

بسم الله الرحمن الرحيم



## السيرة الذاتية

### أولا البيانات الشخصية:-

الاسم : عبدالكريم نعمان عبدالله التويتي  
تاريخ الميلاد:- 1983  
محل الميلاد:- الأمانة – صنعاء  
الحالة الاجتماعية:- متزوج  
العنوان: الحصبة – صنعاء  
البريد الإلكتروني: [a.towayti@gmail.com](mailto:a.towayti@gmail.com)  
الهاتف: 775100043

### ثانياً:- المؤهلات العلمية:-

1- بكالوريوس تربية لغة انجليزية  
تاريخ الحصول عليه:- 2006 م

### ثالثاً:- التدرج الوظيفي:-

مكان العمل	الفترة الزمنية		الرتبة العلمية	طبيعة العمل
	من	إلى		
كلية الطب والعلوم الصحية	2009/10/6م	2013/3/18	بكالوريوس	سكرتير
عمادة الدراسات العليا	2013/3/19	2022/9/18 (ومازلت مستمر الى الان)	بكالوريوس	مختص شؤون خريجين + أرشيف

### رابعاً: دورات تدريبية وتطويرية حضرتها متعلقة بالعمل الإداري، والتنمية البشرية:

- 1- تحديات السكرتارية المعاصرة
- 2- مهارات الإبداع الإداري وأساليب تطوير العمل
- 3- الأرشفة الالكترونية الحديثة
- 4- مهارات تنظيم العمل ورفع كفاءة الأداء و زيادة الإنتاجية
- 5- الإستراتيجية القيادية في التأثير وبناء الثقة والاتصال الفعال
- 6- أفضل الممارسات العملية في خدمة العملاء
- 7- السكرتارية التنفيذية
- 8- إدارة الأزمات .

### خامساً: الهوايات – الاهتمامات.....الخ:

- 1- القراءة
- 2- الرياضة