

نموذج خطة مقرر دراسي

الكلية: جميع كليات الجامعة

القسم: جميع أقسام الجامعة

البرنامج: جميع برامج الجامعة

I. معلومات عن مدرس المقرر:

الساعات المكتبية (3 ساعات أسبوعيا)						د. محمد الحرازي أ. العزي الحطامي	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	د. محمد 773333786 أ. العزي 777299499	المكان ورقم الهاتف
						د. محمد H786@hotmail.com أ. العزي alazi2005@gmail.com	البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:

تنمية المهارات القيادية					1. اسم المقرر:
BUST04					2. رمز المقرر ورقمه:
المجموع	الساعات المعتمدة				3. الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار/تمارين	نظري	
1				1	
حسب خطة كل برنامج					4. المستوى والفصل الدراسي:
لا يوجد					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد					6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):
كل برامج الجامعة					7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:
العربية					8. لغة تدريس المقرر:
قاعات الجامعة					9. مكان تدريس المقرر:

I. وصف المقرر الدراسي:

يهدف المقرر الى تنمية بعض المهارات القيادية والإدارية لدى الدارسين، وتنمية فرص التميز لديهم، من خلال تعريفهم بسمات الشخصية القيادية والإدارية، وأهم طرق واساليب التحول من التبعية الى القيادة، وتعريفهم بأهم استراتيجيات التميز والتفاعل القيادي، اضافة الى تنمية بعض مهارات وأخلاقيات القيادة والإدارة المتعلقة بالتخطيط وادارة الذات والآخرين، وطرق واساليب اتخاذ القرارات الفعالة، واساليب التحفيز، واساليب التحفيز، ومهارات قيادة التغيير، وأخلاقيات الإدارة والقيادة.

II. أهداف المقرر:

يتوقع من الدارس بعد دراسة هذا المقرر ان يكون قادرا على أن:

1. تحديد مفهوم القيادة مع بيان عناصرها.
2. التمييز بين الانماط النظرية والعلمية للقيادة.
3. تحديد الفرق بين المدير والقائد.
4. التمييز بين مهام القائد الجديد (القائد المطور - القائد الطبيب - القائد المهندس).
5. تحديد مفهوم الإدارة وعناصرها ووظائفها المختلفة.
6. الإلمام ببعض الأخلاقيات الهامة للقيادة والإدارة.
7. الإلمام ببعض المهارات الهامة للقيادة والإدارة.
8. ممارسة دور القيادة والإدارة على الواقع العملي، وتلافي بعض الممارسات المؤثرة على نجاحها.

III. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

1. معرفة المقصود بالقيادة والتميز بينها وبين الإدارة ومعرفة وظائف الإدارة.
2. استيعاب أهمية المهارات القيادية للبناء عليها والاستفادة من الخبرات والتجارب.
3. تحليل عمليات القيادة من خلال معرفة المستويات الإدارية والقيادية.
4. إدراك الصفات القيادية للقائد الناجح وأخلاقيات القيادة والإدارة بهدف التحلي بها أثناء القيام بالمهام الوظيفية.
5. التعرف على مصادر وأماكن ومراحل صناعة القائد.
6. معرفة إدارة الذات ومقوماتها واكتشافها وتقييم الذات وتطويرها من خلال تحديد الرؤية.
7. فهم المقصود بالتخطيط الشخصي والاستراتيجي وإدارة الوقت.
8. التعرف على اساليب الاتصال الناجح وعملية تقييم أداء الفرد والمنظمة.
9. تقويم الأخطاء والتدريب على تنفيذ مشاريع والقيام بأنشطة.
10. بناء الحجج المقنعة أثناء المحاورات والمناقشات في مجالات القيادة والإدارة واستيعاب الآخرين ومعرفة أدب الخلاف.

IV. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	القيادة	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف القيادة. - أهمية دراسة تنمية المهارات القيادية. - عناصر القيادة. - أنماط القيادة ونظرياتها. 	1	2
2	الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الإدارة. - أهمية الإدارة. - مستويات الإدارة - وظائف الإدارة. - أنواع الإدارة. 	1	2
3	منهجية التغيير في حياة الأفراد والمنظمات	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف التغيير واهدافه. - أهمية التغيير. - أنواع التغيير. - مواجهة مقاومة التغيير. - قواعد التغيير. - خطوات التغيير. 	1	2
4	ادارة الذات واهميتها في تنمية المهارات القيادية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف إدارة الذات. - أسئلة الذات. - اكتشاف الذات. - تقييم الذات. - تطوير الذات 	1	2
5	صناعة القائد	<ul style="list-style-type: none"> - مصادر صناعة القائد. - أماكن صناعة القائد. - مراحل صناعة القائد. 	1	2
6	أخلاقيات القيادة والإدارة	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم أخلاقيات الإدارة. - أهداف أخلاقيات الإدارة. - أخلاقيات القيادة والإدارة في الإسلام. - العناصر والممارسات المؤثرة على أخلاقيات الإدارة. 	1	2
7	التخطيط وإدارة الأزمات	<ul style="list-style-type: none"> - التخطيط الشخصي. - التخطيط الاستراتيجي. - إدارة الأزمات. 	1	2
8	صناعة القرار والتعامل مع المشكلات	<ul style="list-style-type: none"> - صناعة القرار. - حل المشكلات. 	1	2
9	إدارة الوقت		1	2
10	مهارات الاتصال		1	2

2	1	مهارات وصفات القائد الناجح	11
2	1	تقييم الأداء للأفراد والمنظمات	12
24	12	إجمالي عدد الأسابيع والساعات	

الجانب العملي / تمارين / سريري:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي/ تمارين / سريري			
الرقم	المهام / التجارب العملية/ تمارين/ سريري	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	إجمالي عدد الأسابيع والساعات		
V. استراتيجيات التدريس			
1- المحاضرات 2- التكاليفات الفردية 3- التكاليفات الجماعية 4- التجربة العملية 5- تحليل المواقف والمعلومات 6- أي استراتيجيات يمكن استخدامها بحسب الحاجة			

VI. الأنشطة والتكليفات:

الدرجة	الأسبوع	النشاط/ التكليف	الرقم
10	موزعة على أسابيع الفصل	إعداد وتقديم التكليفات والمشاريع الجماعية والفردية	1.
10	موزعة على أسابيع الفصل	المشاركة والتفاعل والانضباط، والمساهمة في تقييم التكليفات والمشاريع الجماعية والفردية	2.

VII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1.	التكليفات الفردية والجماعية	موزعة على أسابيع الفصل	10	10%
2.	المشاركة والتفاعل والانضباط	موزعة على أسابيع الفصل	10	10%
3.	أختبار نصف الفصل	منتصف الفصل الدراسي	20	20%
4.	أختبار نهاية الفصل	نهاية الفصل الدراسي	60	60%
	المجموع		100	100%

VIII. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية:

1. د. مدحت محمد أبو النصر، (2012)، قادة المستقبل، القيادة المتميزة الجديدة، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة.

المراجع المساعدة:

1. د. طارق السويدان، (2011)، صناعة القائد، الطبعة السابعة.
2. د. إبراهيم الفقي (2008)، سحر القيادة، دار اليقين لنشر والتوزيع، مصر.
3. د. فهد سعود عبد العزيز العثيمين، (2008)، أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة.
4. عبد الشافي محمد أبو العينين، (1996)، القيادة الإدارية في الإسلام، المعهد العالمي للفكر الإسلامي القاهرة.
5. ستيفن آر. كوفي، (2005)، القيادة المرتكزة على مبادئ، مكتبة جرير، الرياض.
6. توني بوزان، (2006) القائد الذكي، مكتبة جرير، الرياض.

1. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر (تحدد مركزياً من قبل عمادة الكلية)

1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: