



## إجراءات استكمال منح الدرجة العلمية

### بيانات الطالب:

الاسم: ..... الرقم الجامعي: ..... التخصص: .....  
الفصل الدراسي: ..... العام الجامعي: ..... فصل الالتحاق: .....  
التلفون: .....

### عنوان الرسالة / الأطروحة البحثية

.....

التاريخ: ..... / ..... / 20م توقيع الطالب: .....

### إفادة المشرف والقسم العلمي:

الأخ/ رئيس قسم برامج الدراسات العليا المحترم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...  
وبعد  
أود الإفادة بأن الطالب المدونة بياناته أعلاه قد أنجز جميع التعديلات المقترحة من لجنة المناقشة على رسالته المبينة أعلاه، وأصبحت رسالته جاهزة للطباعة، لذا أرى الإذن لـ بطباعته رسالته.  
المشرف على الرسالة  
رئيس القسم العلمي  
الاسم: ..... التوقيع: ..... الاسم: ..... التوقيع: .....

### إفادة قسم البحث العلمي والنشر:

الأخ/ رئيس قسم برامج الدراسات العليا المحترم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...  
وبعد  
أود الإفادة بأن الطالب المدونة بياناته أعلاه قد قام بتسليم نسخة نهائية مجلدة من الرسالة/الأطروحة والتزم فيها بكافة إجراءات التنسيق والإخراج وفقاً لدليل كتابة الرسائل العلمية ومنها صفحة العنوان واسماء المشرفين والمحكمين وتوقيعاتهم وملخص الرسالة (باللغتين العربية والإنجليزية) وقد كانت نسبة التشابه في برنامج (Turnitin) % ..... وعليه فإن الرسالة/الأطروحة مستوفية لجميع متطلبات طباعة الرسالة.  
التاريخ: ..... / ..... / 20م الاسم: ..... التوقيع: .....

### إفادة قسم برامج الدراسات العليا:

الأخ/ عميد الدراسات العليا والبحث العلمي المحترم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...  
بعد الاطلاع على إفادة المشرف المدونة وإفادة قسم البحث العلمي والنشر أعلاه وتوافق العنوان باللغة العربية واللغة الإنجليزية، نرى التوجيه بمنح الإذن بالطباعة للطالب المبينة بياناته أعلاه.  
مسجل برامج الجامعة الأرشيف الشؤون المالية رئيس قسم برامج الدراسات العليا  
الاسم: ..... الاسم: ..... الاسم: ..... الاسم: .....  
التوقيع: ..... التوقيع: ..... التوقيع: ..... التوقيع: .....

### اعتماد عميد الدراسات العليا والبحث العلمي:

○ يمنح الطالب الإذن بالطباعة ○ لا يمنح الإذن بالطباعة للأسباب التالية: (1) ..... (2) .....

التاريخ: ..... / ..... / 20م الاسم: أ.د/ إسماعيل عبده محمد الشرعي التوقيع: .....



مكتبة الكلية	المركز الوطني للمعلومات
تم استلام نسخة من الرسالة / الأطروحة البحثية للطالب O. التاريخ: / / 20م الاسم: التوقيع والختم: .....	تم استلام نسخة من الرسالة / الأطروحة البحثية للطالب O. التاريخ: / / 20م الاسم: التوقيع والختم: .....
القسم العلمي	مكتبة فرع الطالبات
تم استلام نسخة من الرسالة / الأطروحة البحثية للطالب O. التاريخ: / / 20م الاسم: التوقيع والختم: .....	تم استلام نسخة من الرسالة / الأطروحة البحثية للطالب O. التاريخ: / / 20م الاسم: التوقيع والختم: .....

المحترم

الأخ/ عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد

أود الإفادة بأن الطالب المدونة بياناته أعلاه قد سلم (4) نسخ من رسالته / أطروحته البحثية، وهي مطابقة للشروط والمواصفات التي تم منحه الإذن بالطباعة بناء عليها بحسب إذن الطباعة المرفق، وتم عرض موضوع منح الدرجة العلمية على لجنة برامج الدراسات العليا في اجتماعها رقم: ( ) بتاريخ: / / 20م، والتي أوصت بمنح الطالب

درجة: ..... في تخصص: .....  
للتكريم باعتماد الدرجة في مجلس الدراسات العليا، واستكمال إجراءات التخرج، مع خالص التحية.

التاريخ: / / 20م الاسم: د/عبدالوهاب مجاهد العنسي التوقيع:

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي:

بعد الإطلاع على البيانات أعلاه، تم عرض الموضوع على مجلس الدراسات العليا في الاجتماع رقم ( )  
بتاريخ: / / 20م. الموافق / / 14هـ  
تم منح الطالب الدرجة الموضحة أعلاه والرفع للجنة العمداء للاعتماد.

التاريخ: / / 20م الاسم: أ.د. إسماعيل عبده محمد الشرعبي التوقيع:

ملاحظات مهمة:

- يرفق بهذا النموذج التالي: (نسخة نهائية مجلدة. إفادة بنسبة الاقتباس من قسم البحث العلمي والنشر - إفادة بالسلامة اللغوية من مراجع لغوي معتمد - إفادة بالتزام أخلاقيات البحث العلمي - أصل إفادة المركز الوطني للمعلومات).
- يسلم أصل النموذج للطالب بعد توقيعه واعتماده من الجهات المختصة، وترسل صورة مع التحية للجهات التالية: (وحدة التسجيل - المشرف - قسم برامج الدراسات العليا - (الأرشيف) ملف الطالب).
- يطبع الطالب 8 نسخ من الرسالة أو الأطروحة البحثية وتوزع هذه النسخ على الجهات المحددة في نموذج تسلم الرسالة/الأطروحة بالإضافة إلى (4) نسخ لعمادة الدراسات العليا يرفق بكل نسخة (CD) مطبوع عليه بيانات الطالب ويحتوي على الرسالة والأبحاث المنشورة وصور وفيديو المناقشة النهائية.