

## تقرير فصلي عن رسالة / أطروحة بحثية

يعتبر هذا النموذج بمثابة النتيجة الفصلية للطلاب والتي تؤهله للاستمرار في أداء الرسالة / الأطروحة البحثية

بيانات الطالب:

الاسم: ..... الرقم الجامعي: ..... البرنامج: .....  
الفصل الدراسي: ..... العام الجامعي: ..... / فصل الالتحاق: .....  
التلفون: .....  
اسم المشرف: ..... تلفون المشرف: ..... إيميل المشرف: .....  
تاريخ بدء الإشراف: ..... التاريخ المتوقع لاستكمال الرسالة: .....  
عنوان الرسالة / الأطروحة البحثية (المعتمد من لجنة برامج الدراسات العليا):  
.....  
.....  
التاريخ: ..... / ..... / 20م توقيع الطالب: .....

### لاستخدام المشرف على الرسالة:

أود الإفادة بأن الطالب المدونة بياناته أعلاه، قد أنجز النسبة المحددة بحسب الفقرات التالية خلال الفصل ..... من العام الجامعي....

| م  | البند  | تاريخ الإنجاز | الأهمية النسبية | نسبة الإنجاز /<br>خلال الفصل الحالي<br>خلال الفصول الماضية | تقييم حاله الإنجاز<br>جيد - مقبول - ضعيف | ملاحظات |
|----|--|---------------|-----------------|--|--|---------|
| 1  | تحديد عنوان البحث مع الطالب واستكمال الدراسات الأولية            |               | 5               |  |  |         |
| 2  | مناقشة الجدول الزمني لتنفيذ البحث مع المشرف والموافقة عليه       |               | 5               |  |  |         |
| 3  | مناقشة الخطة البحثية وتحديد التعديلات المطلوبة                   | / /           | 5               |  |  |         |
| 4  | اعتماد الخطة بعد إجراء التعديلات المطلوبة                        | / /           | 5               |  |  |         |
| 5  | إعداد وتحكيم استمارة الاستبيان/تجهيز العملي /تصميم الحل المقترح  |               | 10              |  |  |         |
| 6  | توزيع الاستمارة وجمع البيانات / تنفيذ العملي /تنفيذ الحل المقترح |               | 15              |  |  |         |
| 7  | التحليل الإحصائي / تحليل نتائج العملي / تقييم الحل المقترح       |               | 10              |  |  |         |
| 8  | مناقشة نتائج البحث مع المشرف وتحديد التعديلات                    | / /           | 5               |  |  |         |
| 9  | استكمال التعديلات وعرضها على المشرف واعتمادها                    |               | 5               |  |  |         |
| 10 | استلام المشرف النسخة الأولية للبحث لتحديد التعديلات المطلوبة     | / /           | 5               |  |  |         |
| 11 | استلام الطالب للنسخة الأولية للبحث مع التعديلات المطلوبة         | / /           | -               |  |  |         |
| 12 | المناقشة الأولية للبحث وتحديد التعديلات المطلوبة والفترة اللازمة | / /           | 10              |  |  |         |
| 13 | استكمال التعديلات واعتمادها                                      |               | 5               |  |  |         |
| 14 | التسليم النهائي للأطروحة للمشرف بعد المراجعة العلمية واللغوية    | / /           | 15              |  |  |         |
|    | الإجمالي   |               | 100             |  |  |         |

ومن خلال النقاط المبينة أعلاه، أرى أن أداء الطالب خلال هذا الفصل أفضل ○ مساوي ○ أضعف من أداءه في الفصل الماضي، ومن ضمن المعوقات (1)..... (2).....  
و ○ أتوقع ○ لا أتوقع له أن ينهي رسالته / أطروحته البحثية في التاريخ المحدد أعلاه.  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام، ، ،

اسم المشرف: ..... الدرجة العلمية: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / /



### للتوقيع من الجهات المختصة:

#### التسجيل:

الطالب قد أوقف قيده (نعم O لا O) لمدة: ..... وال طالب سجل الرسالة/ الأطروحة بتاريخ: .....  
التاريخ: ..... / ..... / 20م الاسم: أ. منصور العصري التوقيع: .....

#### إفادة القسم العلمي:

تم الاطلاع على التقرير الفصلي عن رسالة الطالب المرفوع من المشرف. ونوصي بالتالي:

(1) .....

التاريخ: ..... / ..... / 20م رئيس القسم العلمي: ..... التوقيع: .....

#### الدراسات العليا بالكلية:

بعد الاطلاع على التقرير الفصلي المرفوع من المشرف وتوصية القسم العلمي المختص، نرجو التكرم باعتماد التقرير واتخاذ اللازم، مع ملاحظة التالي:

.....

.....

التاريخ: ..... / ..... / 20م مسئول الدراسات العليا بالكلية: ..... التوقيع: .....

#### لاستخدام قسم برامج الدراسات العليا:

بعد الاطلاع على التقرير الفصلي المرفوع من المشرف وتوصية القسم العلمي المختص وإفادة مسئول الدراسات العليا بالكلية، نوجه بالتالي:

1. القبول والتسجيل .....
2. الأرشفة .....
3. الموارد البشرية (فقط لطلبة التأهيل الداخلي) .....
4. ....

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

د/ إبراهيم محمد حسن الشيخ

التوقيع: .....

رئيس قسم برامج الدراسات العليا

د/ عبدالوهاب مجاهد العنسي

التوقيع: .....

#### ملاحظات مهمة:

1. يُسلّم أصل النموذج لوحدة القبول والتسجيل بعد توقيعه واعتماده من جميع الجهات ذات العلاقة.
2. ترسل صورة مع التحية للجهات التالية: (الطالب - المشرف- مسئول الدراسات العليا- القسم العلمي - إدارة الموارد البشرية (فقط لطلبة التأهيل الداخلي) - الأرشفة - قسم برامج الدراسات العليا)