييرها.

3. أهداف إعداد دليل دراسة التقييم الذاتي:

تهدف عملية إعداد دليل دراسة التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي إلى تقديم إرشادات كافية حول كيفية إعداد دراسة التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وفقاً لمرجعيات محلية وإقليمية ودولية، وكذلك تقديم تعليمات تبين الوثائق المطلوبة لدعم موقف البرنامج في كل معيار إضافة إلى تقديم تعليمات حول كيفية تعبئة المعلومات المطلوبة لكل معيار من المعايير الرئيسية والفرعية والوثائق والأدلة المطلوبة للكشف عن مدى تحقيق البرنامج الأكاديمي لهذه المعايير، فضلاً عن أن إعداد دراسة التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي وفق هذا الدليل يساعد في التأكد من مدى:

1. انسجام وتوافق البرنامج الأكاديمي مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة والكلية والقسم العلمي.
2. فعالية البرنامج الأكاديمي في تحقيق مخرجاته المستهدفة وملاءمتها لمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي.
3. التأكد من تحسن أداء البرامج الأكاديمية في الجامعة.
4. فاعلية عمليات التعليم والتعلم في البرنامج في تحقيق مخرجاته المقصودة.
5. كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في البرنامج.
6. كفاية الإمكانيات المادية والتقنية بما فيها مصادر التعليم والتعلم وفعاليتها في تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته المقصودة .
7. كفاية وكفاءة الآليات والإجراءات المتبعة في إدارة شئون البرنامج الأكاديمي.
8. الإسهام في التحسين المستمر لأداء البرامج الأكاديمية في المجال الأكاديمي والإداري والبحثي وخدمة المجتمع.
9. إعداد البرنامج الأكاديمي للاعتماد الأكاديمي.

4. مرجعيات إعداد دليل دراسة التقييم الذاتي:

تم إعداد هذا الدليل وفق عدد من المرجعيات وذلك على النحو الآتي:

1. القانون رقم (13) لسنة 2005م بشأن الجامعات والمعاهد العليا والكلية الأهلية ولأئحته التنفيذية وتعديلاته.
2. دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي الصادرة عن مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة يناير 2021م
3. معايير الاعتماد الخاص الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
4. معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المستوى الأول "بداية" الصادرة عن مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.

1. النظام الأساسي للجامعة.
2. نظام الجودة الداخلي للجامعة.
3. دليل التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية في الجامعة.
4. أدلة مماثلة لبعض الجامعات في الدول العربية الرائدة في الشأن ذاته.

5. معايير التقييم:

اعتمد مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي (8) معايير يتم تقييم البرامج الأكاديمية في ضوءها، وقد اعتمد هذا الدليل هذه المعايير كمجالات رئيسية لتقييم البرامج الأكاديمية في الجامعة، كما تم تحديد وزن نسبي لكل معيار من هذه المعايير وذلك على النحو الآتي:

م	المعيار الرئيسي	المعيار الفرعي	الوزن النسبي
1	رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم	1. رسالة البرنامج وأهدافه. 2. مواصفات المتخرج. 3. مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي.	12%
2	البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية	1. نظام الدراسة. 2. مواصفات البرنامج الأكاديمي. 3. الخطة الدراسية ومؤامتها. 4. توصيف المقررات الدراسية. 5. استراتيجيات التدريس والتقييم.	16%
3	إدارة البرنامج الأكاديمي	1. السياسات واللوائح والإجراءات. 2. إدارة البرنامج الأكاديمي. 3. وحدة القبول والتسجيل. 4. السجلات والملفات. 5. نظم المعلومات للبرنامج. 6. نظام الموارد البشرية	10%
4	أعضاء هيئة التدريس	1. الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم. 2. التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي. 3. نشاط الكادر الأكاديمي.	20%
5	الطلبة	1. نظام القبول والتسجيل. 2. الارشاد والدعم الطلابي. 3. إشراك الطلبة. 4. الأنشطة الطلابية.	10%
6	مرافق ومنشآت البرنامج	1. المكاتب.	12%

م	المعيار الرئيسي	المعيار الفرعي	الوزن النسبي
	الأكاديمي	2. قاعات التدريس. 3. المختبرات/ المعامل/ المراسم. 4. الورش لل تخصصات الهندسية. 5. المكتبة والمصادر الإلكترونية. 6. الأجهزة والوسائل التعليمية. 7. الوحدة الصحية (المركز/ العيادة الصحية) 8. المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية. 9. الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه. 10. المساجد/ المصلى - المراحيض والمغاسل.	
7	موارد البرنامج الأكاديمي المالية	- موارد البرنامج الأكاديمي المالية	8%
8	ضمان الجودة والتحسين المستمر	1. مركز التطوير وضمان الجودة 2. التقييم الذاتي والتقييم للبرنامج. 3. تقييم أعضاء هيئة التدريس. 4. تقييم الطلبة. 5. خطة التحسين المستمر للبرنامج.	12%

6. كيفية إجراء التقييم الذاتي:

فيما يأتي توضيح لكيفية إجراء التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي في ضوء كل معيار من المعايير الثمانية السابق ذكرها وعلى مستوى كل معيار من المعايير الفرعية ومؤشراتها، إضافة إلى البيانات المطلوبة عن المؤسسة التعليمية والبرنامج الأكاديمي.

وننوه هنا إلى أن عملية التقييم يجب أن تتم بناء على واقع أو مستوى تحقق أو توفر المؤشرات على مستوى كل معيار من المعايير الفرعية وذلك للمعايير الثمانية الرئيسية.

وفي نهاية كل معيار من المعايير الفرعية يتم وضع درجات لمستوى تحقق مؤشرات ذلك المعيار في إطار جدول، مع تحديد الوثائق والأدلة التي تم الاستناد عليها في وضع الدرجة، وإرفاق تلك الوثائق والأدلة، وفي نهاية كل معيار رئيسي من المعايير الثمانية يتم تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف لجميع المعايير الفرعية، مع الاكتفاء بذكر نقاط القوة البارزة وكذلك بالنسبة لنقاط الضعف، إضافة إلى وضع خطة للتحسين توضح الإجراءات المطلوب اتخاذها لمعالجة نقاط الضعف.

ويمكن العودة إلى دليل التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية بجامعة العلوم والتكنولوجيا للاستيضاح بصورة أكبر عن كيفية إجراء التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي.

أولاً: نبذة مختصرة عن موقع الجامعة:

1 - معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية :

م	الوصف	التفاصيل
1	اسم المؤسسة	
2	نوع المؤسسة	
3	مقر المؤسسة	
4	اسم المالك	
5	جنسية المالك	
6	رقم وتاريخ الحصول على الترخيص المبدئي	
7	الجهة المالكة للمؤسسة	
8	رقم وتاريخ انشاء المؤسسة	
9	رقم الهاتف	
10	رقم الفاكس	
11	موقع المؤسسة الإلكتروني	
12	البريد الإلكتروني للمؤسسة	
13	صندوق البريد	
14	عنوان المؤسسة	
15	أسماء أعضاء مجلس الأمناء	
16	الكلية التي تضمها المؤسسة وتاريخ إنشاء كل منها	

2 - معلومات عامة عن رئيس الجامعة:

م	التفاصيل	الوصف
1	اسم رئيس الجامعة	
2	نوع الوظيفة	
3	المؤهل العلمي	
4	الرتبة الأكاديمية	
5	الجنسية	
6	تاريخ التعيين	
7	جهة إصدار القرار	
8	رقمه وتاريخه:	
9	رقم الهاتف الشخصي	
10	رقم هاتف المكتب والفاكس	
11	البريد الإلكتروني	

3 - معلومات البرنامج:

أ - معلومات عامة عن البرنامج:

في هذا البند يتم تحديد المعلومات العامة للبرنامج الأكاديمي ويشمل ذلك:

- اسم البرنامج:
- نوع المؤهل:
- نوع البرنامج : ☐ مستقل ☐ مشترك ☐ متعدد
- نظام الدراسة:
- مدة البرنامج:
- تاريخ الحصول على الترخيص المبدئي للبرنامج: نوعه:
- رقم الهاتف:
- رقم الفاكس:
- موقع البرنامج في الإنترنت:
- البريد الإلكتروني للبرنامج:
- صندوق البريد:
- عنوان البرنامج:

ب - معلومات عامة عن مسؤول البرنامج:

- اسم مسؤول البرنامج:
- نوع الوظيفة:
- المؤهل العلمي:
- الدرجة / المرتبة الأكاديمية:
- الجنسية:
- تاريخ التعيين في المؤسسة:
- جهة إصدار قرار التعيين: رقمه: ، تاريخه:
- رقم الهاتف الشخصي:
- رقم هاتف المكتب: - تحويلة () رقم الفاكس:

- البريد الإلكتروني:
ترفق السيرة الذاتية لمسؤول البرنامج
يرفق قرار تعيين مسؤول البرنامج

ج - نبذة عامة عن البرنامج:

تكتب نبذة عامة عن البرنامج بالشكل التالي:

يعد برنامج من البرامج المهمة والتميزة في قسم
أنشئ برنامج بجامعة العلوم والتكنولوجيا في العام ويعد
البرنامج حالياً من أهم البرامج في كلية
ويكتسب الطلاب الملتحقون بالبرنامج معرفة جيدة بالأساسيات النظرية والعملية ضمن مجالات
.....، والتي تمكنهم من
يتم قبول الطلبة في برنامج حسب أنظمة الجامعة ولوائحها وتعليمات وزارة
التعليم العالي والبحث العلمي، حيث يتم قبول الطلبة الحاصلين على شهادة الثانوية العامة القسم
العلمي بمعدل (.....)، بالإضافة إلى شروط أخرى مبينة في دليل القبول والتسجيل. ويحدد عدد
الطلبة المقبولين في البرنامج بحسب الطاقة الاستيعابية للبرنامج التي تحددها وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي سنوياً.
يضم البرنامج عدد من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم من ذوي الكفاءة بواقع (....) أعضاء هيئة
التدريس من حملة الدكتوراه و (....) مدرسين مساعدين و (....) مساعدين باحثين، إضافة إلى
مساندتهم من قبل أعضاء هيئة التدريس في البرامج الأكاديمية الأخرى في إطار قسم وأقسام
أخرى في إطار الجامعة، وذلك بواقع (...) أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه و (...) أعضاء
هيئة التدريس من حملة الماجستير و (....) أعضاء هيئة التدريس من حملة البكالوريوس.
ويساعدهم فنيو المختبرات والورش والمشغل، حيث يبلغ عدد الورش والمعامل (...)، أما بالنسبة للفنيين
الذين يشرفون على هذه المختبرات والورش والمشغل يبلغ عددهم (...).
ويصل عدد الطلبة الخريجين من برنامج خلال الفترة من إلى (.....) طالب،
ويصل عدد الطلبة المقيدون حالياً في البرنامج إلى (.....) طالبا موزعين على مختلف المستويات.

