

**بسم الله الرحمن الرحيم**

**الســــــــيرة الذاتيـــــــــةC.V.**

*البيانات الشخصية :*

* الاسم / عبد القادر أحمد علي الشوذبي
* محل وتاريخ الميلاد: اليمن – ذمار – 1984م
* الحالة الاجتماعية: متزوج
* الجنسية: يمني
* سيار: 714353434 - 775063033
* البريد الإلكتروني: abdunew1984@gmail.com

*المؤهلات العلمية:*

* ماجستير إدارة أعمال باللغة الإنجليزية في الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية – صنعاء 2019م.
* بكالوريوس لغة إنجليزية – جامعة ذمار للعام 2007م.
* شهادة تدريب المدربين (TOT) من الأكاديمية البريطانية للاتزان البشري 2012م .

*الخــــــبرات:*

* مدرس مساعد متعاقد مع جامعة العلوم والتكنولوجيا للعام 2021-2022م للمقررات الإدارية باللغة الإنجليزية في كلية العلوم الإدارية وكلية التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد .
* مدير مكتب عميد الدراسات العليا والبحث العلمي 2013- 2023م.
* مدرساً لمقرر اللغة الإنجليزية للمرحة الثانوية في مدارس الأمجاد النموذجية 2008-2009م.
* معداً لبرامج تدريبية .
* معداً للأنشطة الطلابية لبرامج الدراسات العليا ومشرفاً عليها لعدة سنوات خلال الفترة 2013-2022م.
* المشاركة بأعمال قسم البحث العلمي والنشر في الدراسات العليا للأعوام 2013-2022م
* المشاركة بأعمال الكنترول في الدراسات العليا للأعوام 2013-2022م.
* عضواً في اللجان الامتحانية في الدراسات العليا للأعوام 2013-2022م.
* المشاركة في أعمال الجودة في الدراسات العليا للأعوام 2013-2022م.
* عضواً في لجنة اعداد ندوة التمويل الإسلامي – جامعة العلوم والتكنولوجيا 2013م.
* المشاركة في اعداد وتطوير لوائح الدراسات العليا خلال الفترة 2013-2022م
* المشاركة في اعداد وتطور النماذج الاكاديمية والإدارية للدراسات العليا خلال الفترة 2013-2022م
* المشاركة في تنفيذ البرامج الماليزية (MBA-MIT-MPM) وغيرها خلال الفترة 2013-2018م.

*أهم شهادات الشكر والتقدير الحاصل عليها :*

* شهادة شكر للالتزام الوظيفي من جامعة العلوم والتكنولوجيا لثلاث سنوات 2017-2018 -2019 .
* شهادة شكر من جامعة العلوم والتكنولوجيا لإسهاماتي في مجال الجودة 2019م.
* شهادة شكر من جامعة العلوم والتكنولوجيا للتميز الإداري 2019م.

*مهارات التعامل مع الكمبيوتر:-*

* اتقان العمل على برامج الأوفيس، إدارة المواقع الإلكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي والعمل على البرامج والأنظمة الإلكترونية .

*الـــــدورات والمشاركـــــات :*

* ندوة التمويل الإسلامي – جامعة العلوم والتكنولوجيا 11- 2013م
* ورشة عمل للقيادات الشابة في مهارات التواصل وكيفية بناء الفريق وإدارة المنظمات الشبابية التي أقامتها الجمعية اليمنية الاجتماعية لتنمية الشباب بدعم من منظمة رعاية الأطفال (برنامج سراج – اليمن ) في الفترة من 2 – 4 فبراير 2010م بذمار .
* العديد من الدورات التدريبية (إعداد وصياغة التقارير – التخطيط الإستراتيجي – مهارات التصوير الفوتوغرافي – الأرشفة الإلكترونية الحديثة – أساسيات التسويق والإعلام الإلكتروني – فن الإتكيت والبروتوكول في إدارة المكاتب- أفضل الممارسات الإدارية في خدمة العملاء – مهارات الإبداع الإداري وتطوير أساليب العمل ، مهارات المراسلات الإدارية .......وغيرها) .

*اللغات :*

* اللغة العربية نطقاً وكتابة .
* اللغة الإنجليزية نطقاً وكتابة .