



استمارة مراجعة توصيف وخطة المقرر

Course Description and Course Plan Reviewing Report

الكلية: منسق متطلبات الجامعة (متطلب جامعة)  
القسم: جميع أقسام الجامعة  
اسم البرنامج: جميع برامج الجامعة  
اسم المقرر: تنمية المهارات القيادية  
تاريخ المراجعة: ١٤٤٠ / ٤ / ١٤

م	المعيار	متوافق	غير متوافق	ملاحظات
<b>أولاً: المراجعة العامة</b>				
1	يجب التأكد من وجود المكونات الآتية: توفر ملف توصيف المقرر Course Description توفر ملف لخطة المقرر Course Plan اكتمال مكونات كل منهما استقامة الصياغة اللغوية	✓		
2	تمت كتابة المعلومات العامة للمقرر في ضوء وثيقة وصف البرنامج PSD: الساعات المعتمدة، رمز المقرر، اسم المقرر، اسم البرنامج.	✓		
<b>ثانياً: المراجعة التفصيلية</b>				
<b>أ الوصف والأهداف Description and Objectives</b>				
3	الوصف مكتمل ويشمل الأركان الأربعة (أهمية المقرر، المواضيع المتناولة باختصار، الاستراتيجيات المستخدمة في تدريس المقرر (مختصرة)، والمتطلبات القبلية له)	✓		
4	الوصف متناسق الصياغة	✓		
5	وجود أهداف للمقرر بحيث تكون: عامة مرتبطة بالمقرر فعلياً عددها مناسب 4-6 شاملة للمحاور الأربعة صياغة الأفعال من وجهة نظر المقرر	✓		
<b>ب مخرجات التعلم المستهدفة (Intended Learning Outcomes ILOs)</b>				
6	تم الرجوع إلى مخرجات البرنامج	✓		
7	استخدام الأفعال الصحيحة والمناسبة للمخرجات	✓		
8	عدد المخرجات يتراوح بين 4 و 8	✓		
9	صحة ارتباطها بمخرجات البرنامج	✓		
10	شمول المخرجات لكافة مواضيع المقرر وارتباطها بالكفايات	✓		
12	عدم التكرار أو التداخل	✓		
13	صياغة المخرجات من وجهة نظر الطالب	✓		
ج	استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Teaching, Learning and Assessment Strategies			



الرقم: ( )  
التاريخ:  
المرفقات:

14	✓	تم اختيار استراتيجيات التعليم وطرق التقييم بحيث تكون مناسبة للمخرجات
15	✓	الاستراتيجيات واقعية وقابلة للتطبيق والتقييم
16	✓	تم اختيار استراتيجيات متنوعة
17	✓	عدد الاستراتيجيات مناسب
18	✓	ملاءمة الاستراتيجيات للمقرر
19	✓	تمت صياغة الاستراتيجيات بشكل إجمالي دفعة واحدة لكل محور من محاور المخرجات
20	✓	شملت الاستراتيجيات الجانبين العملي والنظري
21	✓	الاستراتيجيات تتفق مع لوائح التقييم في الجامعة
د		<b>المحتوى Contents</b>
22	✓	وجود محتوى نظري وعملي/تمارين (في حال وجوده في الخطة الدراسية)
23	✓	تم توزيع المحتوى في تغطيته في 14 أسبوعا
24	✓	عدد الساعات الفعلية Contact (نظري وعملي/تمارين) بحسب الخطط
25	✓	توافق حجم وأهمية الموضوع مع الأسابيع والساعات
26	✓	تم ربط المحتوى والمواضيع بالمخرجات (فنيا)
27	✓	شمولية المحتوى لأهداف ومخرجات المقرر (علميا)
هـ		<b>المعامل والتمارين Tutorial and Laboratories</b>
28	✓	ارتباط المحتوى العملي بالمقرر
29	✓	تم الالتزام بعدد الساعات وعدد الأسابيع في تغطية الجانب العملي بحسب الخطط
30	✓	تحقيق الجانب العملي للمخرجات
31	✓	طرق التدريس والتقييم مناسبة وكافية
32	✓	التكاملية بينها وبين النظري وعدم وجود تكرار
و		<b>المراجع Textbooks and References</b>
33	✓	صحة وجود المراجع
34	✓	عدد المراجع مناسب بحسب المحددات
35	✓	تنوع المراجع وملاءمتها للمقرر
36	✓	تم اختيار مراجع حديثة
37	✓	ارتباط المراجع فعليا بالمحتوى
38	✓	إضافة مصادر إلكترونية ما أمكن
و		<b>خطة المقرر Course Plan</b>
39	✓	خطة المقرر مكتملة بحسب القالب المعتمد
40	✓	مخرجات التعلم المستهدفة على شكل قائمة وليست مصنفة
41	✓	تم تحديد مواعيد التدريس والتقييم بحسب التقويم الجامعي
43	✓	التركيز على المحتوى وعدم ربطه بالمخرجات
44	✓	تم توزيع المحتوى في تغطيته في 16 أسبوعا شاملا الاختبار النصفى والنهائي