بدء طرح البرنامج الأكاديمي	تاريخ	العام الأكاديمي:
أسماء أعضاء مجلس الكلية المشرف على البرنامج	-1	
	-2	
	-3	
	-4	
	-5	
	-6	
الأقسام العلمية التي تخدم البرنامج	-1	
	-2	
	-3	
	-4	
	-5	
	-6	

رأي لجنة التقييم:

م	المؤشر	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	المعلومات العامة عن البرنامج مكتملة			
2	المعلومات العامة عن مسؤول البرنامج مكتملة			
3	قرار مسئول البرنامج متوفر ومعتمد.			
4	يتوفر لدى البرنامج معايير قبول الطلبة			
5	يلتزم البرنامج بالطاقة الاستيعابية للطلبة المحددة من الوزارة.			
6	تتوفر قائمة بأعضاء هيئة التدريس والفنيين في البرنامج.			
7	يوجد كشف بأعداد الخريجين بحسب السنوات المختلفة.			

ثانياً: معايير التقييم:

الآتي يمثل متن الدراسة ويتكون من ثمانية أجزاء وكل جزء يغطي أحد معايير التقييم بمؤشراتها المختلفة، بحيث يبين مستوى تحقق مؤشرات الأداء في ذلك المعيار، مع تعزيز ذلك بمجموعة من الأدلة والوثائق والآتي مثال على كيفية كتابة دراسة التقييم الذاتي لأحد العناصر الرئيسية للمعيار الأول والمتمثل في رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه.

مثال: كيفية كتابة دراسة التقييم الذاتي للمعيار الرئيسي الأول:

1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه:

من خلال تحليل رؤية ورسالة البرنامج وأهدافه، يتبين أن له رؤية واضحة ورسالة وأهداف محددة، وواضحة المعالم وتتوافر فيها شروط صياغة رسالة وأهداف البرامج التعليمية، وأنها تنسجم مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية، إضافة إلى أنها تتسق مع سياسات التعليم العالي ولا تتعارض مع أهداف قانون الجامعات اليمنية وقانون الجامعات الأهلية والتشريعات النافذة، كما يتضح من الملحق (1) أنه تم إعدادها بالتشارك بين مع أصحاب المصلحة، كذلك يتضح من خلال الملحق (2،3،4) أن إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس يعملون على تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه من خلال تنفيذ خطط تنفيذية وأنشطة عملية وتعليمية، ومن خلال مقابلة مسؤول البرنامج وأعضاء هيئة التدريس العاملين في البرنامج تبين أنهم على معرفة تامة برؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، كما تم إعلانها للمعنيين داخل الكلية وخارجها حسب الملحق (5)،. إلا أنه لا يوجد رؤية ورسالة وأهداف للقسم العلمي، كما أنه لا يوجد أي تطوير لرسالة البرنامج وأهدافه.

نقاط القوة:

1. رسالة البرنامج وأهدافه واضحة ومحددة وتتسق مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية .
2. عملية إعداد رؤية ورسالة وأهداف البرنامج واضحة.
3. تم إشراك المنتفعين من البرنامج في إعداد رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.

نقاط الضعف:

1. عدم وجود رؤية ورسالة وأهداف للقسم العلمي.
2. عدم وجود تطوير لرسالة البرنامج وأهدافه.

خطة التحسين:

1. إقامة ورشة لإعداد أهداف للقسم العلمي يشترك فيها كافة الأطراف ذات العلاقة.
2. إقامة ورشة لتطوير رسالة وأهداف البرنامج بمشاركة المستفيدين.

المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف معلنة ومواصفات للمنتج محددة، ومخرجات تعلم واضحة ومحددة تتسق مع رسالة القسم العلمي وأهدافه ورسالة الكلية وأهدافها ورسالة الجامعة وأهدافها، وتعكس خطط البرنامج لإعداد الدارسين. وينبغي أن تلبي رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه لعملية إعداد البرنامج وعمليات التخطيط واتخاذ القرار، وأن تشكل مرجعية عند تقويم مدى فاعلية البرنامج. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

2.1 مواصفات المنتج

3.1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف واضحة المعالم، تتسجم مع روح تشريعات التعليم العالي.

نص رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
			1.1.1. توفر رسالة وأهداف للبرنامج الأكاديمي تتوافر فيها شروط صياغة رسالة وأهداف البرامج التعليمية بحيث تم إعدادها بالتشارك مع أصحاب المصلحة، وتدعم رسالة القسم العلمي وأهدافه، ورسالة الكلية وأهدافها وتنواعم معهما.	
			2.1.1. تعلن الرسالة والأهداف للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها، (لقيادتها، والكادر الأكاديمي والإداري، والطلبة، وأصحاب المصلحة، وكذلك القطاع الذي تخدمه).	
			3.1.1. تعمل إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس نحو تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه من خلال تنفيذ الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة.	
			4.1.1. تراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية (دورة حياة البرنامج) وبمشاركة أصحاب المصلحة، ويتم تطويرها بناء على ذلك.	

يُعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (35)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية*	مقابلة فردية*	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							20
							5
							5
							5
							35
							الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لرسالة البرنامج وأهدافه					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	
		مطابق (✓) أو غير مطابق (x)			ملاحظات
1	وثيقة لرسالة البرنامج وأهدافه				
2	رسالة البرنامج وأهدافه معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.				
3	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في إعداد رسالة البرنامج وأهدافه				
4	وثائق تثبت إقرار رسالة وأهداف البرنامج من المجالس ذات الاختصاص				
5	وثيقة مواعمة رسالة البرنامج وأهدافه مع البرامج المناظرة				
6	مصادر التغذية الراجعة وآليات مراجعة وتقييم واعتماد وتأكيـد الرسالة.				
7	أمثلة للآلية المتبعة لإعداد الرسالة.				
8	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى فهم رسالة البرنامج وأهدافه.				
9	الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة المحققة لرسالة البرنامج وأهدافه.				

ملاحظات لجنة التقييم

2.1 مواصفات المتخرج

يجب أن يتوفر للبرنامج مواصفات محددة للمتخرج لتحديد القدرات الوظيفية/المهنية التي يمكن أن يتطلبها سوق العمل.

نص مواصفات المتخرج

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				مستوف مستوف جزئياً غير مستوف ملاحظات
1.2.1. تحديد مواصفات المتخرج بوضوح من قبل مختصين بحيث تحدد المهنة/المهن التي يستطيع المتخرج الالتحاق بها أو مزاولتها بعد تخرجه من البرنامج.				
2.2.1. مواءمة مواصفات المتخرج مع رسالة البرنامج ومتطلبات التنمية وسوق العمل				
3.2.3. مواءمة صفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS)				

المعيار								يعبأ من قبل لجنة التقييم
مؤشرات الأداء:								مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)
الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات	الوزن (30)
10								1.2.1
10								2.2.1
10								3.2.1
30								الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لمواصفات المتخرج						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثيقة مواصفات المتخرج					
2	وثيقة توضح مواءمة مواصفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية (NARS) (ان وجدت)					
3	وثيقة مواءمة مواصفات المتخرج مع البرامج المناظرة (المحلية، الإقليمية، والدولية) (ان وجدت)					
4	مواصفات المتخرج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني.					

ملاحظات لجنة التقييم

--

3.1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

يجب أن يتوفر للبرنامج مخرجات تعلم تتسق مع رسالته وأهدافه والمعايير المطلوبة في التخصص وتلبي متطلبات الوظيفة أو الـ المتوقعة.

نص مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
ملاحظات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	
				1.3.1 تحديد مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي المستهدفة بوضوح من قبل مختصين بحيث تعكس طبيعة التخصص أو المهنة المتوقعة.
				2.3.1 اتساق مستوى مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS) أو مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية المناظرة (المرجعية) ومعايير جهات الاعتماد المحلية أو الدولية أو الإقليمية بحيث تعكس: ✓ مستوى تحصيل المتخرجين لتمكينهم من الالتحاق بوظيفة مستقبلية. ✓ امتلاك المتخرجين للمهارات المختلفة والتي تمكنهم من القيام بأدوار مستقبلية في مجال التخصص. ✓ الالتزام بمهارات التعليم والتعلم مدى الحياة. ✓ القدرة على مواصلة دراساتهم العليا. ✓ القدرة على المشاركة في برامج مجتمعية تخدم المجتمع المحلي.
				3.3.1 إعلان مخرجات التعلم المقصودة للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها.
				4.3.1 توفر آلية واضحة وفعالة لمراجعة مخرجات التعلم للبرنامج بصورة دورية وبمشاركة أصحاب المصلحة، ويتم تطويرها بناء على ذلك.

يعبأ من قبل لجنة التقييم

المعيار

مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (35)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							15	1.3.1.
							10	2.3.1.
							5	3.3.1.
							5	4.3.1.
							35	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لمخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثيقة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي					
2	وثيقة مواءمة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع أهدافه					
3	وثائق مواءمة مخرجات تعلم البرنامج مع مرجعية (NARS) (ان وجدت)					
4	وثيقة مواءمة مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات تعلم البرامج المناظرة					
5	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في اعداد مخرجات تعلم البرنامج					
6	وثائق تثبت مناقشة وإقرار مخرجات تعلم البرنامج من المجالس ذات الاختصاص					
7	مخرجات تعلم البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الالكتروني.					
8	مصادر التغذية الراجعة وآليات مراجعة وتقييم واعتماد وتأكيد مخرجات تعلم البرنامج					

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الأول (تعباً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه		1. 2. 3.
2.1 مواصفات المتخرج		1. 2. 3.
3.1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي		1. 2. 3.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الأول	
جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مقترحات التحسين	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية

يجب أن يكون هناك سياسة واضحة لتصميم البرنامج الأكاديمي، ولتحديد كيفية إعداد وبنائه، يحدد فيها نظام الدراسة، ومواصفات البرنامج، وأن تتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة، أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص) كما يحدد فيها استراتيجيات التدريس والتقييم التي يجب استخدامها. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

- 1.2 نظام الدراسة.
- 2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي.
- 3.2 الخطة الدراسية وموamتها.
- 4.2 توصيف المقررات الدراسية.
- 5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم.

1.2 نظام الدراسة:

يجب أن يتبع البرنامج الأكاديمي نظاماً دراسياً محدداً وواضحاً، سواء النظام السنوي أم نظام الفصل الدراسي . ويحدد عدد الأسابيع الدراسية بوضوح وفقاً للتقويم الجامعي، كما يحدد سياسة المواظبة والانتقال وتأجيل الدراسة وفقاً للقوانين واللوائح النافذة.

توضيح نظام الدراسة والضوابط المتعلقة بإجراءات المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية.

