

السيرة الذاتية

الاسم: حذيفة حسن عبد الله الشميري

تاريخ ومحل الميلاد: 1991م - أمانة العاصمة - مديرية معين.

الحالة الاجتماعية: متزوج ولدي أربع بنات

العنوان: صنعاء - شارع الستين الشمالي - مذبح.

الهاتف / 773277718

البريد الإلكتروني / hudhaifa111@gmail.com

المؤهلات العلمية:

- طالب ماجستير، تخصص لغويات تطبيقية، الأكاديمية اليمنية للدراسات العليا، مرحلة إعداد رسالة الماجستير.
- بكالوريوس لغة إنجليزية من جامعة صنعاء، كلية اللغات، بتقدير عام جيد جداً مرتفع مع مرتبة الشرف، وبمعدل تراكمي 88.98% عام 2013م.
- دبلوم حاسوب (برامج تطبيقية) من مركز إقرأ للغات والكمبيوتر بتقدير عام ممتاز عام 2008م.
- دبلوم التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن (BSC) من شبكة WAMY للتأهيل والتدريب عام 2013م.
- دبلوم لغة إنجليزية في المعهد البريطاني الأكاديمي بمعدل (97%) عام 2010م.

الخبرات:

- مختص التدقيق الفني والإنتاج للمجلات العلمية المحكمة الصادرة عن جامعة العلوم والتكنولوجيا 2019-الآن.
- سكرتير قسم البحث العلمي والنشر، جامعة العلوم والتكنولوجيا، 2014-2018م.
- مدرس في مدارس أكاديمية صنعاء الأهلية لمادتي الرياضيات والعلوم باللغة الإنجليزية عام 2013م.
- مسئول العلاقات العامة والإعلام في مؤسسة الخليج العربي للتنمية 2013م.
- مختص المراسلات التجارية والمشرف على الموقع الإلكتروني في مؤسسة الخليج العربي للتنمية 2012-2013م.

- مدرب لغة إنجليزية وحاسوب في مؤسسة الخليج العربي للتنمية 2012-2013م.
- باحث ميداني (اجتماعي) في مؤسسة الخليج العربي للتنمية 2012م.
- مراسل تجاري ومشغل لنظام الحج والعمرة في وكالة الحمراء للسفريات والسياحة وخدمات الحج والعمرة 2011م.

المهارات:

- التحدث باللغتين العربية (اللغة الأم) والإنجليزية (التخصص).
- مراجعة الرسائل والأطروحات العلمية لغوياً (باللغة الإنجليزية).
- تقديم الدورات التدريبية التالية:
 1. كيفية اختيار المجلة المناسبة للنشر وخصوصاً المجلات العالمية المفهرسة في (ISI & SCOPUS).
 2. كيفية التعرف على المجلات المفترسة وعدم النشر فيها.
 3. كيفية التوثيق باستخدام برنامجي **Endnote** و **Mendeley**.
 4. تنسيق الرسائل والأطروحات العلمية وفق مواصفات الجامعات العالمية.
 5. كيفية الاشتراك في **Google Scholar** وبوابة الباحث (**Research Gate**) و **Orcid**، ورفع الأبحاث فيها لزيادة عدد الاستشهادات.
- معرفة منهجيات ووسائل وطرق البحث المختلفة.
- التخطيط.
- التدريب.
- الإشراف على المواقع الإلكترونية.
- الطباعة باللغتين (عربي - إنجليزي) بسرعة وبمهارة عالية.
- المراسلات التجارية.
- استخدام الحاسوب بمهارة.
- تصميم جرافيكس.
- القدرة على تحمل ضغط العمل.
- سهولة التعامل مع الآخرين والعمل بروح الفريق الواحد.