

إدارة القبول والتسجيل >>

من مهام مدير قسم القبول و التسجيل:

- الإشراف المباشر على المسجلين و مختص الإرشيف و مختص الخريجين و متابعة انجاز أعمالهم أولاً بأول في مراحل القبول و التسجيل و التخرج المختلفة.
- الإشراف على ادخال الخطط الدراسية للبرامج و المقررات الدراسية الجديدة التي تقدمها الكلية في النظام.
- رئاسة لجنة القبول للطلاب المستجدين داخل الكلية والإشراف على سير العمل فيها بحسب سياسة الجامعة والتعليم العالي.
- متابعة المسجلين ومختصي الخريجين والإرشيف والإشراف عليهم في تسليم التقارير والاحصائيات الى الجهات الرسمية داخل الجامعة وخارجها.
- حل مشاكل الطلاب المتعلقة بالقبول و التسجيل بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- اعداد وتجهيز كشوف(الطلاب المقيدين-الطلاب الأوائل)من كل عام جامعي.
- التوقيع على صور الوثائق الخاصة بالأرشيف ووثائق المقاصات المسلمة للتعليم العالي بغرض التعميد.
- متابعة الكلية لاستكمال نتائج الطلاب.

اعضاء قسم التسجيل

الاسم	الوظيفة
صالح المعرشي	رئيس قسم التسجيل
جميل العواضي	شؤون الخريجين
سامي ياسين	مسجل الطلبة
حنان العنسي	مختص إرشيف

» إجراءات القبول والتسجيل

شروط القبول والتسجيل:

يُقبل في الجامعة حملة الثانوية العامة في الجمهورية اليمنية، أو ما يعادلها، بالمعدل الذي يتم تحديده سنوياً من وزارة التعليم العالي.
تقديم كافة الوثائق المطلوبة معتمدة، مع طلب الالتحاق بالجامعة لإدارة القبول والتسجيل.
يتم القبول بحسب الطاقة الاستيعابية المحددة من قبل الجامعة والمعتمدة من وزارة التعليم العالي.

ينعهد الطالب بالالتزام بأنظمة وتعليمات ولوائح الجامعة السارية أثناء الدراسة.

اختبار المفاضلة:

يخضع الطلبة المتقدمين في برنامج (طب وجراحة) للمفاضلة حسب معدل الثانوية امتحان المفاضلة في المواد التالية (أحياء، كيمياء، إنجليزي).

الوثائق المطلوبة لخريجي الثانوية العامة:

١- استمارة طلب الالتحاق (القبول) مع استيفاء كل المعلومات الواردة فيها، وفقاً لشروط الجامعة.

٢- أصل استمارة الثانوية العامة معتمدة أو ما يعادلها مرفق معها صورة طبق الأصل.

٣- صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية أو جواز السفر للطلبة اليمنيين.

٤- عشر صور شخصية، قياس (٤*٦) خلفيتها بيضاء أمامية.

٥- رسالة تأكيد من وزارة التربية والتعليم.

خريجي الثانوية من خارج اليمن:

المطلوب منهم بالإضافة الى ما ذكره أعلاه الآتي:

١- اذا كانت الثانوية من خارج اليمن يتم تعميدها (أصل + طبق الأصل) من الجهات الآتية:

- وزارة التربية والتعليم في الدولة الصادرة منها الشهادة.

- وزارة الخارجية في الدولة الصادرة منها الشهادة.

- سفارة الجمهورية اليمنية في الدولة الصادرة منها الشهادة.

- الخارجية اليمنية بصنعاء.

- وزارة التربية والتعليم اليمنية لإجراء المعادلة.

٢- وإذا كانت الثانوية من دولة غير عربية، يتم ترجمتها بعد تصديقها وتصديق النسخة المترجمة (بحسب الفقرة رقم ٣ أعلاه)، بالإضافة إلى معادلتها في وزارة التربية والتعليم بالجمهورية اليمنية.

٣- صور الصفحات الثمان الأولى من جواز السفر (لغير اليمنيين) على أن يكون الجواز صالحاً لأكثر من سنة محدوناً عليه الإقامة في اليمن لمدة عام على الأقل.

الوثائق المطلوبة للطلبة المحولين من جامعات أخرى:

١- الطلاب المحولون من جامعات يمنية إلى جامعة العلوم والتكنولوجيا:

المطلوب منهم بالإضافة إلى ما ذكر أعلاه الآتي:

إحضار كشف درجات بالمقررات التي درسها الطالب في تلك الجامعة معمد من التعليم العالي اليمني.

مذكرة رسمية من الوزارة للجامعة بالموافقة على التحويل.

صور طبق الأصل من كشف الدرجات.

صورة معتمدة من الجامعة التي درس فيها للمحتوى العلمي للمقررات الدراسية الموجودة بكشف الدرجات.

٢- الطلاب المحولون من جامعات خارج اليمن:

المطلوب بالإضافة إلى ما ذكر أعلاه الآتي:

تعميد كشف الدرجات من التعليم العالي والخارجية بذلك البلد والسفارة اليمنية هناك والخارجية اليمنية بصنعاء، شريطة أن تكون تلك الجهة معترف بها في التعليم العالي اليمني.

صورة معتمدة من الجامعة التي درس فيها للمحتوى العلمي الموجودة بكشف الدرجات.

في حال كان كشف الدرجات بلغة غير العربية، يتم ترجمتها وتعميدها كما ذكر آنفاً.

نظام الساعات

في نظام الساعات يحق للطالب أن يدرس مجموعة من المقررات محددة بالساعات ومن المزايا التي يحققها هذا النظام للطالب:

حرية الطالب في اختيار المقررات الدراسية التي يرغب في دراستها كل فصل دراسي بمساعدة المشرف الأكاديمي.

حرية الطالب في تخفيض أو زيادة عدد المقررات الدراسية التي يتم دراستها في الفصل الدراسي.

امكانية قيام الطالب بدراسة الفصل الصيفي وذلك لتخفيف العبء الدراسي ليتمكن من التخرج قبل أربع سنوات.

يحق للطالب إعادة دراسة مقرر نجح فيه لغرض تحسين معدله التراكمي.

للتواصل معنا يرجى الاتصال على الأرقام التالية:

إدارة القبول والتسجيل

تلفون: ٠٤٤١٦٠٠٩ / ٠٤٤٢١١١٢