المعيار				يبدأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.2	يكون العام الدراسي بنظام السنة أو نظام الفصلين الدراسيين فصلاً صيفياً اختيارياً إن وجد.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
2.1.2	لا تقل مدة النظام السنوي عن (32) أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. ولا تقل مدة الفصل الدراسي عن (16) أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. وتكون الفصول الدراسية اللازمة للتخرج للدبلوم (4) فصول (سنتين) على الأقل، (6) فصول دراسية على الأقل للدبلوم ثلاث سنوات، (8) فصول دراسية أو أكثر للبكالوريوس (بحسب طبيعة التخصص). ويجوز أن يكون هناك فصل صيفي اختياري لا تزيد مدته الزمنية على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، مع الأخذ في الاعتبار نظام الساعات.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
3.1.2	توفر قواعد وضوابط واضحة تحدد عدد الساعات المعتمدة للدراسة في البرنامج، وشروط المواظبة والانتقال، وتأجيل الدراسة والانسحاب، وفقاً لما يرد في لائحة شؤون الطلبة وقرارات المجلس الأعلى للجامعات وأية أدلة/لوائح صادرة عن الوزارة أو المجلس وتكون في متناول جميع أصحاب المصلحة.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							2	1.1.2.
							3	2.1.2
							5	3.1.2.
							10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لنظام الدراسة بالبرنامج الأكاديمي					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	
1	وثيقة توضح نظام الدراسة بالبرنامج الأكاديمي				ملاحظات
2	وثائق ومحاضر إقرار نظام الدراسة من المجالس المعنية بالجامعة				مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
3	نظام الدراسة بالبرنامج معلنه بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.				ملاحظات
4	لائحة شؤون الطلبة توضح: - نظام الدراسة والمدة المحددة لذلك - الضوابط المتعلقة بإجراءات التسجيل والقبول، المواظبة، والانتقال، والتأجيل وغيرها من الوثائق المتصلة بنظام الدراسة في المؤسسة التعليمية.				ملاحظات

ملاحظات لجنة التقييم

2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة وأن يتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص).

توضيح عن مواصفات البرنامج الأكاديمي

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
1.2.2 توفر مواصفات واضحة ومحددة للبرنامج الأكاديمي تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرنامج الأكاديمي المتعارف عليها، تنعكس بوضوح في الخطة الدراسية للبرنامج.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	1.2.2.
							25	

الأدلة والوثائق المطلوبة لمواصفات البرنامج الأكاديمي

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة				يعبأ من قبل اللجنة	
		متو فر	غير متو فر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات	
1	وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي						
2	قوائم بالشهادات التي يمنحها البرنامج.						
3	جدول توزيع الخطة الدراسية للبرنامج.						
4	مواصفات البرنامج معلنة بشكل كاف وواضح في الموقع الالكتروني للجامعة						
5	تكليف لجنة اعداد وثيقة البرنامج الاكاديمي ووثائق تثبت لقاءات اللجنة						
6	إقرار وثيقة البرنامج الاكاديمي من المجالس المتخصصة.						
7	تنفيذ ورشة عمل لمراجعة وإقرار البرنامج.						

ملاحظات لجنة التقييم

3.2 الخطة الدراسية ومواعمتها

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي خطة دراسية واضحة تضمن تحقيق توازن بين المكونات المختلفة لها (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص) وتراعي مدى التتابع التراتبي لمضامين المقررات الدراسية.

الخطة الدراسية ومواعمتها

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				مستوف
				مستوف جزئياً
				غير مستوف
				ملاحظات
1.3.2. يحقق المنهج الدراسي أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية في مجال التخصص.				
2.3.2. تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية من خلال تحديد المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص بوضوح.				
3.3.2. التأكد من أن المنهج الدراسي موافق ومتوافق لمتطلبات سوق العمل من خلال إشراك مندوبي سوق العمل في عملية إعداد البرنامج.				
4.3.2. أعدت الخطة الدراسية وفقاً للمعايير المرجعية الوطنية أو مرجعيات برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية.				
5.3.2. تحقق التتابع التراتبي لتسلسل المقررات الدراسية رأسياً وأفقياً عبر السنوات الدراسية.				

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)	
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
ملاحظات							
1.3.2.	5						
2.3.2.	5						
3.3.2.	5						
4.3.2.	5						
5.3.2.	5						
الإجمالي	25						

الأدلة والوثائق المطلوبة للخطة الدراسية ومواعمتها

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	الخطة الدراسية للبرنامج.					
2	مواعمة المقررات الدراسية في الخطة الدراسية مع مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي					
3	وثائق ومحاضر مشاركة أصحاب المصلحة في إعداد الخطة الدراسية.					
4	الخطة الدراسية موزعة على المجالات النظرية					

					والعلمية
5					الخطة الدراسية للبرنامج معلنة بشكل كاف وواضح داخل المؤسسة التعليمية وخارجها وفي الموقع الإلكتروني.
6					وثائق تثبت إقرار الخطة الدراسية للبرنامج من المجالس المختلفة.
7					مواءمة الخطة الدراسية مع برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية.
8					تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى توزيع وتناسق الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.
9					أمثلة للألية المتبعة لإعداد الخطة الدراسية.
10					المقررات الدراسية بالجدول الدراسي تطابق الخطة الدراسية للبرنامج.

ملاحظات لجنة التقييم

--

4.2 توصيف المقررات الدراسية

يجب أن يتوفر للمقررات الدراسية مواصفات وخطط واضحة ومحددة، بحيث تغطي المقررات الدراسية جميع مخرجات تعلم البرنامج.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
				1.4.2 توفر توصيفات للمقررات الدراسية تغطي جميع مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بما يلبي متطلبات الشهادة الممنوحة (دبلوم سنتين، دبلوم ثلاث سنوات، بكالوريوس).
				2.4.2 تزويد الطلبة في بداية كل مقرر بخطة المقرر تتضمن: مخرجات التعلم، استراتيجيات التدريس والتقييم ومواعيدها والمراجع اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية وسياسة تنفيذ الخطة الدراسية.

المعيار	يُعبأ من قبل لجنة التقييم						
	الوزن (20)						مؤشرات الأداء:
	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
1.4.2	15						ملاحظات
2.4.2	5						
الإجمالي	20						

الأدلة والوثائق المطلوبة لتوصيف المقررات الدراسية					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	عينة من توصيفات المقررات الدراسية موقعة من الموصفين والمراجعين ومعتمدة من الجهات المختصة بالقسم والكلية وفق النموذج المعد من مجلس الاعتماد..				
2	مواصفة مخرجات تعلم المقرر الدراسي مع مخرجات تعلم البرنامج.				
3	المقررات الدراسية تغطي جميع مخرجات تعلم البرنامج.				
4	وثائق ومحاضر أسماء الموصفين للمقررات الدراسية من ذوي الاختصاص				
5	وثائق تثبت بان المقررات الدراسية تعلن وتسلم للمنتفعين.				
6	تقارير عن استطلاعات المنتفعين نفذت حول مدى تحقيق محتوى المقرر الدراسي لمتطلبات سوق العمل.				
7	أمثلة للآلية المتبعة لإعداد توصيف المقررات الدراسية				

ملاحظات لجنة التقييم

--

5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم

يجب أن تتضمن وثيقة وصف البرنامج الأكاديمي استراتيجيات التدريس والتقييم المناسبة لكل مخرجات تعلم البرنامج بحيث تتسق كل منها مع طبيعة ونوع مخرجات التعلم.

تكتب استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
				1.5.2. وجود استراتيجيات تدريس وتقييم ذات طابع تخصصي مناسب، مدعومة بالمتطلبات اللازمة لتنفيذها، وتكون ذات علاقة واضحة ومتصلة بمخرجات التعلم والممارسات المتبعة في ميدان التخصص.
				2.5.2. وضوح استراتيجيات التدريس وتقييم البرنامج في وثائق توصيف المقررات الدراسية متطلبات البرنامج.
				3.5.2. مواءمة استراتيجيات التدريس والتقييم مع مخرجات تعلم البرنامج.
				4.5.2. استخدام استراتيجيات التعليم/التعلم التفاعلية لترجم مواصفات المقررات الدراسية في قاعة الدرس.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.5.2.
							5	2.5.2.
							5	3.5.2.
							5	4.5.2.
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لاستراتيجيات التدريس والتقييم					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1 وثيقة تصميم البرنامج الأكاديمي وعينه من وثائق توصيف المقررات الدراسية
					2 مواءمة مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم
					3 مواءمة مخرجات تعلم المقررات الدراسية مع استراتيجيات التدريس وأدوات التقييم
					4 استراتيجيات التقييم معلنة للطلبة من قبل مدرس المقرر الدراسي

ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثاني (تعباً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	إجمالي الدرجة	ملاحظات
1.2 نظام الدراسة.		1. 2.
2.2 مواصفات البرنامج الأكاديمي.		1. 2.
3.2 الخطة الدراسية ومواءمتها.		1. 2.
4.2 توصيف المقررات الدراسية.		1. 2.
5.2 استراتيجيات التدريس والتقييم.		1. 2.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الثاني	
جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مقترحات التحسين	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي جهازاً إدارياً مناسباً لحجمه يتولى إدارة شؤونه، ويجب أن تشكل مجالس متخصصة وفقاً للقوانين المنظمة. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

1.3 السياسات واللوائح والإجراءات.

2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي.

3.3 وحدة القبول والتسجيل.

4.3 السجلات والملفات.

5.3 نظم المعلومات للبرنامج.

6.3 نظام الموارد البشرية

1.3 السياسات واللوائح والإجراءات:

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي سياسات ولوائح وإجراءات واضحة.

وصف السياسات واللوائح والإجراءات

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
				1.1.3. توفر نظام معن وشفاف يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في الإعلان بالوظائف والتعيين والاختيار والمنح والحوافز.
				2.1.3. توفر قواعد/سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية العلمية بما يتفق مع القوانين وللوائح النافذة.
				3.1.3. نشر معلومات عن الرسالة والأهداف والمقررات والدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج ومتطلبات القبول وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة في موقع الجامعة
				4.1.3. توفر ضوابط وقواعد في ضوء معايير واضحة تضمن عدم التمييز بين الطلبة.
				5.1.3. وجود ضوابط وقواعد وأنظمة لسلوك منتسبي البرنامج.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						4	1.1.3.
						4	2.1.3.
						4	3.1.3.
						4	4.1.3.
						4	5.1.3.
						20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة السياسات واللوائح والجراءات					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وثيقة بالهيكل التنظيمي.				
2	نظام شئون الموظفين				
3	نظام الشئون الأكاديمية				
4	لائحة شئون الطلاب				
5	يوجد موقع للجامعة (edu)				
6	نظام المجالس (أعضاء المجالس، تعيينهم، نظام عمل المجالس، مؤهلات الأعضاء، الصلاحيات)، ويتضمن بيانات بالمؤهلات الجامعية، والخبرات المطلوب توافرها في رئيس المؤسسة، ونوابه، والعمداء، والمدراء، ورؤساء الأقسام، والنظام المتبع في تعيينهم.				

