

دليل تحسن أداء البرامج الأكاديمية بجامعة العلوم والتكنولوجيا برنامج للعام الجامعي 14هـ - الموافق 20/20م

إعداد

أ.مراد محمد العواضي
أمين عمادة التطوير وضمان الجودة
أ.م. عبدالله علي قحطان الحميدي
رئيس وحدة التطوير الأكاديمي

مراجعة وإشراف

أ.د. أمين محمد الكستبان
عميد التطوير وضمان الجودة

يناير 2024م

محتوى الدليل

م	الموضوع	الصفحة
1	مقدمة	3
2	أهداف نظام التقييم	4
3	مجالات التقييم مع الأوزان النسبية	4
4	معايير التقييم	5
	المعيار الأول: معلومات البرنامج	5
	المعيار الثاني: رسالة وأهداف وخطط البرنامج	8
	المعيار الثالث: مخرجات تعلم برنامج	10
	المعيار الرابع: مواصفات البرنامج الأكاديمي	13
	المعيار الخامس: الطلبة	17
	المعيار السادس: البنية المادية للبرنامج	20
	المعيار السابع: المكتبة	23
	المعيار الثامن: إدارة العملية التعليمية	25
	المعيار التاسع: ضمان جودة البرنامج والتحسين المستمر	28
5	الملاحق	31

مقدمة:

تم إعداد هذا الدليل وفق معايير المستوى الأول بداية الخاص بمجلس الاعتماد الأكاديمي ودليل التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية في جامعة العلوم والتكنولوجيا، ويعتبر هذا الدليل المرحلة الأولى والأساس لعملية التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية، حيث تعد عملية التقييم الذاتي للبرنامج من أهم الإجراءات التي تتم ضمن عملية تقييم ومراجعة البرنامج الأكاديمي ويهدف بشكل أساسي إلى التحسين في مستوى أداء البرنامج؛ ولذلك فقد حرصت جامعة العلوم والتكنولوجيا على تنفيذه بشكل ذاتي وموضوعي. ويتطلب الإعداد له وتنفيذه توفير مجموعة من المتطلبات وبذل الكثير من الجهد والوقت الذي يضمن إنجاز الصورة الصحيحة والمحقة للهدف منه.

وقد تم إعداد هذا الدليل بهدف تعريف القائمين على البرنامج الأكاديمي بمجالات التقييم الرئيسية والفرعية ومعايير التقييم من أجل العمل المستمر على التحسين والتطوير المستمر في ضوء تلك المعايير، إضافةً إلى إرشاد القائمين على عملية التقييم إلى الإجراءات التي يجب عليهم إتباعها لإنجاز هذا التقييم ضماناً لتحقيق التكاملية في العمل والدقة والعدالة في تقييم البرامج الأكاديمية بالجامعة.

ويحوي هذا الدليل شرحاً مفصلاً لمجالات التقييم التي ستجري عملية التقييم الذاتي وفقاً لها، وكذلك أساليب التقييم المتبعة ودورية تنفيذها وتحديد دور الأطراف المختلفة التي ستشارك في إنجاز هذا التقييم، فضلاً عن احتوائه على مجموعة من المؤشرات الكمية لمعايير البرنامج الأكاديمي، بحيث يسهل مقارنتها عبر الزمن.

كما تم مراجعة وتحديث الدليل بما يتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي وتم إضافة بعض المؤشرات وأدوات القياس مثل التقرير الفصلي للبرنامج وكذلك نموذج تقرير مقرر دراسي.

أهداف نظام التقييم:

تهدف عملية التقييم إلى التأكد من مدى:

1. فعالية البرنامج الأكاديمي في تحقيق مخرجاته المستهدفة وملاءمتها لمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي.
2. استمرار تحسن أداء البرامج الأكاديمية في الجامعة.
3. جودة تصميم البرنامج وترابط مكوناته وفقاً لمرجعيات عالمية.
4. جودة تصميم مناهج البرنامج وتكامل محتوياتها وتوازنها وحدائتها.
5. فاعلية عمليات التعليم والتعلم في البرنامج في تحقيق مخرجاته المقصودة.
6. كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج.
7. كفاية الإمكانيات المادية والتقنية بما فيها مصادر التعليم والتعلم وفعاليتها في تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته المقصودة.
8. كفاية وكفاءة الآليات والإجراءات المتبعة في إدارة شؤون البرنامج الأكاديمي.

مجالات التقييم مع الوزن النسبي:

الوزن النسبي	مجال التقييم	م
5%	معلومات البرنامج	1
10%	رسالة وأهداف وخطط البرنامج	2
15%	مخرجات تعلم البرنامج	3
15%	مواصفات البرنامج الأكاديمي	4
10%	الطلبة	5
10%	البنية التحتية للبرنامج	6
10%	المكتبة	7
25%	إدارة العملية التعليمية	8

ويتم تقييم المؤشرات ضمن مجالات التقييم بوضع درجة تدل على مدى توفر المؤشر ويوضح الجدول التالي درجات التقييم ومدلولاتها:

الدرجة	المدلول
5	مستوفي بتميز
4	مستوفي بإتقان
3	مستوفي
2	مستوفي جزئياً
1	غير مستوفي

معايير التقييم

المعيار الأول: معلومات البرنامج:

1- معلومات عامة عن البرنامج:

في هذا البند يتم تحديد المعلومات العامة للبرنامج الأكاديمي ويشمل ذلك:

- اسم البرنامج:
- نوع المؤهل:
- نوع البرنامج : ☐ مستقل ☐ مشترك ☐ متعدد
- نظام الدراسة:
- مدة البرنامج:
- تاريخ الحصول على الترخيص المبدئي للبرنامج: نوعه:
- رقم الهاتف:
- رقم الفاكس:
- موقع البرنامج في الإنترنت:
- البريد الإلكتروني للبرنامج:
- صندوق البريد:
- عنوان البرنامج:

2- معلومات عامة عن مسؤول البرنامج:

