



**طلب إخلاء طرف - عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي**

|  |                                   |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| الاسم : .....                                | الجنسية : .....                   | الرقم الجامعي : .....          |
| الكلية : عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي | البرنامج : .....                  | فصل الالتحاق : .....           |
| الفصل الدراسي : .....                        | العام الجامعي : .....             |                                |
| منحه <input type="radio"/>                   | تأهيل داخلي <input type="radio"/> | غير منحه <input type="radio"/> |

يرجى إخلاء طرفي من قبلكم بسبب : ☐ الانسحاب من الجامعة ☐ الفصل من الجامعة ☐ أي سبب آخر، يذكر: .....

التاريخ : / / توقيع الطالب : .....

يتم إخلاء الطرف حسب التسلسل التالي :

| م   | الجهة المعنية  | وضع الطالب | اسم المختص | التوقيع | التاريخ |
|-----|--|------------|------------|---------|---------|
| 1.  | المعامل المستخدمة (بحسب التخصص):<br>- معمل اللغات<br>- معمل الحاسوب  | .....      | .....      | .....   | .....   |
| 2.  | مكتبة الكلية   | .....      | .....      | .....   | .....   |
| 3.  | المكتبة المركزية   | .....      | .....      | .....   | .....   |
| 4.  | السكن الجامعي  | .....      | .....      | .....   | .....   |
| 5.  | الأرشيف  | .....      | .....      | .....   | .....   |
| 6.  | مسجل الكلية - مع استلام البطاقة الجامعية                             | .....      | .....      | .....   | .....   |
| 7.  | حسابات الطلاب - مع توضيح إن كان الطالب منحه أم تأهيل داخلي أم غيره ؟ | .....      | .....      | .....   | .....   |
| 8.  | القسم العلمي بالكلية المعنية   | .....      | .....      | .....   | .....   |
| 9.  | قسم برامج الدراسات العليا  | .....      | .....      | .....   | .....   |
| 10. | شؤون الطلاب (الوافدين)   | .....      | .....      | .....   | .....   |

# الأرشيف لتسليم الطالب وثائقه إذا رغب في ذلك وحفظ نموذج إخلاء الطرف في ملف الطالب إن لم يكن خريجاً

مسؤول وحدة القبول والتسجيل

الاسم: .....  
التوقيع: .....

أ.د/ إبراهيم محمد حسن الشيخ

- ملاحظات:**
- يسلم أصل النموذج لمختص الأرشيف بعمادة الدراسات العليا مع ضرورة تسليم صورة للقسم العلمي وصورة للطالب بعد توقيعه من الجهات المختصة.
  - تعاد للطالب الوثائق الأصلية فقط من ملفه الموجود في عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، مع ضرورة وجود صور طبق الأصل في ملفه.