

# سيرة ذاتية ( C.V )

الاسم : محمد علي محمد العنسي

تاريخ الميلاد : 1983-01-01

جوال : ( 773877737 )

أيميل : [Mohamed\\_ali\\_ansi@hotmail.com](mailto:Mohamed_ali_ansi@hotmail.com)

العنوان : صنعاء - اليمن

## التحصيل العلمي و المؤهلات :-

- دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال - جامعة العلوم والتكنولوجيا- اليمن - 2019 .
- ماجستير إدارة الأعمال - الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية - اليمن - 2012.
- بكالوريوس إدارة الأعمال - جامعة الأندلس - اليمن - 2006 .

## الخبرات الأكاديمية :-

- اعمل حالياً رئيساً لقسم العلوم الإدارية و عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ مساعد في جامعة العلوم والتكنولوجيا.
- عملت كمحاضر وعضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ مساعد في جامعة العلوم الحديثة للمواد التالية ( نظرية المنظمة ،إدارة الموارد البشرية، إدارة مبيعات ) للعام الجامعي ( 2021-2022 )  
( 2022-2023 ). بالإضافة إلى المواد التالية ( نظرية منظمة، سلوك تنظيمي، مبادئ إدارة )  
للعام الدراسي ( 2012-2013 ) و العام الدراسي ( 2013-2014 ) .
- عملت كمحاضر في الجامعة الإماراتية للمواد التالية ( سلوك تنظيمي ) للعام الدراسي ( 2020-2021 ).
- عملت كمحاضر في جامعة سبأ للمواد التالية ( مبادئ إدارة ) للعام الدراسي ( 2021-2022 ).
- عملت كمحاضر في جامعة دار السلام للعلوم والتكنولوجيا للمواد التالية ( اساسيات إدارة الأعمال )  
للعام الدراسي ( 2016-2017 ).
- عملت كمحاضر في الجامعة اليمنية الأردنية للمواد التالية ( إدارة استراتيجية، إدارة جودة شاملة )  
للعام الدراسي ( 2013-2014 ).

## الخبرات العملية : -

1. مؤسس ومدير مكتب العنسي لخدمات النقل البري والتخليص الجمركي .
  2. عملت كمسجل عام في الجامعة اليمينية الأردنية من الفترة 2017/11/1م وحتى الفترة 2018/12/30م . ومن ضمن العمل مجموعة مهام اخرى كالتالي : -
    - تهيئة النظام الأكاديمي واعداد الدليل العام للجامعة .
    - الاشراف على المقاصات للطلاب المحولين من الجامعات الأخرى ومعالجتها في النظام الآلي الخاص بالجامعة والوزارة .
    - اعمال التخطيط للامتحانات والاشراف عليها ، وكذا إعداد جداول الامتحانات الفصلية لجميع الكليات والتخصصات .
    - المشاركة في اعداد وتصميم البرامج التسويقية الخاصة بالجامعة .
  3. عملت كمدير عام للقبول والتسجيل في جامعة دار السلام الدولية للعلوم والتكنولوجيا من الفترة 2014/5/1م وحتى 2017/7/15 م. ويندرج تحت هذه الإدارة مجموعة اقسام قمت بالإشراف عليها بشكل مباشر وهي كالتالي :
    - إدارة القبول والتسجيل .
    - إدارة شؤون الطلاب .
    - إدارة شؤون الخريجين .
    - الأرشيف
- بالإضافة إلى قيامي بمجموعة مهام اخرى كالتالي :
- الاشراف على برنامج الامتياز الخاص بالجامعات في مجال شؤون الطلاب.
  - المشاركة في اعداد وتصميم البرامج التسويقية الخاصة بالجامعة بما يخص مرحلة التسجيل والإعداد لها .
  - إعداد وتجهيز التقارير الخاصة باللقاء التشاوري الموحد للجامعات الأهلية الذي يقام بشكل سنوي عن طريق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
4. شاركت بشكل أساسي في أعداد وتأسيس مركز جامعة دار السلام الدولية للتنمية والاستشارات .
  5. مؤسس وكالة مودة المشاعر للسفريات والسياحة والحج والعمرة وعملت فيها كمدير للفترة من 2011\2\1م وحتى الفترة 2013 /12/30 . واقوم بالأشراف على اعمالها حتى يومنا هذا .

## البرامج الأكاديمية وورش العمل

- المشاركة في برنامج ( توصيف المقررات الدراسية ومخرجاتها ) ضمن برنامج الجودة والاعتماد الأكاديمي الخاص بالدراسات العليا - جامعة دار السلام الدولية للعلوم والتكنولوجيا.
- المشاركة في ورشة العمل المنعقدة في الجامعة اليمنية الأردنية بعنوان ( الجودة والاعتماد الأكاديمي ).
- المشاركة في ورشة العمل المنعقدة في الجامعة اليمنية الأردنية بعنوان ( إعداد الهياكل التنظيمية للجامعة ).
- المشاركة في البرنامج الخاص بنظام إدارة شئون الطلاب للجامعات الحكومية والأهلية .

## الدارسات المنشورة

- دراسة ميدانية بعنوان ( اثر رأس المال البشري في الأداء المنظمي ) في قطاع المؤسسة العامة للاتصالات - اليمن - مجلة الدراسات الاجتماعية - جامعة العلوم والتكنولوجيا (2019)
- دراسة ميدانية بعنوان ( أثر رأس المال البشري في الأداء المنظمي من خلال الدور الوسيط لرأس المال الاجتماعي) في شركات الهاتف النقال - اليمن - مجلة جامعة العلوم والتكنولوجيا للعلوم الإدارية والإنسانية- جامعة العلوم والتكنولوجيا (2023).
- الموافقة على النشر للدراسة الميدانية بعنوان ( أثر رأس المال الاجتماعي في الأداء المنظمي ) في شركات الهاتف النقال-اليمن- مجلة جامعة الأنبار للعلوم الاقتصادية والإدارية(2023).

## الأشراف الأكاديمي

- أقوم بالإشراف حاليا على عدد من طلاب الماجستير ( جامعة العلوم والتكنولوجيا ).
- اشرفت على العديد من مشاريع التخرج بكالوريوس - قسم إدارة أعمال في الجامعات التالية ( الجامعة اليمنية الأردنية - العلوم الحديثة ).

## المهارات

- اجيد استخدام الحاسوب بمستوى متقدم.
- اجادة اللغة الإنجليزية بمستوى ممتاز.
- خبرة عالية في التواصل الفعال ومهارات التفاوض.
- القدرة على التكيف والعمل مع مختلف الأعراق والثقافات.