- اسم مسؤول البرنامج:
- نوع الوظيفة:
- المؤهل العلمي:
- الدرجة / المرتبة الأكاديمية:
- الجنسية:
- تاريخ التعيين في المؤسسة:
- جهة إصدار قرار التعيين: رقمه: ، تاريخه:
- رقم الهاتف الشخصي:
- رقم هاتف المكتب: - تحويلة () رقم الفاكس:
- البريد الإلكتروني:

السيرة الذاتية لمسؤول البرنامج ملحق رقم (1)

قرار تعيين مسؤول البرنامج ملحق رقم (2)

3- نبذة عامة عن البرنامج:

تكتب نبذة عامة عن البرنامج

يعد برنامج من البرامج المهمة والمتميزة في قسم

أنشئ برنامج بجامعة العلوم والتكنولوجيا في العام ويعد
البرنامج حالياً من أهم البرامج في كلية
ويكتسب الطلاب الملتحقون بالبرنامج معرفة جيدة بالأساسيات النظرية والعملية ضمن مجالات
.....، والت تمك نهم من

يتم قبول الطلبة في برنامج حسب أنظمة الجامعة ولوائحها وتعليمات وزارة
التعليم العالي والبحث العلمي، حيث يتم قبول الطلبة الحاصلين على شهادة الثانوية العامة القسم
العلمي بمعدل (.....)، بالإضافة إلى شروط أخرى مبينة في دليل القبول والتسجيل. ويحدد
عدد الطلبة المقبولين في البرنامج بحسب الطاقة الاستيعابية للبرنامج التي تحددها وزارة التعليم
العالي والبحث العلمي سنوياً ملحق رقم (3).

يضم البرنامج عدد من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم من ذوي الكفاءة بواقع (....) أعضاء هيئة
التدريس من حملة الدكتوراه و (.....) مدرسين مساعدين و (.....) مساعدين باحثين، إضافة إلى
مساندتهم من قبل أعضاء هيئة التدريس في البرامج الأكاديمية الأخرى في إطار قسم، وأقسام
أخرى في إطار الجامعة، وذلك بواقع (....) أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه و (....)
أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير و (.....) أعضاء هيئة التدريس من حملة البكالوريوس،
ملحق رقم (4).

ويساعدهم فنيو المختبرات والورش والمشغل، حيث يبلغ عدد الورش والمعامل (....)، أما بالنسبة
للفنيين الذين يشرفون على هذه المختبرات والورش والمشغل يبلغ عددهم (....) ملحق رقم (5).
ويصل عدد الطلبة الخريجين من برنامج خلال الفترة من إلى (.....)
طالب، كما هو موضح في ملحق رقم (6)، ويصل عدد الطلبة المقيدين حالياً في البرنامج إلى
(.....) طالبا موزعين على مختلف المستويات، ملحق رقم (7).

رأي لجنة التقييم: (الدرجة الأعلى 5 والأدنى 1)

م	المؤشر	درجة التوفر (5-1) (1)	ملاحظات
1	المعلومات العامة عن البرنامج مكتملة		
2	المعلومات العامة عن مسؤول البرنامج مكتملة		
3	قرار مسؤول البرنامج متوفر ومعتمد.		
4	يتوفر لدى البرنامج معايير قبول الطلبة		
5	يلتزم البرنامج بالطاقة الاستيعابية للطلبة المحددة من الوزارة.		
6	تتوفر قائمة بأعضاء هيئة التدريس والفنيين في البرنامج.		
7	يوجد كشف بأعداد الخريجين بحسب السنوات المختلفة.		
نقاط القوة			
نقاط الضعف			
خطة التحسين		زمن التنفيذ	

المعيار الثاني: رسالة وأهداف وخطط البرنامج:
أ. رسالة البرنامج:

..... مرفق ملحق رقم (8) أدلة ورشة إعداد
رسالة البرنامج ومحاضر الاعتماد من المجالس المختلفة.

ب. أهداف البرنامج:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

مرفق ملحق رقم (9) أدلة ورشة إعداد أهداف البرنامج ومحاضر الاعتماد من المجالس المختلفة.

مرفق ملحق رقم (10) اتساق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة.

ج. خطط البرنامج:

يتم ذكر نبذة عن الخطط المتوفرة في البرنامج (مثل الخطة التنفيذية، خطة الأنشطة العلمية، خطة البحث العلمي،.....الخ).

مرفق ملحق رقم (11) الخطة التنفيذية للبرنامج

رأي لجنة التقييم: (الدرجة الأعلى 5 والأدنى 1)

م	المؤشر	درجة التوفر (1-5)	ملاحظات
1	الرسالة والأهداف تم اعدادها وفق ورش وتم مناقشتها واعتمادها في محاضر المجالس المختلفة.		
2	احتواء الرسالة على توضيح لمبررات إنشائه.		
3	اشتمال الرسالة على تحديد للموقع الجغرافي الذي يعمل البرنامج في إطاره.		
4	اشتمال الرسالة على توضيح ما سيقدمه البرنامج للمجتمع		
5	امتلاك البرنامج لأهداف محددة وواضحة ومعتمدة ومعلنة.		
6	انسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للجامعة.		
7	تعكس أهداف البرنامج احتياجات المجتمع وسوق العمل.		
8	اتساق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة		
9	تتوفر خطة تنفيذية مكتوبة ومزمنة.		
10	ملاءمة الخطة لتحقيق أهداف البرنامج ورسالته.		
نقاط القوة			
نقاط الضعف			
خطة التحسين		زمن التنفيذ	

المعيار الثالث: مخرجات تعلم برنامج:

للبرنامج مخرجات تعلم تتسق بشكل كبير مع رسالة الجامعة وأهدافها والمعايير المطلوبة ومتطلبات الوظائف ذات العلاقة بالبرنامج. وقد تم تحديد مخرجات تعلم البرنامج بشكل واضح ودقيق بواسطة مختصين، وبذلك فقد عكست مخرجات تعلم البرنامج طبيعة التخصص والمهنة. لقد تم تضمين مخرجات تعلم البرنامج في مواصفات المقررات الدراسية والتي تم إعدادها من قبل أعضاء هيئة التدريس المتفرغين في الجامعة وغير المتفرغين والذين تلقوا برامج تدريبية مكثفة حول كيفية إعداد مواصفات المقررات الدراسية، ملحق رقم (12). لقد تم إعداد مخرجات تعلم البرنامج بمستوى يتناسب مع درجة البكالوريوس بحيث يكون خريج البرنامج قادراً على:
أولاً مهارات المعرفة والفهم:

ثانياً المهارات الذهنية:

ثالثاً: المهارات العلمية:

رابعاً: المهارات الحياتية/ الانتقالية:

آلية إعداد مخرجات تعلم برنامج:

تم اعداد مخرجات تعلم البرنامج من خلال تنفيذ ورشة خاصة بإعداد مخرجات ومتطلبات البرنامج الأكاديمي، وبمشاركة نخبة من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج والقسم المشاركين في دورة اعداد وثيقة توصيف البرنامج، بالإضافة الى مشاركة عدد من خريجي البرنامج وأرباب العمل، ملحق (13) حيث تم اتباع الآتي:



كما تم اعداد الرجوع عند اعداد المخرجات لنتائج قياس مخرجات التعلم من قبل الطلبة والخريجين وأعضاء هيئة التدريس في البرنامج. كما تم قياس رضا سوق العمل عن مخرجات البرنامج، ملحق (14).

رأي لجنة التقييم: (الدرجة الأعلى 5 والأدنى 1)

م	المؤشر	درجة التوفر (1-5)	ملاحظات
1	يتوفر لدى البرنامج مخرجات تعلم.		
2	تم اعداد مخرجات تعلم البرنامج من خلال تنفيذ ورشة خاصة بإعداد مخرجات ومتطلبات البرنامج الأكاديمي.		
3	هناك قياس لمخرجات التعلم من قبل الطلبة والخريجين وأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.		
4	هناك قياس لمخرجات التعلم من قبل سوق العمل (جهات التوظيف و جهات التدريب).		
5	يوجد لدى البرنامج خطة لتحسين مخرجات التعلم.		
6	رضا سوق العمل عن مخرجات البرنامج لا يقل عن 80 وفقاً لدراسات حديثة ودقيقة.		
نقاط القوة			
نقاط الضعف			
خطة التحسين		زمن التنفيذ	

المعيار الرابع: مواصفات البرنامج الأكاديمي:

تتنوع بنية البرنامج الأكاديمية ما بين وثيقة وصف برنامج ومحتوياتها، والخطة الدراسية وتوصيف المقررات الدراسية، وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، ونظام القبول والتسجيل. حيث سيتم توضيح ذلك بالتفصيل من خلال البيانات والجداول الآتية وما يصاحبها من وثائق وأدلة تم تضمينها في المرفقات.

1. مواصفات البرنامج الأكاديمي:

وثيقة توصيف البرنامج:

يتوافر للبرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة ومحددة في وثيقة توصيف البرنامج PSD ملحق رقم (15) تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرنامج الأكاديمي المتعارف عليها والمتمثلة في:

الخطة الدراسية:

توزع الخطة الدراسية للبرنامج على شكل مقررات دراسية تم توصيفها من قبل أعضاء هيئة التدريس متفرغين في الجامعة وغير متفرغين، وتتكون الخطة الدراسية للبرنامج ملحق رقم (16) من مجموعة من متطلبات الجامعة والكلية والقسم والتخصص التي تغطي كافة مخرجات برنامج حيث تحتوي الخطة على متطلبات الجامعة ساعة معتمدة ونسبة% من إجمالي ساعات البرنامج، وعدد ساعة معتمدة لمتطلبات الكلية بنسبة% من إجمالي ساعات البرنامج، في حين تمثل متطلبات القسم ساعة معتمدة ونسبة% من إجمالي ساعات البرنامج، بينما توزع متطلبات التخصص عدد ساعة معتمدة ونسبة% من إجمالي ساعات البرنامج.

المقررات الدراسية:

يوجد لبرنامج مقررات دراسية تغطي جميع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج وقد تم إعداد المقررات الدراسية للبرنامج على أساس الاحتياج والمسح لبرامج مشابهة ومعتمدة حيث تغطي المقررات جميع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج وتتصف بأنها كافية في جانبها الكمي والمعرفي مع مستوى ونوع مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي ومتطلبات الحصول على درجة البكالوريوس الممنوحة.

جدول رقم (1) أسماء المقررات (يوضع بين قوسين عدد الساعات الأسبوعية أمام كل مقرر)

م	متطلبات الجامعة	متطلبات الكلية	متطلبات القسم الإلزامية	متطلبات البرنامج الإلزامية	متطلبات البرنامج الاختيارية
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
الإجمالي					
الإجمالي الكلي					() ساعة معتمدة

لكل مقرر دراسي ملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير ويحتوي على المكونات التالية:

- توصيف وخطة المقرر الدراسي.
- صورة المرجع الرئيسي.
- نماذج للمحاضرات.
- قائمة بالتقنيات المستخدمة في المقرر.
- ملفات البيانات والمحاضرات المؤتمتة.
- نماذج من تكاليف الطلبة بمستوياتها المختلفة.

- نماذج من الاختبارات بأنواعها المختلفة.
- تقرير المدرس حول محتوى المقرر (نموذج مقرر دراسي معتمد).
- تقييم محتوى ملف المقرر.

نظام الدراسة في برنامج:

.....

2. أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم:

يتوفر في البرامج كوادرات تعليمية مؤهلة وكافية. حيث توفر أعضاء هيئة تدريس متفرغين من حملة (الدكتوراه) من بين أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية، ولكل عضو هيئة تدريس نصاب تدريسي أسبوعي محدد وفق القوانين والأنظمة النافذة.

نسبة أعضاء هيئة التدريس في البرنامج:

تصل نسبة عدد الساعات التدريسية التي يدرسها أعضاء هيئة التدريس المتفرغين إلى الغير متفرغين إلى% من إجمالي عدد الساعات التدريسية في البرنامج كما يوضح ذلك ملحق رقم (17). وتصل نسبة عدد الساعات التدريسية التي يدرسها أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه في البرنامج إلى% من إجمالي عدد الساعات، ملحق رقم (18).

عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين:

يتوفر لدى البرنامج كادر تدريسي مؤهل وذو خبرة وكفاءة عالية، حيث يتوفر لدى البرنامج عدد مناسب من أعضاء هيئة تدريس من حملة الشهادات المختلفة منهم من حملة الدكتوراه. يوضح الجدول رقم (2) أسماء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم المتفرغين في البرنامج وبياناتهم الأساسية:

جدول (2) أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم المتفرغين في برنامج

الرقم	الاسم	المؤهل	سنة الحصول عليه	المرتبة الأكاديمية	تاريخ الحصول عليها
1.					
2.					
3.					
4.					
6.					

رأي لجنة التقييم: (الدرجة الأعلى 5 والأدنى 1)

م	المؤشر	درجة التوفر (1-5)	ملاحظات
1	يمتلك البرنامج وثيقة توصيف البرنامج معتمدة من عمادة التطوير وضمان الجودة.		
2	يتوفر لدى البرنامج تقرير فصلي للبرنامج.		
3	مقررات البرنامج تغطي المهارات المطلوبة في سوق العمل.		
4	يستند هيكل البرنامج ومساراته إلى مرجعيات محلية وعالمية.		
5	توجد الآليات مفعلة تضمن مواكبة البرنامج للجديد في حقول المعرفة ذات العلاقة بال تخصص.		
6	الخطة دراسية للبرنامج تبين المقررات الدراسية وتصنيفها وتسلسلها وعدد الساعات الدراسية المتوقعة من الطالب لكل مقرر.		
7	ترتبط مقررات الخطة الدراسية للبرنامج بمخرجات التعلم المقصودة.		
8	تتفق عدد ساعات البرنامج مع المدى المتعارف عليه في مجال التخصص.		
9	يتوفر ملف متكامل ومحدث لكل مقرر دراسي في البرنامج وفقاً للمعايير المعتمدة من عمادة التطوير وضمان الجودة.		
10	يتم تطوير المقررات الدراسية ومراجعتها دورياً وفق آلية محددة.		
11	النصاب التدريسي متوافق مع المعايير المعتمدة في الجامعة: أستاذ (12 ساعة) – أستاذ مشارك (14 ساعة) – أستاذ مساعد (16 ساعة) – مدرس مساعد (18 ساعة) – مساعد باحث (22 ساعة)		
12	تتوفر قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم المتفرغين في البرنامج.		
نقاط القوة			
نقاط الضعف			
خطة التحسين		زمن التنفيذ	

المعيار الخامس الطلبة:

عدد الطلبة في البرنامج:

يبلغ عدد الطلبة الحاليين في البرنامج () موزعين على المستويات الدراسية كما هو موضح في الجدول رقم (3):

جدول (3) عدد الطلاب والطالبات بحسب المستويات الدراسية في برنامج للعام م

المستوى	عدد الطلاب	عدد الطالبات	الإجمالي
الأول			
الثاني			
الثالث			
الرابع			
الإجمالي			

نسبة الطلبة الى أعضاء هيئة التدريس:

نسب أعضاء هيئة التدريس المتفرغين في البرنامج إلى الطلبة ()، حيث تم حساب نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس وفق القاعدة:

نسبة الطلبة إلى الأساتذة = عدد الطلاب/ عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه المتفرغين في البرنامج
معدلات الأداء الأكاديمي للطلبة في البرنامج:

1. معدل النجاح للطلبة: وهو يعبر عن متوسط نسبة نجاح الطلبة في المادة ومن ثم تجمع النسب وتقسم على عدد المواد.

2. المعدل التراكمي للخريجين: ويقصد به المتوسط العام للمعدلات التراكمية للطلاب المتخرجين في دفعة ما (ويحسب ابتداء من السنة الثانية لالتحاق الطلب بالبرنامج، وحسب هذا المعدل عن طريق متوسطات معدلات الطلبة، ويتم حسابها لآخر دفعة في البرنامج على النحو التالي:

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{المعدل التراكمي للسنة الثانية} + \text{المعدل التراكمي للسنة الثالثة} + \text{المعدل التراكمي للسنة الرابعة}}{\text{عدد السنوات}}$$

3. معدل التقدم بالبرنامج: ويقصد به متوسط النسب المئوية لانتقال الطلبة إلى المستويات الأعلى منسوبة إلى أعداد المستويات الأدنى لنفس الدفعة، حيث يتم حساب متوسط نسب نجاح (انتقال) الطلبة من مستوى أدنى إلى مستوى أعلى لنفس الدفعة حتى تخرجهم، ويتم حسابها لآخر دفعة في البرنامج.

4. معدل البقاء بالبرنامج: ويقصد به معدل الطلبة الذين قضوا الفترة المحددة للدراسة بالبرنامج وتخرجوا في نفس مدة البرنامج في نفس الدفعة ويتم حسابها لآخر دفعة في البرنامج.

$$\text{معدل البقاء} = \frac{\text{عدد الطلبة الذين أمضوا نفس الفترة المحددة لدراسة البرنامج لدفعة ما}}{\text{إجمالي عدد الطلبة المتخرجين في نفس الدفعة}}$$

5. معدل التدفق (النمو) للطلبة الجدد بالبرنامج: ويقصد به الزيادة أو النقص في عدد الطلبة المقبولين الجدد بالبرنامج سنوياً. أو النسبة المئوية لمعدلات التغير في أعداد الطلبة الجدد والمقبولين بالبرنامج سنوياً، نسبةً لعدد في السنة السابقة أو (سنة الأساس: وهي السنة التي يتم الحساب في التغير على أساسها).

$$\text{معدل التدفق (النمو)} = \frac{\text{عدد الطلبة المقبولين بالقسم للعام الحالي} - \text{عدد المقبولين في العام السابق}}{\text{عدد الطلبة للعام السابق}}$$

6. معدل الانسحاب بالقسم: ويقصد به عدد الطلبة الذين تركوا الجامعة ولم يكملوا دراستهم بها حتى يتخرجوا بعد قيدهم للدراسة في المستوى الأول.
معدل الانسحاب = إجمالي عدد الطلبة المنسحبين برغبتهم أو فصلوا من الجامعة أو انقطعوا لأكثر من عامين دراسيين مقسوماً على إجمالي عدد الطلبة المقفدين مضروباً في 100.

جدول (4) معدلات الأداء الأكاديمي للطلبة في برنامج..... للعام م

النوع	المؤشر	معدل النجاح	المعدل التراكمي	معدل التقدم	معدل البقاء	معدل التدفق	معدل الانسحاب
طلاب							
طالبات							
المتوسط							

رأي لجنة التقييم: (الدرجة الأعلى 5 والأدنى 1)

م	المؤشر	درجة التوفر (1-5)	ملاحظات
1	تتوفر قائمة بأعداد الطلبة في البرنامج.		
2	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة. 1:20 للتطبيقية. 1:40 للإنسانية.		
3	تم احتساب معدلات التقدم والمعدلات التراكمية والبقاء للخريجين لآخر دفعة في البرنامج.		
4	تم احتساب معدلات النجاح والنمو والانسحاب.		
5	النسب متوافقة مع سياسات الجامعة.		
نقاط القوة			
نقاط الضعف			
خطة التحسين		زمن التنفيذ	

المعيار السادس البنية المادية للبرنامج:
القاعات الدراسية:

يتوفر في البرنامج عدد () قاعة تدريس بمساحة إجمالية تقدر بـ (.....م²)،
وجميع هذه القاعات الدراسية مزودة بكافة الوسائل التعليمية المختلفة، ملحق رقم (19)، ويتم
تحديد عدد الطلبة بما يتناسب والطاقة الاستيعابية للقاعة الدراسية ودون إضافة أي عدد من الطلبة
للقاعة، كما تتوافر كافة الإجراءات التأمينية لتحقيق السلامة العامة من طفايات حريق، ولوحات
إرشادية بالمداخل والمخارج، ويتوافر في قاعات التدريس الشروط الآتية والموضحة في الجدول
رقم (5):

جدول رقم (5) بيانات القاعات الدراسية

المتطلب	المؤشر	المتوافر حالياً	مطابق	غير مطابق
التخصص التخصصات العلمية والتطبيقية (40) التخصصات النظرية (60)	حصة كل طالب في القاعة لا تقل عن (1م ²) عدد الطلبة في كل قاعة 40 طالباً / طالبة على الأكثر			
مساحة قاعة التدريس أو المناقشة	لا تقل مساحتها عن (40م ²)			
سعة مجموع قاعات التدريس والمحاضرات والمناقشات	لا يقل الحد الأدنى عن (30%) من المجموع الكلي لعدد طلبة البرنامج في وقت واحد.			
قاعات المحاضرات العامة	قاعتين بسعة 100 طالب لكل قاعة كحد أقصى، تكون مجهزة بالأثاث والأجهزة المناسبة.			

المختبرات (المعامل):

يمتلك برنامج في قسم بكلية معامل تخصصية
ومشتركة عدد (.....) معمل، بمساحة إجمالية (.....م²) تلبي احتياجات البرنامج والمقررات
التي يقدمها البرنامج، كما يتوافر في البرنامج ورشة ومشغل بمساحة إجمالية (.....م²)،
ملحق رقم (20)، ومزودة بالأجهزة والوسائل التعليمية والأدوات الكافية والمناسبة اللازمة
للتدريس ودعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة في مجالات البرنامج الأكاديمي، ويتوافر
في المعامل الشروط الآتية والموضحة في الجدول رقم (6):

جدول رقم (6) - معامل برنامج

المتطلب	المؤشر	المتوافر حالياً	مطابق	غير مطابق
عدد المختبرات والمعامل	1 على الأقل من كل نوع			
مساحة المختبر والمعمل الواحد	لا تقل عن 45م ²			
عدد الطلبة في المختبر والمعمل	20 طالباً على الأكثر			

الواحد	1 على الأقل (بما يتناسب وعدد الطلبة) من كل نوع	لا تقل عن 45م ²	2.5 م ² على الأقل	20 طالباً على الأكثر	معمل على الأقل (بما يتناسب وعدد الطلبة)	20 طالباً على الأكثر
عدد الورش	مساحة الورشة الواحدة	المخصص للطالب الواحد	عدد الطلبة في الورشة الواحدة	عدد المعامل الخاصة بالحاسب الآلي	عدد الطلاب / الطالبات في المعمل	الواحد الخاصة بالحاسب الآلي

رأي لجنة التقييم: (الدرجة الأعلى 5 والأدنى 1)

م	المؤشر	درجة التوفر (1-5)	ملاحظات
1	تتوفر قائمة بأعداد القاعات ومساحتها بحسب المعايير.		
2	تتوفر قائمة بأعداد المعامل والمختبرات وتجهيزاتها بحسب المعايير.		
3	يتوفر مكتب منفرد لكل عضو هيئة تدريس أو إداري متفرغ أو (مكاتب مشتركة) بحسب المعايير.		
4	يمتلك البرنامج خطة مفعلة لتوفير واستخدام القاعات الدراسية بحسب النمو في اعداد الطلبة.		
5	المعامل والمختبرات وتجهيزاتها كافية لطبيعة البرنامج وكما هو موصف في وثيقة وصف البرنامج.		
6	كفاية أجهزه الحاسب للطلبة وبحسب طبيعة البرنامج.(1:4) كحد أدنى		
نقاط القوة			
نقاط الضعف			
خطة التحسين		زمن التنفيذ	

المعيار السابع المكتبة:

تمتلك كلية مكتبة واسعة وكافية، تحتوي على المراجع التخصصية القيمة من الكتب والدوريات التي تخدم برنامج وبقية التخصصات، وتساعد الطلبة في الحصول على المعلومات عند الحاجة، كما توفر المكتبة مصادر تعلم الكترونية لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية، مثل الكتب، والمجلات الالكترونية، الرسائل العلمية، والأبحاث المنشورة وعناوين الأبحاث التي تنجز داخل البرنامج، بالإضافة إلى توفر أداة بحث الكتروني لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية، ويمكن تلخيص ما يتوافر في المكتبة بالآتي :

- تتوفر في المكتبة الكتب المنهجية الأساسية اللازمة للبحث والدراسة لبرنامج عدد (.....) كتاب من الكتب المختلفة في التخصص خاصة بالتوصيف للمقررات الأساسية والثانوية والداعمة، وثلاثة مراجع لكل مقرر دراسي في البرنامج، وعدد (.....) كتب تخصصية تخدم البرنامج، انظر الملحق رقم (21) قوائم الكتب المنهجية للتخصص، والملحق رقم (22) يبين القوائم التخصصية التي تخدم البرنامج، والملحق رقم (23) يبين منهجية البحث عن المراجع (النظام الآلي).
- تحتوي المكتبة على (....) جهاز حاسوب للطلاب والباحثين، وكذلك (....) للعاملين من أجل تلبية احتياجات الطالب والباحث، كما يتوافر في المكتبة مصادر الكترونية من كتب ومشاريع بحثية، انظر ملحق رقم (24).
- تحتوي المكتبة على قاعدة بيانات تظم عدد من ابحاث التخرج لطلاب، وكذلك الرسائل الجامعية للمجستير والدكتوراه، انظر ملحق رقم (25) والجدول رقم (7) يوضح بيانات متطلبات المكتبة.

جدول رقم (7)- المكتبة ومتطلباتها

المتطلب	المؤشر	المتوافر حالياً	مطابق	غير مطابق
المساحة الإجمالية	800م ² على الأقل			
المساحة المخصصة لكل طالب	0,8م ² على الأقل			
نسبة المقاعد إلى الطلاب	10% من مجموع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.			
عدد الموظفين	موظف لكل 400 طالب لا تقل نسبة المتخصصين في علم المكتبات أو تكنولوجيا المعلومات عن 30% من مجموع الموظفين			
أجهزة حاسوب	بواقع جهاز واحد لكل 200 طالب			
حوسبة المكتبة	يتم وفق أحدث الأنظمة الحاسوبية المتاحة لهذا الغرض.			

رأي لجنة التقييم: (الدرجة الأعلى 5 والأدنى 1)

م	المؤشر	درجة التوفر (1-5)	ملاحظات
1	تتوفر قائمة بالكتب.		
2	تتوفر قائمة بالدوريات والمراجع.		
3	المكتبة مساحتها تتوافق مع المعايير.		
4	تتوفر المراجع الأساسية والداعمة لكل المقررات في البرنامج بحسب وثيقة وصف المقررات.		
5	يتوفر لكل مقرر ثلاثة مراجع أساسية.		
6	المراجع في المكتبة فيما يخص التخصص محدثة.		
7	يتوفر لكل عنوان او مرجع ثلاث نسخ.		
8	لدى البرنامج اشتراكات عبر الانترنت على الأقل خمسة عناوين.		
نقاط القوة			
نقاط الضعف			
خطة التحسين		زمن التنفيذ	

المعيار الثامن إدارة العملية التعليمية:

تدار العملية التعليمية من قبل مسئول البرنامج بمجموعة من اللوائح الأكاديمية والضوابط، حيث يتم متابعة العملية التعليمية برفع تقارير بصورة دورية إلى رئيس القسم عن سير المحاضرات ومدى تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس من حيث عدد الساعات وعدد المحاضرات المنفذة ومتابعة تنفيذ الساعات المكتتبية لأعضاء هيئة التدريس ملحق (26) بحسب وثيقة وصف البرنامج، بالإضافة إلى متابعة الأنشطة الصفية والتكاليف وتدريب الطلبة ملحق (27)، ومتابعة عملية تقييم الطلبة من قبل أعضاء هيئة التدريس، كما يتم تدقيق وفحص الورقة الامتحانية ومدى ملائمتها لمخرجات التعلم قبل البدء بالعملية الامتحانية، كما يسعى البرنامج لرفع مستوى الأبحاث العلمية ومشاريع التخرج للطلبة من خلال إعداد قائمة بالموضوعات الجديدة المتعلقة بالتخصص ومتابعة تنفيذها من قبل الطلبة ملحق (28)، كما يوجد نظام مفعّل للإرشاد والتوجيه والدعم الأكاديمي والنفسي المقدم للطلبة وفقا لخطة والية واضحة ومعتمدة ملحق (29).

رأي لجنة التقييم: (الدرجة الأعلى 5 والأدنى 1)

م	المؤشر	درجة التوفر (1-5)	ملاحظات
1	المحاضرات الدراسية تنفذ وفق الخطط الدراسية المعتمدة في التوسيف ويتم متابعتها من قبل البرنامج.		
2	يتوفر لدى البرنامج تقرير عن سير المحاضرات.		
3	المحاضرات الدراسية تنفذ حسب عدد الساعات المخطط لها.		
4	الجدول الدراسية مطابقة لعدد الساعات ومسمى المقررات في الخطة.		
5	الساعات المكتتبية لأعضاء هيئة التدريس تنفذ بشكل فعال ويتم متابعتها من قبل البرنامج.		
6	يتم متابعة وتقييم التكاليف والأنشطة والأبحاث للطلبة من قبل أعضاء هيئة التدريس وعمل تغذية راجعة للطلبة.		
7	يتم تدريب الطلبة ميدانياً/ تنفيذ زيارات علمية/ سمنارات.		
8	مواضيع أبحاث التخرج للطلبة حديثة، وتوجد استمارة متابعة لإنجاز الطلاب واللقاءات الأسبوعية معهم.		
9	يتم مراجعة الورقة الامتحانية من قبل البرنامج وتصويبها بحيث تشمل مخرجات التعلم.		
12	يوجد نظام مفعّل للإرشاد والتوجيه والدعم الأكاديمي والنفسي المقدم للطلبة.		
نقاط القوة			
نقاط الضعف			
خطة التحسين		زمن التنفيذ	

المعيار التاسع ضمان جودة البرنامج والتحسين المستمر:

يسعى البرنامج لتحقيق رضا عالي عن الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس ملحق (30) والطلبة في البرنامج ملحق (31). ويسعى البرنامج بشكل دائم لتنمية وتطوير المهارات التربوية والمهنية والقرارات الفنية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج وفقا لخطط واضحة وبشكل كاف ملحق (32). كما يتم الإعداد لسير العملية الامتحانية حسب الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل عمادة التطوير وضمان الجودة ملحق (33).

يتبع البرنامج مجموعة من الإجراءات الفعالة والمستمرة خلال دورة البرنامج لرفع مستوى الجودة وتحسين مخرجات البرنامج والمبينة على طرق التقييم المناسبة لتلبيته احتياجات المجتمع وسوق العمل وبناءً على معايير جهات الاعتماد المختلفة، وتشمل هذه الإجراءات على التقييمات الدورية والتراكمية بالإضافة إلى التقارير التالية:

1. تقييم طلبة السنة النهائية لمخرجات التعلم المقصودة.
 2. تقييم الخريجون من البرنامج لمخرجات التعلم المقصودة.
 3. تقييم سوق العمل لمخرجات التعلم المقصودة (قياس أداء خريجي البرنامج).
 4. تقييم كادر البرنامج للخطة الدراسية.
 5. تقييمات الطلبة للبرنامج (تقييم المقرر-استراتيجيات التدريس – أعضاء هيئة التدريس - التقدم في الخطة).
 6. تقرير تقييم مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج (بالطرق المباشرة / غير المباشرة) خلال دورته من قبل لجنة مراقبة البرنامج.
 7. تقرير المقرر الدراسي.
 8. التقرير السنوي لأداء البرنامج
- وبناءً على التقييمات والتقارير السابقة يتم اعداد وتنفيذ الإجراءات/ الخطط التصحيحية لتلافي أوجه القصور وتعزيز جوانب القوة.

رأي لجنة التقييم: (الدرجة الأعلى 5 والأدنى 1)

م	المؤشر	درجة التوفر (1-5)	ملاحظات
1	رضا أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم عن الخدمات المقدمة لهم في البرنامج لا يقل عن 80%.		
2	رضا الطلبة عن الخدمات التعليمية والداعمة المقدمة لهم في البرنامج لا يقل عن 80%.		
3	يقوم البرنامج بتنمية وتطوير المهارات التربوية والمهنية والقدرات الفنية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج عن طريق الرفع بالاحتياجات ومتابعة حضور الدورات.		
4	تتم عملية التأهيل الأكاديمي (الابتعاث) لمساعدتي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج (المعيدين والمدرسين) وفقا للوائح منظمة وفعالة تتناسب واحتياجات البرنامج.		
5	يشجع البرنامج أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم على: التدريس المتميز، البحث العلمي الجاد، النشر في مجلات علمية محلية ودولية محكمة.		
6	تقييم سير العملية الامتحانية في البرنامج لا يقل عن 85%.		
7	يتم اعتماد جداول الاختبارات قبل اسبوع من العملية الامتحانية، وبما يطابق الخطة الدراسية ونظام ERP.		
8	لا تقل نتيجة تقييم مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج من قبل الطلبة / الخريجين / سوق العمل عن 65%.		
9	توفر إجراءات تصحيحية لمعالجة نتائج تقييمات الطلبة للبرنامج (تقييم المقرر- استراتيجيات التدريس - أعضاء هيئة التدريس - التقدم في الخطة).		
10	توفر تقرير المقرر الدراسي محدث لجميع المقررات الدراسية في البرنامج.		
11	توفر التقارير الأداء والتحسين التالية: - تقرير الأداء الأكاديمي السنوي. - التقرير الفصلي للجنة مراقبة البرنامج. - تقارير قياس تحسن أداء البرنامج السابقة. - دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.		
12	توفر خطط تصحيحية مع تقارير إنجازها لمعالجة نتائج: - تقرير الأداء الأكاديمي السنوي. - التقرير الفصلي للجنة مراقبة البرنامج. - تقارير قياس تحسن أداء البرنامج السابقة. - دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.		
نقاط القوة			
نقاط الضعف			



خطة التحسين	زمن التنفيذ

الملاحق

ملحق رقم (1)

يتم ارفاق السيرة الذاتية لمسئول البرنامج

ملحق رقم (2)

يتم ارفاق قرار تعيين مسئول البرنامج

ملحق رقم (3)

اسم البرنامج:

م	معايير القبول في البرنامج	الطاقة الاستيعابية للبرنامج
1		
2		
3		
4		
5		

ملحق رقم (4)

عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين بالبرنامج

أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	مدرس مساعد	مساعد باحث	إجمالي

عدد أعضاء هيئة التدريس المساندين من البرامج الأخرى

أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	مدرس مساعد	مساعد باحث	إجمالي

ملحق رقم (5)

عدد المعامل والورش والفنيين بالبرنامج			
عدد المعامل	عدد المختبرات	عدد الورش والمشغل	عدد الفنيين
عدد المعامل والورش والفنيين المساندين من البرامج الأخرى			
عدد المعامل	عدد المختبرات	عدد الورش والمشغل	عدد الفنيين

ملحق رقم (6)

قائمة توضح أعداد الطلبة الخريجين في البرنامج بحسب العام والنوع

العام	عدد الطلبة الخريجين	
	طلاب	طالبات

ملحق رقم (7)

قائمة توضح أعداد الطلبة الملتحقين في البرنامج

المستوى	عدد الطلبة الملتحقين في البرنامج	
	طلاب	طالبات
الأول		
الثاني		
الثالث		
الرابع		

ملحق رقم (8)

يتم ارفاق أدلة ورشة إعداد رسالة البرنامج ومحاضر الاعتماد من المجالس المختلفة

ملحق رقم (9)

يتم ارفاق أدلة ورشة إعداد رسالة البرنامج ومحاضر الاعتماد من المجالس المختلفة

ملحق رقم (10)

وثيقة تبين اتساق رسالة واهداف البرنامج مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة
(الوثيقة متوفرة ضمن ملاحق وثيقة وصف البرنامج)

ملحق رقم (11)

يتم ارفاق الخطة التنفيذية للبرنامج

ملحق رقم (12)

يتم ارفاق كشف بالدورات التدريبية المقدمة لكيفية إعداد مواصفات المقررات الدراسية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج مع كشف توقيع حضورهم الدورات أو شهادات الدورات

ملحق رقم (13)

يتم ارفاق كافة الأدبيات الخاصة بورشة اعداد وثيقة توصيف البرنامج

ملحق رقم (14)

يتم ارفاق أدلة قياس مخرجات التعلم من قبل الطلبة والخريجين وأعضاء هيئة التدريس في البرنامج وقياس رضا سوق العمل عن مخرجات البرنامج بالإضافة إلى نتائج القياس

ملحق رقم (15)

يتم ارفاق وثيقة وصف البرنامج PSD

ملحق رقم (16)

يتم ارفاق الخطة الدراسية للبرنامج

ملحق رقم (17)

عدد الساعات التي يدرسها أعضاء هيئة التدريس المتفرجين	عدد الساعات التي يدرسها أعضاء هيئة التدريس غير المتفرجين	نسبة عدد الساعات التدريسية التي يدرسها أعضاء هيئة التدريس المتفرجين إلى الغير متفرجين

ملحق رقم (18)

عدد الساعات التي يدرسها أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه	الساعات الإجمالية في البرنامج	نسبة عدد الساعات التدريسية التي يدرسها أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه في البرنامج

ملحق رقم (19)

منصة للأستاذ	سبورة بيضاء	جهاز داتاشو	مكتب	المساحة	القاعة	
						طلاب
						طالبات

قائمة بالمعامل الدراسية / المختبرات / المشاغل/الورش والمساحة والتجهيزات للعام الجامعى

المعمل / المختبر / المشغل / الورشة	المساحة	عدد الأجهزة	جهاز داتاشو	سيبورة بيضاء

قوائم الكتب المنهجية للتخصص

[illegible]

ملحق رقم (22)

القوائم التخصصية التي تخدم البرنامج

[illegible]

ملحق رقم (23)

تكتب هنا منهجية البحث عن المراجع (النظام الآلي)

ملحق رقم (24)

التجهيزات في المكتبة

عدد أجهزة الحاسوب في المكتبة للطلبة والباحثين	عدد أجهزة الحاسوب في المكتبة للعاملين	عدد الكراسي	المساحة	م
عدد المصادر الالكترونية للمكتب والمشاريع البحثية				

ملحق رقم (25)

قائمة بأبحاث التخرج والرسائل العلمية

[illegible]

ملحق رقم (26)

عدد الساعات للمقرر ومطابقتها في الجداول الدراسية وعدد المحاضرات المنفذة

[illegible]

ملحق رقم (27)

متابعة الأنشطة الصفية والتكاليف والتدريب

[illegible]

ملحق رقم (28)

قائمة بالمواضيع الجديدة للأبحاث المتعلقة بالتخصص ومتابعة تنفيذها من قبل الطلبة

م	المواضيع الجديدة	متابعة التنفيذ

ملحق رقم (29)

يتم وضع نظام الإرشاد والتوجيه والدعم الأكاديمي والنفسي المقدم للطلبة وفقا لخطة والية واضحة ومعتمدة

ملحق رقم (30)

نتائج رضا أعضاء هيئة التدريس

المحور	العام الحالي	العام الماضي
الراتب والحوافز		
التدريب والتأهيل		
ظروف العمل		
المسئول المباشر والإدارة العليا		
السياسات والإجراءات الجامعية		
الخدمات والمنافع		
المناخ العام		
الإجمالي		

ملحق رقم (31)

نتائج رضا الطلبة على جودة الخدمات التعليمية المقدمة لهم

المحور	العام الحالي	العام الماضي
البنية التحتية		
الموظفين		
خدمات القبول والتسجيل		
الخدمات العامة		
الأنشطة الطلابية		
الصورة الذهنية للجامعة		
التنمية الشخصية		
الإجمالي		

نتائج رضا الطلبة على جودة الخدمات المكتبية المقدمة لهم

المحور	العام الحالي	العام الماضي
الخدمات الإدارية		
المصادر التعليمية		
المناخ والأثاث والتجهيزات		
الإجمالي		

ملحق رقم (32)

يتم وضع الاجراءات التي تمت لتنمية وتطوير المهارات التربوية والمهنية والقدرات الفنية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في البرنامج وفقا لخطط واضحة

ملحق رقم (33)

يتم وضع الاجراءات التي تمت بخصوص سير العملية الامتحانية بالإضافة إلى وضع نتائج سير العملية الامتحانية والذي تم اعداده من قبل عمادة التطوير وضمان الجودة
نتائج تقييم سير العملية الامتحانية

المحور	العام الحالي	العام الماضي
الشكل التنظيمي		
التجهيزات والمستلزمات		
جاهزية القاعات		
توفر النماذج في القسم العلمي		
المتوسط		