ملاحظات لجنة التقييم

--

2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي إدارة فاعلة مسؤولة عن تنفيذه وتطويره وتحسينه، يتوفر لها سلطة كافية بما يضمن مرونة التنفيذ لمهامها الإدارية.

يُعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				3.2.1 توفر هيئة علمية للبرنامج بمستوى مجلس كلية أو مجلس قسم علمي على الأقل تتحمل مسؤولية الإشراف والتوجيه والتطوير المستمر للبرنامج.
				2.2.3 توفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (عميد الكلية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.
				3.2.3 توفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (رئيس/ رؤساء الأقسام العلمية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.
				4.2.3 توفر وحدات إدارية كافية للبرنامج

يُعبأ من قبل لجنة التقييم

المعيار

مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						التقدير		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							10	1.2.3
							5	2.2.3.
							5	3.2.3
							5	4.2.3
							25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لإدارة البرنامج الأكاديمي						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	قرارات تشكيل مجلس الكلية ونظامه الأساسي يحدد مهام واختصاصات المستويات الإدارية العليا في الكلية.					
2	نسخ من قرارات تشكيلات المجالس الأكاديمية القيادية على مستوى الكلية.					
3	كشوفات بأسماء أعضاء المجالس					
4	السيرة الذاتية لأعضاء المجالس على مستوى الكلية.					
5	قرار تعيين عميد الكلية ورئيس القسم المعني بالبرنامج.					
6	الوثائق والسيرة الذاتية لعميد الكلية.					
7	الوثائق والسير الذاتية لرؤساء الأقسام العلمية.					
8	كشف بأسماء مديري الوحدات والدوائر المالية، والخدماتية الأخرى.					
9	كشف بأسماء أعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج.					
10	الوثائق والسير الذاتية لأعضاء الوحدات الإدارية للبرنامج					

أسماء أعضاء مجلس الكلية

الرقم	الإسم	المؤهل	تاريخ الحصول عليه	المرتبة الأكاديمية	تاريخ الحصول عليها
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

المجالس الأكاديمية الأخرى على مستوى المؤسسة؛ مثل: مجلس العمداء (خاص بالجامعة)، ويكون لكل مؤسسة تعليمية (غير الجامعات) مجلس مماثل.

المجلس
أسماء أعضاء المجلس

الرقم	الاسم	المؤهل	سنة الحصول عليه	المرتبة الأكاديمية	تاريخ الحصول عليها
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					

* يكرر الجدول أعلاه؛ بحسب عدد المجالس.

ملاحظات لجنة التقييم

3.3 وحدة القبول والتسجيل

يجب أن تزود وحدة القبول والتسجيل بنظام تسجيل وقبول مناسب يتضمن وثائق خاصة للتسجيل والقبول يتمكن الطلبة من خلالها استكمال إجراءات الالتحاق.

وصف عن الوحدة

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة	
مؤشرات الأداء:				مستوف	غير مستوف
1.3.3 توفر كادر إداري وآليات مناسبة لقبول وتسجيل الطلبة، على ألا يزيد عدد الطلبة لكل موظف تسجيل عن (400) طالب.					
2.3.3 توفر الربط الشبكي والأنظمة الالكترونية والأجهزة اللازمة لعمل الوحدة بما في ذلك توفير شاشة لكل موظف.					
3.3.3 توفر النماذج والوثائق اللازمة (مثل: نماذج طلب الالتحاق، طلب التسجيل، طلب الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المتخرجين)، ويحتفظ بالوثائق الأصلية أو بصورة مصدقة منها لكل طالب في ملف خاص به.					

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						التقدير	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						5	1.3.3
						5	2.3.3
						5	3.3.3
						15	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة لوحدة القبول والتسجيل					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.				
2	وجود بنية تحتية للربط الشبكي بالمؤسسة وأنظمة إلكترونية بالوحدة				
3	نماذج من الوثائق المتعلقة بطلب الالتحاق، طلب التسجيل، طلب الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المتخرجين). نسخ بالقبول والتسجيل.				
4	نظام شئون الطلبة يحتوى على مهام وحدات القبول والتسجيل والاختبارات والدرجات				

ملاحظات لجنة التقييم

4.3 السجلات والملفات:

يجب أن تتوفر سجلات وملفات خاصة ومتنوعة، تعكس جميع العمليات الإدارية اليومية، وقيداً أولاً بأول؛ ويتم أرشفة جميع الوثائق المتعلقة بالطلبة المقيدين والعمليات الإدارية اليومية في الملفات الخاصة بها.

وصف

يُعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.4.3. توفر سجلات وملفات خاصة لتنظيم عملية إدارة البرنامج وحفظ وثائقه.
				2.4.3. توفر سجلات وملفات خاصة بشئون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) والمتخرجين وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.

يُعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						5	1.4.3.
						5	2.4.3.
						10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة السجلات والملفات					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	قوائم بالسجلات المتوافرة للبرنامج في المؤسسة ونوع الملفات وتصنيفاتها.				
2	سجلات وملفات خاصة بشؤون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.				
3	سجلات وملفات خاصة بالمتخرجين .				

5.3 نظم المعلومات للبرنامج

يجب أن توفر المؤسسة نظم معلومات للبرنامج يسهم في تنفيذ جميع العمليات الإدارية اليومية، وقيدتها أولاً بأول إلكترونياً.

وصف عن الانظمة المتوفرة

يُعبأ من قبل الجامعة				المعيار
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مستوف	
				1.5.3 لدى الجامعة خطة لأتمته العمليات الداخلية بالجامعة.
				2.5.3 وجود نظام إلكتروني للتسجيل والقبول والكونترول ونظام الإعارة بالمكتبة وقاعدة بيانات يخدم متطلبات البرنامج.
				3.5.3 إعداد وتنفيذ سياسة تضمن الاستخدام الفاعل والأخلاقي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال المناسبة وتقييم ذلك.
				4.5.3 توفر خدمة انترنت، تسهل الوصول إلى شبكة الإنترنت وغيرها من الوسائط الإلكترونية.
				5.5.3 وجود انترنت (شبكة داخلية) تربط جميع مكاتب الجامعة مع بعضها البعض لسهولة نقل المعلومات الداخلية.

يُعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)	مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية
							1.5.3 2
							2.5.3 2
							3.5.3 2
							4.5.3 2
							5.5.3 2
							الإجمالي 10

الأدلة والوثائق المطلوبة لوحدة نظم المعلومات للبرنامج					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	لائحة تنظم أعمال وحدة/مركز نظم المعلومات تنظم المهام والاختصاصات				
2	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.				
3	وجود بنية تحتية للربط الشبكي بالمؤسسة وأنظمة الإلكترونية بالوحدة				
4	خدمات الانترنت مناسبة ومتوفرة للطلبة .				
5	دورات تدريبية لتدريب العاملين على استخدام التكنولوجيا				

ملاحظات لجنة التقييم

--

6.3 نظام الموارد البشرية

في إطار المؤسسة التعليمية، يجب أن يتوفر نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، وتكون هناك معايير دقيقة لاختيار شاغري الوظائف، وأن يحدد بدقة هذا النظام الحقوق والواجبات لكل فئة.

توضيح عن نظام الموارد البشرية لمؤسسة

يُعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.6.3. توفر وتطبيق نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين ينظم إجراءات تعيينهم، وحقوقهم، وواجباتهم، ومعايير تقييم أدائهم، ومحاسبتهم، وغير ذلك، وفقاً للتشريعات النافذة.
				2.6.3. تناسب أجور أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين مع الدرجات العلمية التي يحملونها.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)					الوزن (20)			
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	1.6.3.
							10	2.6.3.
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة نظام الموارد البشرية						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	لائحة الشئون الأكاديمية (نظام أعضاء هيئة التدريس)					
2	نسخة من نظام شؤون العاملين في المؤسسة التعليمية.					
3	كشف بعدد العاملين في المؤسسة التعليمية، مصنف بحسب وحدة العمل، وموضح فيه المؤهل، والتخصص، والجنسية، والجنس، والوظيفة التي يعمل بها.					

ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثالث (تعبأ من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	اجمالي الدرجة	ملاحظات
1.3 السياسات واللوائح والإجراءات.		1. 2.
2.3 إدارة البرنامج الأكاديمي.		1. 2.
3.3 وحدة القبول والتسجيل.		1. 2.
4.3 السجلات والملفات.		1. 2.
5.3 نظم المعلومات للبرنامج.		1. 2.
6.3 نظام الموارد البشرية		1. 2.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الثالث	
جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مقترحات التحسين	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجالات البرنامج. ويجب أن يكون هناك توازن بين عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وبين أعداد الطلبة، بما يضمن تنفيذ البرنامج بالصورة السليمة. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

1.4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.

2.4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي.

3.4 نشاط الكادر الأكاديمي.

1-4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي كوادر تعليمية مؤهلة وكافية وبحسب التخصصات الأساسية والفرعية للبرنامج. ويجب أن يتوفر للبرنامج أعضاء هيئة تدريس متفرغين من حملة (الدكتوراه)، ومن حملة الماجستير ويكون لكل عضو تدريس نصاب تدريسي أسبوعي محدد وفق القوانين والأنظمة النافذة.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.4	يكون عضو هيئة التدريس حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
2.1.4	عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موزعاً حسب مؤهلاتهم الأكاديمية.			
3.1.4	توفر (50%) على الأقل من عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من إجمالي الهيئة التدريسية المطلوبة للتدريس بالقسم/ أو بالبرنامج.			
4.1.4	يمكن ان يدرس بالبرنامج من حملة الماجستير المتفرغين مالا يزيد عن 20% من عدد حملة الدكتوراه المتفرغين ويضافون عند احتساب الطاقة الاستيعابية.			
5.1.4	لا يزيد الحد الأقصى للعبء التدريسي الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس عما هو محدد في اللوائح/القوانين المنظمة.			
6.1.4	لا تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة في التخصصات الإنسانية والاجتماعية عن (40:1)، وفي التخصصات الهندسية والحاسوبية والعلوم الطبيعية والتطبيقية عن (20:1).			
7.1.4	لا تقل نسبة المعيدتين المثبتين في القسم/ البرنامج عن 50% من الاحتياج الفعلي لتدريس الجزء العملي من المقررات الدراسية في البرنامج.			
8.1.4	لا يزيد عدد الطلبة في المختبر/ المعمل/ المشغل الواحد عن 20 طالباً، ولا يتجاوز العبء التدريسي للمشرف عن 18 ساعة في الأسبوع.			
9.1.4	توفر العدد المطلوب من الفنيين مشرفي المختبرات من حملة البكالوريوس على الأقل.			