الرقم: ( )  
التاريخ:  
المرفقات:



إدارة ضمان الجودة والاعتماد

University of Science & Technology  
Quality Assurance & Accreditation  
Department

ثالثاً: ملحوظات المراجع:

- عموداً عاماً غير كامل لتدريس هذه البرامج (العامه)
- 
- 

رابعاً: حكم المراجع:

- توصيف وخطة المقرر مقبول واستوفى جميع المعايير
- توصيف وخطة المقرر مقبول مبدئياً ويجب استكمال الملحوظات
- توصيف وخطة المقرر غير مقبول ويلزم إعادة تطويرها مرة أخرى

اسم المراجع: أ. العزي الحطامي

التاريخ: 2014/4/14

التوقيع:

مدير إدارة ضمان الجودة والاعتماد

التوقيع

## Template of Course Specification

### نموذج توصيف مقرر دراسي

الكلية Faculty: جميع كليات الجامعة  
القسم Department: جميع أقسام الجامعة  
البرنامج Program: جميع برامج الجامعة

1. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
1. اسم المقرر :Course Title		تنمية المهارات القيادية		
2. رمز المقرر ورقمه :Course Code and Number		BUST04		
3. الساعات المعتمدة :Credit Hours		محاضرة Lecture	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical
		1	-	-
4. المستوى والفصل الدراسي : Study Level and Semester		حسب خطة كل برنامج		
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت) : Pre-requisites (if any)		لا يوجد		
6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) : Co-requisites (if any)		لا يوجد		
7. البرنامج الذي يدرس له المقرر : Program in which the course is offered		كل برامج الجامعة		
8. لغة تدريس المقرر : Teaching Language		العربية		
9. نظام الدراسة : Study System		فصلي		
10. معد (و) توصيف المقرر : Prepared by		د. محمد الحرازي		
11. تاريخ اعتماد توصيف : Approval date				
12. الجهة التي اعتمدت التوصيف : Approved by				

الموصف	المراجع	منسق متطلبات الجامعة
د. محمد الحرازي	أ. العزى الحطيمي	د. إسماعيل الشرعبي

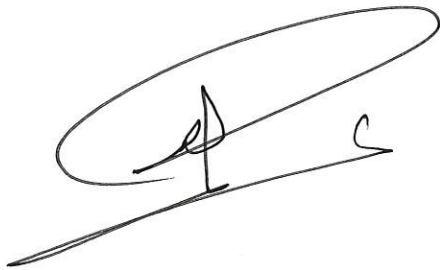
## II. وصف المقرر :Course Description

يهدف المقرر الى تنمية بعض المهارات القيادية والإدارية لدى الدارسين، وتنمية فرص التميز لديهم، من خلال تعريفهم بسمات الشخصية القيادية والإدارية، وأهم طرق واساليب التحول من التبعية الى القيادة، وتعريفهم بأهم استراتيجيات التميز والتفاعل القيادي، اضافة الى تنمية بعض مهارات وأخلاقيات القيادة والإدارة المتعلقة بالتخطيط وادارة الذات والآخرين، وطرق واساليب اتخاذ القرارات الفعالة، واساليب التحفيز، واساليب التحفيز، ومهارات قيادة التغيير، وأخلاقيات الإدارة والقيادة.

