

سياسة المراجعة والتطوير المستمر للوائح الأكاديمية بجامعة العلوم والتكنولوجيا.

المادة (1): الغرض والنطاق تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار منهجي ومؤسسي لضمان المراجعة الدورية والتطوير المستمر للوائح الأكاديمية في الجامعة. تضمن هذه الآلية بقاء اللوائح متوافقة مع التشريعات الوطنية، ومستجيبة لمتطلبات هيئات الاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية) مثل مجلس الاعتماد اليمني، ABET, ASIIN, WFME)، وملبية لاحتياجات الأطراف ذات العلاقة.

المادة (2): المبادئ الحاكمة تستند عملية المراجعة والتطوير إلى المبادئ التالية:

1. **التحسين المستمر:** تعتبر المراجعة جزءاً لا يتجزأ من دورة ضمان الجودة في الجامعة
2. **المشاركة الواسعة:** يتم إشراك كافة الأطراف ذات العلاقة (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الخريجون، أرباب العمل، والخبراء القانونيون) لضمان شمولية المراجعة.
3. **الاستناد إلى الأدلة:** تتخذ القرارات بناءً على تحليل بيانات ومؤشرات أداء واضحة، ودراسات مقارنة، ومسوحات لقياس رضا المستفيدين.
4. **الامتثال والشفافية:** تضمن العملية التوافق التام مع القوانين الوطنية، وتتم جميع مراحلها بشفافية ووضوح.

المادة (3): دورة المراجعة تخضع لائحة الدراسات العليا لمراجعة شاملة كل خمس سنوات [11]. ويجوز إجراء تعديلات جزئية عند الضرورة بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مبررة من مجالس الكليات.

المادة (4): إجراءات المراجعة والتطوير تتبع عملية المراجعة الشاملة الخطوات الإجرائية التالية:

1. **تشكيل اللجنة:** يصدر رئيس الجامعة قراراً بتشكيل "لجنة مراجعة وتطوير لائحة....." برئاسة عميد الجهة التي تتبعها اللائحة وعضوية ممثلين عن:
 - نواب العميد.
 - رؤساء الأقسام الأكاديمية المعنية.
 - عميد التطوير وضمان الجودة بالجامعة.
 - مدير الإدارة القانونية بالجامعة.
 - ممثلين منتخبين عن أعضاء هيئة التدريس.
 - ممثلين عن الطلبة.
 - خبير خارجي واحد على الأقل من جامعة أخرى أو هيئة اعتماد.

2. جمع البيانات والتحليل: تقوم اللجنة بجمع وتحليل البيانات اللازمة، وتشمل:

- التشريعات الوطنية وقرارات وزارة التعليم العالي المستجدة.
- معايير هيئات الاعتماد ذات الصلة ببرامج الجامعة.
- نتائج استبيانات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية.
- دراسات مقارنة مع لوائح جامعات مرموقة.

3. صياغة مسودة التعديلات: تعد اللجنة مسودة أولية بالتعديلات المقترحة، معززة بمبررات واضحة لكل تعديل مقترح.

4. المشاورة المجتمعية: تُعرض المسودة على مجالس الكليات والأقسام والطلاب للحصول على ملاحظاتهم خلال فترة لا تقل عن شهر.

5. الصياغة النهائية والاعتماد: تدرس اللجنة الملاحظات الواردة وتُعد النسخة النهائية من اللائحة، ثم ترفعها للتسلسل الإقرار التالي:

- المجلس الأكاديمي ومجلس الجامعة (للموافقة النهائية).
- مجلس الأمناء (للمصادقة).

6. النشر والتوعية: بعد المصادقة النهائية، يتم نشر اللائحة المعدلة رسمياً وتُعقد ورش عمل لتعريف المعنيين بالتعديلات الجديدة.



الخطة الزمنية المقترحة لتنفيذ آلية المراجعة

المرحلة	المهمة الرئيسية	الجهة المسؤولة	المخرج المتوقع	الإطار الزمني
الأولى: الإعداد والتخطيط	1. إصدار قرار بدء المراجعة وتشكيل اللجنة. 2. عقد الاجتماع الأول للجنة ووضع خطة عمل مفصلة.	رئيس الجامعة، مجلس الجامعة	قرار رسمي، خطة عمل معتمدة	الاسبوع 1 - 2
الثانية: جمع البيانات والتحليل	1. تحليل التشريعات الوطنية ومعايير الاعتماد. 2. إجراء دراسات مقارنة. 3. تصميم وتوزيع استبيانات للأطراف ذات العلاقة. 4. تحليل البيانات وإعداد تقرير تشخيصي.	لجنة المراجعة، وحدة ضمان الجودة	تقرير تحليلي شامل	الاسبوع 3 - 6
الثالثة: صياغة التعديلات	1. صياغة المسودة الأولية لللائحة المعدلة. 2. إعداد مذكرة تفسيرية بالمبررات. 3. مراجعة المسودة داخلياً في اللجنة.	لجنة المراجعة	مسودة أولية لللائحة ومذكرة مبررات	الاسبوع 7 - 8
الرابعة: المشاورة وجمع الملاحظات	1. عرض المسودة على مجالس الكليات والأقسام. 2. عقد جلسات نقاش مفتوحة مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	لجنة المراجعة، عمادة الدراسات العليا	تقرير مجمع بالملاحظات والمقترحات	الاسبوع 9 - 10
الخامسة: الإقرار والاعتماد	1. دراسة الملاحظات وإعداد المسودة النهائية. 2. رفع المسودة النهائية لمجلس عمادة الجهة. 3. رفع المسودة لمجلس الجامعة للاعتماد. 4. رفع اللائحة المعتمدة لمجلس الأمناء للمصادقة.	لجنة المراجعة، المجالس المختصة	لائحة دراسات عليا معتمدة ومصادق عليها	الاسبوع 11 - 12
السادسة: النشر والتنفيذ	1. نشر اللائحة الجديدة على الموقع الرسمي للجامعة. 2. عقد ورش عمل تعريفية. 3. تحديث كافة النماذج والأدلة ذات الصلة.	عمادة الدراسات العليا، إدارة الجامعة	لائحة منشورة، ورش عمل منفذة	بعد الاعتماد مباشرة