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (60)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.1.4
							10	2.1.4
							10	3.1.4
							5	4.1.4
							5	5.1.4
							5	6.1.4
							10	7.1.4
							5	8.1.4
							5	9.1.4
							60	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يبدأ من قبل الجامعة			يبدأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	قوائم بأسماء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).					
2	نسخ من قرارات تعيين أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير الثابتين.					
	نسخ من عقود العمل لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من حملة الماجستير المتعاقدين.					
3	العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في كل كلية أو قسم علمي، وبحسب كل فئة: أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، مدرس مساعد، معيد (أنظر النماذج لاحقاً).					
4	قوائم بأسماء المعيدین والفنيين (متفرغين وغير متفرغين)، وبحسب (الكلية، والتخصص، والدرجة العلمية، والجنس، والجنسية).					
5	نسخ من قرارات تعيين المعيدین والفنيين، ومن عقود العمل مع الفنيين المتعاقدين.					
6	العبء التدريسي للمعيدین والفنيين في كل كلية، أو قسم علمي، وبحسب كل فئة (أنظر الجداول لاحقاً).					

[illegible][illegible]

يلخص الجدول التالي النصاب التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج على مستوى التخصصات (ترفق الجداول الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس)

اسم عضو هيئة التدريس	الكلية	القسم	التخصص	متفرغ غير متفرغ	الجنسية	المؤهل العلمي	الرتبة الأكاديمية	النصاب التدريسي	ملاحظات

ملاحظات لجنة التقييم

2-4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي

يجب أن يتوفر بالبرامج الأكاديمية برامج تنمية مهنية لأعضاء هيئة التدريس تمكنهم من صقل مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية، وأيضاً وجود استقرار وظيفي، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		

1.2.4- توفر فرص تنمية مهنية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس يشمل تطوير مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية.

2.2.4- توفر قدراً مناسباً من الاستقرار الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						10	1.2.4.
						10	2.2.4.
						20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة

يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م	البند
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					1	نسبة استقرار أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث السنوات الأخيرة.
					2	فرص التنمية المهنية الموفرة لأعضاء هيئة التدريس.

ملاحظات لجنة التقييم

3-4 نشاط الكادر الأكاديمي

يجب أن يظل أعضاء هيئة التدريس على صلة بالبحث العلمي. بحيث ينفذون أبحاثاً دورية لمواكبة المستجدات في مجالهم البحثي بما يثري العملية التعليمية، وكذلك ضرورة ان ينفذوا أنشطة مجتمعية ذات جدوى تعود بالنفع ولهم وللمؤسسات ذات العلاقة ، بحيث يكونوا على صلة بما يحدث بالواقع الميداني.

وصف عن النشاط الأكاديمي

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.3.4-	نشر أبحاث رصينة في المجلات العلمية التخصصية والمؤتمرات والندوات العلمية المحكمة بمعدل لا يقل عن بحث في كل عامين لكل عضو هيئة تدريس.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
2.3.4-	تنفيذ أنشطة خدمية مجتمعية تعكس طبيعة تخصص كل عضو من أعضاء هيئة التدريس.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
3.3.4-	قيام أعضاء هيئة التدريس أو القائمين على تنفيذ البرنامج بعقد ورش عمل/ندوات/مؤتمرات خلال فترة تنفيذ البرنامج.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)							الوزن (20)	مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							10	1.3.4.
							5	2.3.4.
							5	3.3.4.
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
1	إحصائية بالنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.				
2	إحصائية بأنشطة خدمة المجتمع لأعضاء هيئة التدريس.				

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الرابع (تعباً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	اجمالي الدرجة	ملاحظات
1.4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.		1. 2. 3.
2.4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي.		1. 2. 3.
3.4 نشاط الكادر الأكاديمي.		1. 2. 3.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين	
جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مقترحات التحسين	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

المعيار الخامس: الطلبة

يجب ان توفر الجامعة وتطبق نظام قبول وتسجيل واضح وشفاف ينسجم مع القدرة الاستيعابية للبرنامج، وأن تـ برنامجاً إرشادياً يقدم المشورة والدعم للطلبة، وأن تعمل على إشراك الطلبة في تطوير البرنامج ومراجعته وتقييمه، تدعم الأنشطة الطلابية بما يطلق طاقاتهم الإبداعية. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

1.5 نظام القبول والتسجيل.

2.5 الارشاد والدعم الطلابي.

3.5 إشراك الطلبة.

4.5 الأنشطة الطلابية.

1-5 نظام القبول والتسجيل:

يجب أن يطبق البرنامج الأكاديمي نظاماً للقبول والتسجيل يحدد فيه المعدلات المسموح بها للقبول سنوياً وفقاً لخطط القبول والطاقة الاستيعابية المعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات.

وصف لنظام القبول والتسجيل، وخطة القبول، والطاقة الاستيعابية السنوية المعتمدة

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.5	توفر الجامعة نظام واضح للتسجيل والقبول.	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
2.1.5	تسجيل الطلاب في بداية العام الدراسي.			
3.1.5	التزام القائمين على البرنامج الأكاديمي بمعدلات وشروط القبول الموحدة للجامعات اليمنية الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات.			
4.1.5	توفر سياسة قبول على أسس ومبادئ موضوعية وأن تشمل الإعلان الواضح لعملية اختيار الطلبة.			
5.1.5	تحديد الطاقة الاستيعابية وفق طاقة البرنامج الأكاديمي التي تتناسب مع الامكانيات المتوفرة، وربطها بقدراتها في جميع مراحل البرنامج وفقاً للنموذج المعد لذلك.			
6.1.5	امتلاك وتنفيذ سياسة قبول الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.			

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (40)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	1.1.5
							5	2.1.5
							7	3.1.5
							5	4.1.5
							8	5.1.5
							5	6.1.5
							40	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة

م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	نسخ من الوثائق المتعلقة بالقبول والتسجيل.					
2	قوائم بمحتويات الوحدة من التجهيزات والوثائق، وأسماء العاملين فيها، وسيرهم الذاتية، ونسخ من مؤهلاتهم.					
3	نموذج حساب الطاقة الاستيعابية للبرنامج (ان وجد) وثائق تثبت الطاقة الاستيعابية المعتمدة للبرنامج.					
4	توفر نظام إلكتروني					

ملاحظات لجنة التقييم

2-5 الإرشاد والدعم الطلابي

يجب ان توفر الجامعة نظام إرشادي طلابي يتضمن دليل متكامل للخدمات الجامعية التي تقدم للطلبة بما يثري الحياة الجامعية لطلبتهم.

توصيف الية الإرشاد الأكاديمي

المعيار				يُعبأ من قبل الجامعة	
مؤشرات الأداء:				مستوف	غير مستوف
1.2.5- توفر نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يضمن الخصوصية فيما يتعلق بتقديم المشورة والدعم الأكاديمي والنفسي بإشراف قيادة أكاديمية متخصصة.					
2.2.5- وجود دليل إرشادات للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والخدمات المتاحة، والجدول التعليمية، ويحدد المرافق/الإمكانات.					
3.2.5- وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من أجل مساعدتهم في المشاركة في الحياة الاجتماعية الأكاديمية.					

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	1.2.5
							5	2.2.5
							5	3.2.5
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1 وجود وحدة إرشاد أكاديمي بالجامعة تفيد طلبة البرنامج.
					2 نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يتضمن اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية
					3 وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

ملاحظات لجنة التقييم

--

3-5 إشراك الطلبة

يجب ان تحرص الجامعة على إشراك الطلبة في مراجعة وتطوير البرنامج الأكاديمي.

--

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.3.5- اشراك الطلبة في صياغة رسالة وأهداف وتصميم البرنامج الأكاديمي
				2.3.5- اشراك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات
1.3.5	10							
2.3.5	10							
الإجمالي	20							

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثائق توضح حضور الطلبة في ورش العمل الخاصة بتطوير البرنامج الدراسي					
2	وثائق تقييم الطلبة للمقررات الدراسية ومدى التزام المدرسين بالمقررات الدراسية.					

ملاحظات لجنة التقييم

--

4-5 الأنشطة الطلابية

يجب ان تدعم الجامعة الأنشطة الطلابية من خلال توفير الموارد والبيئة المناسبة بما يلبي احتياجات الطلبة ويطلق طاقاتهم الكامنة.

وصف عن الأنشطة الطلابية

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.4.5- توفر الجامعة خطة سنوية للأنشطة الطلابية بالجامعة يستفيد منها طلبة البرنامج وتحرص على تنفيذها.
				2.4.5- توفر الجامعة موارد وبيئة مناسبة لدعم الأنشطة الطلابية.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							10	1.4.5
							10	2.4.5
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وجود خطة سنوية للأنشطة الطلابية				
2	وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة				
3	وجود وثائق تؤكد إقامة الأنشطة الطلابية				

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الخامس (تعبأ من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
1.5 نظام القبول والتسجيل.		1. 2.
2.5 الارشاد والدعم الطلابي.		1. 2.
3.5 إشراك الطلبة.		1. 2.
4.5 الأنشطة الطلابية.		1. 2.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين

جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مقترحات التحسين	

1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي

يجب أن يتوافر للبرنامج الأكاديمي مرافق ومنشآت تعليمية مناسبة وفق مواصفات محددة. من مكاتب وقاعات دراسية ومختبرات ومعامل وغيرها وفق مخطط عام للمرافق والبنى التحتية التي تلبي احتياجات البرنامج التعليمي بما يحقق رسالته وأهدافه، ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية: -

- 6-1- المكاتب.
- 6-2- قاعات التدريس.
- 6-3- المختبرات/ المعامل/المراسم.
- 6-4- الورش للتخصصات الهندسية.
- 6-5- المكتبة.
- 6-6- المصادر الإلكترونية.
- 6-7- الأجهزة والوسائل التعليمية.
- 6-8- الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية).
- 6-9- المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعة.
- 6-10- المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية.
- 6-11- الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه.
- 6-12- المساجد/المصلى.
- 6-13- المراحيض والمغاسل.

1.6 المكاتب

يجب على الجامعة ان توفر مكاتب كافية لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين مع التجهيزات اللازمة لتأمين بيئة تعليمية مناسبة تمكنهم من أداء مهامهم بشكل أفضل اثناء تنفيذ البرنامج.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
			1.1.6- توفر مكاتب كافية مؤثثة بالأثاث اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بما يضمن تنفيذ البرنامج بشكل مناسب.	
			2.1.6- تأمين بيئة تعليمية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.	