## III. أهداف المقرر :Course Aims

يتوقع من الدارس بعد دراسة هذا المقرر ان يكون قادرا على أن:

- 1- تحديد مفهوم القيادة مع بيان عناصرها.
- 2- التمييز بين الانماط النظرية والعلمية للقيادة.
- 3- تحديد الفرق بين المدير والقائد.
- 4- التمييز بين مهام القائد الجديد (القائد المطور - القائد الطبيب - القائد المهندس).
- 5- تحديد مفهوم الإدارة وعناصرها ووظائفها المختلفة.
- 6- الإلمام ببعض الأخلاقيات الهامة للقيادة والإدارة.
- 7- الإلمام ببعض المهارات الهامة للقيادة والإدارة.
- 8- ممارسة دور القيادة والإدارة على الواقع العملي، وتلافي بعض الممارسات المؤثرة على نجاحها.



د. محمد الحارثي  
١٥/٤/٢٠١٤



:Course Intended Learning Outcomes (CILOs) للمقرر المقصودة للتعم	
:Knowledge and Understanding والفهم	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات المقرر (معرفة وفهم) Knowledge and Understanding CILOs	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم) Knowledge and Understanding PILOs
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على: After completing this course, students would be able to:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على After completing this program, students would be able to:
a1 فهم المقصود بالقيادة والمهارات القيادية والتميز بينها وبين الإدارة من خلال الوظائف والأدوار .	كل برامج الجامعة
a2 إدراك المعوقات التي تحول دون نجاح القيادة في تحقيق أدوارها.	

:Intellectual Skills المهارات الذهنية	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات المقرر (مهارات ذهنية) Intellectual Skills CILOs	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية) Intellectual Skills PILOs
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على: After completing this course, students would be able to:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على After completing this program, students would be able to:
b1 تحليل المشكلات ومعرفة أفضل الطرق لعملية اتخاذ القرارات.	كل برامج الجامعة
b2 تقييم العمليات القيادية السابقة والعمل على الاستفادة من الأخطاء ودراستها (التغذية الراجعة).	

:Professional and Practical Skills المهارات العملية والمهنية	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية) Professional and Practical Skills CILOs	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية) Professional and Practical Skills PILOs
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على: After completing this course, students would be able to:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على After completing this program, students would be able to:
c1 الاستيعاب للعمليات القيادية المختلفة، ودراسة المعطيات وتحليل الأحداث ومواجهة مقاومة التغيير بالطرق العلمية الحديثة.	كل برامج الجامعة
c2 المناقشة والحوار وفهم آراء الآخرين من خلال التدريبات العملية.	

:Transferable (General) Skills المهارات الانتقالية (العامة)	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات المقرر (مهارات انتقالية (عامة)) Transferable (General) Skills CILOs	مخرجات البرنامج (مهارات انتقالية (عامة)) Transferable (General) Skills PILOs
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على: After completing this course, students would be able to:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على After completing this program, students would be able to:
d1 تناول مشكلاته الشخصية والعامة بأسلوب القائد الفعال.	كل برامج الجامعة
d2 بناء العلاقات الجيدة مع الآخرين معتمداً على مهارات محددة في هذا المجال.	

V. ربط مخرجات التعلم بإستراتيجيات التدريس والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر/المعرفة والفهم بإستراتيجية التدريس والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	إستراتيجية التدريس Teaching Strategies	إستراتيجية التقييم Assessment Strategies
1- فهم المقصود بالقيادة والمهارات القيادية والتميز بينها وبين الإدارة من خلال الوظائف والأدوار .	المحاضرة وشرائح العرض	المناقشة والأسئلة التقييمية
2- إدراك المعوقات التي تحول دون نجاح القيادة في تحقيق أدوارها.	العصف الذهني	أنشطة وتكليفات

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر/المهارات الذهنية بإستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	إستراتيجية التدريس Teaching Strategies	إستراتيجية التقييم Assessment Strategies
1- تحليل المشكلات ومعرفة أفضل الطرق لعملية اتخاذ القرارات.	شرح وأمثلة توضيحية	أسئلة تكليفات
2- تقييم العمليات القيادية السابقة والعمل على الاستفادة من الأخطاء ودراساتها ( التغذية الراجعة).	أمثلة مجموعات نقاش	نشاط فردي وجماعي الملاحظة

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر/المهارات المهنية والعملية بإستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	إستراتيجية التدريس Teaching Strategies	إستراتيجية التقييم Assessment Strategies
الاستيعاب للعمليات القيادية المختلفة، ودراسة المعطيات وتحليل الأحداث ومواجهة مقاومة التغيير بالطرق العلمية الحديثة.	الأنشطة والتكليفات الفردية والجماعية	الأسئلة والبرامج التطبيقية
المناقشة والحوار وفهم آراء الآخرين من خلال التدريبات العملية.	دراسة حالة	المناقشة





د. محمد الرازي  
١٥/٤/٢٠١٤ م

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر/المهارات الانتقالية (العامة) بإستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

إستراتيجية التقييم Assessment Strategies	إستراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الانتقالية (العامة) Transferable (General) Skills CILOs
أسئلة عينات من الطلاب	مداخلات	تناول مشكلاته الشخصية والعامة بأسلوب القائد الفعال.
المناظرة تكليف خارجي ( تناول موضوع من الانترنت وتقييمه)	حلقات نقاش التواصل اللغوي داخل الفصل	بناء العلاقات الجيدة مع الآخرين معتمداً على مهارات محددة في هذا المجال. اتباع الأسلوب الأمثل في التعامل مع الآخرين ومصادر المعلومات المختلفة.
حل مشكلة	التعليم التفاعلي	يتجنب اتخاذ قرارات سريعة يندم عليها لاحقاً، ويكون اتخاذ القرار بناء على دراسة جدوى وخطة واضحة.



د. محمد الحارثي  
٢٠١٤/٤/١٥





VI. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لها.

Course topics and sub-topics (theoretical and practical) with contact hours and alignment to CILOs

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر  
Topics/Units of Course Contents

First: Theoretical Aspects

أولاً: الجانب النظري

مخرجات تعلم المقرر CILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع No. of Weeks	المواضيع التفصيلية Sub-topics	وحدات /موضوعات المقرر Course Topics/Units	الرقم No.
a1	1	1	- تعريف القيادة. - أهمية دراسة تنمية المهارات القيادية. - عناصر القيادة. - انماط القيادة ونظرياتها.	القيادة	1
a2	1	1	- تعريف الإدارة. - أهمية الإدارة. - مستويات الإدارة. - وظائف الإدارة. - أنواع الإدارة.	الإدارة	2
c1	1	1	- تعريف التغيير واهدافه. - أهمية التغيير. - انواع التغيير. - مواجهة مقاومة التغيير. - قواعد التغيير. - خطوات التغيير.	منهجية التغيير في حياة الأفراد والمنظمات	3
c2	1	1	- تعريف إدارة الذات. - اسئلة الذات. - اكتشاف الذات. - تقييم الذات. - تطوير الذات	ادارة الذات واهميتها في تنمية المهارات القيادية والإدارية	4
c1	1	1	- مصادر صناعة القائد. - أماكن صناعة القائد. - مراحل صناعة القائد.	صناعة القائد	5
c1	1	1	- مفهوم أخلاقيات الإدارة. - أهداف أخلاقيات الإدارة. - أخلاقيات القيادة والإدارة في الإسلام. - العناصر والممارسات المؤثرة على أخلاقيات الإدارة.	اخلاقيات القيادة والإدارة	6

b2	1	1	- التخطيط الشخصي. - التخطيط الاستراتيجي. - إدارة الأزمات.	التخطيط وإدارة الأزمات	7
b1 d1	1	1	- صناعة القرار. - حل المشكلات.	صناعة القرار والتعامل مع المشكلات	8
a2	1	1		إدارة الوقت	9
d2	1	1		مهارات الاتصال	10
a1 c1	1	1		مهارات وصفات القائد الناجح	11
a2 b2	1	1		تقييم الأداء للأفراد والمنظمات	12
	12	12	إجمالي عدد الأسابيع والساعات Total number of weeks and hours		

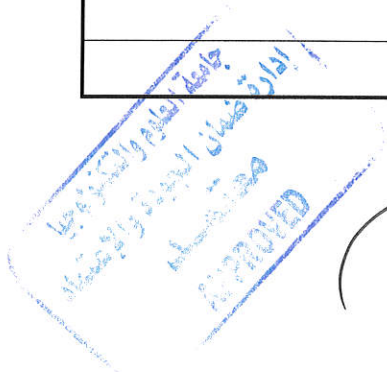
جامعة العلوم والتكنولوجيا  
إدارة ضمان الجودة والاعتماد  
مهندسة  
APPROVED

*(Handwritten signature)*

د. محمد الحراز  
١٥ / ٤ / ٢٠١٤

ثانياً: الجانب العملي/ تمارين/ سريري Second: Practical/Tutorial/Clinical Aspects				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي/ تمارين/ سريري Write up practical/tutorial/clinical topics				
مخرجات التعلم CILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع No. of Weeks	التجارب العملية/ تمارين/ سريري Practical/Tutorial/Clinical topics	الرقم No.
a1	6 - 3	2	قيادة فريق إعداد التكاليف والمشاريع الجماعية	.1
c2	6 - 3	2	إعداد وتقديم التكاليف والمشاريع الجماعية والفردية	.2
a1 a2	6 - 3	2	إعداد بحوث قيادية وإدارية مختلفة على عناصر عملية محددة ترتبط بالتخصص العلمي الذي يدرسه الطالب	.3
6 - 3		6	إجمالي عدد الأسابيع والساعات Total number of weeks and hours	

1. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies
المحاضرات
التكاليف الفردية
التكاليف الجماعية
التجربة العملية
تحليل المواقف والمعلومات
أي استراتيجيات يمكن استخدامها بحسب الحاجة

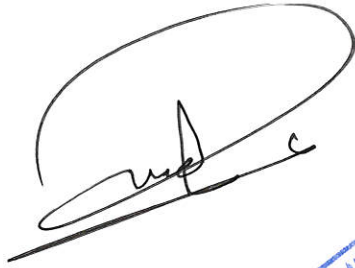


*(Handwritten signature)*

د. محمد الخراز  
١٥/٤/٢٠١٤ ح

II. الأنشطة :Tasks and Assignments

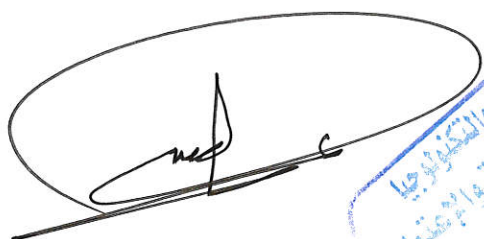
الدرجة Mark	الأسبوع Week due	مخرجات التعلم CILOs	النشاط / التكليف Task/Assignment	الرقم No.
10 درجات	موزعة على أسابيع الفصل الدراسي	c1 d2	إعداد مشروع جماعي في جزئية تتعلق بموضوع المقرر أو موضوع يتم تحديده	1
5 درجات	موزعة على أسابيع الفصل الدراسي	c2	المشاركة في مناقشة وطرح الأفكار التي تسهم في إثراء مواضيع المحاضرات	2
5 درجات	موزعة على أسابيع الفصل الدراسي	c2 d1	المباريات التنافسية الفردية والجماعية، في موضوع محدد يتعلق بموضوع المقرر، أو بموضوع يتم تحديده	3





