

C.v

البيانات الشخصية:

الاسم: داليا محمود علي علي
مكان وتاريخ الميلاد: الحديدة- 1999م
الهاتف: 735555065
الحالة الاجتماعية: عازبة
البريد الإلكتروني: dalyaa930@gmail.com

المؤهلات الدراسية:

- ماجستير إدارة أعمال – جامعة العلوم والتكنولوجيا للعام 2024م بتقدير امتياز بمعدل 94%.
- بكالوريوس إدارة أعمال - جامعة العلوم والتكنولوجيا للعام 2022م بتقدير امتياز مع مرتبة الشرف بمعدل تراكمي 99%.
- الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL.
- دبلوم انجليزي مبتدئ – معهد تك زون للعام 2018م.
- الثانوية العامة القسم العلمي - مدرسة خولة بنت الأزور للعام 2017م بمعدل 92%.

الخبرات:

- العمل في المجال الأكاديمي من عام 2022م في جامعة العلوم والتكنولوجيا فرع الحديدة.
- العمل في المجال الإداري لمدة عام 2023م جامعة العلوم والتكنولوجيا فرع الحديدة.

الدورات التدريبية:

- برنامج الإداري المحترف - معهد الحديدة فلاي للتدريب والاستشارات.
- دورة علاقات عامة وخدمة العملاء - معهد الحديدة فلاي للتدريب والاستشارات.
- دورة مفاهيم سكرتارية وإدارة مكاتب - معهد الحديدة فلاي للتدريب والاستشارات.
- دورة برنامج التحليل الإحصائي (spss) للبحوث العلمية – جامعة العلوم والتكنولوجيا فرع الحديدة.

معلومات أخرى:

- إتقان استخدام الحاسب الآلي بشكل تام.
- الاهتمام بالتطوير العلمي والمهني.
- الاهتمام بالبحث العلمي.
- حفظ أسرار العمل والأمانة.
- الانضباط في العمل واحترام مواعيد الدوام الرسمي.

هذا والله الموفق

(سائلين من المولى العلي العظيم أن يعلمنا ما ينفعنا وينفعنا بما علمنا فهو وحده الهادي إلى سبيل الرشاد)