يعبأ من قبل لجنة التقييم

المعيار

مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (5)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							2.5	1.1.6
							2.5	2.1.6
							5	الإجمالي

الأدلة والوثائق للمكاتب وتجهيزاتها						
م	البند	يبدأ من قبل الجامعة			يبدأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	قوائم بالمكاتب والأجهزة والأثاث المتوفرة لأعضاء هيئة التدريس، والموظفين في المؤسسة، بحسب: كل كلية، وقسم، ووحدة					
2	ملف يتضمن تقرير مع الصور للمرافق الملحقة لمكاتب عضو هيئة التدريس (مثل دورات المياه، البوفية)، وجهاز كمبيوتر، وطابعة، وخدمة الانترنت، وكراسي الانتظار ... وغير ذلك من المستلزمات وتوفر قرطاسية كافية					

مكاتب قيادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس

م	المكتب	المساحة	عدد شاغري المكتب	ملاحظات

مكاتب الإداريين والموظفين التابعين للبرنامج

م	المكتب	المساحة	عدد شاغري المكتب	ملاحظات

دورات المياه المخصصة لقيادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس

م	دورة المياه	المساحة	ملاحظات

ملاحظات لجنة التقييم

2-6 قاعات التدريس:

يجب أن تكون قاعات التدريس كافية لاستيعاب الطلبة، ومزودة بالوسائل التعليمية المختلفة (كراسي، سبورات بيضاء، أجهزة عرض البيانات) ولا يتم إضافة أي عدد من الطلبة للقاعات أكثر من قدراتها الاستيعابية.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
				1.2.6- لا يقل الحد الأدنى لسعة مجموع قاعات التدريس والمحاضرات والمناقشات عن (30%) من المجموع الكلي لعدد الطلبة في وقت واحد.
				2.2.6- لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية عن (1م ²) كحد أدنى.
				3.2.6- لا تقل مساحة قاعة التدريس أو قاعة المناقشة عن (40م ²).
				4.2.6- ألا يزيد عدد الطلبة بالقاعة في شعبة المقررات العلمية المطروحة في الجدول الدراسي على (40) طالباً وفي شعبة المقررات الإنسانية عن (60) طالباً.
				5.2.6- توفر مدرج واحد على الأقل متعدد الوظائف بسعة لا تقل عن (200) طالب كحد أدنى وبمساحة لا تقل عن (250م ²) وأن يزود بمسرح ومدخل ومخرج مستقل مع مخرج خاص للطوارئ مع تزويده بالأجهزة الصوتية والبصرية المناسبة والإنارة المناسبة للتمثيل المسرحي الأقل يُستخدم لإقامة مختلف الأنشطة التي تقيمها المؤسسة بمواصفات مناسبة.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						5	1.2.6.
						5	2.2.6.
						5	3.2.6.
						5	4.2.6.
						5	5.2.6.
						25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة للقاعات التدريسية					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	قوائم تؤكد توافر قاعات للتدريس في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها (شاشات عرض تتناسب حجمها مع سعة القاعة، وألواح بيضاء، مكتب لعضو هيئة التدريس)				
2	ملف قاعات التدريس يتضمن الآتي: - دراسة توضح نسبة تمثيل العدد الكلي للطلاب (حيث يخصص لكل طالب 2م ²) في مجموع مساحات القاعات الدراسية مجتمعة ويجب. - دراسة توضح حجم المساحة المخصصة لكل طالب. - جدول حضور الطلاب في شعبة المقررات العلمية وشعبة المقررات الإنسانية.				
3	المخطط الهندسي لسعة القاعة				
4	مواصفات مدرج الفعاليات من حيث سعته الطلابية، ومساحته، ومواصفات المداخل والمخارج والتجهيزات المتوفرة فيه من اناره وأدوات السلامة، وهل المدرج ملائم لتنفيذ مختلف الفعاليات				

ملاحظات لجنة التقييم

--

3-6 المختبرات/ المعامل/المراسم:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي مختبرات تخصصية متنوعة تلبي احتياجات التخصصات المختلفة التي يتضمنها البرنامج، وتزود المختبرات بالأجهزة والأدوات الكافية والمناسبة للتدريس ودعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة.

يُعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.3.6- توفير مختبرات /معامل /مراسم خاصة بالكليات العلمية والتطبيقية تتوفر فيها التخصصات التي تدرسها وتزود بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس وفق المناهج المقررة
				2.3.6- لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في المختبر/ المعامل/المراسم عن (2.5م ²).
				3.3.6- لا تقل مساحة كل مختبر/معمل/ مشغل عن (٤٥م ²) كحد أدنى وبسعة قصوى في كل فترة لا تزيد عن (١٥ طالباً) وإذا كان 60 م ² لا تزيد نسبة الطلبة في المختبر/المعمل/ المشغل الواحد أثناء التدريس على (20) طالباً.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							15	1.3.6
							5	2.3.6
							5	3.3.6
							25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	بند	
				قوائم تؤكد توافر المعامل في المؤسسة وسعتها وتجهيزاتها	1
				تجهيزات المعامل/المراسم بحسب التخصص وفقاً للمساحات	2
				قوائم الجرد للتجهيزات المعملية	3
				خطط التحسين والتطوير المستمر للمعامل	4
				سياسة وإجراءات متطلبات الأمن والسلامة في المعامل	5

ملاحظات لجنة التقييم

--

4-6 الورش للتخصصات الهندسية

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي ورش تخصصية للتخصصات الهندسية تلبي الاحتياجات التي يتضمنها البرنامج..

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.4.6- توفر ورش تخصصية للبرامج الهندسية تلبي حاجة كل تخصص في البرنامج تكون مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس العملي ضمن الحرم الجامعي.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)					الوزن (10)			
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							بحسب التخصص*	1.4.6.
								الإجمالي

• يمكن أن يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1
					2
					3
					4

ملاحظات لجنة التقييم

5-6 المكتبة:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي مكتبة – قد تكون ضمن مكتبة الجامعة - واسعة وكافية تحتوي على المراجع المهمة والقيمة من الكتب والدوريات التي تساعد الطلبة في الحصول على المعلومات عند الحاجة.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.5.6- توفر مكتبة تستوعب عدد من المقاعد بما يقارب (10%) من مجموع عدد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في وقت واحد وبمعدل (0,8م ²) لكل طالب من المقاعد المحددة.
				2.5.6- اقتناء مجموعات من مختلف مصادر المعلومات وذلك بما لا يقل عن عنوانين لكل مقرر دراسي وثلاث نسخ لكل عنوان من تخصص البرنامج.
				3.5.6- توفر المراجع كالمعاجم اللغوية (القواميس) ودوائر المعارف (الموسوعات) ومعاجم التراجم والأدلة والكتب الثانوية والأطالس والبيبلوغرافيات وغيرها واللغات العربية والأجنبية، مع مراعاة توفير عدد مناسب من الكتب والمراجع والدوريات باللغات الأجنبية الضرورية.

				4.5.6- تعيين عدد من الموظفين في المكتبة بواقع موظف واحد لكل (400) طالب على ألا تقل نسبة المتخصصين في علم المكتبات أو تكنولوجيا المعلومات عن (30%) من مجموع موظفي المكتبة.
				5.5.6- تخصيص أجهزة حاسوب شخصية أو شاشات حديثة وذلك بواقع شاشة واحدة لكل (200) طالب تستخدم كفهارس آلية من قبل الطلبة والباحثين وتحتوي مصادر تعليم إلكترونية معلوماتية تفيد البرنامج.
				6.5.6- يوجد بالمكتبة خدمات انترنت مناسبة تتناسب مع عدد الطلبة بالجامعة.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							2	1.5.6
							1	2.5.6
							1	3.5.6
							2	4.5.6
							2	5.5.6
							2	6.5.6
							10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1
					2
					3
					5
					6
					7
					8

ملاحظات لجنة التقييم

--

6-6 المصادر الإلكترونية :

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - موقع على الشبكة الدولية الإنترنت، ومصادر تعلم إلكترونية لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية، يشمل ذلك نظام إدارة المحتوى التعليمي التقني (LMS).

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف		
			1.6.6- توفر موقع للجامعة والبرنامج الأكاديمي على الإنترنت يوظف لمصلحة الجامعة والبرنامج الأكاديمي.	
			2.6.6- لا تقل نسبة استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلبة لنظام إدارة التعليم التقني (LMS) في السنة عن 20%.	

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (5)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							2.5	1.6.6
							2.5	2.6.6
							5	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	توفر أحد مصادر التعلم الإلكترونية الموثوقة.					
2	برامج وجدول تدريب مستخدمي المصادر الإلكترونية.					
3	آلية منظمة لاستخدام ونشر مصادر المعلومات					
4	آلية للتواصل مع مركز المعلومات التابع للوزارة					

ملاحظات لجنة التقييم

7-6 الأجهزة والوسائل التعليمية:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - أجهزة تعلم متعددة ووسائل تعليمية مناسبة تمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة من الاستفادة منها في عمليتي التعليم والتعلم.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		

1.7.6- توفر أجهزة عرض لغايات تدريسية بمعدل جهاز حاسب آلي وجهاز عرض على الأقل لخمسین بالمائة من القاعات الدراسية.

2.7.6- توفر جهاز حاسوب مع طباعة على الأقل لكل قسم علمي.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (5)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							2.5	1.7.6
							2.5	2.7.6
							5	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة

م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	قوائم بالأجهزة والوسائل التعليمية المتوفرة داخل المؤسسة، وأعدادها، ومواصفاتها، وأماكن توافرها بحسب: كل قسم، ومرفق.					

ملاحظات لجنة التقييم

--

8-6 الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية):

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – في إطار المؤسسة التعليمية – مركز أو وحدة صحية أو عيادة، مزودة بالكوادر والتجهيزات الطبية اللازمة، تتناسب وحاجة الجامعة / البرنامج الأكاديمي.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		

1.8.6- توفر وحدة صحية متاحة لطلبة البرنامج تكون مناسبة لحجم الجامعة بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة. أو لدى الجامعة عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.

المعيار	يعبأ من قبل لجنة التقييم						
	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (5)
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
1.8.6	5						
الإجمالي	5						

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
1	قوائم بمحتويات الوحدة الصحية من: التجهيزات: والأثاث، والأدوية، وأسماء العاملين فيها من: الأطباء والمعاونين، والممرضين، والفنيين، .. الخ ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم، او توفر عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.				
2	دليل إجراءات الإسعافات الأولية.				

ملاحظات لجنة التقييم

--

9-6 المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعية:

يعتمد وضوح المؤشرات على طبيعة البرنامج المتوفر بالكلية

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.9.6- توفر مساحات حقلية للقيام بتنفيذ التجارب الحقلية بحسب طبيعة البرنامج (المحاصيل، البستنة، الإنتاج الحيواني).
				2.9.6- توفر معدات وآلات زراعية
				3.9.6- توفر معامل الصناعات الغذائية التعليمية.
				4.9.6- توفر مباني الإنتاج الحيواني.

يعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
							1.9.6 بحسب التخصص*
							2.9.6
							3.9.6
							4.9.6
							الإجمالي

• يمكن ان يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وثيقة تحدد المساحات والمعامل للتجارب الحقلية بحسب متطلبات التخصص				
2	دليل تدريب الطلبة لاستخدام التجارب الحقلية				
3	وثائق لمتطلبات معدات وآلات زراعية بحسب التخصص				
4	وثائق تثبت معامل الصناعات الغذائية				
5	مخطط للمباني والحقول				

ملاحظات لجنة التقييم

--

10-6 المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية:

--

المعيار				يُعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		
				1.10.6- توفر خطة تدريب ميداني مرفق بها عقود واتفاقيات شراكة للتدريب بالمستشفيات.
				2.10.6- توفر عيادات خاصة لبرنامج طب جراحة الفم والاسنان.
				3.10.6 توفر كادر أكاديمي للتعليم السريري لبرامج الصيدلة العامة والصيدلة السريرية و للبرامج الطبية المساعدة
				4.10.6- توفر استراتيجيات تقييم للطلاب في مواد التعليم السريري

يُعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	بحسب التخصص *	مؤشرات الأداء:
							1.10.6
							2.10.6
							3.10.6
							4.10.6
							الإجمالي

• يمكن ان يعطى وزن 10 درجات بحسب التخصص.

الأدلة والوثائق المطلوبة

م	البند	يبدأ من قبل الجامعة			يبدأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	نسخة من وثيقة خطة التدريب					
2	عقود واتفاقيات الشراكة للتدريب بالمستشفيات					
3	بنية تحتية للعيادات بحسب تخصص البرنامج					
4	كشف بأسماء الأكاديميين للإشراف على التدريب للتعليم السريري لبرامج الصيدلة العامة والصيدلة السريرية و للبرامج الطبية المساعدة					
5	وثائق تقييم التدريب					

ملاحظات لجنة التقييم

--

11-6 الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه:

يجب أن توفر الجامعة مرافق رياضية من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة. كما يجب أن يتوافر في المؤسسة التعليمية قدر مناسب من المساحات الخضراء، ومواقف السيارات، وخزانات المياه.

المعيار				يبدأ من قبل الجامعة	
مؤشرات الأداء:				مستوف	غير مستوف
				مستوف جزئي	ملاحظات
1.11.6- توفر مرافق رياضية مناسبة من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة،					
2.11.6- توفر قدرا مناسباً من المساحات الخضراء، ومواقف السيارات، وخزانات المياه في المؤسسة بما يساعد في خدمة البرنامج.					

المعيار	يبدأ من قبل لجنة التقييم						
	الوزن (5)			مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)			
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
1.11.6	2.5						
2.11.6	2.5						
الإجمالي	5						

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	قوائم بالمرافق الرياضية المناسبة ، ومحتوياتها، وأسماء المدربين، ومؤهلاتهم، وتخصصاتهم				
2	جدول للأنشطة الرياضية				
3	وجود مساحات خضراء، ومواقف السيارات، وكفترية وخزانات المياه مرفق بالصور				

ملاحظات لجنة التقييم

6- 12 المساجد/المصلى
يجب أن توفر الجامعة مرافق مثل مساجد/ مصليات، وشبكة صرف صحي مناسبة.

المعيار				يُعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		
				1.12.6- توفر مصلى لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، وآخر مستقل خاصة بالنساء.

المعيار	يعبأ من قبل لجنة التقييم						
	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)					الوزن (2.5)	
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
1.12.6	2.5						ملاحظات
الاجمالي	2.5						

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	الوثائق التي تؤكد توافر مساجد / مصليات داخل المؤسسة التعليمية، وعددها، وأماكن تواجدها وأماكن توزيعها للذكور والإناث.				

ملاحظات لجنة التقييم

13-6 المراحل والمغاسل

يجب أن يتوفر في مرافق البرنامج الأكاديمي دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالطالبات.

المعيار				يُعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف		

يُعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (2.5)		مؤشرات الأداء:
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	
							1.5	1.13.6
							1	2.13.6
							2.5	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						م
يُعبأ من قبل اللجنة		يُعبأ من قبل الجامعة			البند	
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر		
					الوثائق التي تؤكد توافر دورات مياه داخل المؤسسة التعليمية وأماكن توزيعها للذكور والإناث	1

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار السادس (تعباً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
6-1 المكاتب.		1. 2.
6-2 قاعات التدريس.		1. 2.
6-3 المختبرات/ المعامل/المراسم.		1. 2.
6-4 الورش للتخصصات الهندسية.		1. 2.
6-5 المكتبة.		1. 2.
6-6 المصادر الإلكترونية.		1. 2.
6-7 الأجهزة والوسائل التعليمية.		1. 2.
6-8 الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية).		1. 2.
6-9 المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعية.		1. 2.
6-10 المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية.		1. 2.
6-11 الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه.		1. 2.
6-12 المساجد/المصلى.		1. 2.
6-13 المراحيض والمغاسل.		1. 2.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

ملاحظات:

- 1- بالنسبة للبرامج التي لا تتطلب معامل توزع درجات المعامل على بقية المؤشرات بالمعيار.
- 2- بالنسبة للبرامج التي لا تتضمن المؤشرات رقم 4، 9، 10 تضاف 10 درجات لمؤشر قاعات التدريس.

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار السادس	
جوانب القوة:	
1-	.....
2-	.....
3-	.....
4-	.....
مواطن الضعف	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مقترحات التحسين	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية

يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية على توفير موارد مالية كافية للبرنامج الأكاديمي لتنفيذ أنشطته بما يضمن له الاستقرار والديمومة والشفافية وتساعد على تقديمه بجودة مناسبة. وشراكة مجتمعية فاعلة. ويتكون هذا المعيار من العناصر الرئيسية التالية:

1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته.

2.7 موازنة البرنامج.

3.7 النظام المحاسبي للمؤسسة.

1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته:

يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية بالحفاظ على استقرار الوضع المالي للبرنامج الأكاديمي، وأن تُسخر تلك الموارد لصالح العملية التعليمية والبحثية وتطوير البرنامج.

وصف الموارد المالية

المعيار				يُعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.7- توفر لائحة مالية تحدد موارد البرنامج وتنظم مصروفاته.				مستوف
2.1.7- توفر موارد مالية كافية لتشغيل البرنامج				مستوف جزئي
3.1.7- تخصص الجامعة موازنة مناسبة للبرنامج لمواجهة المصروفات الأساسية للتدريس والأنشطة اللازمة بما يضمن له الاستقرار والديمومة.				غير مستوف
4.1.7- تخصص المؤسسة ما نسبته (3%) من موازنتها السنوية لأغراض البحث العلمي والنشر والتدريب والندوات/المؤتمرات العلمية كحد أدنى، وما نسبته (2%) لأغراض الإيفاد للدراسات العليا، وتعتمد للبرنامج نسبة لا تقل عن 10% من موازنتها للإنفاق على المكتبة والمختبرات والتدريب، وتخصص ما نسبته 2% لأنشطة الجودة والتطوير المستمر.				ملاحظات

يُعبأ من قبل لجنة التقييم							المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (60)	
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	مؤشرات الأداء:
						15	11.7-
						15	21.7-
						15	31.7-
						15	41.7-
						60	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	الوثائق التي تؤكد توافر لائحة للموارد المالية كافية للبرنامج، وأنواعها، ومصادرها.				
2	توفر سجلات التخطيط المالي				
3	المصروفات لسنتين والتي أنفقت على الآتي: - تحديث البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية. - تطوير طرق التدريس، وتدريب أعضاء هيئة التدريس. - الندوات والمؤتمرات العلمية. - الأجهزة والوسائل التعليمية، ومصادر التعلم. - شراء الكتب والمراجع والدوريات العلمية. - شراء مواد وأجهزة للمختبرات. - شراء أدوية ومستلزمات طبية للوحدة الصحية. - الأنشطة الطلابية. - دعم البحث العلمي والإيفاد للدراسات العليا.				

ملاحظات لجنة التقييم

--

2.7 موازنة البرنامج

يجب أن تخصص الجامعة للبرنامج موازنة سنوية مناسبة تضمن تنفيذه واستمراره دون انقطاع.

--

يُعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.2.7- توفر موازنة سنوية مناسبة ومفصلة - قد تكون في إطار المؤسسة التعليمية - تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة أعدت بإشراك القائمين على البرنامج.

المعيار	يعبأ من قبل لجنة التقييم						
	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
12.7-	20						ملاحظات
الإجمالي	20						

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	ملاحظات
1	وجود وثائق توضح الميزانية للمؤسسة التعليمية أو التي تخص البرنامج.				
2	شواهد للحساب الختامي ونسبة المخصص للبرنامج في العام .				
3	نماذج من التقارير المالية				

ملاحظات لجنة التقييم

--

3-7 النظام المحاسبي للمؤسسة

يجب على المؤسسة أن توفر نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محليا وإقليميا يضمن تحقق أهداف البرنامج وتنفيذه واستمراره دون انقطاع.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.3.7- توفر نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محليا أو إقليميا، يتم العمل به.
				2.3.7 توجد مراجعة ورقابة للإيرادات والمصروفات وفق نظام مالي ومحاسبي دقيق بما يضمن تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي.

المعيار	يعبأ من قبل لجنة التقييم						
	مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						التقدير
مؤشرات الأداء:	الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق
13.7-	10						ملاحظات
23.7-	10						
الإجمالي	20						

الأدلة والوثائق المطلوبة					
م	البند	يُعبأ من قبل الجامعة			يُعبأ من قبل اللجنة
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)
1	وثيقة توضح توفر الحسابات الختامية للمؤسسة				
2	وجود تقارير التدقيق المالي الخارجي للأعوام السابقة				
3	بيانات نسب رواتب الموظفين الى الانفاق الكلي				

ملاحظات لجنة التقييم

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار السابع (تعبأ من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	اجمالي الدرجة	ملاحظات
1.7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته		1. 2. 3.
2.7 موازنة البرنامج.		1. 2. 3.
3.7 النظام المحاسبي للمؤسسة.		1. 2. 3.
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار السادس

جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مقترحات التحسين	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين المشاركين في البرنامج الأكاديمي بتطوير أدائهم وتحسين جودة البرنامج الأكاديمي. ويجب أن تُجرى عمليات تقييم منتظمة لجودة خطط التطوير التي أعدت ونفذت، ولكل مقرر دراسي، ويركز بشكل أساسي على مخرجات تعلم البرنامج.

1-8 مركز التطوير وضمان الجودة

2-8 التقييم الذاتي والتقييم للبرنامج.

3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس.

4-8 تقييم الطلبة.

5-8 خطة التحسين المستمر للبرنامج.