د. محمد المرزوق  
١٥/٤/٢٠٢٠ م

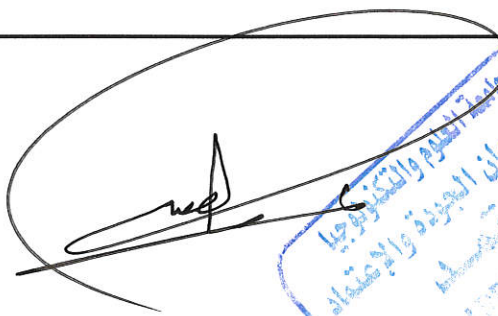
1. تقييم التعلم Learning Assessment:					
المخرجات التي يحققها Aligned CILOs	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	الأسبوع Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
-	%10	10	-	الواجبات / الأنشطة / التكاليف Homework/Tasks/Assignments	1
-	%5	5	-	اختبار أول (قصير) Quiz 1	2
- تقييم المستوى الذي وصل إليه الطالب. - التعريف بأسلوب امتحان نهاية الفصل.	%20	20	5	اختبار منتصف الفصل Midterm Exam	3
-	%5	5	-	اختبار ثاني (قصير) Quiz 2	4
تقييم مستوى الطالب ومدى إلمامه بعناصر المقرر.	%60	60	-	الاختبار النهائي Final Exam	5
-	-	-	-	أخرى (تحدد) Others	6
-	-	-	-	.....	7
-	%100	100	12	المجموع	



جامعة العلوم والتكنولوجيا  
إدارة ضمان الجودة والاعتماد  
مقره  
11552

د. محمد الحراز  
2014/4/15

II. مصادر التعلم Learning Resources:	
(اسم المؤلف، سنة النشر (بين قوسين)، اسم الكتاب، الطبعة، دار النشر، بلد النشر). (Author, (Year), Book Title, Edition, Publisher, Country of publishing)	
المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين ) Textbooks–not more than 2	
1. د. محمد الحرازي أ. العزي الحطامي، (2014)، مهارات وأخلاقيات القائد الإداري الناجح.	
2. د. مدحت محمد أبو النصر، (2012)، قادة المستقبل، القيادة المتميزة الجديدة، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة.	
المراجع المساعدة: (لا تقل عن أربعة) Essential References–not less than 4	
1. د. طارق السويدان، (2011)، صناعة القائد، الطبعة السابعة.	
2. د. إبراهيم الفقي (2008)، سحر القيادة، دار اليقين لنشر والتوزيع، مصر.	
3. د. فهد سعود عبد العزيز العثيمين، (2008)، أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة.	
4. عبد الشافي محمد أبو العينين، (1996)، القيادة الإدارية في الإسلام، المعهد العالمي للفكر الإسلامي القاهرة.	
5. ستيفن آر. كوفي، (2005)، القيادة المرتكزة على مبادئ، مكتبة جرير، الرياض.	
6. توني بوزان، (2006) القائد الذكي، مكتبة جرير، الرياض.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) Electronic Materials and Web Sites	
	-1
	-2
	-3





د. محمد الحرازي  
٣٠/٤/٢٠١٥

<b>X: Course Policies (To be determined by Faculty Deanship):</b>	
1	<b>Class Attendance:</b> -
2	<b>Tardy:</b> -
3	<b>Exam Attendance/Punctuality:</b> -
4	<b>Assignments &amp; Projects:</b> -
5	<b>Cheating:</b> -
6	<b>Plagiarism:</b> -
7	<b>Other policies:</b> -

III. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر (تحدد مركزياً من قبل عمادة الكلية)

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
2.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
3.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان، وكذلك السياسات المتبعة في حالة إعادة الامتحان في الظروف المقبولة.
4.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
5.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
6.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
7.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف... الخ



د. محمد الحارثي  
١٥/٤/٢٠١٤



## نموذج خطة مقرر دراسي

الكلية: جميع كليات الجامعة

القسم: جميع أقسام الجامعة

البرنامج: جميع برامج الجامعة

I. معلومات عن مدرس المقرر:

الساعات المكتبية ( 3 ساعات أسبوعيا )						د. محمد الحرازي أ. العزي الحطامي	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	د. محمد أ. العزي	المكان ورقم الهاتف 773333786 محمد 777299499 أ. العزي
						د. محمد أ. العزي H786@hotmail.com alazi2005@gmail.com	البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:

تنمية المهارات القيادية					1. اسم المقرر:
BUST04					2. رمز المقرر ورقمه:
المجموع	الساعات المعتمدة				3. الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار/تمارين	نظري	
1	—	—	—	1	
حسب خطة كل برنامج					4. المستوى والفصل الدراسي:
لا يوجد					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد					6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):
كل برامج الجامعة					7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:
العربية					8. لغة تدريس المقرر:
قاعات الجامعة					9. مكان تدريس المقرر:

الموصف	المراجع	منسق متطلبات الجامعة
د. محمد الحرازي د. محمد الحرازي	أ. العزي الحطامي	د. إسماعيل الشرعي

د. محمد الحرازي  
١٥/١١/٢٠١٤



## I. وصف المقرر الدراسي:

يهدف المقرر الى تنمية بعض المهارات القيادية والإدارية لدى الدارسين، وتنمية فرص التميز لديهم، من خلال تعريفهم بسمات الشخصية القيادية والإدارية، وأهم طرق واساليب التحول من التبعية الى القيادة، وتعريفهم بأهم استراتيجيات التميز والتفاعل القيادي، اضافة الى تنمية بعض مهارات وأخلاقيات القيادة والإدارة المتعلقة بالتخطيط وادارة الذات والآخريين، وطرق واساليب اتخاذ القرارات الفعالة، واساليب التحفيز، واساليب التحفيز، ومهارات قيادة التغيير، وأخلاقيات الإدارة والقيادة.

## II. أهداف المقرر:

يتوقع من الدارس بعد دراسة هذا المقرر ان يكون قادرا على أن:

1. تحديد مفهوم القيادة مع بيان عناصرها.
2. التمييز بين الانماط النظرية والعلمية للقيادة.
3. تحديد الفرق بين المدير والقائد.
4. التمييز بين مهام القائد الجديد (القائد المطور - القائد الطبيب - القائد المهندس).
5. تحديد مفهوم الإدارة وعناصرها ووظائفها المختلفة.
6. الإلمام ببعض الأخلاقيات الهامة للقيادة والإدارة.
7. الإلمام ببعض المهارات الهامة للقيادة والإدارة.
8. ممارسة دور القيادة والإدارة على الواقع العملي، وتلافي بعض الممارسات المؤثرة على نجاحها.

## III. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

1. معرفة المقصود بالقيادة والتميز بينها وبين الإدارة ومعرفة وظائف الإدارة.
2. استيعاب أهمية المهارات القيادية للبناء عليها والاستفادة من الخبرات والتجارب.
3. تحليل عمليات القيادة من خلال معرفة المستويات الإدارية والقيادية.
4. إدراك الصفات القيادية للقائد الناجح وأخلاقيات القيادة والإدارة بهدف التحلي بها أثناء القيام بالمهام الوظيفية.
5. التعرف على مصادر وأماكن ومراحل صناعة القائد.
6. معرفة إدارة الذات ومقوماتها واكتشافها وتقييم الذات وتطويرها من خلال تحديد الرؤية.
7. فهم المقصود بالتخطيط الشخصي والاستراتيجي وإدارة الوقت.
8. التعرف على اساليب الاتصال الناجح وعملية تقييم أداء الفرد والمنظمة.
9. تقويم الأخطاء والتدريب على تنفيذ مشاريع والقيام بأنشطة.
10. بناء الحجج المقنعة أثناء المحاورات والمناقشات في مجالات القيادة والإدارة واستيعاب الآخرين ومعرفة أدب الخلاف.

IV. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	القيادة	- تعريف القيادة. - أهمية دراسة تنمية المهارات القيادية. - عناصر القيادة. - أنماط القيادة ونظرياتها.	1	2
2	الإدارة	- تعريف الإدارة. - أهمية الإدارة. - مستويات الإدارة - وظائف الإدارة. - أنواع الإدارة.	1	2
3	منهجية التغيير في حياة الأفراد والمنظمات	- تعريف التغيير واهدافه. - أهمية التغيير. - أنواع التغيير. - مواجهة مقاومة التغيير. - قواعد التغيير. - خطوات التغيير.	1	2
4	ادارة الذات واهميتها في تنمية المهارات القيادية والإدارية	- تعريف إدارة الذات. - اسئلة الذات. - اكتشاف الذات. - تقييم الذات. - تطوير الذات	1	2
5	صناعة القائد	- مصادر صناعة القائد. - أماكن صناعة القائد. - مراحل صناعة القائد.	1	2
6	اخلاقيات القيادة والإدارة	- مفهوم أخلاقيات الإدارة. - اهداف أخلاقيات الإدارة. - أخلاقيات القيادة والإدارة في الإسلام. - العناصر والممارسات المؤثرة على أخلاقيات الإدارة.	1	2
7	التخطيط وإدارة الأزمات	- التخطيط الشخصي. - التخطيط الاستراتيجي. - إدارة الأزمات.	1	2
8	صناعة القرار والتعامل مع المشكلات	- صناعة القرار. - حل المشكلات.	1	2
9	إدارة الوقت		1	2

2	1	مهارات الاتصال	10
2	1	مهارات وصفات القائد الناجح	11
2	1	تقييم الأداء للأفراد والمنظمات	12
24	12	إجمالي عدد الأسابيع والساعات	

الجانب العملي / تمارين / سريري:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي / تمارين / سريري			
الرقم	المهام / التجارب العملية / تمارين / سريري	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
إجمالي عدد الأسابيع والساعات			
V. استراتيجيات التدريس			
1- المحاضرات 2- التكاليفات الفردية 3- التكاليفات الجماعية 4- التجربة العملية 5- تحليل المواقف والمعلومات 6- أي استراتيجيات يمكن استخدامها بحسب الحاجة			

جامعة العلوم والتكنولوجيا  
العمارة نظام الجودة والاعتماد  
مركز خدمة  
11177

د. محمد المرزوق  
١٥ / ٤ / ٢٠١٤

## VI. الأنشطة والتكليفات:

الدرجة	الأسبوع	النشاط/ التكليف	الرقم
10	موزعة على أسابيع الفصل	إعداد وتقديم التكليفات والمشاريع الجماعية والفردية	1.
10	موزعة على أسابيع الفصل	المشاركة والتفاعل والانضباط، والمساهمة في تقييم التكليفات والمشاريع الجماعية والفردية	2.

## VII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1.	التكليفات الفردية والجماعية	موزعة على أسابيع	10	10%
2.	المشاركة والتفاعل والانضباط	موزعة على أسابيع	10	10%
3.	أختبار نصف الفصل	منتصف الفصل الدراسي	20	20%
4.	أختبار نهاية الفصل	نهاية الفصل الدراسي	60	60%
	المجموع		100	100%

## VIII. مصادر التعلم:

### المراجع الرئيسية:

1. د. محمد الحرازي أ. العزي الحطامي، (2014)، مهارات وأخلاقيات القائد الإداري الناجح.
2. د. مدحت محمد أبو النصر، (2012)، قادة المستقبل، القيادة المتميزة الجديدة، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة.

### المراجع المساعدة:

1. د. طارق السويدان، (2011)، صناعة القائد، الطبعة السابعة.
2. د. إبراهيم الفقي (2008)، سحر القيادة، دار اليقين لنشر والتوزيع، مصر.
3. د. فهد سعود عبد العزيز العثيمين، (2008)، أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة.
4. عبد الشافي محمد أبو العينين، (1996)، القيادة الإدارية في الإسلام، المعهد العالمي للفكر الإسلامي القاهرة.
5. ستيفن آر. كوفي، (2005)، القيادة المرتكزة على مبادئ، مكتبة جرير، الرياض.
6. توني بوزان، (2006) القائد الذكي، مكتبة جرير، الرياض.

1. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

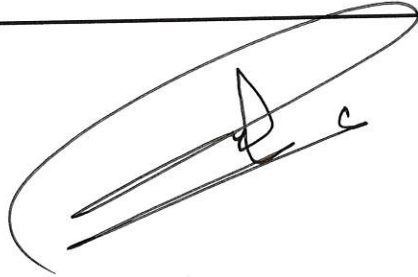
جامعة العلوم والتكنولوجيا  
مبادرة ضمان الجودة والاعتماد  
APPROVED

د. محمد الحرازي  
12/17

د. محمد الحرازي  
2014/4/15

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر (تحدد مركزياً من قبل عمادة الكلية)

1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى:



د. محمد الخرازي  
١٥/٤/٢٠١٤م

جامعة العلوم والتكنولوجيا  
إدارة ضمان الجودة والإعتماد  
مستقبل  
APPROVED