

C.V

السيرة الذاتية

أولاً: البيانات الشخصية:



الاسم : احمد صالح علي الجوفي
رقم التـلفون : (734877200).
البريد الإلكتروني : لا يوجد

ثانياً: المؤهلات العلمية:

➤ بكالوريوس إعلام (علاقات عامة).

ثالثاً: الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها:

- حاصل على شهادة دبلوم محاسبة (مركز الاستشارات والتنمية - جامعة العلوم والتكنولوجيا).
- حاصل على شهادة دورة في مهارات الاتيكيت لموظفي الواجهة.
- حاصل على شهادة دورة في الأرشفة الإلكترونية.
- حاصل على شهادة دورة في المهارات المتقدمة في صناعة العروض التقديمية.
- حاصل على شهادة دورة في التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن.
- حاصل على شهادة دورة مهارات متقدمة في الورد.
- حاصل على شهادة دورة أخلاقيات ومبادئ المهنة.
- حاصل على شهادة دورة تدريبية (التعامل في بيئة العمل).
- حاصل على شهادة دورة تدريبية (مقدمة في الاتصال والعلاقات العامة)
- حاصل على شهادة دورة في الإسعافات الأولية (مركز الاستشارات والتنمية - جامعة العلوم والتكنولوجيا).

C.V

السيرة الذاتية

رابعاً: اللغات:

- اللغة العربية : اللغة الأم.
- اللغة الإنجليزية : جيد نطقاً وكتابة.

خامساً: الخبرات:

- مشرف مساكن الطلبة بجامعة العلوم والتكنولوجيا.
- العمل في لجنة القبول والتسجيل لعدة سنوات.
- العمل على نظام جامعة العلوم والتكنولوجيا (ERP + ORACL).
- العمل على نظام التخطيط الاستراتيجي وفق بطاقة الأداء المتوازن.
- الأرشفة الورقية والإلكترونية وفق معايير وضوابط الجودة.
- ارشيف كلية التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

سادساً: المهارات والقدرات:

- القدرة على استخدام برامج الحاسوب.
- القدرة على استخدام Microsoft office
- القدرة على التعامل المرن مع العملاء والزلاء.
- قيادة الفريق.
- العمل الجماعي ضمن الفريق الواحد.
- القدرة على مهارات التواصل الاجتماعي

سابعاً: الهوايات:

- العمل الجماعي.
- العمل والانجاز.
- الابداع والتميز.
- التعاون مع الزلاء ومساعدة الآخرين في العمل من أجل انجابه.
- تشجيع الآخرين لإتجاز أعمالهم ومتابعتهم

ثامناً: القدرات الشخصية:

- القدرة على تحمل أعباء ومسئوليات العمل.
- القدرة على الكسب والتأثير.

C.V

السيرة الذاتية

- القدرة على الاستيعاب والتطوير.
- القدرة على تحمل أعباء السفر.