1.8 مركز/وحدة التطوير وضمان الجودة

يجب أن يتوفر في المؤسسة مركز / وحدة للتطوير وضمان الجودة يشرف على السياسة العامة للجودة في الجامعة والبرامج الأكاديمية مطبقاً نظام فعال لتقويم البرامج وتطويرها بما يتوافق مع التطورات المعرفية والتقنية.

المعيار				يعبأ من قبل الجامعة
مؤشرات الأداء:				ملاحظات
1.1.8	توفر قرار رئيس الجامعة بإنشاء مركز / وحدة التطوير وضمان الجودة على مستوى المؤسسة.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
2.1.8	توفر مقر يخصص لمركز وحدة التطوير وضمان الجودة.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
3.1.8	توفر نظام جودة داخلي للجامعة فيما يخص الجودة.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
4.1.8	توفر هيئة إدارية مكلفة رسمياً وبحسب لائحة المركز المعتمدة للقيام بأعمال المركز / الوحدة تطبق نظام تقويم مناسب يساهم في التحسين المستمر للبرنامج.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
5.1.8	توفر خطة سنوية لأنشطة المركز / وحدة.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف
6.1.8	توفر الجامعة الامكانيات المادية والمالية اللازمة لتطبيق نظام تقويم البرنامج.	مستوف	مستوف جزئي	غير مستوف

المعيار							يعبأ من قبل لجنة التقييم
مؤشرات الأداء:							مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)
الدرجة النهائية	درجة المؤشر	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة فردية	مقابلة جماعية	رقم المرفق	ملاحظات
5							
5							
5							
5							
5							
5							
5							
30							

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	قرار رئيس الجامعة بإنشاء مركز التطوير وضمان الجودة.					
2	البنية التحتية للوحدة/المركز.					
3	اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي للمركز					
4	قرار تكليف عميد المركز/الوحدة					
5	قائمة بالكادر الإداري للمركز/الوحدة وقرارات التكليف/التعيين					
6	توجد لائحة مالية للمركز					
7	وثيقة الخطة السنوية لأنشطة المركز.					
8	وثائق تثبت الميزانية اللازمة لتطبيق نظام تقويم البرنامج.					

ملاحظات لجنة التقييم

2-8 التقييم الذاتي للبرنامج
يجب أن يتوفر نظام للتقييم الذاتي لجودة البرنامج الأكاديمي، تقوم به وحدة ضمان الجودة في الكلية والقسم العلمي تحت إشراف مركز/وحدة التطوير وضمان الجودة في الجامعة في ضوء ضوابط وشروط محددة.

المعيار				يُعبأ من قبل الجامعة	
مؤشرات الأداء:				مستوف	غير مستوف
ملاحظات				مستوف جزئي	مستوف
1.2.8- توفر نظام تقويم وتطوير للبرنامج الأكاديمي يتمشى مع التطورات المعرفية المتصلة بتقويم البرامج الأكاديمية وأفضل التجارب المحلية والإقليمية.					
2.2.8- توفر خطة لتقويم مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج تعكس مصفوفة خارطة المنهج في البرنامج وتتمثل في أفضل الممارسات المستخدمة محليا وإقليميا.					
3.2.8- توفر نظام أرشفة حديث لوثائق البرنامج ومنجزات ونتائج تعلم الطلبة في البرنامج.					
4.2.8- توفر وثيقة تحليل منجزات الطلبة ونتائج تعلمهم سنوياً وتحديد جوانب القوة وجوانب الضعف في مقررات البرنامج.					
5.2.8- توجد وثائق جلسات ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي/ الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.					

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (25)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.2.8
							5	2.2.8
							5	3.2.8
							5	4.2.8
							5	5.2.8
							25	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثيقة تثبت قرارات وخطة للتقييم الذاتي					
2	وثيقة توضح استراتيجيات التقييم لمخرجات التعليم					
3	وثائق تحدد أرشفة لوثائق البرنامج ومنجزاته					
4	توجد أرشفة إلكترونية لمنجزات الطلبة					
7	وثائق جلسات ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي/ الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.					
8	يوجد ملف المقرر الدراسي.					

ملاحظات لجنة التقييم

3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس
يجب ان يتوفر دليل لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس يهدف الى تحسين الأداء التدريسي في البرنامج وفقاً لأفضل الممارسات المحلية والإقليمية.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئي	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.3.8- توفر أدوات علمية لتقييم الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي تطبق بعد الانتهاء من تدريس كل مقرر دراسي.
				2.3.8- أشرك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية للبرنامج في نهاية كل فصل دراسي.
				3.3.8 - وجود نظام لتوثيق نتائج تقييم الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في كل مقرر دراسي من مقررات البرنامج

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (15)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.3.8
							5	2.3.8
							5	3.3.8
							15	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يعبأ من قبل اللجنة		يعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					1 نماذج لنتائج تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس
					2 نماذج لنتائج تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس
					3 نماذج لنتائج تقييم العميد لأعضاء هيئة التدريس
					4 آلية التقييم وعينة من تقييم أعضاء هيئة التدريس
					5 نظام لتوثيق نتائج أداء أعضاء هيئة التدريس

ملاحظات لجنة التقييم

--

8-4 تقييم الطلبة

يتوفر للبرنامج الأكاديمي نظام واضح لتقييم الطلبة، بما في ذلك معايير وضع علامات النجاح والتقدير وتقييم المشاريع وعدد مرات الإعادة المسموح بها وآلية الترفيع والانتقال بين المستويات.

--

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشرات الأداء:
				1.4.8- نشر مبادئ التقييم وأساليبه وممارساته المستخدمة لتقييم الطلبة، مثل معايير وضع علامات النجاح والتقدير وعدد مرات الإعادة المسموح بها وآلية الترفيع والانتقال بين المستويات.
				2.4.8- تعكس وثائق تقييم تعلم الطلبة الاهتمام بقياس مخرجات التعلم المقصودة من المقررات كما تحدد وثائق التوصيف.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (10)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.4.8
							5	2.4.8
							10	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة						
م	البند	يعبأ من قبل الجامعة			يعبأ من قبل اللجنة	
		متوفر	غير متوفر	رقم المرفق	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	ملاحظات
1	وثائق أنواع استراتيجيات التقييم					
2	نماذج وصور وثائق التقييم					

ملاحظات لجنة التقييم	

5.8 خطة التحسين المستمر للبرنامج
يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي خطة واضحة للتحسين المستمر في ضوء نتائج تقييم البرنامج تم إعدادها من قبل مختصين بالمجال.

يعبأ من قبل الجامعة				المعيار
ملاحظات	غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	
				1.5.8- توفر نظام للتغذية الراجعة للطلبة بغرض تحسين تعلمهم ونظام اعلان نتائج تعلم الطلبة في البرنامج.
				2.5.8- توفر نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية في ضوء نتائج تقييم المقررات الدراسية التي يشارك فيها اعضاء هيئة التدريس والطلبة.
				3.5.8- توفر خطة تنفيذية مزممة لتحسين البرنامج وفقاً لتوصيات لجان التقييم الداخلي والخارجي للبرنامج.

يعبأ من قبل لجنة التقييم								المعيار
مصدر الشواهد والأدلة (أدوات التقييم)						الوزن (20)		
ملاحظات	رقم المرفق	مقابلة جماعية	مقابلة فردية	ملاحظة	فحص الوثائق	درجة المؤشر	الدرجة النهائية	مؤشرات الأداء:
							5	1.5.8
							5	2.5.8
							10	3.5.8
							20	الإجمالي

الأدلة والوثائق المطلوبة					
يُعبأ من قبل اللجنة		يُعبأ من قبل الجامعة			م
ملاحظات	مطابق (✓) أو غير مطابق (x)	رقم المرفق	غير متوفر	متوفر	
					2 وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من رئيس القسم وعميد الكلية
					3 وثائق توضح تقييم البرنامج الأكاديمي من سوق العمل
					4 نسخة من الخطة التنفيذية المزمرة لتحسين البرنامج
					5 وثيقة تثبت التطوير والتحديث للبرامج (ان وجدت)
					6 وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من الطلبة
					7 وثائق توضح تقييم المقرر الدراسي من أعضاء هيئة التدريس
					8 نماذج من آراء المنتفعين حول المقررات الدراسية.
					9 نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية

ملاحظات لجنة التقييم

--

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعيار الثامن (تعباً من قبل لجنة التقييم):		
العنصر	أجمالي الدرجة	ملاحظات
8-1 مركز التطوير وضمان الجودة		
8-2 التقييم الذاتي للبرنامج.		
8-3 تقييم أعضاء هيئة التدريس.		
8-4 تقييم الطلبة.		
8-5 خطة التحسين المستمر للبرنامج.		
الدرجة الإجمالية للمعيار		

نقاط القوة ومواطن الضعف و مقترحات التحسين للمعيار الثامن	
جوانب القوة:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مواطن الضعف:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
مقترحات التحسين:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....

الخاتمة:

أولاً: النتيجة العامة لتقييم البرنامج:

ملاحظات لجنة التقييم الإجمالية على المعايير (تعباً من قبل لجنة التقييم):				
المعيار	النسبة المنوية للمعيار	الدرجة الإجمالية للمعيار	الدرجة الفعلية للمعيار حسب النسبة المنوية المحددة له	ملاحظات
المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم	12%			
المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية	16%			
المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي	10%			
المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس	20%			
المعيار الخامس: الطلبة	10%			
المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي	12%			
المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية	8%			
المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر	12%			
متوسط تقدير المعايير	100%			

ثانياً: أبرز نقاط القوة والضعف:

م	المعيار الرئيسي	نقاط القوة	نقاط الضعف
1	رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم		
2	البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية		
3	إدارة البرنامج الأكاديمي		
4	أعضاء هيئة التدريس		
5	الطلبة		
6	مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي		
7	موارد البرنامج الأكاديمي المالية		
8	ضمان الجودة والتحسين المستمر		

ثالثاً: خطة التحسين واحتياجاتها:

م	المعيار الرئيسي	خطة التحسين	احتياجاتها
1	رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم		
2	البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية		
3	إدارة البرنامج الأكاديمي		
4	أعضاء هيئة التدريس		
5	الطلبة		
6	مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي		
7	موارد البرنامج الأكاديمي المالية		
8	ضمان الجودة والتحسين المستمر		

رابعاً: استراتيجيات العمل المقترحة للتطوير والتحسين:

م	المعيار الرئيسي	استراتيجيات العمل المقترحة للتطوير والتحسين
1	رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم	
2	البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية	
3	إدارة البرنامج الأكاديمي	
4	أعضاء هيئة التدريس	
5	الطلبة	
6	مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي	
7	موارد البرنامج الأكاديمي المالية	
8	ضمان الجودة والتحسين المستمر	

الملاحق: